

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR INFORME DE PROGRESO

▫ **NIVEL PRIMARIO** ▫

▫ **INSTRUCTIVO PARA DOCENTES** ▫

INDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso.....	3
2. Registrar Calificaciones.....	4
2.1. Registrar Notas Parciales	7
2.2. Registrar Notas Finales Trimestre.....	9
2.3. Registrar Apreciación Final	10
3. Ver Calificaciones.....	12
4. Generar Informe de Progreso.....	15
4.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa.....	15
4.2. Finalizar un Informe de Progreso	23
4.3. Ver e Imprimir el Informe de Progreso.....	24
4.4. Desbloquear Informe de Progreso	31

GESTIONAR INFORME DE PROGRESO - NIVEL PRIMARIO -

El Sistema Gestión Estudiantes permite generar los Informes de Progreso de Nivel Primario. Cada Docente puede acceder mediante CiDi a la carga de las Calificaciones del Grado a su cargo con previa autorización del Directivo del Establecimiento en la que desempeña sus funciones.

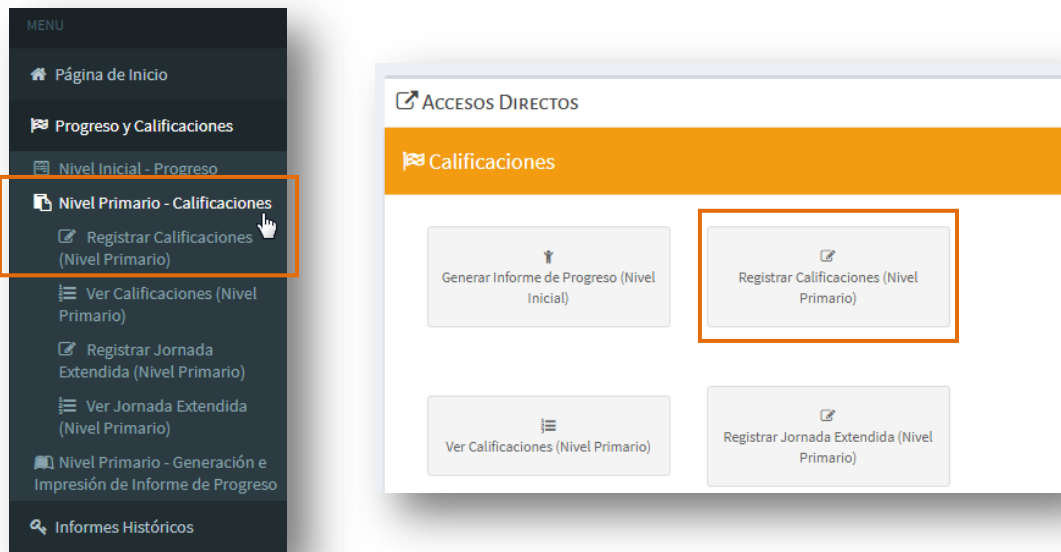
1. Acceso

Al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes, el Docente puede ver en la Pantalla Principal los datos del Establecimiento y una serie de **Acciones disponibles** en la sección Progreso y Calificaciones:

The screenshot displays the user interface of the 'Sistema Gestión Estudiantes'. On the left, a dark sidebar menu contains several options, with 'Progreso y Calificaciones' highlighted by an orange box. The main content area features a top navigation bar with a 'Formulario de Consultas y Reclamos' button. Below this, a section titled 'ACCESOS DIRECTOS' contains two large buttons: 'Progreso y Calificaciones' (highlighted with an orange box) and 'Informes Históricos' (highlighted with a purple box). Both buttons include the text 'Clic para expandir'. Underneath, the 'DATOS DE MI ESCUELA' section displays the school name 'ADOLFO ALSINA' and the 'DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA'. A 'Descargar Documentos' button is also visible. To the right, the 'IDENTIFICADORES' section lists school details: 'Código de Escuela: EE0550528', 'Nombre de Escuela: ADOLFO ALSINA', 'Código de Inspección: 542123', 'Anexo: 0', 'CUE: 1402321', and 'CUE Anexo: 00'.

2. Registrar Calificaciones

Dentro de las **Acciones Disponibles** para el Docente, se encuentra el Acceso al Registro de las Calificaciones de los Estudiantes desde el Botón:



Al ingresar a esta sección, el Docente cuenta con una serie de Filtros que lo ayudará a buscar un Curso, Asignatura y Trimestre en particular.



- **Curso:** se muestran los Grados que el Docente tiene habilitado para cargar las Calificaciones de sus Estudiantes.

REGISTRAR CALIFICACIONES - NIVEL PRIMARIO

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA

Curso: --Seleccione un curso--

Asigna: --Seleccione un curso--

Trimes: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)
PRIMER GRADO "B " MAÑANA (687196446)
PRIMER GRADO "C " MAÑANA (687196446)

- **Asignatura:** se listan las Asignaturas para cargar las Notas.

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Trimestre: --Seleccione una asignatura--

ADMINISTRACION
ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA
GEOGRAFIA
LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD
LENGUA Y LITERATURA: LECTURA

Buscar



Importante: Si un Grado o Asignatura a cargo del Docente no aparece en el listado de opciones, el Docente debe solicitar al Directivo de su Establecimiento que lo asigne al

- **Trimestre:** muestra el trimestre habilitado en relación a la fecha de inicio y fin de cada uno, en relación al Ciclo Lectivo del Nivel Primario.

Trimestre: --Seleccione una Etapa--

PRIMER TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE

Buscar

Al se muestra el listado de Estudiantes que corresponden a la selección realizada:

REGISTRAR CALIFICACIONES - NIVEL PRIMARIO

-SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA-

Curso: ▼

Asignatura: ▼

Trimestre: ▼

Editar Filtros

Sr./A DOCENTE: Recuerde hacer click en los botones de Registrar Notas Parciales, Notas Finales y Apreciaciones Finales, en la parte inferior de cada solapa para confirmar los cambios realizados.

- DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO -

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE

Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
58000338	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
58000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E ▼	MB ▼	E ▼	▼	▼	▼	
44444444	M	DALLAS	CARINA	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
58000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	S ▼	E ▼	E ▼	▼	▼	▼	
58000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

Registrar Notas Parciales



La opción Editar Filtros permite cambiar las búsquedas realizadas.

El Sistema permite la carga de:

1. **Notas Parciales:** Notas de seguimiento de cada Estudiante durante un Trimestre.
2. **Nota Final Trimestre:** Nota Final del Trimestre de cada Estudiante.
3. **Apreciación Final:** Nota alcanzada al final del Ciclo Lectivo.

2.1. Registrar Notas Parciales

Las Notas Parciales todas aquellas Calificaciones o Notas de seguimiento que obtuvo un Estudiante durante un determinado Trimestre.

El Sistema permite cargar hasta seis (6) Calificaciones o Notas de seguimiento por Estudiante.

