

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

FISCALÍA DE ESTADO
ESCUELA DE ABOGADOS

Código de Referencia:

100020

Puesto:

ADMINISTRATIVO ESCUELA DE ABOGADOS

Cant.:

2

Descripción:

1. Desarrollar las tareas de logística que sean necesarias, previas y posteriores a las jornadas de capacitación.
2. Brindar atención, tanto personal como telefónicamente.
3. Colaborar en las tareas de difusión de eventos.
4. Confeccionar las planillas de inscripción y asistencia.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia excluyente: Manejo del Paquete Microsoft Office.

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Domicilio del sector de desempeño: Duarte Quirós N° 457, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 1° de noviembre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas