

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN

- DIRECTIVOS -
- PERSONAL AUTORIZADO -

NIVEL SUPERIOR







ÍNDICE

SISTE	EMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1.	Personas autorizadas	.3
2.	Acceso	.3
3	Cambiar Estudiante de División	4



SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN

1. Personas autorizadas

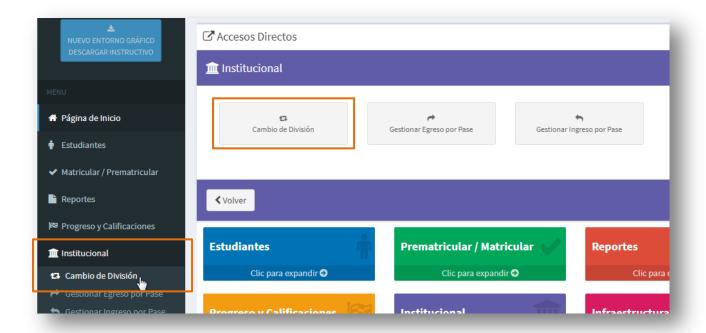
Esta acción puede ser realizada por el Directivo del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".



Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado"

2. Acceso

Una vez que ha ingresado al Sistema Gestión Estudiantes, acceder a la opción "Cambio de División" desde el menú lateral dentro de "Institucional".







3. Cambiar Estudiante de División

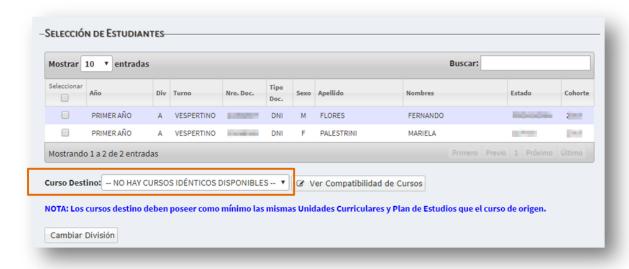
Seleccionar la Carrera y Curso en el cual se encuentra matriculado el Estudiante y



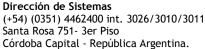
Al hacerlo, pueden presentarse dos situaciones:

Que No existan Cursos del mismo Plan de Estudios y Unidades Curriculares disponibles:

En este caso, es necesario que desde Dirección de Nivel Superior habilite una nueva División que tenga al menos las mismas Unidades Curriculares de la División de Origen.





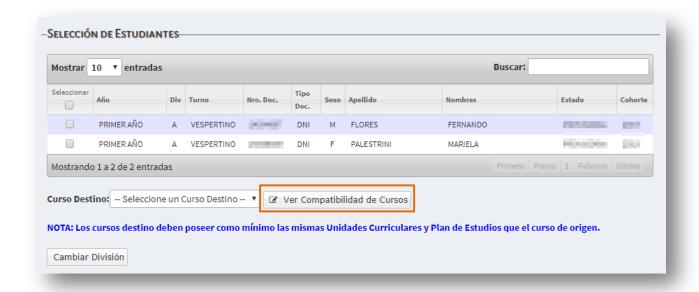






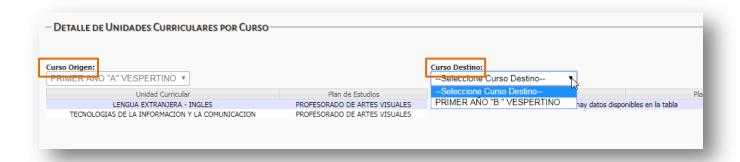
Que Si existan Cursos del mismo Plan de Estudios y Unidades Curriculares disponibles:

En ese caso, es posible comparar la estructura de los Cursos a Nivel de Unidades Curriculares a Ver Compatibilidad de Cursos través del botón



Al seleccionar la compatibilidad de Cursos, se abre una ventana que muestra en el lado izquierdo, el listado de Unidades Curriculares y Plan de Estudios del Curso Origen.

A la derecha, se puede buscar el Curso Destino.



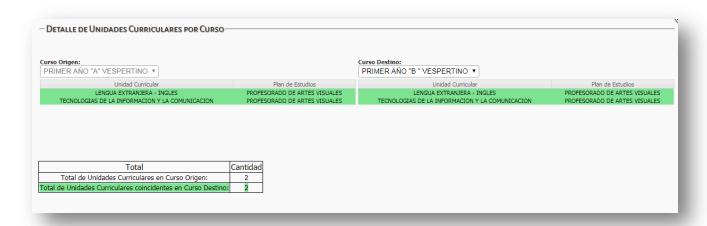
Luego de elegir el Curso Destino, se muestra un informe detallando las Unidades Curriculares y el Plan de Estudios que corresponden a ese Curso.

Debajo, también se encuentra una tabla que indica la cantidad de Unidades Curriculares del Curso Origen y la cantidad de Unidades Curriculares que tienen en común.



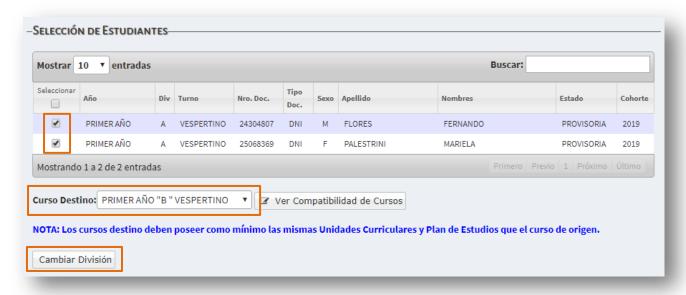




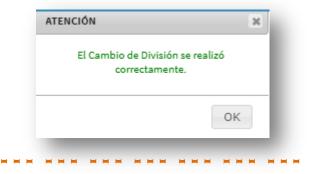


Luego de verificar la compatibilidad, cerrar la ventana.

A continuación, seleccionar a uno o varios Estudiantes e indicar el Curso Destino. Finalmente seleccionar Cambiar División.



Al realizar el cambio de división, el Sistema realiza la confirmación.



FIN DEL TUTORIAL