Para la carga de las mismas, sólo es necesario seleccionarlas a través de un menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	[Dropdown Menu]	[Dropdown]
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	[Dropdown]	MB [Dropdown]
44444444	M	DALLAS	CARINA	[Dropdown]	[Dropdown]
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	[Dropdown]	[Dropdown]
56000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	S [Dropdown]	E [Dropdown]
56000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS	[Dropdown]	[Dropdown]

Ejemplo de **Notas Parciales** cargadas:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	MB [Dropdown]	B [Dropdown]	MB [Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E [Dropdown]	MB [Dropdown]	E [Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]
44444444	M	DALLAS	CARINA	B [Dropdown]	MB [Dropdown]	B [Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	MB [Dropdown]	MB [Dropdown]	B [Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Icon]



Importante: Una vez ingresadas las Calificaciones o Notas, deben ser **Guardarlas** o de lo contrario no quedarán **Registradas** en el Sistema.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Para guardar las Notas Parciales ingresadas, seleccionar **Registrar Notas Parciales** que se encuentra al final de la tabla.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	MB ▾	B ▾	MB ▾	▾	▾	▾	
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E ▾	MB ▾	E ▾	▾	▾	▾	
44444444	M	DALLAS	CARINA	B ▾	MB ▾	B ▾	▾	▾	▾	
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	MB ▾	MB ▾	B ▾	▾	▾	▾	
56000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	MB ▾	E ▾	E ▾	▾	▾	▾	
56000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS	MB ▾	B ▾	MB ▾	▾	▾	▾	

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

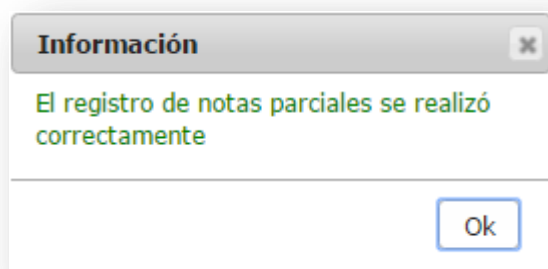
Registrar Notas Parciales

Una vez que se selecciona **Registrar Notas Parciales** se muestra el siguiente aviso de confirmación:

¿Registrar Notas Parciales de estudiantes?

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)
Asignatura: LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD
Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración de las Notas Parciales:



El procedimiento explicado para la carga de Notas Parciales debe repetirse por cada Asignatura.



El Sistema permite cargas parciales de Notas, pero para que se guarden no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

2.2. Registrar Notas Finales Trimestre

Al finalizar un Trimestre, el Docente puede cargar la Calificación o Nota Final que obtuvo cada Estudiante en ese Trimestre, para ello seleccionar la solapa **Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE**:

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE **Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE**

Buscar:

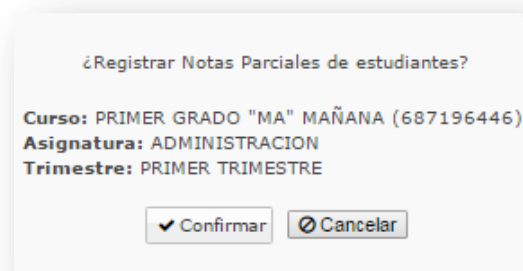
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Final
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	B ▼
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E ▼
44444444	M	DALLAS	CARINA	MB ▼
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	MB ▼
56000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	MB ▼
56000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS	B ▼

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

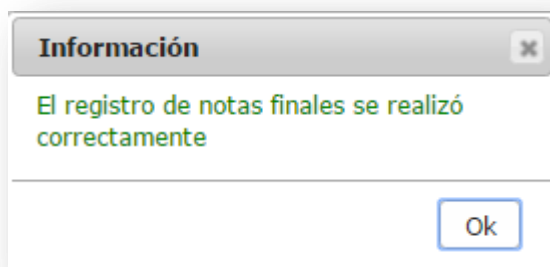
Registrar Notas Finales

Para guardar las Notas Finales del Trimestre seleccionar .

A continuación, el Sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:



Al seleccionar **Confirmar**, se valida la Registración de las **Notas Finales**:



Para que se guarden las Notas Finales no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

2.3. Registrar Apreciación Final

Al finalizar un Ciclo lectivo, luego de haber cargado las Notas Finales de los tres Trimestres, se puede cargar **Apreciación Final** de la Asignatura.

Para acceder a esta opción, seleccionar Tercer Trimestre en la sección de búsqueda:

Trimestre: --Seleccione una Etapa-- ▾

Q Buscar

--Seleccione una Etapa--

PRIMER TRIMESTRE

SEGUNDO TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE

Luego seleccionar la solapa “Apreciación Final”:

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

Notas Parciales - TERCER TRIMESTRE Notas Finales - TERCER TRIMESTRE **Apreciación Final**

Buscar:

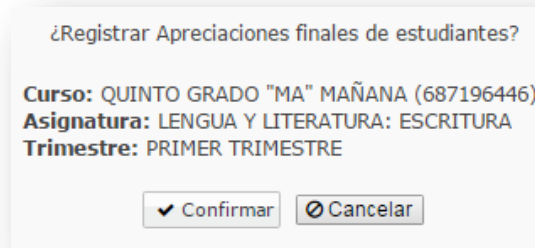
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	A. Final	Estado Académico
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	B	MB	MB	MB ▾	
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E	E	MB	MB ▾	
44444444	M	DALLAS	CARINA	MB			▾	
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	MB			▾	
56000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	MB			▾	
56000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS	B			▾	

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

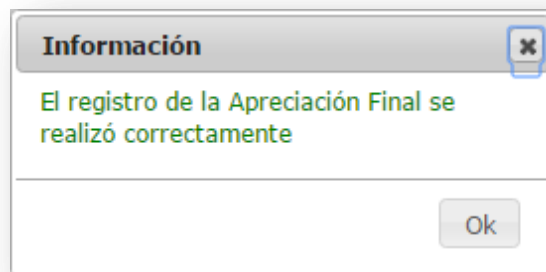
Registrar Apreciaciones Finales

El procedimiento de carga se realiza de la misma manera que las Notas Finales de un Trimestre, seleccionar Registrar Apreciaciones Finales para guardar los cambios.

A continuación, el Sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:



Al seleccionar **Confirmar**, el Sistema valida la Registración de las **Notas Finales**:



Para que se guarden las Apreciaciones Finales no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

3. Ver Calificaciones

El Docente puede ver e imprimir un Listado de Estudiantes con las Calificaciones registradas en el Sistema.

Se accede a **Ver Calificaciones** desde el menú lateral dentro de las opciones Progreso y Calificaciones / Nivel Primario – Calificaciones.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

NUEVO ENTORNO GRÁFICO
DESCARGAR INSTRUCTIVO

MENU

- Página de Inicio
- Progreso y Calificaciones**
- Nivel Inicial - Progreso
- Nivel Primario - Calificaciones**
- Registrar Calificaciones (Nivel Primario)
- Ver Calificaciones (Nivel Primario)**
- Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)
- Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)
- Nivel Primario - Generación e

ACCESOS DIRECTOS

Calificaciones

- Generar Informe de Progreso (Nivel Inicial)
- Registrar Calificaciones (Nivel Primario)
- Ver Calificaciones (Nivel Primario)**
- Registrar Jornada Extendida (Nivel Primario)
- Ver Jornada Extendida (Nivel Primario)
- Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa (Nivel Primario)

Al seleccionar esta acción se accede a lo siguiente:

VER CALIFICACIONES – NIVEL PRIMARIO

–SELECCIÓN DE CURSO–

Curso: --Seleccione un curso--

Asignaturas: --Seleccione una asignatura--

Q Buscar

– DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO –

- 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
- 687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

Se puede filtrar por:

- **Curso:** el Sistema muestra los Grados que el Docente tiene habilitado.
- **Asignatura:** el Sistema lista las Asignaturas a carga del Docente en el Grado consultado.

A continuación, se muestran las Notas Registradas por el Docente en cada uno de los Trimestres y la Apreciación Final.

Resultados de búsqueda [EXPORTAR A PDF](#)

Mostrar entradas Buscar:

Nro Doc.	Sexo	Apellido	Nombre				T1				T2				T3	Apre Final
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	E	MB	B	B	E	MB	MB					MB	MB
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	E	MB	E	E	MB	B	MB					MB	MB
44444444	M	DALLAS	CARINA	E	MB	B	MB									
11223344	M	EXPOSITO	JOSE LUIS	MB	MB	MB	MB									
56000334	M	GAZANIGA	TOMAS JESUS	MB	E	E	MB									

[EXPORTAR A PDF](#)

Al seleccionar [EXPORTAR A PDF](#), se descarga un archivo como lo muestra el ejemplo.

Este instrumento puede ser utilizado como borrador para registrar primero en papel las Notas de los Estudiantes y luego hacerlo en el Sistema. También puede ser descargado para disponer de un resguardo de las Notas Registradas en el Sistema.

ADOLFO ALSINA **LISTADO DE CALIFICACIONES**
 11 - LOS REARTES - CALAMUCHITA
 Plan: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE Curso: 1 Division: A Turno: MAÑANA Ciclo Lectivo: 2019
 Asignatura: LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD

Nro Doc.	Sexo	Apellido, Nombres	Primer Trimestre				Segundo Trimestre				Tercer Trimestre				Apre. Final
			Calificaciones Parciales			Final	Calificaciones Parciales			Final	Calificaciones Parciales			Final	
56000336	M	BIANCHETTI, LUCAS ROBERTO	E	MB	B			B	E	MB	MB			MB	MB
56000333	M	CHANCANI, MARCOS GABRIEL	E	MB	E			E	MB	B	MB			E	MB
44444444	M	DALLAS, CARINA	E	MB	B			MB							
11223344	M	EXPOSITO, JOSE LUIS	MB	MB	MB			MB							
56000334	M	GAZANIGA, TOMAS JESUS	MB	E	E			MB							
56000335	M	MANZANARES, FERNANDO LUIS	E	B	MB			B							

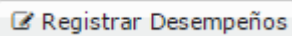

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

4. Generar Informe de Progreso

Es posible generar el Informe de Progreso con el formato definitivo para ser entregado al Estudiante. Para ello es necesario realizar otras “Acciones” además de Registrar las Notas Finales de un Trimestre o del Ciclo Lectivo.

De manera sintética, se listan los pasos a seguir para Generar el Informe de Progreso de un Trimestre.

- a) Cargar Notas Finales Trimestre (Ver 2.3. Notas Finales Trimestre)
- b) Desde Menú acceder a **“Ver Calificaciones Nivel Primario”**
- c) Cargar los Desempeños e Inasistencias en **“Registrar Desempeños”**
(Ver 3.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa)
- d) Registrar Desempeños 
- e) Finalizar el informe 
(Ver 4.2. Finalizar un Informe de Progreso Escolar)
- f) Para Ver e imprimir el Informe de Progreso debe ir a **“Imprimir Informe de Progreso”**
(Ver 4.3. Ver e Imprimir Informe de Progreso)

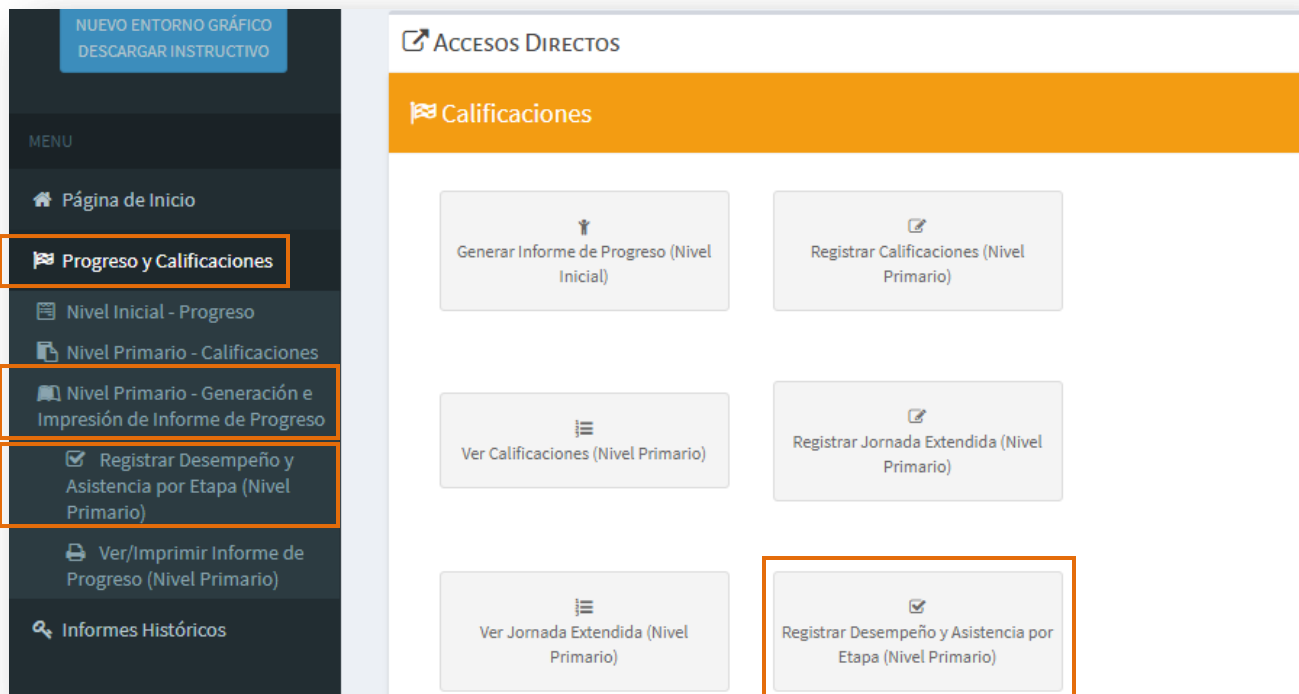
A continuación, se procederá a detallar cada uno de estos pasos.

4.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa

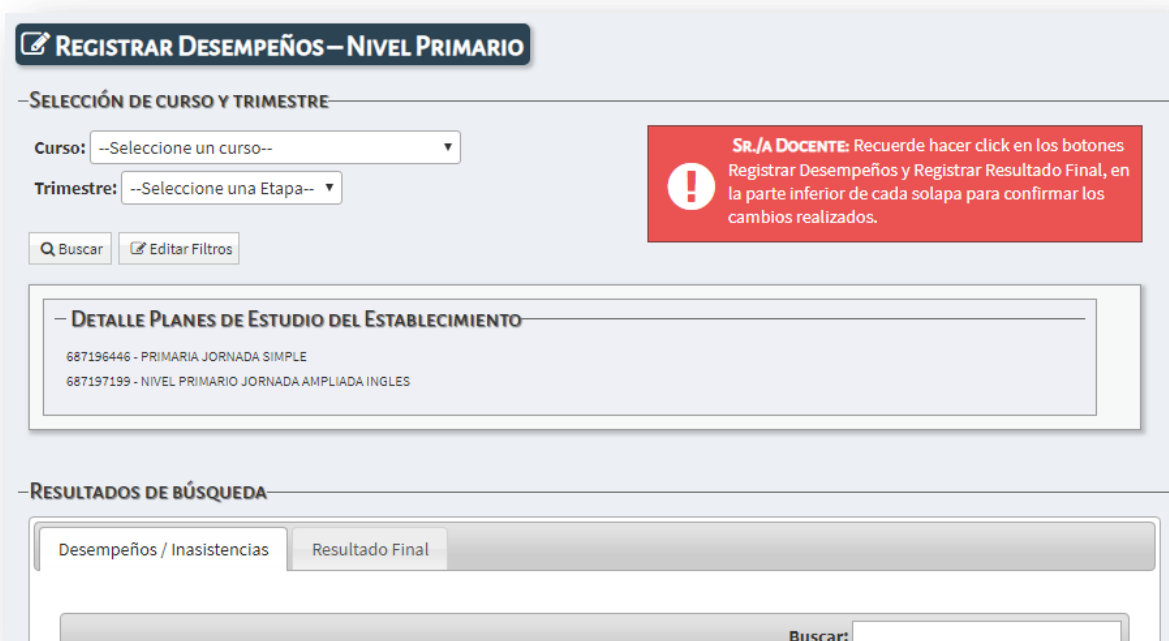
El Sistema permite registrar información sobre las “Consideraciones del Desempeño del Estudiante” que luego se verá reflejada en el Informe de Progreso.

Al mismo tiempo es posible cargar la Asistencia de los Estudiantes.

Esto se realiza en “Registrar Desempeños y Asistencia por Etapa” que se encuentra dentro de Progreso y Calificaciones/ Nivel Primario - Generación e Impresión de Informe de Progreso:



Al ingresar se puede ver lo siguiente:



Secretaría de Gestión Administrativa


Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

En la sección de Filtros seleccionar el Curso y Trimestre deseado.

Mediante el botón  el Sistema lista todos los Estudiantes del Grado seleccionado y permite el registrar tanto el Desempeño como las Inasistencias de cada Estudiante en ese Trimestre.

REGISTRAR DESEMPEÑOS – NIVEL PRIMARIO

–SELECCIÓN DE CURSO Y TRIMESTRE–

Curso: ▼

Trimestre: ▼

– DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO –

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

SR./A DOCENTE: Recuerde hacer click en los botones Registrar Desempeños y Registrar Resultado Final, en la parte inferior de cada solapa para confirmar los cambios realizados.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

Desempeños / Inasistencias
Resultado Final

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Desempeño	Inasistencias Justificadas	Inasistencias Injustificadas	Acciones
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>

Al final de la grilla, se encuentran las opciones que permiten Registrar los desempeños que se hayan agregado recientemente y Revisar el Desempeño Registrado en un archivo PDF.

56000335	M	MANZANARES	FERNANDO LUIS		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>
----------	---	------------	---------------	--	--------------------------------	--------------------------------	--

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

4.2. Revisar Desempeño en PDF

En el Informe de Desempeño del Estudiante, es posible ingresar hasta 1800 caracteres.

Los espacios, mayúsculas, el uso de renglones de por medio, etc. también cuentan como caracteres, por tal motivo, en ocasiones no es fácil saber con precisión si todo el texto ingresado quedará incluido cuando se imprima el Informe de Progreso definitivo.

Por tal motivo, se encuentra a disposición del Docente esta funcionalidad que le permite cargar el texto en una “**Vista previa**” para verificar cómo se verá en el Informe de Progreso.

PROBAR COMO SE VISUALIZA EL DESEMPEÑO EN EL INFORME DE PROGRESO

Debido a que no se puede saber con seguridad si el texto DESEMPEÑO va a entrar en el espacio reservado ubicado en el informe de progreso (esto es por la cantidad de párrafos, el uso de mayúsculas, el uso de renglones de por medio, etc) existe esta funcionalidad donde usted puede escribir el texto como más le agrade (sin pasarse del límite de 1800 caracteres) y ver como queda. Si está de acuerdo en como se visualiza, copie y pegue el texto en el desempeño del estudiante correspondiente.

Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y muy colaboradora. Le gusta investigar y trabajar en grupo; es callada y en ocasiones pareciera que se distrae perdiendo la concentración. Ha mejorado su ritmo de trabajo y participa mucho más en clase.

Comprende la mayoría de los textos que se le presentan; escribe correctamente, lee de forma vacilante-corriente; respeta los aspectos formales de la escritura; utiliza las mayúsculas donde corresponden y se expresa, en forma oral, con coherencia. Identifica los sustantivos, adjetivos y verbos; reconoce sujeto y predicado en una oración.

Efectúa sumas (con cierta dificultad), restas, multiplicaciones, por una y dos cifras, y divisiones por una cifra, resuelve ejercicios de cálculo oral, dictado de cantidades con enteros y decimales; lee, escribe y representa gráficamente números fraccionarios y decimales.

Identifica el tipo de locomoción en animales y humanos; Reconoce la importancia del sistema óseo; sabe el nombre de algunos músculos y huesos; expone sobre animales.

[Ver en pdf](#)

Escribir el texto en el espacio asignado, una vez completado en su totalidad seleccionar todo el contenido, pulsar el Botón derecho del mouse y seleccionar **Copiar** (Control + C).

PROBAR COMO SE VISUALIZA EL DESEMPEÑO EN EL INFORME DE PROGRESO

Debido a que no se puede saber con seguridad si el texto DESEMPEÑO va a entrar en el espacio reservado ubicado en el informe de progreso (esto es por la cantidad de párrafos, el uso de mayúsculas, el uso de renglones de por medio, etc) existe esta funcionalidad donde usted puede escribir el texto como más le agrada (sin pasarse del límite de 1800 caracteres) y ver como queda. Si está de acuerdo en como se visualiza, copie y pegue el texto en el desempeño del estudiante correspondiente.

Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y muy colaboradora. Le gusta investigar y trabajar en grupo; es callada y en ocasiones pareciera que se distrae perdiendo la concentración. Ha mejorado su ritmo de trabajo y participa mucho más en clase.

Comprende la mayoría de los textos que se le presentan; escribe correctamente, lee de forma vacilante-corriente; respeta los aspectos formales de la escritura; utiliza las mayúsculas donde corresponden y se expresa, en forma oral, con coherencia y claridad; utiliza conectores lógicos y cohesivos para predicado en una oración.

Efectúa sumas (con cierta dificultad) y restas; resuelve ejercicios de cálculo; representa gráficamente números fraccionarios.

Identifica el tipo de locomoción en un texto; nombra algunos músculos y huesos; describe la estructura de un animal.

[Ver en pdf](#)

- Cortar Ctrl+X
- Copiar Ctrl+C
- Pegar Ctrl+V
- Pegar como texto simple Ctrl+Mayús+V
- Seleccionar todo Ctrl+A
- Buscar "Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y..." en Google
- Imprimir... Ctrl+P
- Corrección ortográfica
- Sentido de la escritura
- Inspeccionar Ctrl+Mayús+I

Luego, cerrar la Vista Previa

Buscar al Estudiante que corresponda, seleccionar el campo en el cual cargará el Desempeño, pulsar el Botón derecho del mouse y seleccionar **Pegar** (Control + V).

33333333	I	FLORES	LOLA	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	0	Finalizar
33333339	M	ROCADURA	ALVIN KEVIN BRANDON	Muy buen desempeño	0	Finalizada
33333338	F	SOTELO	MARGARITA LORETA	Escriba aquí el desen...	0	Finalizar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

El Desempeño cargado se verá de la siguiente manera:

33333333	I	FLORES	LOLA	Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y muy colaboradora. Le gusta investigar y trabajar en grupo; es callada y en ocasiones pareciera que se distrae perdiendo la concentración. Ha mejorado su ritmo de trabajo y participa mucho más en clase.	0	0	Finalizar
33333339	M	ROCADURA	ALVIN KEVIN BRANDON	Muy buen desempeño	0	0	Finalizada

Puede repetir esta acción para cada Desempeño que desee registrar.

También es posible a través del Botón [Ver en pdf](#) descargar un documento .PDF con el texto ingresado para verificar cómo se verá en el Informe de Progreso una vez impreso.

PROBAR COMO SE VISUALIZA EL DESEMPEÑO EN EL INFORME DE PROGRESO

Debido a que no se puede saber con seguridad si el texto DESEMPEÑO va a entrar en el espacio reservado ubicado en el informe de progreso (esto es por la cantidad de párrafos, el uso de mayúsculas, el uso de renglones de por medio, etc) existe esta funcionalidad donde usted puede escribir el texto como más le agrade (sin pasarse del límite de 1800 caracteres) y ver como queda. Si está de acuerdo en como se visualiza, copie y pegue el texto en el desempeño del estudiante correspondiente.

Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y muy colaboradora. Le gusta investigar y trabajar en grupo; es callada y en ocasiones pareciera que se distrae perdiendo la concentración. Ha mejorado su ritmo de trabajo y participa mucho más en clase.

Comprende la mayoría de los textos que se le presentan; escribe correctamente, lee de forma vacilante-corriente; respeta los aspectos formales de la escritura; utiliza las mayúsculas donde corresponden y se expresa, en forma oral, con coherencia. Identifica los sustantivos, adjetivos y verbos; reconoce sujeto y predicado en una oración.

Efectúa sumas (con cierta dificultad), restas, multiplicaciones, por una y dos cifras, y divisiones por una cifra, resuelve ejercicios de cálculo oral, dictado de cantidades con enteros y decimales; lee, escribe y representa gráficamente números fraccionarios y decimales.

Identifica el tipo de locomoción en animales y humanos; Reconoce la importancia del sistema óseo; sabe el nombre de algunos músculos y huesos; expone sobre animales.

[Ver en pdf](#)

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

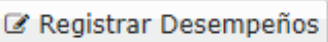
Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

CONSIDERACIONES DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE

X Trimestre	Se muestra responsable, trabajadora, ordenada y muy colaboradora. Le gusta investigar y trabajar en grupo; es callada y en ocasiones pareciera que se distrae perdiendo la concentración. Ha mejorado su ritmo de trabajo y participa mucho más en clase.	Firma del/la docente
	Comprende la mayoría de los textos que se le presentan; escribe correctamente, la mayoría de las palabras del plan de ortografía; lee de forma vacilante-corriente; respeta los aspectos formales de la escritura; utiliza las mayúsculas donde corresponden y se expresa, en forma oral, con coherencia. Identifica los sustantivos, adjetivos y verbos; reconoce sujeto y predicado en una oración.	Firma del Padre, Madre o Tutor
	Efectúa sumas (con cierta dificultad), restas, multiplicaciones, por una y dos cifras, y divisiones por una cifra, resuelve ejercicios de cálculo oral, dictado de cantidades con enteros y decimales; lee, escribe y representa gráficamente números fraccionarios y decimales.	
	Identifica el tipo de locomoción en animales y humanos; Reconoce la importancia del sistema óseo; sabe el nombre de algunos músculos y huesos; expone sobre animales.	

4.3. Registrar Desempeños

El botón  **Registrar Desempeños** permite grabar en el Sistema la información cargada en los campos **Desempeño** e **Inasistencias**.

El registro de esta información puede realizarse en distintos momentos, por lo tanto, cada vez que se realicen modificaciones, antes de salir de la página debe seleccionar este botón para que la información quede grabada en el Sistema.

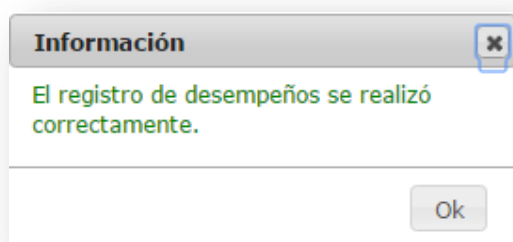
Una vez seleccionado, confirmar la acción:

Curso: PRIMER GRADO "B "

MAÑANA

Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración de desempeños:



A continuación se muestra un ejemplo de un registro realizado:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Desempeños / Inasistencias Resultado Final

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Desempeño	Inasistencias Justificadas	Inasistencias Injustificadas	Acciones
22222222	F	BARRIOS	MARIA	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Finalizar
33333337	F	BRANDALICE	JUSTINA JAVIERA	Identifica el tipo de locomoción en animales y humanos; Reconoce la importancia del sistema óseo; sabe el nombre de algunos músculos y huesos; expone sobre animales.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Finalizar
33333333	I	FLORES	LOLA	cálculo oral, dictado de cantidades con enteros y decimales; lee, escribe y representa gráficamente números fraccionarios y decimales.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Finalizar
				Muy buen desempeño			

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

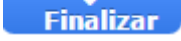
Córdoba Capital - República Argentina.

