

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS

▫ NIVEL SUPERIOR ▫

▫ INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE NIVEL ▫

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso.....	3
2. Gestionar Estructura de Cursos.....	3
3. Agregar Curso	5
4. Agregar Unidad Curricular.....	6
5. Cerrar Curso / Cambiar Estudiantes de División.....	9

Secretaría de Gestión Administrativa

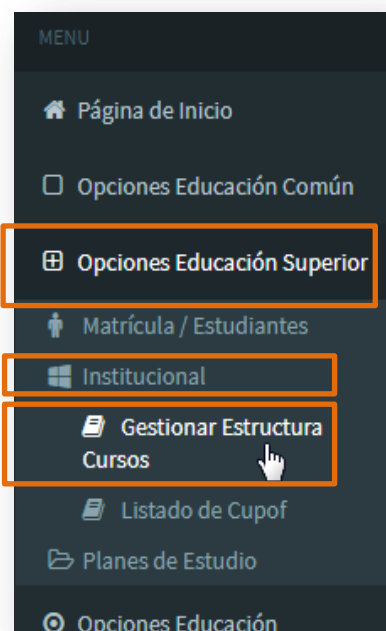
Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS

- DIRECTOR DE NIVEL SUPERIOR -

1. Acceso

El Director de Nivel tiene habilitado el permiso para gestionar la Estructura de Cursos de los Establecimientos que tiene a su cargo. Se accede desde el menú lateral a través de Opciones Educación Superior/ Institucional / Gestionar Estructura de Cursos.



2. Gestionar Estructura de Cursos

Al ingresar, es posible buscar un Establecimiento utilizando alguno de los filtros disponibles.

A screenshot of a web form titled 'GESTIONAR ESTRUCTURAS DE CURSOS - NIVEL SUPERIOR'. The form has a search bar labeled 'BUSCAR ESCUELA' and several input fields: 'Inspección: --Seleccione una Inspección--', 'CUE: Ej: 1401306', 'Código Inspeccion: Ej: Capital 1', 'Código Escuela: Ej: EE0520110', and 'Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral'. A 'Buscar' button is highlighted with an orange box.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

En el Establecimiento seleccionar  para buscar Cursos:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	Nombre Escuela	Domicilio	Acciones
I	EE0310336	1402623	ESCUELA SUPERIOR DE BELLAS ARTES EMILIO CARAFFA	Domicilio	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

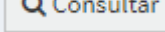
Luego, seleccionar alguna de las Carreras habilitadas al Establecimiento:

SELECCIONE UNA CARRERA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Carrera	Seleccionar
TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES	<input type="checkbox"/>
PROFESORADO DE ARTES VISUALES	<input checked="" type="checkbox"/>
TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN SOCIOCULTURAL	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Buscar la Diagramación de Cursos del Establecimiento. Puede directamente ir a  sin agregar datos de filtro.

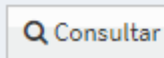
BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS

Nivel y Tipo de Educación:

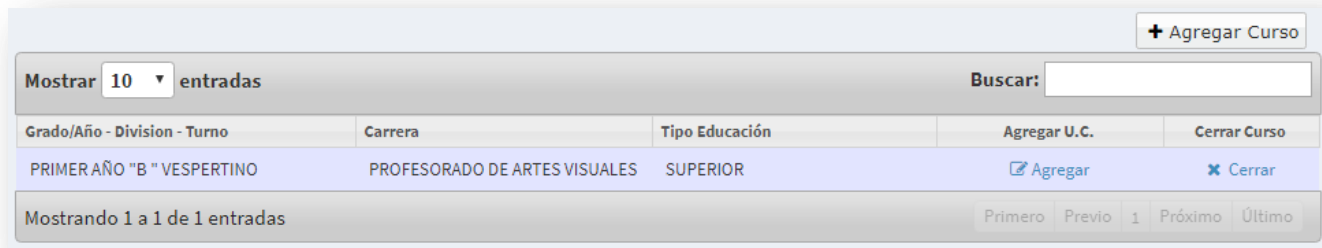
Grado/Año:

División:

Turno:



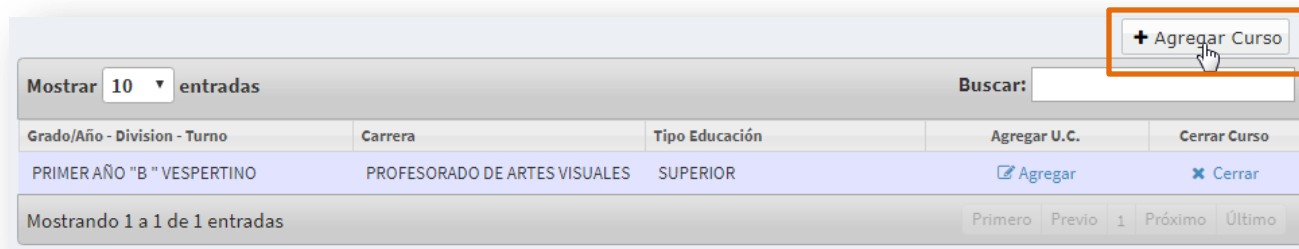
En el ejemplo, se muestra que la carrera elegida tiene creado un Curso identificado como “PRIMER AÑO “B” VESPERTINO”. Para agregar un Curso nuevo seguir los pasos que se indican en el siguiente punto.



3. Agregar Curso

Para realizar esta acción, seguir los pasos indicados en el punto 1 y 2 de este tutorial y seleccionar

+ Agregar Curso



Completar los datos que se solicitan y seleccionar **+ Agregar Curso** para guardar los cambios.

AGREGAR CURSO

Curso: Nuevo Curso

Nivel y Tipo de Educación: SUPERIOR - SUPERIOR ▼

Grado/Año: PRIMER AÑO ▼

División: A ▼

Turno: VESPERTINO ▼

Carrera Asociada: PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Fecha apertura: 25/09/19

+ Agregar Curso

Se muestra un mensaje de confirmación:

AGREGAR CURSO

Curso: Nuevo Curso

Nivel y Tipo de Educación: SUPERIOR - SUPERIOR ▾

Grado/Año: PRIMER AÑO ▾

División: A ▾

Turno: VESPERTINO ▾

Carrera Asociada: PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Fecha apertura: 25/09/2019

El curso se agregó con éxito!

Al cerrar la pantalla se muestra el Curso creado.

+ Agregar Curso

Mostrar **10** ▾ entradas Buscar:

Grado/Año - División - Turno	Carrera	Tipo Educación	Agregar U.C.	Cerrar Curso
PRIMER AÑO "A" VESPERTINO	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SUPERIOR	Agregar	Cerrar
PRIMER AÑO "B" VESPERTINO	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SUPERIOR	Agregar	Cerrar

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

4. Agregar Unidad Curricular

Luego de Agregar un Curso es necesario añadir al mismo las Unidades Curriculares. Para ello, seleccionar [Agregar](#) .

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR ESTRUCTURAS DE CURSOS - NIVEL SUPERIOR

Escuela: EE0310336 - ESCUELA SUPERIOR DE BELLAS ARTES EMILIO CARAFFA
Carrera: PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Buscar otra carrera

— BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS —

Nivel y Tipo de Educación: SUPERIOR - SUPERIOR
Grado/Año: PRIMER AÑO
División: B
Turno: VESPERTINO

Consultar

+ Agregar Curso

Mostrar	10	entradas	Buscar:		
Grado/Año - División - Turno	Carrera	Tipo Educación	Agregar U.C.	Cerrar Curso	
PRIMER AÑO "A" VESPERTINO	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SUPERIOR	Agregar	Cerrar	
PRIMER AÑO "B" VESPERTINO	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SUPERIOR	Agregar	Cerrar	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

A continuación, seleccionar **Agregar Unidad Curricular**.

— AGREGAR UNIDADES CURRICULARES —

Curso Seleccionado: PRIMER AÑO "A" VESPERTINO

+ Agregar Unidad Curricular

Mostrar 10 registros por página

Nombre	Código P.N.	Plan	Formato Curricular	Cupo	Cupo Restante	Acciones
No hay datos disponibles.						

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

En la siguiente ventana indicar el Plan de Estudios y la Unidad Curricular.

— AGREGAR ASIGNATURAS —

Volver

Plan de Estudios: --Seleccione un Plan de Estudios--

Unidad Curricular: --Seleccione una Unidad Curricular--

Cupo:

Agregar Unidad Curricular

AGREGAR ASIGNATURAS

Volver

Plan de Estudios: PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Unidad Curricular: --Seleccione una Unidad Curricular--

Cupo: --Seleccione una Unidad Curricular--

Agregar Unidad Curricular

LENGUA EXTRANJERA - INGLES

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

En Cupo, ingresar el número máximo de Estudiantes permitido. Por último, seleccionar

Agregar Unidad Curricular

AGREGAR ASIGNATURAS

Volver

Plan de Estudios: PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Unidad Curricular: LENGUA EXTRANJERA - INGLES

Cupo: 30 * Numérico mayor a 0

Agregar Unidad Curricular

La Unidad Curricular aparecerá en el listado.

AGREGAR UNIDADES CURRICULARES

Curso Seleccionado: PRIMER AÑO "A" VESPERTINO

+ Agregar Unidad Curricular

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Nombre	Código P.N.	Plan	Formato Curricular	Cupo	Cupo	Acciones
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	A76914	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SEMINARIO	30	30	x [icon] [icon]

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primero Previa 1 Siguiente Ultimo

Repetir el procedimiento para agregar una nueva Unidad Curricular.

Secretaría de Gestión Administrativa

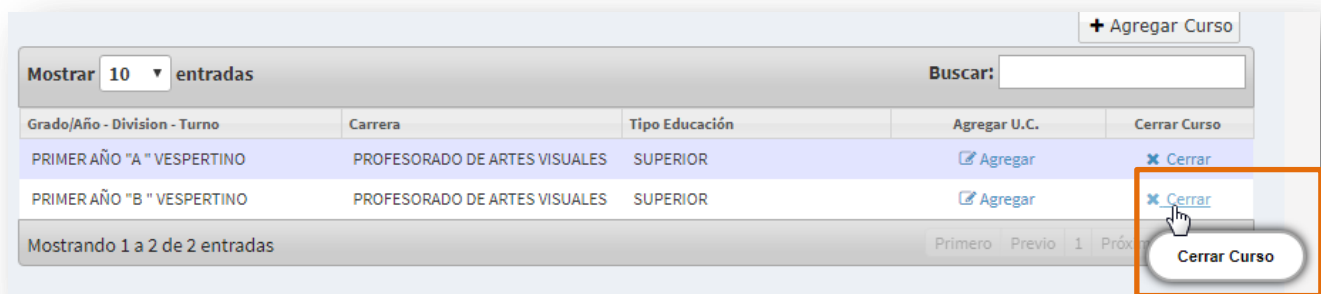
Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

5. Cerrar Curso / Cambiar Estudiantes de División.

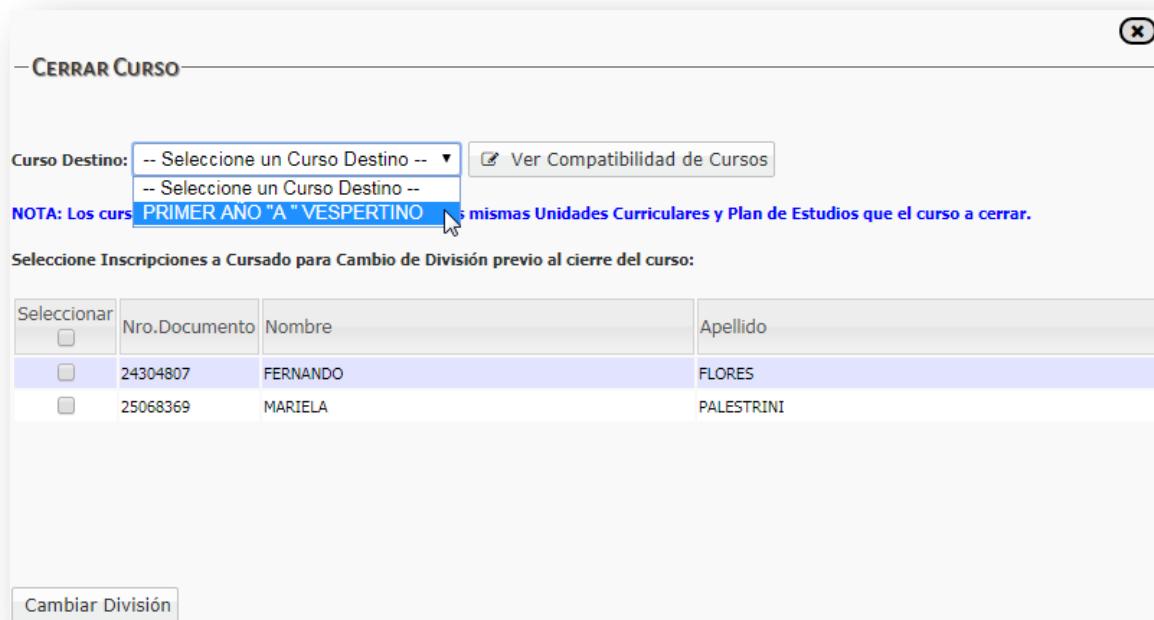
Cuando el Curso que desea cerrar posee Estudiantes Matriculados, al intentar hacerlo, el Sistema consulta el Curso al cual se cambiará a dichos Estudiantes. Este procedimiento se realiza para evitar que queden Matriculados Estudiantes en un Curso cerrado.

