

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- CONSULTAR LEGAJO DIGITAL -

INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES PERSONAL AUTORIZADO -

ÍNDICE

SIST	EMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1.	Personas autorizadas	3
2.	Referencias por Nivel	3
3.	Agregar Documentos	5
4.	Descargar Documentos Agregados	. 10
5.	Reemplazar Documentos Agregados	. 11



El Sistema Gestión Estudiantes cuenta con una funcionalidad que permite agregar documentos relacionados con el Legajo Digital del Estudiante.

Todos los documentos que sean agregados en esta sección del Sistema, quedan asociados al Estudiante, por lo tanto, cuando el Estudiante cambia de Establecimiento o de Nivel Educativo, los documentos podrán seguir siendo consultados y/o descargados cuando resulte necesario.

1. Personas autorizadas

La acción de Consultar Legajo Digital se encuentra disponible para el rol Director de Servicio Educativo de la Escuela o para las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado" el cual se encuentra en <u>http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/</u>

2. Referencias por Nivel

El acceso se encuentra dentro de la sección Prematricular/Matricular del Menú lateral y de la sección de CACCESOS Directos.

LE NUEVO ENTORNO GRÁFICO DESCARGAR INSTRUCTIVO	C Accesos Directos	Buse	car (mínimo 3 caracteres) - Ej: PAICOR
MENU	✓ Prematricular / Matricular		
🕈 Página de Inicio	Ea	•	
🛉 Estudiantes	Prematricular Estudiante	۳ Matricular Estudiante	Registrar Matrícula Definitiva
✓ Prematricular / Matricular			
 Prematricular Estudiante Matricular Estudiante Registrar Matrícula Definitiva Consultar Legaio Digital 	Consultar Legajo Digital		
Reportes			

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

6

Al ingresar en esta sección, es posible ver información relacionada con el Grado/Año Div Turno Plan, Apellido y Nombre, Tipo Doc., Nro. Documento, Sexo y fecha de Ingreso del Estudiante. Se puede verificar si posee documentos agregados cuando los casilleros se encuentran tildados. Las opciones de documentos para agregar varían según el Nivel Educativo de que se trate.

Ver REFERENCIAS A través del botón se listan cuáles son los Documentos disponibles para agregar de acuerdo al Nivel Educativo y la referencia de los mismos.

car Estudiante			
Curso:Todos los Cursos			
Nro Documento: Ej: 46584215		• VEI REFERENCIAS	
Apellido: Ej: Brandan			
Q Buscar Z Limpi	ar Filtros		
Detalles de Plan: • 687197747 - CICLO BASICO • 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRAC • 687197918 - INFORMATICA	10N		
r 10 🔻 registros por página		Buscar:	
VAC: Carnet de Vacunación US: Certificado Único de Salud NI: DNI (Copia) NI-D: DNI Dorso (Copia) P: Ficha de Prematrícula AR: Informe de Jardín de fantes A: Informe de Salud Anual	 CVAC: Carnet de Vac CVAC: Carnet de Vac CUS: Certificado Únit DNI: DNI (Copia) DNI-D: DNI Dorso (C FI: Ficha de Inscripci FP: Ficha de Premat IJAR: Informe de Jar Infantes ISA: Informe de Salu Nivel Prima 	 CVAC: Carnet CANP: Certific Primario CDOM: Certifica DDNI-D: DNI DC DNI-D: DNI DC DNI-D: DNI DC FF: Ficha de In FPASE: Ficha FCE: Foto Car ISA: Informe d PNAC: Partida Nive 	de Vacunación ado Analitico (Original) Nive cado de Domicilio (Copia) do Único de Salud a) orso (Copia) scripción de Pase Definitivo net Educación e Salud Anual de Nacimiento Legalizada
	DNI-D: DNI Dorso (Copia)		

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.



3. Agregar Documentos

Es posible buscar un listado de Estudiantes por Curso o a un Estudiante en particular a través de su Nro. Documento o Apellido. ¹

E LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CON LEGAJO DIGITA						
-Buscar Estudiante		_				
Curso:	Todos los Cursos					
Nro Documento:	Ej: 46584215					
Apellido:	Ej: Brandan					
[Q Buscar // Limpiar Filtros					

En el ejemplo que se muestra a continuación, el Estudiante no posee Documentos Digitales registrados en el Sistema Gestión Estudiantes.

Mostrar 10 v registro	Iostrar 10 🔻 registros por página Buscar:													
Grado/Año Div Turno Plan	Apellido, Nombre	Tipo Doc.	Nro Documento	Sexo	Ingreso	CVAC	cus	DNI	DNI- D	FI	FP	IJAR	ISA	Acciones
PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)	BIANCHETTI, LUCAS ROBERTO	DNI	56000336	М	14/06/2019		0		0					T
PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)	CHANCANI, MARCOS GABRIEL	DNI	56000333	М	14/06/2019									C

Antes de proceder a agregar documentos, es muy importante tener en cuenta lo siguiente:

- Los formatos de archivo admitidos son: PDF, JPG o JPEG.
- La cantidad de archivos habilitados para agregar, varía de acuerdo al Nivel Educativo.
- Cada Estudiante tiene asignado 20MB de espacio disponible. Por lo tanto, la cantidad de archivos no deberá superar el límite mencionado.
- No es posible eliminar un archivo agregado, pero sí se puede reemplazar un archivo por otro (ya subido por uno nuevo a subir.

¹ Los Establecimientos de Nivel Superior cuentan además con otras opciones de filtro.

Es importante tener en cuenta estos detalles al momento de recopilar información para evitar dificultades al momento de proceder a subirlos en el Sistema.

ENTR

ODO

Para agregar Documentos seleccionar el ícono 📝 que se encuentra en la columna "Acciones".

lostrar 10 🔻 registros por página Buscar:														
rado/Año Div Turno Plan 🔺	Apellido, Nombre	Тіро Doc.	Nro Documento	Sexo	Ingreso	CVAC	cus	DNI	DNI- D	FI	FP	IJAR	ISA	Acciones
RIMER GRADO "A " AÑANA (687196446)	BIANCHETTI, LUCAS ROBERTO	DNI	56000336	М	14/06/2019			0					0	T
RIMER GRADO "A " AÑANA (687196446)	CHANCANI, MARCOS GABRIEL	DNI	56000333	М	14/06/2019								0	đ
ANANA (687196446)	GABRIEL													

Se abre una ventana como la siguiente:

Dirección de

SISTEMAS

	GITALES ADJUNTADOS		
		Alumno/a:	-
Atención El Alumno no tiene	documentacion digital adjuntad	Ja.	
IGREGAR DOCUMEN	NTOS DIGITALES	cuerde: Los formatos soportad a del tamaño de los archivos s rar los 20 MB.Y no puede carga	os son: PDF, JPG y JPEG; eleccionados no debe ar más de 8 archivos.
Elegir archivos			
Elegir archivos	supe	rar los 20 MB.Y no puede carga	ar más de 8 archivos.

Dirección de SISTEMAS	Ministerio de EDUCACIÓN		
--------------------------	----------------------------	--	--

Seleccionar Elegir archivos, buscar en su equipo el archivo a subir y seleccionar Abrir. Es posible seleccionar uno o varios archivos a la vez.

💿 Abrir			J
🕢 🗸 🚺 🕨 Mariela Palest	rini 🕨 Descargas 🕨 👻 📢	Buscar Descargas 👂	>
Organizar 🔻 Nueva carpet	a	# · 🔟 🔞	
 ✓ Favoritos ✓ Descargas Escritorio Sitios recientes ≅ Bibliotecas ≅ Documentos ≅ Imágenes ♦ Música ♥ Vídeos 	 Ficha de inscripción Carnet Vacunación Informe de Jardín de infantes DNI Actualizado 		
Nombre:	"Ficha de inscripción" "Carnet Vacunación" "Inform 👻	Archivos personalizados 🔹	
		Abrir Cancelar	

Luego completar los Campos "Tipo Requisito" y "Descripción".

DOCUMENTOS DIGITALE	S ADJUNTADOS	А	lumno/a:	Available stationed
Atención El Alumno no tiene documer	tacion digital adjuntada.			
Agregar Documentos Di	GITALES			
Elegir archivos	Recuerde: Los formatos si archivos seleccionados no de	oportados son: PE be superar los 20)F, JPG y JPEG; la sur MB.Y no puede carga	na del tamaño de los Ir más de 8 archivos.
Tipo Requisito	Nombre del Archivo	Descripción		Acción
DNI Copia 🔹 🔻	DNI Actualizado.pdf	Uni		Đ
Seleccione un tipo Carnet de Vacunación	Ficha de inscripción.pdf			ê
Certificado Único de Salud	Carnet Vacunación.pdf			ŵ
DNI Copia DNI Dorso Copia	Informe de Jardín de infantes.pc			Đ
Ficha de Prematrícula				
Informe de Jardin de Infantes Informe de Salud Anual				
				🗞 Adjuntar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. En esta instancia, si ha elegido un archivo equivocado puede eliminarlo a través del ícono 💼 que se encuentra en la columna "Acciones"

		Alumno/a:	an, sana senara
Atención El Alumno no tiene documente	ntacion digital adjuntada.		
CRECAR DOCUMENTOS DI	CITALES		
Elegir archivos	Recuerde: Los formatos s archivos seleccionados no de	oportados son: PDF, JPG y JPEG; I be superar los 20 MB.Y no puede (a suma del tamaño de lo: cargar más de 8 archivos.
Tipo Requisito	Nombre del Archivo	Descripción	Acción
DNI Copia 🔹 🔻	DNI Actualizado.pdf	Dni	i di a
Ficha de Inscripción 🔹	Ficha de inscripción.pdf		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Carnet de Vacunación 🔻	Carnet Vacunación.pdf		
Informe de Jardín de Infantes	Informe de Jardín de infantes pr	1	
			🗞 Adjunta
cionar Adjuntar p	ara que los archivos queo	den registrados en el S	istema.
cionar Adjuntar p	ara que los archivos queo Digitales	den registrados en el S	istema.
ccionar Adjuntar p	ara que los archivos queo Dicitales Recuerde: Los formatos so archivos seleccionados no del	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la sur pe superar los 20 MB.Y no puede carga	istema. na del tamaño de los ar más de 8 archivos.
ccionar Adjuntar p Acrecar Documentos Elegir archivos Tipo Requisito	ara que los archivos queo DICITALES	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la sur pe superar los 20 MB.Y no puede carga Descripción	istema. ma del tamaño de los ar más de 8 archivos. Acción
Adjuntar p Acrecar Documentos Elegir archivos Tipo Requisito DNI Copia	ara que los archivos queo DICITALES	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la su pe superar los 20 MB.Y no puede carga Descripción Dni	istema. na del tamaño de los ar más de 8 archivos. Acción
Cionar Adjuntar p Acrecar Documentos Elegir archivos Tipo Requisito DNI Copia Ficha de Inscripción	ara que los archivos queo Dicitales	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la sur pe superar los 20 MB.Y no puede cargo Descripción Dni Inscripción	istema. ma del tamaño de los ar más de 8 archivos. Acción in in
Acrecar Documentos Elegir archivos Tipo Requisito DNI Copia Ficha de Inscripción Carnet de Vacunación	ara que los archivos queo DICITALES	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la sul pe superar los 20 MB.Y no puede carga Descripción Dni Inscripción Vacunas	istema. na del tamaño de los ar más de 8 archivos. Acción Con Con Con Con Con Con Con Con Con Co
Acrecar Documentos Elegir archivos Tipo Requisito DNI Copia Ficha de Inscripción Carnet de Vacunación Informe de Jardín de Infant	ara que los archivos queo DICITALES	den registrados en el S oportados son: PDF, JPG y JPEG; la sur pe superar los 20 MB.Y no puede cargo Descripción Dni Inscripción Vacunas Informe	istema. ma del tamaño de los ar más de 8 archivos. Acción

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. Ahora, los archivos pasan a formar parte de los "Documentos Digitales Adjuntados".