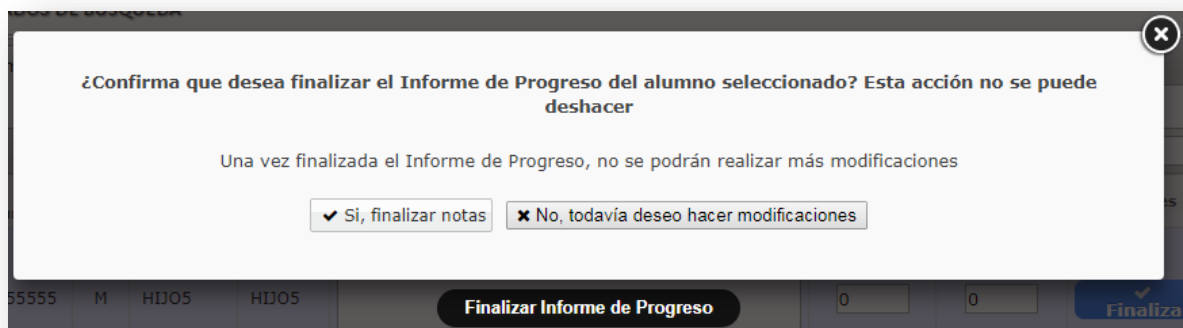
4.4. Finalizar un Informe de Progreso

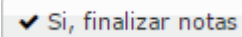
Una vez verificada que la información Registrada sea la correcta y no se necesite realizar modificaciones, es posible **Finalizar** un Informe de Progreso Escolar.

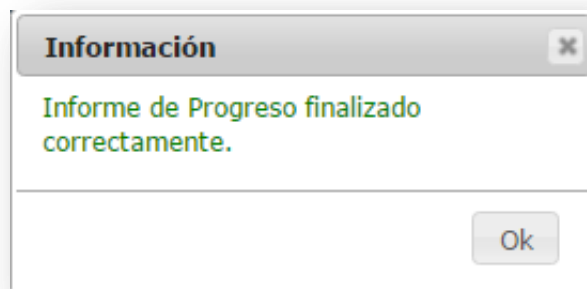
La finalización de los Trimestres se realiza de manera correlativa, es decir que para poder finalizar el Segundo Trimestre es necesario haber finalizado el Primero y así sucesivamente.

Tenga en cuenta que una vez realizada esta acción, el Docente ya no podrá realizar más modificaciones a la información guardada en el Sistema.

El proceso se realiza a través de la opción . Una vez seleccionado, el Sistema solicita la confirmación de la acción.



Seleccionando la opción  el Sistema indica:



En el caso que un Docente haya Finalizado un Informe y luego necesite realizar alguna modificación, puede **Desbloquear el Trimestre** y seguir editándolo. (Ver punto 4.4 de este documento)

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

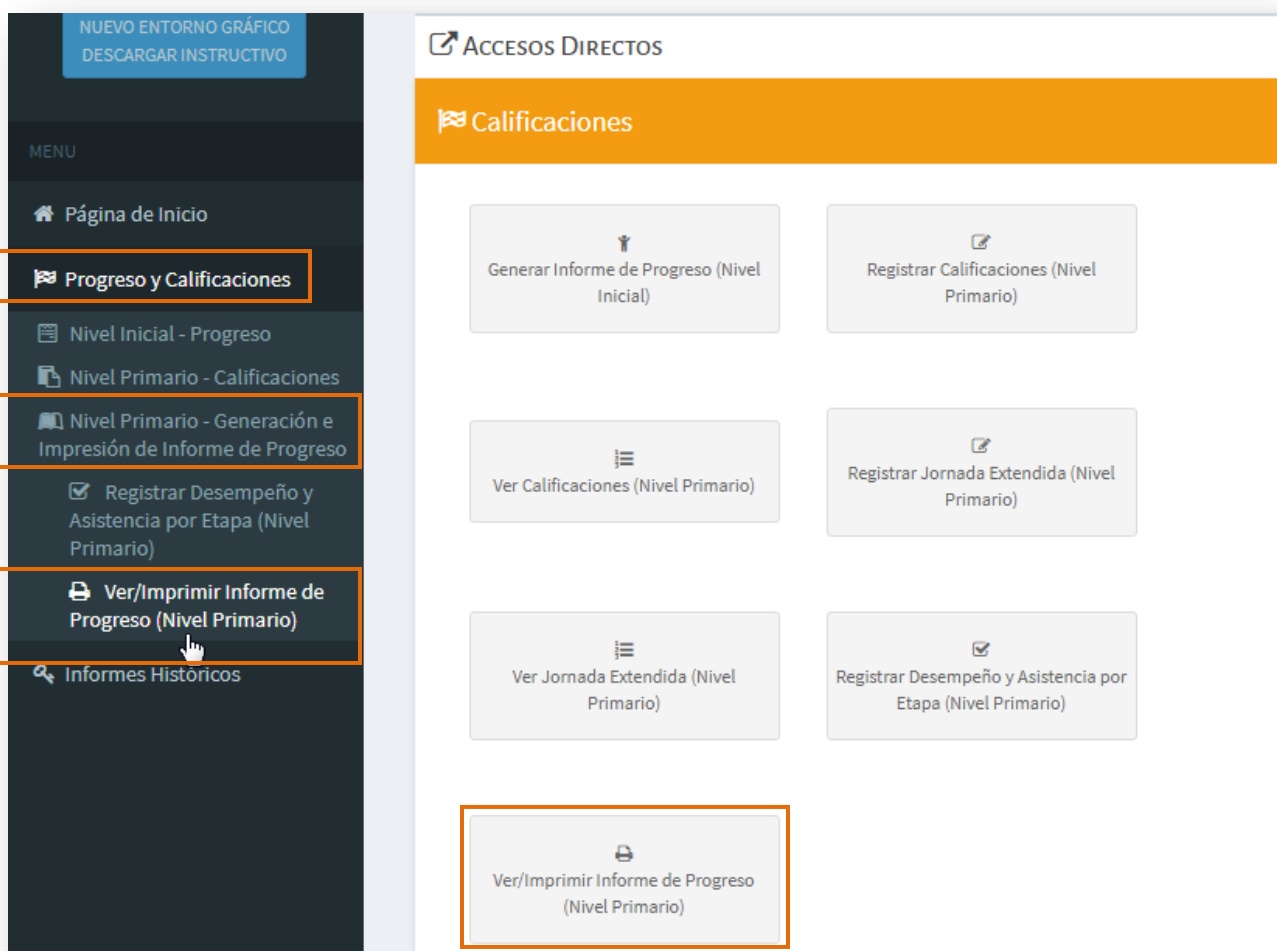
Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

4.5. Ver / Imprimir el Informe de Progreso

Desde esta opción se puede ver o Imprimir el Informe de Progreso definitivo de los Estudiantes una vez realizado el proceso de Finalización detallado en el punto anterior.

Se accede a **Ver/Imprimir Informe de Progreso** desde el menú lateral dentro de Progreso y Calificaciones, seleccionar Nivel Primario - Generación e Impresión de Informe de Progreso.



A continuación, seleccionar un Curso.

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL PRIMARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: --Seleccione un curso--

Buscar

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

En la columna **Acciones** el Sistema presenta diferentes opciones, las mismas indican:

IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL PRIMARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

Buscar





DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

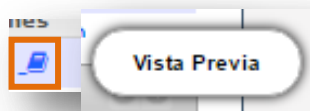
Mostrar 10 entradas

Buscar:

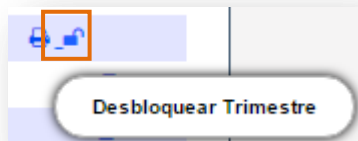
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	 
44444444	M	DALLAS	CARINA	

Secretaría de Gestión Administrativa

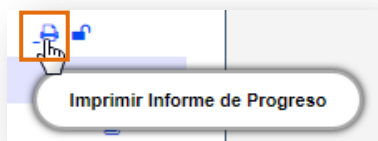
Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.



