

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230108

**MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE
RR.HH.
JEFATURA DE ÁREA RR.HH.**

Puesto:

ADMINISTRATIVO RR.HH.

Cant.:

1

Descripción:

1. Administrar y gestionar bases de datos con información vinculada a la gestión de RR.HH. de la Dirección (altas, bajas, ausentismos), mediante Microsoft Office Excel.
2. Analizar y confeccionar reportes específicos del Área de RR.HH. requeridos por la superioridad y/o autoridades ministeriales.
3. Realizar tareas administrativas como atención al público, atención telefónica y en general todas aquellas por medio de las cuales se desarrolla la gestión administrativa de la Dirección de RR.HH.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Manejo de Microsoft Office Excel (excluyente). Manejo de PeopleNet (deseable).

Horario de trabajo: Turno tarde.

Observaciones: Flexibilidad para ingresar a trabajar entre los siguientes horarios: 12:00, 13:00 o 14:00 hs.

Domicilio del sector de desempeño: Av. Vélez Sarsfield N° 2311. Córdoba, Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 24 de octubre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas