

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

FISCALÍA DE ESTADO
ESCUELA DE ABOGADOS

Código de Referencia:

100022

Puesto:

ORGANIZADOR DE EVENTOS

Cant.:

2

Descripción:

1. Gestionar acciones vinculadas a la organización de eventos de la Escuela de Abogados.
2. Brindar soporte en el manejo de redes sociales y página web.
3. Ejecutar acciones inherentes a las relaciones públicas e institucionales de la repartición.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Terciario (en curso). **Carreras:** Organización de eventos, Relaciones Públicas e Institucionales o carreras afines.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: En puestos similares (deseable). Manejo del Paquete Microsoft Office (excluyente).

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Duarte Quirós N° 457, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 6 de noviembre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas