

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

170012

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ÁREA SUELDOS Y LEGAJOS
SECCIÓN SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUELDOS

Cant.:

3

Descripción:

1. Efectuar el control de las liquidaciones salariales de docentes y personal dependiente del Ministerio de Educación.
2. Responder notas sobre consultas de cuestiones salariales.
3. Brindar asesoramiento permanente a los agentes sobre consultas relativas a las liquidaciones y pagos de sueldos.
4. Efectuar el control y la carga de novedades sobre asignaciones familiares en el Sistema PeopleNet.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Domicilio del sector de desempeño: Santa Rosa N°751 - PB, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 8 de octubre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas