

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- GESTIONAR INFRAESTRUCTURA -

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES | 1 |
| 1. Objetivo del Módulo Infraestructura | 3 |
| 2. Acceso..... | 3 |
| 3. Predios..... | 4 |
| 3.1. Modificar Predio | 5 |
| 3.2. Visualizar Planos | 7 |
| 3.3. Seleccionar Predio | 8 |
| 4. Edificios..... | 9 |
| 4.1. Agregar Edificio..... | 9 |
| 4.2. Modificar Edificio..... | 12 |
| 4.3. Eliminar Edificio | 13 |
| 4.4. Seleccionar Edificio..... | 14 |
| 5. Plantas | 15 |
| 5.1. Agregar Planta | 15 |
| 5.2. Modificar Planta | 18 |
| 5.3. Eliminar Planta..... | 19 |
| 5.4. Seleccionar Planta | 20 |
| 6. Locales | 20 |
| 6.1. Agregar Local | 21 |
| 6.2. Modificar Locales..... | 24 |
| 6.3. Eliminar Locales | 25 |
| 7. Usos de Locales..... | 27 |
| 8. Resumen de Infraestructura..... | 28 |
| 9. Cuestionario | 28 |

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- GESTIONAR INFRAESTRUCTURA -

1. Objetivo del Módulo Infraestructura

El objetivo del **Módulo de Infraestructura** es registrar los espacios de los Establecimientos Provinciales Estatales (de todos los Niveles, Modalidades y del ámbito rural o urbano), su utilización, los servicios con que cuentan, el equipamiento disponible, entre otras cuestiones.

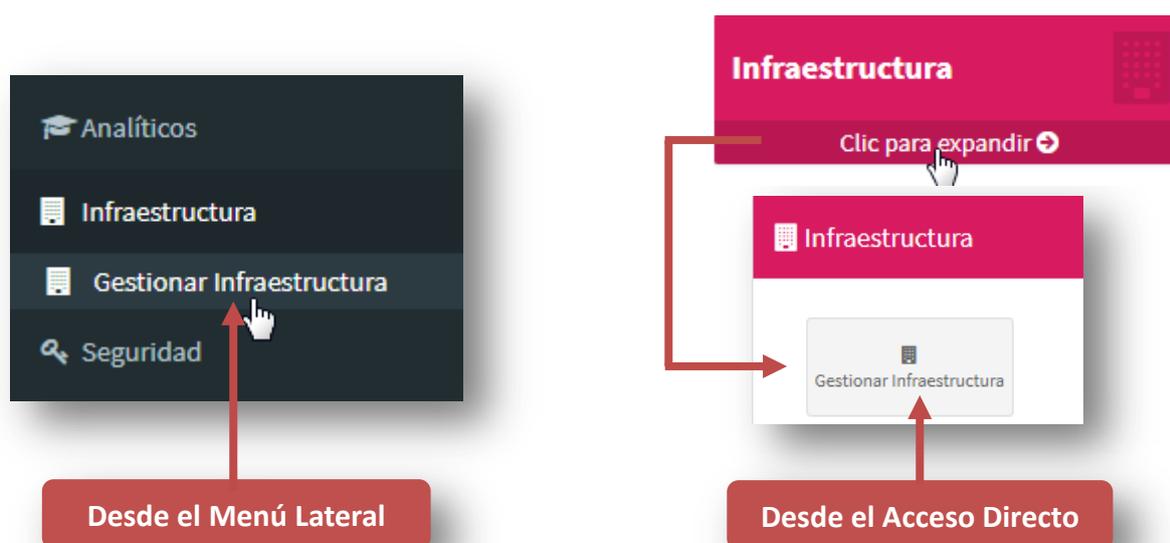
Cuando en un Predio funciona más de un Establecimiento, todos los datos son compartidos por los Establecimientos que funcionan en el mismo Predio.

Si un Establecimiento carga en el Sistema Gestión Estudiantes datos del Edificio, Planta, Local, esa información puede ser vista también por las restantes. Por ej.: Si tres Establecimientos comparten un Predio y a su vez comparten un Edificio, la infraestructura registrada para dicho edificio será visualizada por los tres.

Los Establecimientos pueden modificar la Estructura Edilicia, ya sea agregar más Edificios, Plantas o Locales independientemente de quien haya creado la Estructura Edilicia en el Sistema Gestión Estudiantes.

2. Acceso

Seleccionar dentro del Módulo Infraestructura Escolar, la Acción “Gestionar Infraestructura”.



A continuación, es posible acceder a información de Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, etc. La misma se encuentra organizada en pestañas.



3. Predios

Apenas ingresa a “Gestionar Infraestructura”, el Sistema muestra los Predios asociados al Establecimiento.



Predio: Terreno en el cual se localizan la/s construcciones que conforman el Edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros Predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

En el caso que no exista aún un Predio asociado al Establecimiento completar el **Formulario de Consultas y Reclamos** para solicitar la creación del Predio.



Si el Establecimiento tiene asociado uno o más Predios, estos aparecerán individualizados por íconos. Deben existir tantos íconos como Predios ocupe el Establecimiento. Cada uno de ellos se identifica con un número de CUI (Código único de infraestructura) diferente.

Dentro de la sección **“Predio”** existen tres acciones posibles:

1. Modificar Predio
2. Visualizar Planos
3. Seleccionar Predio

3.1. Modificar Predio

Para modificar los datos de un Predio, seleccionar el lápiz que se encuentra en el margen superior izquierdo del recuadro.



A continuación, se abre una ventana que muestra el detalle del Predio y brinda la posibilidad de cambiar el Domicilio del Establecimiento y especificar las calles que delimitan dicho Predio.

MODIFICAR PREDIO

💡 Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: MERCEDITAS DE SAN MARTIN

Código Escuela: EE0730358

* Departamento: CALAMUCHITA

* Calle: Ej: Corrientes

* Barrio: Ej: Alberdi

Superficie (m²): 4784

Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN

* Estado: --Seleccione un estado--

* Factor de Riesgo: --Seleccione un factor--

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Mapa Satélite

Guardar Cancelar

En esta ventana, es posible identificar campos obligatorios identificados con asterisco (*). Estos campos deben ser cargados por el usuario para realizar cambios en el detalle del Predio.



Nota: Los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.

Al guardar, el Sistema muestra un mensaje de confirmación en verde indicando que el cambio se ha realizado con éxito, caso contrario muestra un cartel color rojo indicando error.

El mensaje se muestra al final del formulario, por lo tanto es importante verificar que se haya guardado correctamente.

MODIFICAR PREDIO

💡 Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

💡 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: DEAN FUNES Código Escuela: EE0550549

* Departamento: CAPITAL * Localidad: CORDOBA CAPITAL

* Calle: INDEPENDENCIA * Altura: 720

* Barrio: NUEVA CORDOBA Código postal: Ej: 5000

Superficie (m²): 420

Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: LOCALIZADO A MENOS DE 100MTS DE RU

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Mapa Satélite

Guardado
Éxito al guardar los cambios.

Guardar Cancelar

Calle Oeste: ALEM LEANDRO NICEFORO

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: NINGUNO

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Google Datos de mapas ©2018 Términos de uso Informar de un error de Mapa

! Atención
Error al guardar el Predio.

Guardar Cancelar

3.2. Visualizar Planos

Seleccionar el ícono que se encuentra en el margen izquierdo del Predio.

A continuación, se despliegan los planos asociados al mismo.





Es posible descargar un documento a través del ícono  que se encuentra en el margen inferior derecho de cada archivo.

3.3. Seleccionar Predio

Para acceder a la Estructura Edilicia del Establecimiento, seleccionar un Predio haciendo clic sobre el Número de CUI de ese Predio (Código único de infraestructura). El Sistema lo direcciona a la sección “Edificios”.



Nota: Siempre acceder a Edificios a través de un Predio. Si lo hace directamente desde la pestaña Edificios, verá este mensaje: “Debe seleccionar un Predio para poder gestionar sus edificios”.

4. Edificios

En la sección Edificio es posible dar de alta nuevos Edificios o modificar datos de aquellos que ya han sido registrados.



Edificio: Construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo Predio. Se considera Edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro Edificio.

En esta sección, es posible realizar diferentes acciones:

1. Agregar Edificio
2. Modificar Edificio
3. Eliminar Edificio
4. Seleccionar Edificio

4.1. Agregar Edificio

El botón “Agregar Edificio” permite crear un nuevo Edificio asociado al Predio seleccionado.

En el siguiente ejemplo, no se han asociado Edificios aún.

REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA

Selección actual

Predio: CUI N°1409112
Edificio: EDIFICIO CENTRAL
Planta: PLANTA BAJA

Predios Edificios Plantas Locales Usos Resumen Cuestionario

-EDIFICIOS-

+ Agregar Edificio

Atención

Puede continuar agregando un Edificio para luego gestionar sus plantas asociadas.

Al seleccionar + Agregar Edificio, se abre la siguiente ventana.

- AGREGAR EDIFICIO -

💡 Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Marque los establecimientos que funcionan en este edificio.

* Edificio

Superficie (m²)

* Estado

* Función

* Tipo de estructura edilicia

Observación

EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN

EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

Allí se deben completar los datos de Edificio, Superficie (m2), Estado, Función, Tipo de Estructura edilicia y también alguna observación si fuera necesario. Sobre todo aquellos marcados como obligatorios (*).



Nota: Los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.

En Función es posible optar por dos opciones:

- **Escuela:** edificio escolar que responde a un estudio racional de las necesidades a satisfacer, contemplando los diferentes tipos de espacios necesarios según los requerimientos pedagógicos y planes de estudio; el dimensionamiento de los espacios en función de las actividades, equipamiento a utilizarse y del número de plazas requeridas.
- **Casa habitación:** vivienda para el cuidador, encargado o docente, con sus familiares a cargo. Las viviendas para alojamiento cuentan con una adecuada diferenciación ambiental del resto del Establecimiento, previendo una unidad compuesta de dormitorio, baño cocina.

Además es importante tildar los casilleros de los Establecimientos que funcionan en ese Edificio.

Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

- EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN
- EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

Una vez cargados los datos del Edificio seleccionar . El Sistema muestra un mensaje que confirma la creación del Edificio.

Automáticamente el Sistema crea un ícono del Edificio Creado dentro de la sección Edificios.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA

Selección actual

Predio: CUI N°1402657
Edificio:
Planta:

Predios Edificios Plantas Locales Usos Resumen Cuestionario

—EDIFICIOS—

+ Agregar Edificio

EDIFICIO 1
ESCUELAS:
o EE0730358

EDIFICIO 2
ESCUELAS:
o EE0730358
o EE0730276

Atención
Puede continuar agregando o modificando un Edificio, o seleccionar alguno para gestionar sus plantas asociadas.



Nota: Cada Edificio creado en el Sistema está representado por íconos separados.

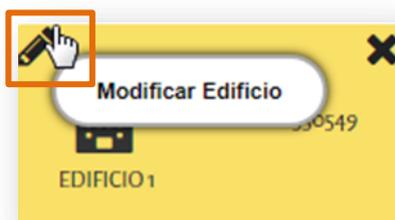
Si al momento de guardar el Edificio, el Sistema muestra un mensaje de error, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco y que los decimales estén separados con coma y no con punto.



Nota: Tenga en cuenta que el Sistema realiza validaciones sobre los datos ingresados, al guardar los cambios, verificar que los mismos se hayan registrado correctamente.

4.2. Modificar Edificio

Para modificar un Edificio seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono cuadrado.



Secretaría de Gestión Administrativa

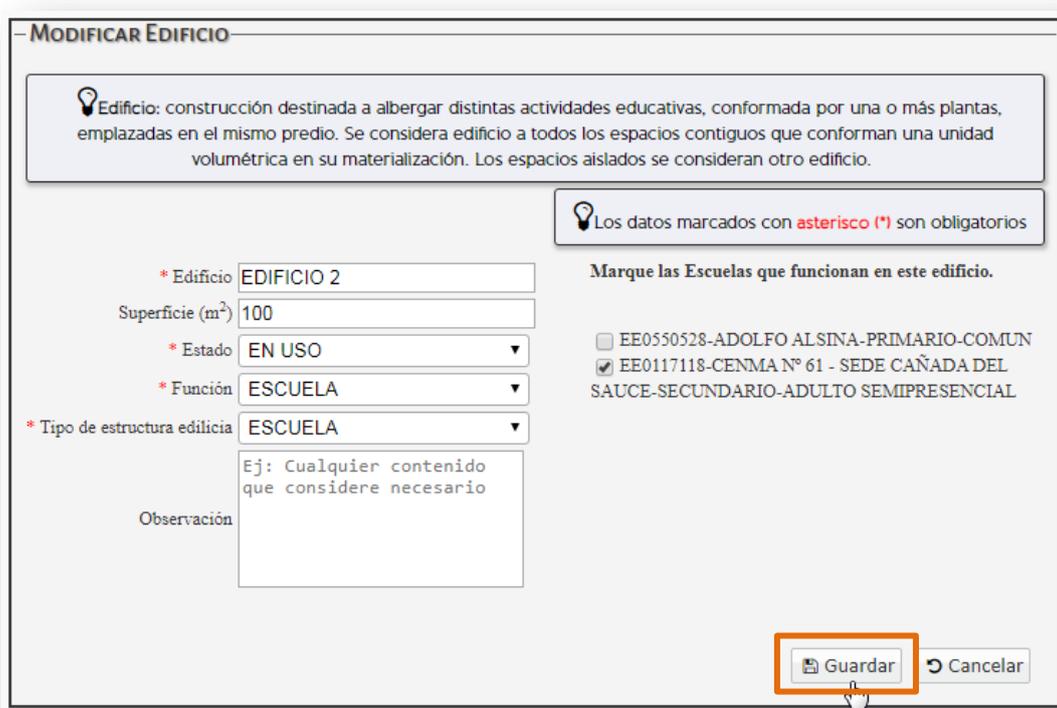
Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Se abre una ventana que contiene los datos cargados del Edificio seleccionado, allí es posible modificar los datos incorrectos y presionar  Guardar .