Este ícono indica que todavía **NO** fue Finalizado el Informe de Progreso del Estudiante, por lo tanto, solo podrá ver las calificaciones cargadas hasta el momento.
(Para hacerlo, ver el punto 3.3. de este documento)



El Sistema permite **Desbloquear** la Finalización de un Informe de Progreso, lo que posibilita realizar modificaciones tanto en las Notas como en el Desempeño.



Esta opción permite **Exportar** el Informe de Progreso en un documento en formato **PDF** que puede ser guardado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.) para posteriormente **Imprimirlo** como se hace habitualmente con este tipo de archivos.

Si se selecciona la opción **Vista Previa**, el Sistema muestra un Informe como el siguiente:

- En la opción **Notas** se muestran las Notas Finales del Trimestre que se hayan grabado.

Estudiante: CHANCANI, MARCOS GABRIEL Nro doc: (DNI) 56000333 Grado/Año: PRIMER GRADO 'A', TURNO MAÑANA
Último trimestre finalizado: Trimestre 1

— NOTAS POR MATERIA

Nº	Materia	T1	T2	T3	FINAL
1	ADMINISTRACION	MB			
2	ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA	E			
3	GEOGRAFIA	B			
4	LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	E	E	MB	MB
5	LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	MB	MB	MB	MB
6	LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	E	E	E	MB
7	DE PRUEBA	E			

Notas | Jornada Extendida | Desempeño | Inasistencia | Imprimir Informe de Progreso

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

- En **Jornada Extendida** se muestran las Notas Registradas en cada campo Formativo.

Estudiante: CHANCANI, MARCOS GABRIEL Nro doc: (DNI) 56000333 Grado/Año: PRIMER GRADO 'A', TURNO MAÑANA
 Último trimestre finalizado: Trimestre 1

-JORNADA EXTENDIDA-

N°	Campo Formativo	T1	T2	T3
1	LITERATURA Y TIC	ML	ML	ML

Notas **Jornada Extendida** Desempeño Inasistencia Imprimir Informe de Progreso

- En **Desempeño** se muestra la Información Guardada en el Registro de Desempeño de los Estudiantes:

Estudiante: CHANCANI, MARCOS GABRIEL Nro doc: (DNI) 56000333 Grado/Año: PRIMER GRADO 'A', TURNO MAÑANA
 Último trimestre finalizado: Trimestre 1

Desempeños por Trimestre

Trimestre 1:
 Presenta gran interés en la realización de actividades relacionadas con la lectura y escritura.
 Es extrovertido y respeta las normas de convivencia escolar.

Trimestre 2:

Trimestre 3:

Resultado final:

Notas **Desempeño** Inasistencia Imprimir Informe de Progreso

- En **Inasistencia** se muestra el total de Faltas Justificadas e Injustificadas detalladas por Trimestre:

📌 Estudiante: CHANCANI, MARCOS GABRIEL Nro doc: (DNI) 56000333 Grado/Año: PRIMER GRADO 'A', TURNO MAÑANA
 Último trimestre finalizado: Trimestre 1

Inasistencias por Trimestre

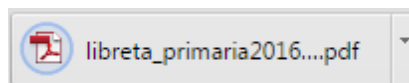
Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Total	
Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
2	0	0	0	0	0	2	0

Notas Jornada Extendida Desempeño Inasistencia Imprimir Informe de Progreso

- La opción **Imprimir Informe de Progreso** se encuentra habilitada si el mismo está Finalizado.

Al seleccionar esta opción el Sistema convierte el Informe de Progreso en un archivo **.PDF** (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).

Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Informe de Progreso con el formato definitivo:



Este es un ejemplo de cómo se ve el Informe de Progreso definitivo:

MENSAJE A LOS PADRES

La educación primaria deberá: brindar oportunidades equitativas a todos los niños y niñas para el aprendizaje de saberes significativos en los diversos campos del conocimiento, en especial la lengua y la comunicación, las ciencias sociales, la matemática, las ciencias naturales y el medio ambiente, las lenguas extranjeras, el arte, la ética, la educación física y la tecnología, desarrollando la capacidad de aplicarlas en situaciones de la vida cotidiana.

Facilitar la comprensión y el conocimiento de los procesos históricos y sociales y sus relaciones con la identidad regional, nacional y universal.

Promover el desarrollo de una actitud y hábito de trabajo y responsabilidad en el estudio, de curiosidad e interés por el aprendizaje, fortaleciendo la confianza en las propias posibilidades de aprender.

Desarrollar la iniciativa individual, el trabajo en equipo y las prácticas de convivencia solidaria y de cooperación.

Fomentar el desarrollo de la creatividad y la expresión, el placer estético y la comprensión, el conocimiento y la valoración de las distintas manifestaciones del arte y otras producciones culturales.

Brindar una formación ética que habilite progresivamente para el ejercicio de una ciudadanía responsable y permita asumir los valores de libertad, paz, solidaridad, igualdad, respeto a la diversidad, justicia, responsabilidad y bien común, fortaleciendo el sentido de pertenencia regional y nacional, con apertura a la comprensión y solidaridad entre los pueblos.

Ofrecer los conocimientos y las estrategias cognitivas necesarias para continuar los estudios en la educación secundaria.

Brindar oportunidades para una educación física que promueve la formación corporal y motriz, y consolide el desarrollo armónico de las niñas y niños fomentando especialmente aquellos deportes en equipo.

Promover el juego como la actividad necesaria para el desarrollo cognitivo, afectivo, ético, estético, motor y social.

Ofrecer a los estudiantes, mayor tiempo en la escuela y en el aula en situación de aprendizaje con la quinta y sexta hora.

Promover el conocimiento y los valores que permitan el desarrollo de actitudes de protección y cuidado de salud, el medio ambiente y el patrimonio cultural, apreciando los valores que rigen la vida y la convivencia humana para obrar de acuerdo con ellos.

Ley Provincial de Educación 9870, Artículo 35

CAMBIO DE CENTRO EDUCATIVO

La primera casilla debe ser llenada por el Centro Educativo que inició el informe

Firma de la Directora					
Causa					
Fecha de Ingreso	Egreso				
N° de Inscripción					
Centro Educativo					

Sello _____
Firma de la Directora _____

GOBIERNO DE CORDOBA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ADOLFO ALSINA
Nombre del centro educativo

Categoría: TERCERA
Localidad: LOS REARTES
Departamento: CALAMUCHITA

Informe de Progreso Escolar
PRIMER CICLO

Pertenece al Estudiante: CHANCANI, MARCOS GABRIEL
Tipo y N° de Documento: DNI - 56000333
Del grado: PRIMER GRADO, Turno: MAÑANA
Matriculado bajo el N°: _____
Fecha de Inscripción: 14/06/2019
Domicilio: 0,
Teléfono: -

AÑO 2019

ADOLFO ALSINA - AÑO 2019

CHANCANI, MARCOS GABRIEL (56000333)
PRIMER GRADO *A* MAÑANA

GOBIERNO DE CORDOBA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONSIDERACIONES DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE

Primer Trimestre	Presenta gran interés en la realización de actividades relacionadas con la lectura y escritura. Es extrovertido y respeta las normas de convivencia escolar.	Firma de la docente	
		Firma del Padre, Madre o Tutor	
Segundo Trimestre		Firma de la docente	
		Firma del Padre, Madre o Tutor	
Tercer Trimestre		Firma de la docente	
		Firma del Padre, Madre o Tutor	

ADOLFO ALSINA - AÑO 2019

CHANCANI, MARCOS GABRIEL (56000333)
PRIMER GRADO "A" MAÑANA



CAMPO FORMATIVO	LOGROS DE APRENDIZAJE - JORNADA EXTENDIDA	
LITERATURA Y TICS	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de procesos de construcción de sentido en la interacción con el texto literario. - Formulación, fundamentada, de juicio de apreciación y valoración de los textos literarios. - Disposición para el intercambio y discusión de interpretaciones. - Avances en la construcción de proyectos personales de lectura. - Apropiación de la escritura como medio de expresión y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso creativo del lenguaje. - Actitud de búsqueda e indagación. - Desarrollo de juicio crítico frente a las producciones propias de las nuevas tecnologías. - Capacidad de establecer relaciones entre diversos lenguajes artísticos en la apreciación y en la producción.
CIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración e interés por el conocimiento científico de las áreas de las Ciencias Sociales y de las Ciencias Naturales. - Resolución de situaciones problemáticas del ámbito natural y social, adecuada a la edad e intereses de los estudiantes, empleando los saberes propuestos en el campo de las Ciencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación de las consecuencias que implican las decisiones y acciones humanas sobre el ambiente y la salud.
EXRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Originalidad en la gestación, desarrollo, expresión y comunicación de ideas en el proceso productivo del hecho artístico. - Interacción responsable, solidaria y cooperativa en la elaboración de producciones artísticas. - Uso de habilidades sensorio- motrices y socio-emocionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposición a la sensibilidad estética para la organización de ideas, expresión y comunicación artística. - Disposición para la valoración crítica de sus propias producciones y las ajenas.
LENGUA EXTRANJERA	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición para el trabajo en interculturalidad. - Apropiación y uso de estrategias lingüísticas para la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso creativo de habilidades receptoras y productivas en lengua extranjera, en distintos contextos de interacción.
EDUCACIÓN FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de estrategias de resolución en prácticas corporales, ludomotrices e iniciación deportiva (roles y principios). - Participación, cooperación, acuerdos, respeto a las reglas y normas en actividades intra y extra escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercitación del pensamiento crítico y reflexivo, interrelacionando experiencias de clase y otras fuentes. - Apropiación del lenguaje específico del campo.

El estudiante **CHANCANI, MARCOS GABRIEL**
de **PRIMER GRADO** ha obtenido las siguientes calificaciones:

ADOLFO ALSINA - AÑO 2019



ESPACIOS CURRICULARES	TRIMESTRE	APREC. FINAL		
		1ro	2do	3ro
ADMINISTRACION	MB			
ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA	E			
GEOGRAFIA	B			
Lengua y Literatura	Oralidad	E		
	Lectura	MB		
	Escritura	E		
DE PRUEBA	E			
Inasistencias	Justificadas	2		
	Injustificadas	0		

CAMPOS FORMATIVOS JORNADA EXTENDIDA	TRIMESTRE		
	1ro	2do	3ro
LITERATURA Y TIC	-		
CIENCIAS	-		
EXRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES	-		
EDUCACIÓN FÍSICA	-		
LENGUA EXTRANJERA	-		

ESCALA DE CALIFICACIONES ESPACIOS CURRICULARES	
Excelente	E
Muy Bueno	MB
Bueno	B
Satisfactorio	S
No Satisfactorio	NS

ESCALA DE VALORACIONES JORNADA EXTENDIDA	
Muy Logrado	ML
Logrado	L
Escasamente Logrado	EL

EXAMENES COMPLEMENTARIOS		
Fecha	Espacio Curricular	Calificación

RESULTADO FINAL:	
-------------------------	--

Fecha:


Sello del Establecimiento

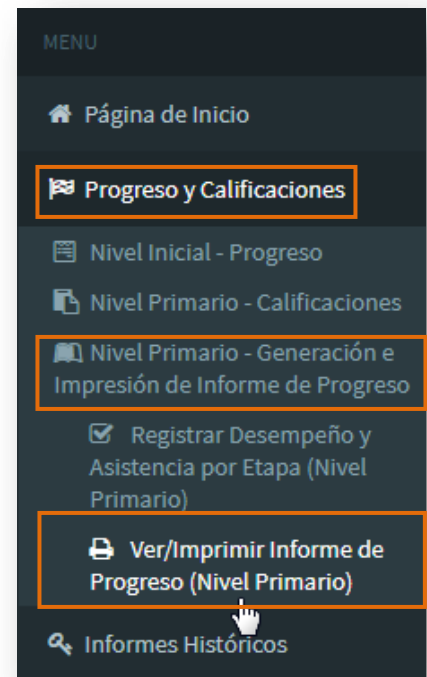
Firma de/la Director/a

4.6. Desbloquear Informe de Progreso

El Docente que necesite editar Notas de un Estudiante en un Informe de Progreso que ya se encuentra Finalizado, tiene la posibilidad de desbloquear un Trimestre.

Esto se realiza dentro de la Acción **“Ver/Imprimir Informe de Progreso”** que se encuentra dentro de Progreso y Calificaciones / Nivel Primario – Generación e Impresión de Informe de Progreso.

Allí buscar el Grado donde se encuentra matriculado el Estudiante y luego identificar el ícono  que corresponde al Estudiante en cuestión y hacer clic sobre él.



IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO - NIVEL PRIMARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

Q Buscar

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
56000336	M	BIANCHETTI	LUCAS ROBERTO	
56000333	M	CHANCANI	MARCOS GABRIEL	
44444444	M	DALLAS	CARINA	

Se abre una ventana como la siguiente en la que debe especificar el Trimestre a desbloquear e indicar el motivo.

Al aceptar, el Informe de Progreso se encontrará listo para ser editado.

DESBLOQUEAR TRIMESTRE FINALIZADO DEL INFORME DE PROGRESO

ROCADURA, ALVIN KEVIN BRANDON (Nro documento: 33333339)

Trimestre a desbloquear: --Seleccione un Trimestre--

Motivo:
Ingrese aquí el motivo por el cual desea editar nuevamente el trimestre finalizado del Boletín...

¿Seguro que desea desbloquear el trimestre seleccionado del Boletín del estudiante?
Si desbloquea el trimestre seleccionado podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados en dicho trimestre serán auditados por motivos de seguridad.



FIN DEL TUTORIAL