La funcionalidad de “Cambiar Estudiantes de División” es tarea de quien posee el Rol “Director de Servicio Educativo Superior”, pero si por algún motivo particular el mismo no lo puede realizar, el rol “Director de Nivel Superior” tiene la habilitación para hacerlo.

Para acceder a la acción de Cerrar Curso se deben seguir los pasos indicados en el punto 1 y 2 de este tutorial y seleccionar **Cerrar**.




Seleccionar el Curso Destino. Para ello se debe tener en cuenta que el Curso Destino deberá poseer como mínimo, las mismas Unidades Curriculares y Plan de Estudios que el curso a Cerrar.



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Para verificar esa información hacer clic en

 Ver Compatibilidad de Cursos

– DETALLE DE UNIDADES CURRICULARES POR CURSO

Curso Origen: PRIMER AÑO "A" VESPERTINO

Curso Destino: --Seleccione Curso Destino--

Unidad Curricular	Plan de Estudios
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	PROFESORADO DE ARTES VISUALES
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	PROFESORADO DE ARTES VISUALES

PRIMER AÑO "B" VESPERTINO hay datos disponibles en la tabla

Luego de elegir el Curso Destino, se muestra un informe que detalla las Unidades Curriculares y el Plan de Estudios que corresponden a ese Curso.

– DETALLE DE UNIDADES CURRICULARES POR CURSO

Curso Origen: PRIMER AÑO "A" VESPERTINO

Curso Destino: PRIMER AÑO "B" VESPERTINO

Unidad Curricular	Plan de Estudios	Unidad Curricular	Plan de Estudios
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	LENGUA EXTRANJERA - INGLES	PROFESORADO DE ARTES VISUALES
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Total	Cantidad
Total de Unidades Curriculares en Curso Origen:	2
Total de Unidades Curriculares coincidentes en Curso Destino:	2

Debajo, también se encuentra una tabla que indica la cantidad de Unidades Curriculares del Curso Origen y la cantidad de Unidades Curriculares que tienen en común. Luego de verificar esa información, cerrar la ventana.



En el caso que no exista un Curso Destino que tenga al menos las mismas Unidades Curriculares que el Curso Origen, es necesario crear uno nuevo que sí lo posea.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Si el Plan de Estudios y Unidades Curriculares del Curso Origen y Destino coinciden, seleccionar los Estudiantes y luego hacer clic en **Cambiar División**.

— CERRAR CURSO —

Curso Destino: -- Seleccione un Curso Destino --

NOTA: Los cursos destino deben poseer como mínimo las mismas Unidades Curriculares y Plan de Estudios que el curso a cerrar.

Seleccione Inscripciones a Cursado para Cambio de División previo al cierre del curso:

Seleccionar	Nro.Documento	Nombre	Apellido
<input checked="" type="checkbox"/>	24304807	FERNANDO	FLORES
<input checked="" type="checkbox"/>	25068369	MARIELA	PALESTRINI

El Sistema informa que ha realizado el Cambio de División y solicita que indique el Motivo y Fecha de Cierre del Curso.

Seleccionar para confirmar la acción.

— CERRAR CURSO —

¿Seguro que desea cerrar el curso: PRIMER AÑO "B " VESPERTINO?

Observación:

Fecha cierre:

El Cambio de División se realizó correctamente para las Unidades Curriculares seleccionadas.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

El Sistema confirma el cierre.

CERRAR CURSO

¿Seguro que desea cerrar el curso: PRIMER AÑO "B " VESPERTINO?

Observación:

Fecha cierre:

Curso cerrado correctamente!

El Curso ha dejado de aparecer en el Listado.

[+ Agregar Curso](#)

Mostrar entradas

Grado/Año - División - Turno	Carrera	Tipo Educación	Agregar U.C.	Cerrar Curso
PRIMER AÑO "A " VESPERTINO	PROFESORADO DE ARTES VISUALES	SUPERIOR	Agregar	Cerrar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

FIN DEL TUTORIAL

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.