MODIFICAR EDIFICIO

💡 Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

* Edificio: EDIFICIO 2

Superficie (m²): 100

* Estado: EN USO

* Función: ESCUELA

* Tipo de estructura edilicia: ESCUELA

Observación: Ej: Cualquier contenido que considere necesario

Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

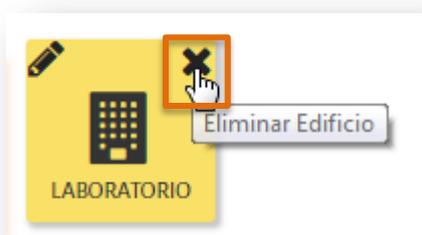
EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN

EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

 Guardar  Cancelar

4.3. Eliminar Edificio

Para eliminar un Edificio seleccionar  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono. Al hacerlo, el Sistema verifica si el Edificio posee o no Plantas y/o Locales asociados al mismo.



En el caso que el Edificio posea Plantas y/o Locales asociados no permite ser eliminado, hasta que se eliminen también las Plantas asociadas. En ese caso, el Sistema muestra el siguiente mensaje de advertencia.

– ELIMINAR EDIFICIO DEL PREDIO**⚠ ATENCIÓN**

Error al eliminar: deberá previamente eliminar plantas asociadas al edificio.

Si de todos modos desea eliminar el Edificio, deberá eliminar previamente las Plantas y/o Locales asociados. (Ver punto 5.3 de este tutorial)

Si el Edificio no posee Plantas y/o Locales asociados, el Sistema solicita de manera obligatoria, especificar el motivo de eliminación y seleccionar “Aceptar”.

– ELIMINAR EDIFICIO DEL PREDIO

¿Está seguro que desea eliminar el edificio denominado **EDIFICIO CENTRAL**?
Antes de **Aceptar** especifique el motivo. En caso contrario presione **Cancelar**.

✖ Motivo:

 Aceptar

 Cancelar

4.4. Seleccionar Edificio

Para seleccionar un Edificio hacer clic sobre el nombre del mismo.



Inmediatamente, el Sistema lo direcciona a la pestaña Plantas. Allí se muestran las Plantas asociadas al Edificio seleccionado.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

5. Plantas

En esta pestaña se pueden ver todas las Plantas asociadas al Edificio seleccionado previamente.



Planta: Cada uno de los pisos en que se divide el Edificio escolar, por encima o por debajo del nivel del suelo.

En la parte superior se puede observar el nombre del Predio y el nombre del Edificio seleccionado. Las Plantas agregadas también se encuentran representadas por íconos.



Nota: Tener en cuenta que es necesario seleccionar un Edificio para acceder a la información sobre sus Plantas.

Las acciones disponibles en la pestaña Plantas son tres:

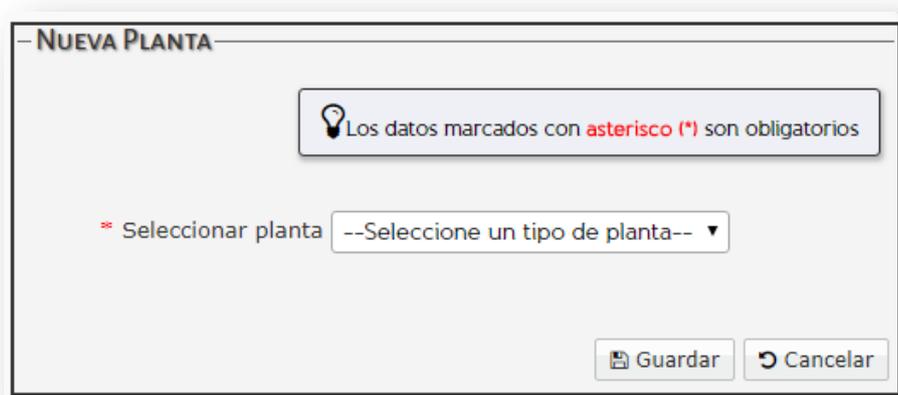
1. Agregar Planta
2. Modificar Planta
3. Eliminar Planta

5.1. Agregar Planta

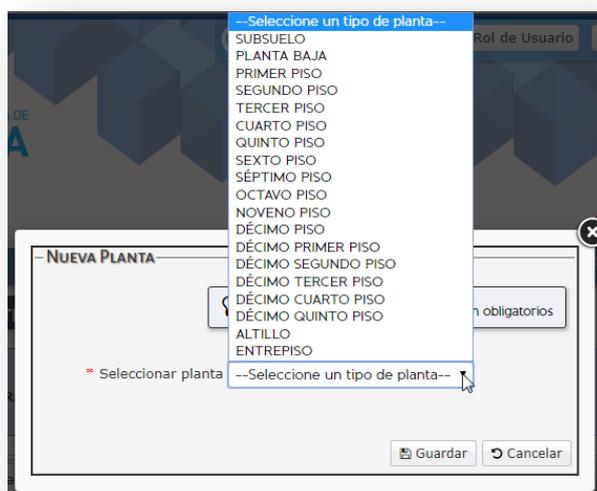
El botón “Agregar Planta” permite crear una nueva Planta asociada al Edificio seleccionado.



Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.



Allí, seleccionar el tipo de Planta que corresponda dentro de las opciones de la lista desplegable.



Seleccionar "Guardar".

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

* Seleccionar planta

Si la Planta se creó con éxito, el Sistema muestra un mensaje de confirmación, el mismo se cierra luego de 3 segundos y permite seguir cargando más Plantas. Al terminar de crear las Plantas del Edificio, cerrar la ventana con el botón "Cancelar".

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

* Seleccionar planta

✓ Guardado
Puede continuar guardando mas Plantas.



Nota: Una vez agregada una planta al Edificio, la misma desaparece del listado para la creación, evitando de este modo duplicar plantas al crearlas.

El Sistema muestra las Plantas creadas.

Predios | Edificios | **Plantas** | Locales | Usos | Resumen | Cuestionario

—PLANTAS—

+ Agregar Planta

SUBSUELO | PLANTA BAJA | PRIMER PISO | SEGUNDO PISO

5.2. Modificar Planta

Si una Planta fue creada con nombre erróneo, es posible modificarla. Para realizar esta acción es necesario seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono que identifica la Planta.



Al hacerlo, se abre la ventana que permite seleccionar la Planta que corresponda. En este ejemplo, se quiere modificar Altillo por Entrepiso, por lo que debe buscar esa última opción en el Listado y seleccionarlo. Por último seleccionar "Guardar".

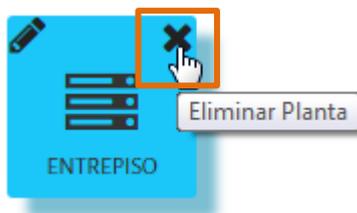
Una ventana de diálogo titulada 'MODIFICAR PLANTA'. En la parte superior hay un ícono de una bombilla y el texto 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios'. Debajo hay un campo de selección con el texto 'Seleccionar planta' y un menú desplegable que muestra 'ENTREPISO'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Guardar' (con un ícono de un disco) y 'Cancelar' (con un ícono de una X). El botón 'Guardar' está rodeado por un recuadro naranja.

El Sistema confirma que se guardaron correctamente los cambios. Luego de unos segundos, la ventana se cierra de manera automática y se muestran nuevamente todas las Plantas asociadas al Edificio.

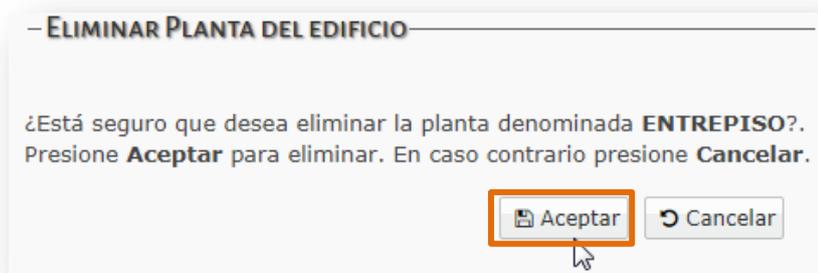
Una ventana de diálogo titulada 'MODIFICAR PLANTA'. En la parte superior hay un ícono de una bombilla y el texto 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios'. Debajo hay un campo de selección con el texto 'Seleccionar planta' y un menú desplegable que muestra '--Seleccione un tipo de planta--'. En la parte inferior izquierda hay un recuadro verde con un ícono de una marca de verificación y el texto 'Guardado' y 'Puede continuar agregando más Plantas.'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Guardar' (con un ícono de un disco) y 'Cancelar' (con un ícono de una X). El recuadro verde está rodeado por un recuadro naranja.

5.3. Eliminar Planta

Para eliminar una Planta seleccionar **X** ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono. Al hacerlo, el Sistema verifica si la Planta posee Locales asociados a la misma.



Si la Planta no posee Locales asociados, el Sistema solicita confirmar la acción.



Si presiona "Aceptar" se eliminará la Planta y se cerrará automáticamente la ventana.

Si la Planta posee Locales asociados, el Sistema muestra un mensaje de advertencia.



Si de todos modos se desea eliminar la Planta, deberá eliminar previamente los Locales asociados. (Ver punto 6.3 de este tutorial)

5.4. Seleccionar Planta

Para seleccionar una Planta hacer clic sobre el nombre de la misma.



Inmediatamente, el Sistema lo direcciona a la pestaña “Locales”.

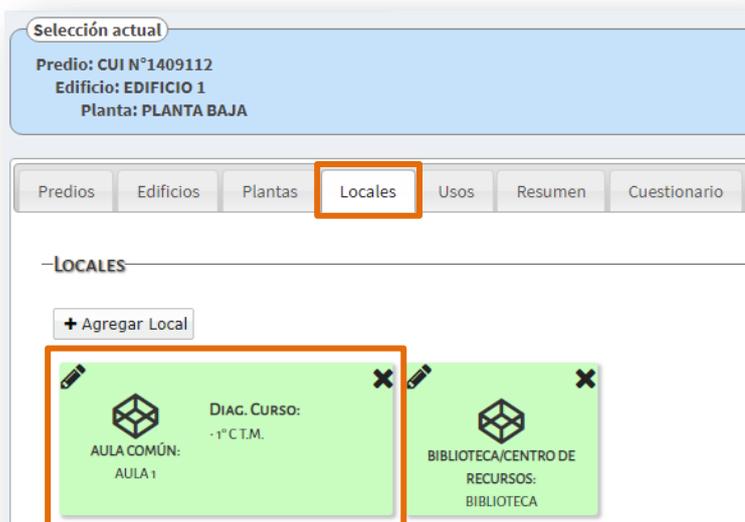
6. Locales

En esta pestaña se pueden ver todos los Locales asociados a la Planta seleccionada.



Local: Cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los Establecimientos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, accesos y circulación.

En la parte superior se informa el nombre del Predio, el Edificio y la Planta seleccionada.



Nota: Tenga en cuenta que es necesario seleccionar previamente una Planta para poder ingresar a sus Locales.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Las acciones disponibles son tres:

1. Agregar Local
2. Modificar Local
3. Eliminar Local

6.1. Agregar Local

El botón “Agregar Local” permite crear un nuevo Local asociado a la Planta seleccionada.

Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.

En esta ventana se encuentran campos obligatorios marcados con asterisco (*).

En el campo “**Tipo Local**” seleccionar opción que corresponda al uso que se destina el mismo.

* Tipo local --Seleccione un tipo de local--

* Nombre --Seleccione un tipo de local--

¿a tal motivo?

Nro. de local

Largo (m)

ura mín. (m)

Ancho (m)

biertos (m²)

biertos (m²)

* Estado

bservaciones

- ALOJAMIENTO
- ANFITEATRO
- AUDITORIO/TEATRO
- AULA COMÚN
- AULA ESPECIAL
- BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS
- CANCHA
- CANTINA
- CIRCULACIÓN
- COCINA
- COMEDOR
- CORRAL
- DEPÓSITO/DESPENSA
- ESTACIONAMIENTO
- EXPANSIÓN
- FOTOCOPIADORA/KIOSKO/LIBRERÍA
- GABINETE INFORMÁTICO
- GALERIA
- GIMNASIO

En los campos “**Largo**”, “**Ancho**”, “**Altura máx.**”, “**Altura mín.**”, “**Metros cubiertos**” y “**Metros descubiertos**” ingresar valores con decimales utilizando como separador coma (“,”).

En el campo “**Estado**” tiene disponible las siguientes opciones:

- **En construcción:** local que se encuentra en ejecución de obra.
- **En uso:** local donde se desarrollan actividades educativas cumpliendo una función determinada.
- **Inhabilitado:** local que no se encuentra en condiciones para su uso.
- **Libre:** local sin uso.

* Estado --Seleccione un estado--

bservaciones

- EN CONSTRUCCIÓN
- EN USO
- INHABILITADO
- LIBRE

Si el local a agregar es un “Aula Común”, a la derecha de la ventana se habilitan las opciones para indicar los Cursos que funcionan en ese local.

Es posible seleccionar más de un Curso. Los Cursos seleccionados se registran debajo, en “Diagramaciones de Curso seleccionadas”

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año

Diagramaciones de Curso seleccionadas

SEGUNDO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

Una vez cargados todos los datos del Local seleccionar . El Sistema muestra un mensaje de éxito en el caso que el Local se haya creado correctamente.

AGREGAR LOCAL

 Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local

* Nombre

¿Se usa para tal motivo? SÍ NO

Nro. de local

Largo (m)

Altura mín. (m)

Ancho (m)

Metros cubiertos (m²)

Metros descubiertos (m²)

* Estado

Observaciones

 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año

PRIMER GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

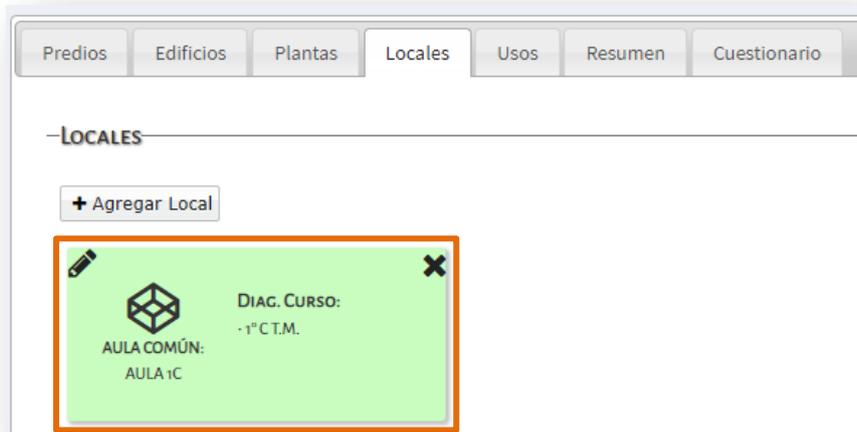
Diagramaciones de Curso seleccionadas

PRIMER GRADO "C " MAÑANA (687196446)

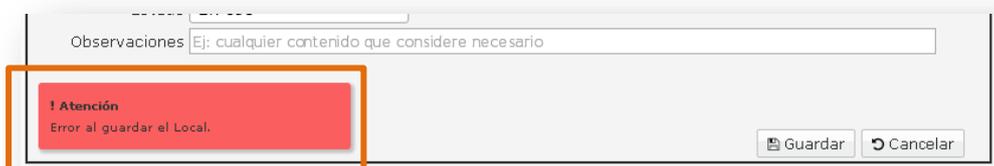
Guardado
Puede continuar agregando más Locales.

Luego la ventana se cierra de manera automática y en la pestaña “Locales” se muestra el Local creado.



Es posible, que al momento de guardar el Local, el Sistema muestre un mensaje de error, en ese caso, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco, que los decimales estén separados con coma, no con punto y que en campos numéricos no se haya incluido letras.



6.2. Modificar Locales

Para modificar un local seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono del Local.



Se abre una ventana como la siguiente, en la que se muestran los datos del local seleccionado.

EDITAR LOCAL

💡 Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local: AULA COMÚN

* Nombre: AULA 1C

¿Se usa para tal motivo? SÍ NO

Nro. de local: 1

Largo (m): 5

Altura mín. (m): 2,5

Ancho (m): 4

Metros cubiertos (m²): 20

Metros descubiertos (m²): Ej: 49

* Estado: EN USO

Observaciones: Ej: Cualquier contenido que considere necesario

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año: --Seleccione un Grado/Año--

Diagramaciones de Curso seleccionadas

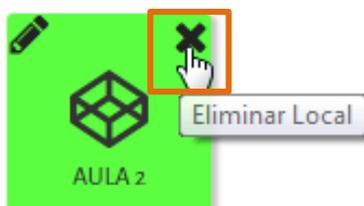
PRIMER GRADO "C" MAÑANA (687196446)

Guardar Cancelar

En esta ventana es posible modificar los datos deseados. Seleccionar  para que los cambios queden asentados.

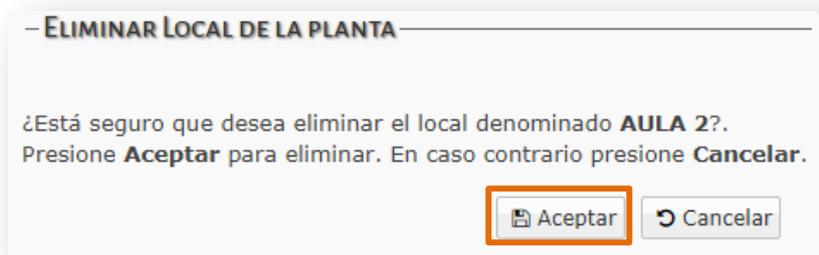
6.3. Eliminar Locales

Para eliminar un Local hacer clic en  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono.



Al hacerlo, el Sistema verifica si el Local posee Tildes  en el Resumen de los Establecimientos del Predio.

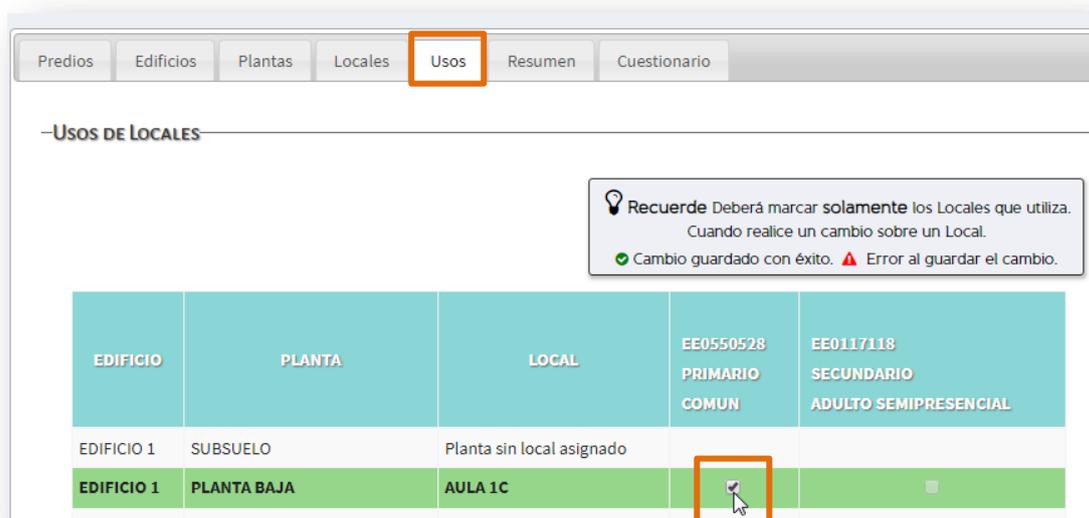
Si el local no posee Tildes en el Resumen de Infraestructura, el Sistema consulta si desea confirmar la acción.



Si el Local posee Tildes en el Resumen, no permitirá ser eliminado hasta que se eliminen las Tildes de **Todos** los Establecimientos que lo utilizan. En cuyo caso, el Sistema muestra un mensaje de advertencia como el siguiente.



Si de todos modos, se desea eliminar el Local, deberá ir a la pestaña “Usos”, eliminar las Tildes de **Todos** los Establecimientos que utilizan ese local.



7. Usos de Locales



Usos de Locales: Tabla donde se muestra un listado de todos los Edificios, Plantas y Locales creados por un Director de Servicio Educativo o Personal Autorizado con el objetivo de indicar cuáles de esos Locales son utilizados por cada Establecimiento.

Para ver el contenido de esta pestaña, previamente es necesario seleccionar un Predio. Caso contrario, aparecerá una advertencia que informa tal situación.

Una vez seleccionado el Predio, ingresar a la pestaña “Usos” en la cual se muestra un listado de todos los Edificios con sus Plantas, Locales y tildados los casilleros de los Establecimientos que los utilizan.

Esta pestaña permite tildar los Locales que utiliza su Establecimiento. El cambio se guarda automáticamente.

| EDIFICIO | PLANTA | LOCAL | EE0310248 INICIAL ESPECIAL | EE0310248 SECUNDARIO ESPECIAL | EE0310248 PRIMARIO ESPECIAL | EE0410212 PRIMARIO COMUN |
|------------|-------------|---------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| EDIFICIO 1 | SUBSUELO | CANTINA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| EDIFICIO 1 | PLANTA BAJA | AULA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EDIFICIO 1 | PLANTA BAJA | AULA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EDIFICIO 1 | PLANTA BAJA | AULA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

8. Resumen

Esta pestaña muestra una lista de la cantidad de Locales existentes en el Predio, de manera independiente de los Establecimientos que los utilizan. No es necesario realizar ninguna acción.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, **Resumen**, and Cuestionario. Below the tabs, the title is "CANTIDADES DE LOCALES POR PREDIO". The main content is a table with the following data:

| TIPO DE LOCAL | CANTIDAD | TIPO DE LOCAL | CANTIDAD |
|-----------------------|----------|-------------------------------|----------|
| AULA COMÚN | 3 | AULA ESPECIAL | 1 |
| CANTINA | 1 | ÁREA DE GOBIERNO | 1 |
| PISCINA | 0 | TAMBO | 0 |
| CORRAL | 0 | ESTACIONAMIENTO | 0 |
| SALA DE MÚSICA | 0 | GABINETE INFORMÁTICO | 0 |
| SALA DE NIVEL INICIAL | 0 | LABORATORIO | 0 |
| TALLER | 0 | BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS | 0 |
| SALA DE ESTUDIOS | 0 | SALÓN DE ACTOS/AULA MAGNA | 0 |
| MONITORIO/TEATRO | 0 | OTRO LOCAL DELEGADOS | 0 |

9. Cuestionario

En esta pestaña se encuentra un cuestionario asociado al Predio seleccionado. Este cuestionario releva diferentes aspectos contemplados por la Dirección de Infraestructura. La información proporcionada será utilizada por esta Dirección.

El Cuestionario puede ser completado por cualquiera de los Establecimientos asociados al Predio.

Al tildar alguna de las opciones, la información se guarda automáticamente.

Para acceder a las preguntas, hacer clic sobre el nombre de cada una de las opciones disponibles y seleccionar la que corresponda:

| Item | Subitem | Respuesta | Subrespuesta |
|------|--------------------------------|---|--------------|
| | Ascensores | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si | |
| | Montacargas/montaescaleras | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si | |
| | Sanitarios para discapacitados | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si | |

FIN DEL TUTORIAL