

## **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

### **REGISTRAR APERTURA/CIERRE DE PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA**

**▪ NIVEL SUPERIOR ▪**

**▪ INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE NIVEL ▪**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>	<b>1</b>
1. Acceso al Registro.....	3
2. Columnas Desactivado / Fecha Cierre / Acciones .....	4
3. Gestionar Períodos de Habilitación .....	6
4. Cambiar el Estado Condicional a Habilitada.....	9
5. Eliminar un Período de habilitación .....	10
6. Eliminar un Plan de Estudios .....	11
7. Verificar las configuraciones realizadas de Apertura/Cierre de Prematrícula y Matrícula .....	12
8. Período Global.....	15

---

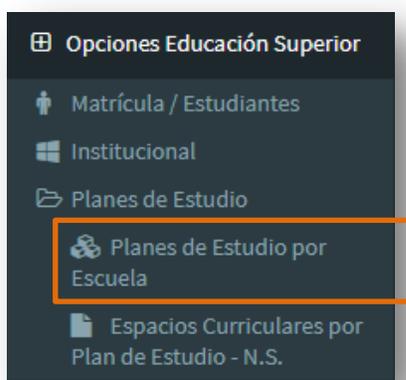
### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
Santa Rosa 751- 3er Piso  
Córdoba Capital - República Argentina.

## REGISTRAR APERTURA/CIERRE DE PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA - DIRECTOR DE NIVEL SUPERIOR -

### 1. Acceso al Registro

El Director de Nivel tiene acceso para habilitar o deshabilitar la Gestión de Prematrículas y Matrículas de Estudiantes a través de la opción “Planes de Estudio por Escuela”.



Al ingresar, es posible buscar un Instituto utilizando los filtros disponibles.

#### GESTIONAR PLANES DE ESTUDIO POR ESCUELA - NIVEL SUPERIOR

**- BUSCAR ESCUELA**

Inspección:

CUE:

Código Escuela:

Nombre Escuela:

**- RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Mostrar  entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	Nombre Escuela	Domicilio	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

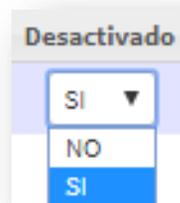
A continuación, es posible realizar diferentes acciones:



Antes de realizar cualquier acción se recomienda leer atentamente la información que contiene el botón  Información Importante

## 2. Columnas Desactivado / Fecha Cierre / Acciones

- Mediante la **Columna “Desactivado”** a través de la opción **“SI”**, se puede desactivar la **“Prematrícula vía Estudiante”** para el Plan e Instituto seleccionado, con lo cual los Aspirantes no lo verán en la búsqueda que realicen.



## Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

### ■ Columna Fecha Cierre

La columna “**Fecha Cierre**” permite bloquear para el Plan e Instituto seleccionado:

- La Prematrícula vía Estudiante
- La Prematricula vía Instituto
- La Matrícula vía Instituto

Fecha Cierre
01/04/2019

A partir del día posterior a la fecha que se registre:

- Los **Aspirantes** al buscar no verán el Plan e Instituto.
- El **Instituto** si verá la combinación de Plan e Instituto al buscarla, pero no podrá realizar nuevas “**Prematrículas**”, ni editar las existentes. Tampoco podrá realizar nuevas “**Matrículas**”, pero si editar las Matrículas existentes.



#### Guardar Cambios

Al realizar cambios en las columnas “**Desactivado**” y “**Fecha Cierre**” debe seleccionar el botón

 Actualizar Datos

para registrar los cambios realizados.

### ■ Columna Acciones

En la columna “**Acciones**” se encuentra la funcionalidad que permite “Gestionar Períodos de habilitación” y también “Eliminar” Planes de Estudio en el Instituto seleccionado.



## Secretaría de Gestión Administrativa

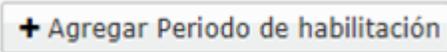
Dirección de Sistemas  
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
Santa Rosa 751- 3er Piso  
Córdoba Capital - República Argentina.

### 3. Gestionar Períodos de Habilitación



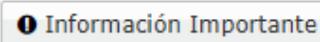
**Período de habilitación:** es el rango de tiempo en el cual un Plan de Estudios se encuentra habilitado para Prematricular/Matricular Estudiantes “nuevos” en las diferentes cohortes comprendidas en dicho período.