Elegir archivos Recuerde: Los formatos soportados son: PDF, JPG y JPEG; la suma del tamaño de los archivos seleccionados no debe superar los 20 MB.Y no puede cargar más de 8 archivos. Tipo Requisito Nombre del Archivo Descripción Acción	Carnet de Vacunación	Ficha de Inscripción	Alumnova	
Elegir archivos archivos seleccionados no debe superar los 20 MB.Y no puede cargar más de 8 archivos. Tipo Requisito Nombre del Archivo Descripción Acción	AGREGAR DOCUMENTOS	Recuerde: Los form	atos soportados son: PDF, JPG y	JPEG; la suma del tamaño de los
Tipo Requisito Nombre del Archivo Descripción Acción	Elegir archivos	archivos seleccionados	no debe superar los 20 MB.Y no j	puede cargar más de 8 archivos.
	Tipo Requisito	Nombre del Archivo	Descripción	Acción

Al cerrar la ventana, el casillero del requisito agregado muestra un tilde verde. Lo mismo sucede con todos los documentos que se agreguen a continuación.

ostrar 10 🔻 registros por página Buscar:														
Grado/Año Div Turno Plan	Apellido, Nombre	Tipo Doc.	Nro Documento	Sexo	Ingreso	CVAC	cus	DNI	DNI- D	FI	FP	IJAR	ISA	Acciones
SEGUNDO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)	LUJAN, MACIA LUCIANA	DNI	33333337	F	01/08/2019	¥	0	Ø	0	0	0	0	0	ľ
SEXTO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)	PELLIZA, SARA GREGORIA	LC	55555555	F	27/05/2019		0	Ø		V		¥	0	ľ
SEXTO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)	PEREZ, CARLA	DNI	12121212	F	27/05/2019	0	0		0	0	0	0	0	C

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.



4. Descargar Documentos Agregados

Luego de ingresar a "Consultar Legajo Digital" seleccionar el ícono 📝 en la columna Acciones.

Aostrar 10 🔻 registros por página Buscar:														
Grado/Año Div Turno Plan	Apellido, Nombre	Tipo Doc.	Nro Documento	Sexo	Ingreso	CVAC	cus	DNI	DNI- D	FI	FP	IJAR	ISA	Acciones
PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)	CHANCANI, MARCOS GABRIEL	DNI	56000333	м	14/06/2019	0					0	0	0	ľ
PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)	DALLAS, CARINA	DNI	4444444	м	01/08/2019	0		0			0	0	0	Z

Dentro de la sección "Documentos Digitales Adjuntados" hacer clic sobre el ícono 📥 .

DNI Copia Descargar Do Descargar Do	cumento	Alumn	o/a:
Elegir archivos	Recuerde: Los forr archivos seleccionados	natos soportados son: PDF, JPG y s no debe superar los 20 MB.Y no p	JPEG; la suma del tamaño de los puede cargar más de 8 archivos.
Tine Requisite	Nombre del Archivo	Descripción	Acción

Seleccionar un lugar de su equipo donde desea descargarlo y seleccionar "Guardar". El documento se descargará en su equipo en el lugar que haya indicado.



5. Reemplazar Documentos Agregados

Es posible reemplazar un documento por otro, siempre que el archivo que se desea adjuntar sea del mismo "Tipo de Requisito" que fue agregado con anterioridad.

Para realizar esta acción, ingresar a "Consultar Legajo Digital" buscar al Estudiante y seleccionar el

ícono 🧭 en la columna Acciones. Luego hacer clic en 🛛 Elegir archivos

DOCUMENTOS DIGITA	les Adjuntados	Alumn	o/a: Launa and an
Carnet de Vacunación	DIGITALES		
Elegir archivos	Recuerde: Los forn archivos seleccionados	natos soportados son: PDF, JPG y no debe superar los 20 MB.Y no p	JPEG; la suma del tamaño de los puede cargar más de 8 archivos.
Tipo Requisites	Nombre del Archivo	Descripción	Acción

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

ENTRE

TODOS



Buscar el Archivo que desea agregar en el Sistema Gestión Estudiantes, el cual deberá estar previamente guardado en su equipo. Seleccionar Abrir

)-)-	► Descargas ►	- 4 9	Buscar Descargas		Q
Organizar 🔻 Nueva carp	eta		•		•
 ➢ Favoritos ➢ Descargas E Escritorio ※ Sitios recientes ➢ Bibliotecas ➢ Documentos ※ Imágenes ➢ Música ※ Vídeos 	 A Ficha de inscripción Carnet Vacunación Informe de Jardín de infantes DNI Actualizado 	and a second sec			
Nombre	:	•	Archivos personalizad	os Cancelar	•

El archivo seleccionado se muestra en la columna "Nombre del Archivo" dentro de la sección "Agregar Documentos Digitales".

Carnet de Vacunación	s Adjuntados	Alumr	io/a: The Part of Sec
AGREGAR DOCUMENTOS DI Elegir archivos Tipo Requisito Seleccione un tipo	CITALES	atos soportados son: PDF, JPG y no debe superar los 20 MB.Y no Descripción	JPEG; la suma del tamaño de los puede cargar más de 8 archivos. Acción Acción Acción Acción

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

Dirección de M SISTEMAS E	linisterio de DUCACIÓN			
DOCUMENTOS DIGITALE Carnet de Vacunación Acunación Acunación Elegir archivos Tipo Requisito	ES ADJUNTADOS → Documento a reempla GITALES © Recuerde: Los formatos so archivos seleccionados no deb Nombre del Archivo	Alumno/a:	imaño de los e 8 archivos. n	En el ejemplo, se necesita reemplazar un Documento del Tipo " DNI Copia ", agregado anteriormente. Se puede ver dentro de " Documentos Digitales Adjuntados ". Luego de agregar el archivo nuevo, seleccionar dentro del
Seleccione un tipo Seleccione un tipo Carnet de Vacunación Certificado Único de Salud DNI Copia DNI Dorso Copia Ficha de Inscripción Ficha de Prematrícula Informe de Jardín de Infantes Informe de Salud Anual	DNI Actualizado.pdf		🖻 🗞 Adjuntar	listado de "Tipo Requisito" la opción que coincide con el archivo a reemplazar. En este caso sería "DNI Copia" .

Seleccionar el Tipo Requisito que coincide con el archivo a reemplazar, completar el campo Descripción

y luego hacer clic en

	TALES ADJUNTADUS	Alumno/a:	ILING PRINT COLORS
Carnet de Vacunación			
ACRECAR DOCUMENTO			
Elegir archivos	S DIGITALES ♀ Recuerde: Los form archivos seleccionados	atos soportados son: PDF, JPG y JPEC no debe superar los 20 MB.Y no puec	G; la suma del tamaño de los le cargar más de 8 archivos.
Elegir archivos	VS DIGITALES	atos soportados son: PDF, JPG y JPEC no debe superar los 20 MB.Y no puec Descripción	G; la suma del tamaño de los de cargar más de 8 archivos. Acción

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int.3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. El Sistema informa que ya existe un documento agregado con el mismo Tipo de Requisito y solicita confirmar el reemplazo.

Al menos uno de los documentos seleccionados, es de un Tipo de Requisito ya cargado. ¿Desea sobreescribirlo?		ATEN
🗹 Si 🗙 No	e los documentos seleccionados, es de un to ya cargado. ¿Desea sobreescribirlo?	Al men Tipo de
	Si X No	

Al seleccionar el Sistema procede a reemplazar el archivo, dentro de la sección "Documentos Digitales Adjuntados"; se elimina el anterior y en su lugar se puede ver el nuevo archivo agregado.

Docomentos Dians	LES ADJUNTADOS	Alumn	o/a
Carnet de Vacunación	Fecha:06/11/2019 Descripción:DNI VERIFICADO		
	Recuerde: Los form	natos soportados son: PDF, JPG v	JPEG: la suma del tamaño de los
Elegir archivos	archivos seleccionados	no debe superar los 20 MB.Y no	puede cargar más de 8 archivos.
Tipo Dogujojto	Nombre del Archivo	Descripción	Acción

FIN DEL TUTORIAL