Este período **NO** afecta a los Estudiantes que han sido Matriculados previamente.

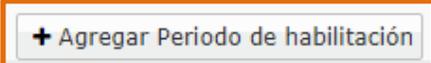
Al seleccionar el ícono  leer lo publicado como “**Información Importante**” y luego seleccionar el botón .

## 🕒 PERIODOS DE HABILITACIÓN POR INSTITUTO Y PLAN DE ESTUDIO

**Plan de Estudio:** PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL  
**Código de Plan:** 687197716



— LISTADO DE PERIODOS DE HABILITACIÓN REGISTRADOS: —



Inicio	Fin	Estado	ACCIONES
--------	-----	--------	----------

Para agregar un Período de habilitación es necesario completar lo siguiente:

#### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
Santa Rosa 751- 3er Piso  
Córdoba Capital - República Argentina.

En “**Año Inicio**” indicar el año a partir del cual se habilita el Plan de Estudios.

En “**Año Fin**” establecer el año en el que dejará de estar habilitado dicho Plan.

En “**Estado**” se elegir la opción Habilitada o Condicional.

Formulario para agregar un nuevo período de habilitación. Incluye tres campos de selección: Año Inicio, Año Fin y Estado. Los botones 'Agregar' y 'Cancelar' están destacados en azul.



### Estado:

- **Habilitada:** Cuado un Período de habilitación tiene este Estado, las nuevas Prematrículas tienen Estado “Preprovisoria” y es posible Matricular Estudiantes.
- **Condicional:** Esta opción se utiliza cuando el Plan de Estudio se encuentra pendiente de aprobación. Por tal motivo, si un Período de habilitación tiene este Estado, las nuevas Prematrículas tienen Estado “Condicional” y no es posible Matricular Estudiantes.

Pueden presentarse diferentes situaciones:

### Situación 1:

Si se desea agregar un “Período de habilitación” para un Plan de Estudio que ya tiene definido el último año en que se encontrará habilitado, se selecciona el Año en que se habilitó dicho Plan, por ej. “Año Inicio 2018” y luego el último año en que se habilitará, por ej. “Año Fin 2020”.

De esta manera, ese Plan de Estudios tendrá habilitada la Matriculación para las cohortes 2018, 2019 y 2020.

Formulario con los campos Año Inicio y Año Fin ya seleccionados con los valores 2018 y 2020 respectivamente. El campo Estado sigue vacío. Una flecha naranja apunta desde el texto anterior al botón 'Agregar'.

Para guardar cambios, seleccionar

### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
Santa Rosa 751- 3er Piso  
Córdoba Capital - República Argentina.

### PERIODOS DE HABILITACIÓN POR INSTITUTO Y PLAN DE ESTUDIO

**Plan de Estudio:** PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL  
**Código de Plan:** 687197716

Información Importante

LISTADO DE PERIODOS DE HABILITACIÓN REGISTRADOS:

+ Agregar Periodo de habilitación

Inicio	Fin	Estado	Acciones
2018	2020	HABILITADA	x

**Situación 2:**

- Cuando el Plan de Estudio posee una sola cohorte, debe registrarse como "Año Inicio" y "Año Fin" el mismo año en que tendrá lugar la cohorte, por ej: "Año Inicio 2019" y "Año Fin 2019".

Para guardar cambios, seleccionar

### + AGREGAR NUEVO PERIODO DE HABILITACIÓN

Año Inicio: 2019

Año Fin: 2019

Estado: --Seleccione Estado--

Agregar Cancelar

LISTADO DE PERIODOS DE HABILITACIÓN REGISTRADOS:

+ Agregar Periodo de habilitación

Inicio	Fin	Estado	Acciones
2019	2019	HABILITADA	x

**Secretaría de Gestión Administrativa**

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

### Situación 3:

- Si el Plan de Estudio no tiene fecha de finalización, se habilita el "Año Inicio" y se deja el "Año Fin" sin completar, de esta manera, el Período de habilitación no finaliza nunca.

Para guardar cambios, seleccionar

#### + AGREGAR NUEVO PERIODO DE HABILITACIÓN

Año Inicio:

Año Fin:

Estado:

LISTADO DE PERIODOS DE HABILITACIÓN REGISTRADOS:

Inicio	Fin	Estado	Acciones
2020		HABILITADA	

#### 4. Cambiar el Estado Condicional a Habilitada

Si ha agregado un Período de habilitación en Estado Condicional y desea modificarlo al Estado Habilitada, debe seleccionar el ícono en la columna "Acciones".

Inicio	Fin	Estado	Acciones
2018	2018	CONDICIONAL	

Al hacerlo, se informa que las Prematrículas existentes en ese rango pasarán del Estado Condicional al Preprovisorio y la cantidad de Prematrículas a actualizar.

Seleccionar  para guardar los cambios.

### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

### ✓ HABILITAR PERIODO DE HABILITACIÓN CONDICIONAL

Tener en cuenta que al habilitar el periodo de habilitación seleccionado, se actualizarán todas las PRE-MATRICULAS existentes que estén dentro de ese rango pasando del estado CONDICIONAL al estado PRE-PROVISORIO

Total de Pre-Matriculas a actualizar: 0

**Habilitar** Cancelar

## 5. Eliminar un Período de habilitación

Si por algún motivo en particular, se desea eliminar un Período de habilitación, al final de la fila dispone del ícono ✕.

A continuación se informa que al eliminar el Período de habilitación se darán de baja las Prematriculas existentes en ese rango y la cantidad de Prematriculas a dar de baja.

Luego de indicar el motivo de la eliminación, seleccionar

**Eliminar**

### ✕ ELIMINAR PERIODO DE HABILITACIÓN

Tener en cuenta que al eliminar el periodo de habilitación seleccionado, se darán de BAJA todas las PRE-MATRICULAS existentes que estén dentro de ese rango.

Total de Pre-Matriculas a dar de baja: 0

Observación: Finalización

**Eliminar** Cancelar

## 6. Eliminar un Plan de Estudios

Es posible eliminar un Plan de Estudios a través del ícono  que se encuentra en la columna "Acciones".

**PLANES DE ESTUDIO DE ESCUELA SELECCIONADA**

Código Escuela: EE0310113, Nombre Escuela: INSTITUTO SUPERIOR CARLOS A. LEGUIZAMON

[+ Asignar Nuevo Plan de Estudio](#)

**Mostrar 10** entradas Información Importante

Buscar:

Codigo Plan	Nombre Plan	Desactivado	Fec. Cierre	Acciones
687197716	PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL	SI	<input type="text"/>	
687197717	PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	NO	<input type="text"/>	

**Quitar Plan**

Al hacerlo, se debe ingresar el Motivo y la fecha del Cierre. Por último seleccionar .

**QUITAR PLAN DE ESTUDIO**

¿Seguro que desea quitar el plan de estudio seleccionado?

Codigo Plan: **687197716**  
Nombre Plan: **PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL**

Observación:

Fecha cierre:

**Quitar**

El Sistema valida que el Plan de Estudio no esté asociado a Cursos y Matrículas activas, por lo tanto, no permite la baja del mismo hasta no modificar esta situación.

✕

**— QUITAR PLAN DE ESTUDIO —**

¿Seguro que desea quitar el plan de estudio seleccionado?

Codigo Plan: **06092018**  
 Nombre Plan: **PROFESORADO DE EDUCACION INICIAL - VIEJO**

Observación:

Fecha cierre:

Imposible quitar plan de estudio ya que existen cursos y matriculas activas asociados al mismo.

## 7. Verificar las configuraciones realizadas de Apertura/Cierre de Prematrícula y Matrícula

En este apartado se muestra cómo es posible ver las configuraciones realizadas en esta Acción desde el Rol Aspirante y el Rol Instituto.

### ■ Rol Aspirante:

Si por ejemplo, en un Instituto con tres Planes de Estudio se agrega en uno de ellos en la columna “Fecha Cierre” una fecha determinada y además los tres planes tienen Cohorte vigente en el año:

Codigo Plan	Nombre Plan	Desactivado	Fec. Cierre	Acciones
687198146	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA	NO		
687197758	PROFESORADO DE MÚSICA	NO	17/07/2018	
687198145	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN GEOGRAFÍA	SI		

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

## Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

Con esta configuración y siendo por ejemplo, hoy 04/09/18, el Aspirante al buscar vía Web, verá lo siguiente:

**BUSCAR INSTITUTOS DE NIVEL SUPERIOR**

Buscar otro Instituto

**DATOS DEL INSTITUTO SELECCIONADO**

Código Escuela: EE0310109  
 Nombre Escuela: COLEGIO SUPERIOR SAN MARTÍN ANEXO BALNEARIA  
 Domicilio: (No Establecido)

**CARRERAS DEL INSTITUTO SELECCIONADO**

Mostrar: 10 entradas Buscar:

Nombre carrera	Código Plan	Nombre Plan	Estado Cohorte	Acciones
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA	687198146	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA	HABILITADA	Pre Matriculación

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Esto quiere decir que solo podrá ver el Plan “Lengua y Literatura”, ya que en el Plan “Música” expiró la fecha cierre y el Plan “Geografía” tiene la columna “Desactivado” en “SI”.

**PERIODOS DE HABILITACIÓN POR INSTITUTO Y PLAN DE ESTUDIO**

**Plan de Estudio:** PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL  
**Código de Plan:** 687197716

**Información Importante**

**LISTADO DE PERIODOS DE HABILITACIÓN REGISTRADOS:**

**+ Agregar Periodo de habilitación**

Inicio	Fin	Estado	Acciones
2014	2016	HABILITADA	x
2017	2018	HABILITADA	x

■ Rol Instituto

Ahora veamos lo que puede ver el Instituto tanto en la Prematrícula como en la Matrícula:

— En la Prematrícula se puede ver lo siguiente:

Nombre carrera	Cód. Plan	Nombre Plan	Fecha Cierre Matrícula	Estado Cierre Matrícula	Estado Cohorte	Acciones
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN GEOGRAFÍA	687198145	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN GEOGRAFÍA		HABILITADO	HABILITADA	[Iconos]
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA	687198146	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA		HABILITADO	HABILITADA	[Iconos]
PROFESORADO DE MÚSICA	687197758	PROFESORADO DE MÚSICA	17/07/2018	FINALIZADO	HABILITADA	[Iconos]

Solo en el Plan de Estudio Música no permite realizar Prematriculaciones porque Geografía está Desactivada solo para los Aspirantes vía web.

Además, en la columna “Acciones” tienen el ícono [Icono] en el cual al posicionarse sobre el mismo, explica el significado de la fecha de cierre y el Estado de cierre de Matrícula.

Carrera	Código Plan	Nombre Plan Estudio	Fecha Cierre Matrícula	Estado Cierre Matrícula	Acciones
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN GEOGRAFÍA	687198145	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN GEOGRAFÍA		HABILITADO	[Iconos]
PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA	687198146	PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA		HABILITADO	[Iconos]
PROFESORADO DE MÚSICA	687197758	PROFESORADO DE MÚSICA	17/07/2018	FINALIZADO	[Iconos]

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

El Instituto puede ingresar a todos los Planes de Estudio, pero si posee alguno cuya Matrícula está cerrada, en el Campo “Cohorte Habilitada”

No es posible seleccionar una Cohorte, en su lugar se muestra un mensaje que dice: **“El período para poder realizar una Nueva Matriculación ha finalizado”**.

También se oculta el botón **“Agregar Estudiante”**.

A pesar de esto, se sigue permitiendo la edición de las matrículas existentes.

+ MATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA

Cohorte Habilitada: --Seleccione Cohorte-- El período para poder realizar una Nueva Matriculación ha Finalizado.

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandán

**CARRERA: PROFESORADO DE MÚSICA**

**PLAN DE ESTUDIO: 687197758 - PROFESORADO DE MÚSICA**

– LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS –

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Estado	Fecha	Acciones
118401	M	CAFE	NORBERTO	PROVISORIA	04/09/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
118402	M	ESCRITORIO	PEDRO	PROVISORIA	04/09/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
118403	M	MESITA	MARCOS	PROVISORIA	04/09/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primerο Previo 1 Próximo Último

## 8. Período Global

Existe un **Período Global** en el cual se bloquea el acceso a todos los Aspirantes a la **“Prematriculación vía Estudiante”** cuando se está fuera de dicho período. Aproximadamente el bloqueo se produce desde mediados de marzo a septiembre inclusive.



# FIN DEL TUTORIAL