

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

▪ NIVEL SECUNDARIO ▪

▪ NUEVO RÉGIMEN ACADÉMICO ▪

▪ INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES ▪

▪ PERSONAL AUTORIZADO ▪

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso	3
2. Procedimiento para la Gestión de Asistencias	4
2.1. Registrar Inasistencia Diaria	4
2.2. Registrar Inasistencia Contraturno	7
3. Ver Detalle de Inasistencias	11
4. Registrar Inasistencia No Computable.....	12
5. Eliminar Inasistencia No Computable.....	15
6. Gestionar Alertas de Inasistencias.....	16
7. Recepción de Alertas	21
8. Estudiantes que superan el límite de Inasistencias.....	22
9. Estudiantes con IPE Finalizado o Aprobados por Eximición	23

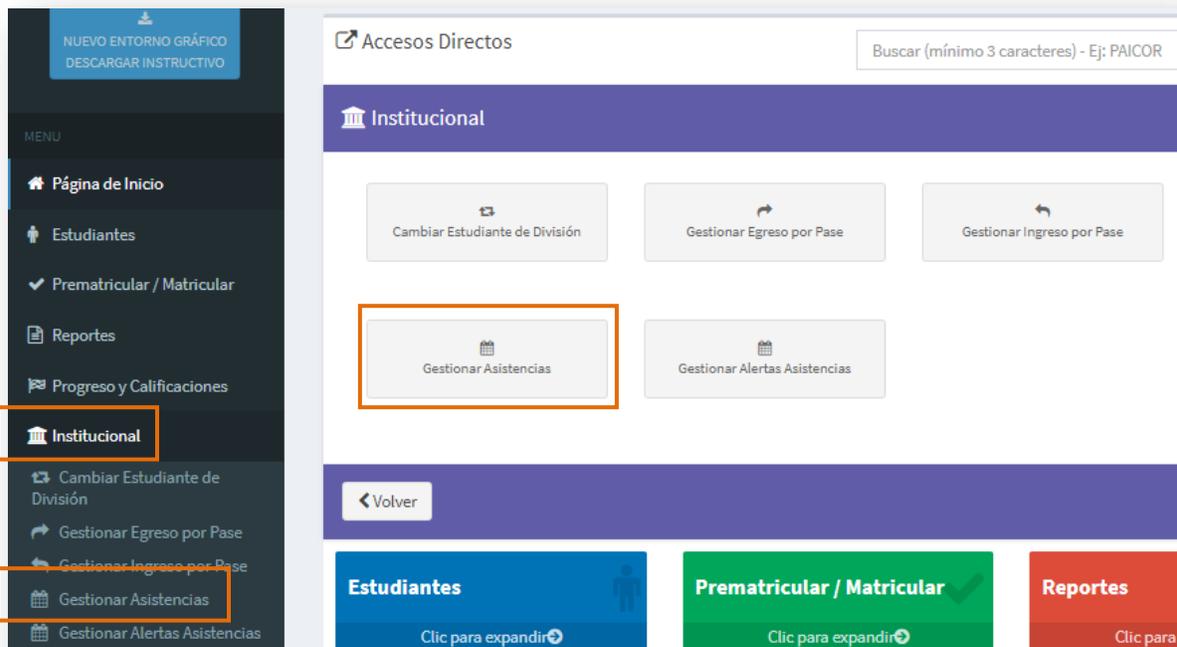
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ASISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes permite al Directivo registrar la asistencia diaria del Estudiante. Esta acción puede ser efectuada también por Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción “**Gestionar Personal Autorizado**”.

1. Acceso

El acceso a “Gestionar Asistencias” está habilitado dentro de la sección “Institucional” del Menú lateral y desde la sección  Accesos Directos dentro de la misma opción.



La información que se guarda en Gestionar Asistencias no se muestra en el Informe de Progreso.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

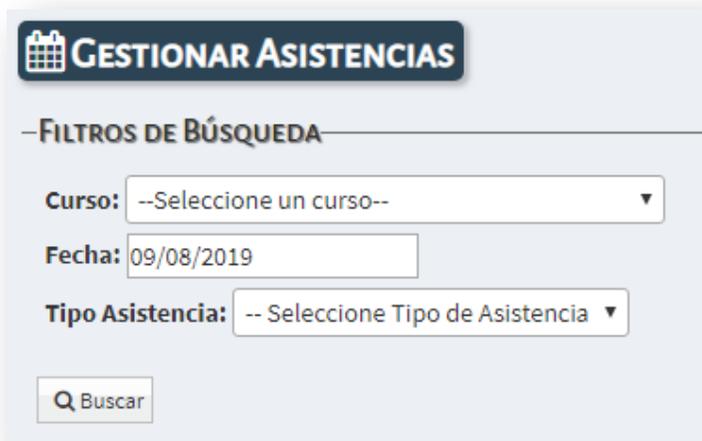
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

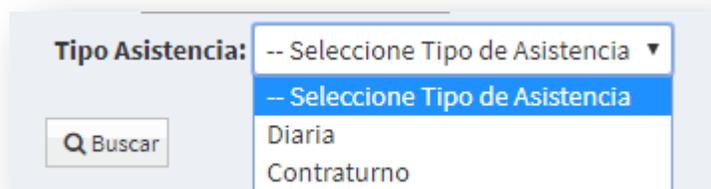
2. Procedimiento para la Gestión de Asistencias

Al ingresar en esta sección, buscar un “Curso”, seleccionar la “Fecha” que corresponde a la inasistencia que se desea registrar, y el “Tipo de Asistencia” de que se trata.

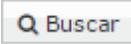


Es posible registrar Inasistencias con retroactividad, por lo que el Sistema permite seleccionar fechas anteriores.

Las opciones de “**Tipo Asistencia**” habilitadas son Diaria y Contraturno.



2.1. Registrar Inasistencia Diaria

Al seleccionar el Tipo Asistencia “**Diaria**” y a continuación  , se listan los Estudiantes Matriculados en el curso indicado.

Los registros de Inasistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.

En los “Resultados de Búsqueda” se muestra una grilla que informa *Documento, Sexo, Apellido, Nombre* del Estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Justificado
- Ausente Injustificado
- Llegada Tarde 1/4
- Llegada Tarde 1/2
- Retiro 1/2
- Inasistencia No Computable

GESTIONAR ASISTENCIAS

- FILTROS DE BÚSQUEDA -

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197751) ▼

Fecha: 14/11/2019

Tipo Asistencia: Diaria ▼

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/4	Llegada Tarde 1/2	Retiro 1/2	Inasistencia No Computable	Acciones
[REDACTED]	M	ONTIVERO	BRAIAN AGUSTIN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>						
[REDACTED]	M	PERALTA	LAUTARO EZEQUIEL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>						

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Presente (2) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/4 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Retiro 1/2 (0) Inasistencia N.C. (0)

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como “**Presente**”, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/4	Llegada Tarde 1/2	Retiro 1/2	Inasistencia No Computable	Acciones
[REDACTED]	M	ONTIVERO	BRAIAN AGUSTIN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
[REDACTED]	M	PERALTA	LAUTARO EZEQUIEL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Presente (1) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/4 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Retiro 1/2 (0) Inasistencia N.C. (0)

A medida que se modifican las opciones de registro de los Estudiantes, los totales se modifican.

Para guardar los cambios, seleccionar y luego la registración.

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)
Fecha: 08/11/2019

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Información ✕

La asistencia se registró correctamente.

2.2. Registrar Inasistencia Contraturno

Al elegir Contraturno, el Sistema solicita seleccionar una “Asignatura Contraturno”.

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno

Asignatura Contraturno: --Seleccione una asignatura--

- Seleccione una asignatura--
- CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA
- CIENCIAS NATURALES - FISICA
- CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA
- CIUDADANIA Y PARTICIPACION
- EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES
- EDUCACION ARTISTICA - DANZA
- EDUCACION ARTISTICA - MUSICA
- EDUCACION ARTISTICA - TEATRO

Ver Contraturnos

Buscar

Luego de seleccionar la Asignatura, se habilita el campo “Total de Clases del Ciclo Lectivo” en el cual se muestra la cantidad de clases previstas para el Ciclo Lectivo Vigente.

- Si esta opción aún no posee datos, es posible agregarlo a través del botón  .



El botón  queda disponible para editar en cualquier momento la cantidad de clases.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: CIUDADANIA Y PARTICIPACION ▼ Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: Modificar

Buscar

Al seleccionarlo, se habilita el campo que permite agregar la cantidad de clases, completarlo con el dato que corresponda y .

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: CIUDADANIA Y PARTICIPACION ▼ Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 35 Guardar Cancelar

Buscar

Al agregar esta información, la Asignatura pasa a formar parte del listado que se informa al seleccionar el del Botón .

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

— VISUALIZAR CONTRATURNOS —

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

LISTADO DE CONTRATURNOS:

Espacio Curricular	Fecha Alta	Total Clases Anual
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	12/11/2019	35
EDUCACION FISICA	12/11/2019	70

Eliminar Contraturno

Es posible eliminar una Asignatura Registrada como Contraturno a través del botón

 Quitar

 **GESTIONAR ASISTENCIAS**

— FILTROS DE BÚSQUEDA —

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: EDUCACION FISICA ▼

 Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 70

Modificar

 Quitar

 Buscar



Si se elimina una Asignatura registrada como Contraturno, se borran todos los registros de asistencias de esa materia que se hayan guardado hasta el momento.

Secretaría de Gestión Administrativa

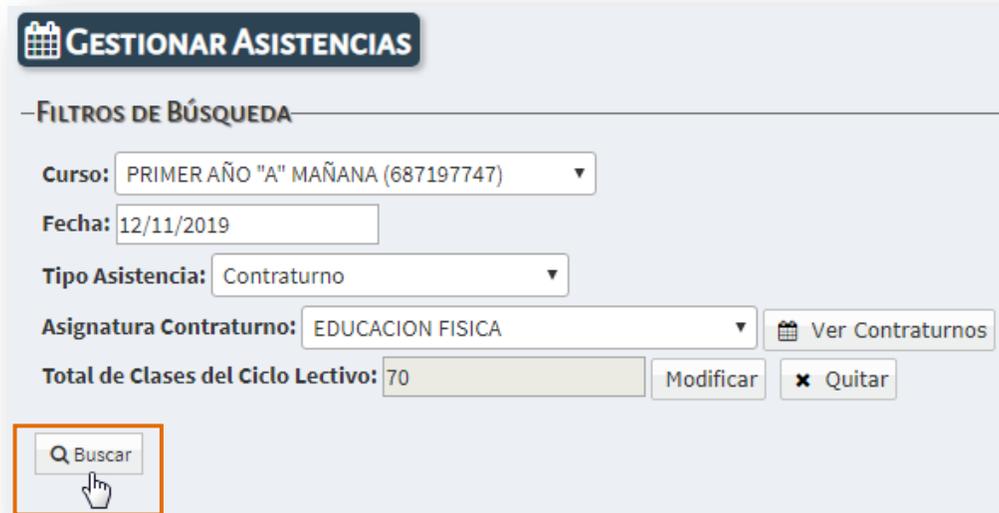
Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

- Si la Asignatura seleccionada ya posee registrada la cantidad Total de Clases del Ciclo Lectivo, directamente hacer clic en .



GESTIONAR ASISTENCIAS

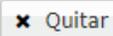
FILTROS DE BÚSQUEDA

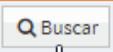
Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: EDUCACION FISICA ▼  Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 70  



En los “Resultados de Búsqueda” se muestra una grilla que informa las mismas opciones de registro que en Asistencia Diaria.

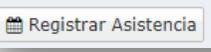
RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/4	Llegada Tarde 1/2	Retiro 1/2	Inasistencia No Computable	Acciones
[Redacted]	M	ONTIVERO	BRAIAN AGUSTIN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 					
[Redacted]	M	PERALTA	LAUTARO EZEQUIEL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 					

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

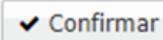
Presente (2) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/4 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Retiro 1/2 (0) Inasistencia N.C. (0)

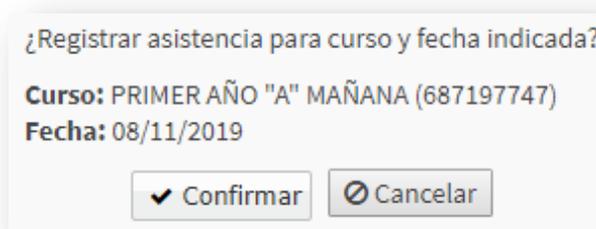


Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como “Presente”, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

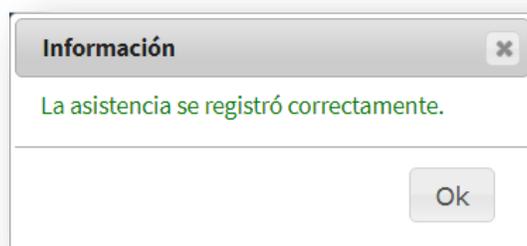
Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Para guardar los cambios, seleccionar  y luego  la registración. Los registros de Inasistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.



El Sistema muestra un mensaje de confirmación.



3. Ver Detalle de Inasistencias

En la columna “Acciones” a través del ícono  es posible ver el detalle de Inasistencias que posee registradas el Estudiante.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Ver Detalle Inasistencias

Al seleccionar esta opción, se abre una ventana en la que se muestra toda la información registrada y además es posible filtrarla por fecha y por Tipo de inasistencia.

— DETALLE DE INASISTENCIAS —

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia-- ▼

— LISTADO DE INASISTENCIAS —

Mostrar registros por página

Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
15/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
14/11/2019	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
13/11/2019	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
12/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
11/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
08/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1

Mostrando 1 a 6 de 6 registros Previa: Siguiente

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
AUSENTE JUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			4,70

Ver Detalle Inasistencias

4. Registrar Inasistencia No Computable

La caja de selección de la columna llamada “Inasistencia No Computable” se encuentra deshabilitada para su selección.

Para registrar la misma, seleccionar el ícono  en la columna “Acciones”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Cargar Inasistencia No Computable

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Actualizar Asistencia

Se abre una ventana en la cual se debe indicar “Fecha Desde” y “Fecha Hasta” que tiene lugar la inasistencia y el “Tipo de Inasistencia” de que se trata.

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197751)

Estudiante:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia--

Registrar

- Seleccione un Tipo de Inasistencia--
- LICENCIA POR MATERNIDAD
- LICENCIA POR PATERNIDAD

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla			

Seleccionar Registrar

El Sistema confirma la registración.

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197751)

Estudiante:

Fecha Desde: 11/11/2019 Fecha Hasta: 15/11/2019

Tipo de Inasistencia: LICENCIA POR PATERNIDAD

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
11/11/2019 12:00:00 a.m.	15/11/2019 12:00:00 a.m.	LICENCIA POR PATERNIDAD	Eliminar

Se guardaron los cambios correctamente.

Al cerrar la ventana, la casilla que corresponde a la columna "Inasistencia No Computable" queda automáticamente seleccionada.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="👁️"/>					

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (1)

5. Eliminar Inasistencia No Computable

Para eliminar una Inasistencia No computable registrada por error, ingresar a “Gestionar Asistencias” buscar al Estudiante y seleccionar el ícono  en la columna “Acciones”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

En el “Listado de Inasistencias No Computables” buscar la que se desea quitar y seleccionar **Eliminar**.

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197751)

Estudiante:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia:

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
11/11/2019 12:00:00 a.m.	15/11/2019 12:00:00 a.m.	LICENCIA POR PATERNIDAD	<input type="button" value="Eliminar"/>

El registro de Inasistencia No Computable deja de aparecer en el Sistema.

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE ✕

Curso: PRIMER AÑO "A" TARDE (687197751)

Estudiante:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia:

Registrar

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla			

6. Gestionar Alertas de Inasistencias

Al alcanzar cierta cantidad de Inasistencias, el Sistema alerta dicha situación a quien se encuentra encargado de registrarlas y consulta si desea enviar un Comunicado a la dirección de correo electrónico de la persona que se encuentra registrada en el Sistema Gestión Estudiantes como “Contacto” al momento de Matricular al Estudiante. **(Ver tutorial 002-Matricular Estudiante)**

Si selecciona el Sistema lo deriva directamente a la sección “Gestionar Alertas Inasistencias”.

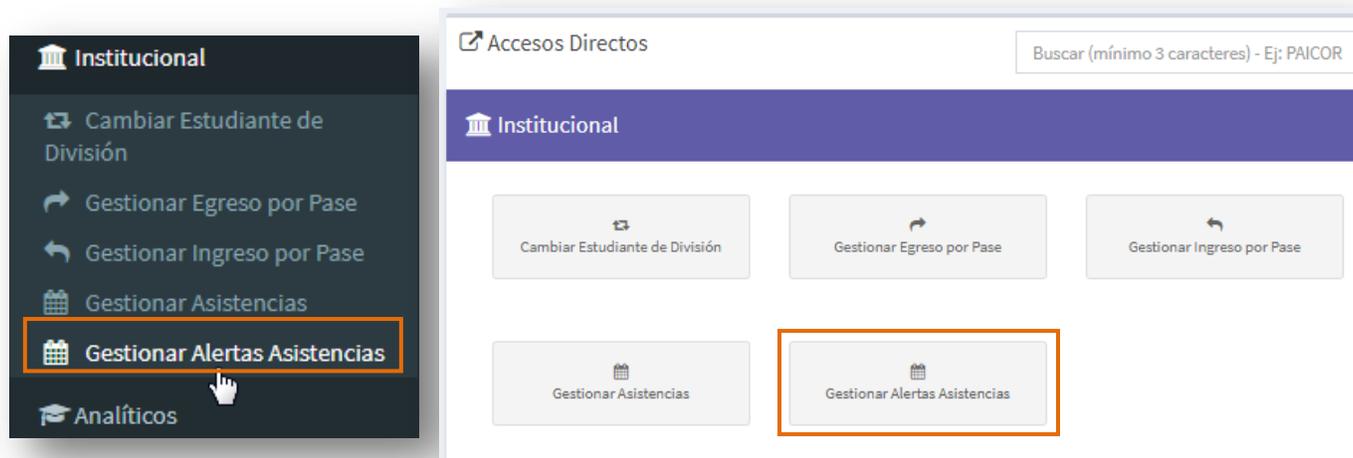
Información ✕

Se registraron las siguientes alertas de inasistencia:

El estudiante CUEVAS, ALAN PATRICIO (██████████) ha alcanzado las 3 Inasistencias Injustificadas

¿Desea gestionarlas en este momento?

También es posible acceder a “Gestionar Alertas Inasistencias” en cualquier momento desde el Menú lateral o desde la sección de Accesos Directos en la Página Principal.



Las Alertas se generan automáticamente al presentarse alguna de las siguientes situaciones. Es decisión del Establecimiento enviarlas al Tutor.

Ausencias	Justificadas	Injustificadas
3		X
5		X
10	X	X
20	X	X
+ 25	X	X

Para ver los Estudiantes que poseen alertas pendientes de comunicar es posible filtrar por “Curso”, por “Estudiante” (con su Apellido o Número Documento), por “Tipo de Asistencia” y por “Estado” en que se encuentra la Alerta.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS

?
 ¿NECESITA AYUDA?
[CLICK AQUI](#)

-BUSCAR ESTUDIANTE-

Curso:

Número Documento:

Apellido:

Tipo Asistencia:

Estado:

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-

🔔 Alertas | 👤 Inasistencias

Mostrar **10** registros por página

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										
Mostrando 0 a 0 de 0 registros										

En esta última opción seleccionar **“Estado Pendiente”**.

Estado:

Enviado

Pendiente

Enviado

En los “Resultados de Búsqueda” se listan los Estudiantes que corresponden a los datos ingresados. En el ejemplo, en la Pestaña “🔔 Alertas” se muestra a un Estudiante que posee 3 Inasistencias Injustificadas lo cual se encuentra informado en la columna **“Alerta”**. En la columna **“Enviado”** la letra **“N”** indica que no ha sido Comunicado al Tutor. Para enviarlo, tildar el casillero de la columna **“Seleccionar”**.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
	DNI	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias Injustificadas	N	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primero Previa 1 Siguiente Último

Enviar Notificaciones

El Sistema informa el Envío realizado.

Información

Las notificaciones se enviaron correctamente.

Ok

El Estudiante deja de aparecer en el listado de “Estado Pendiente”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primero Previa Siguiente Último

Enviar Notificaciones

Y pasa a formar parte de los que se encuentran en “Estado Enviado”. Se lo puede encontrar al filtrar por ese Estado.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Estado: Enviado ▼

Pendiente

Enviado

En este listado, la letra “S” de la columna “Enviado” indica que se ha realizado el envío.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS ? ¿NECESITA AYUDA? CLICK AQUI

-BUSCAR ESTUDIANTE

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandan

Tipo Asistencia: Todas ▼

Estado: Enviado ▼

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 ▼ registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado
	DNI	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias Injustificadas	S

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Primero Previa 1 Siguinte Ultimo

En la pestaña “**Inasistencias**” en la columna “Acciones” al seleccionar el ícono es posible ver el “Detalle de Inasistencias” registradas.

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 ▼ registros por página Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Contraturno	Total	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA		4,70	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Primero Previa 1 Siguinte [Ver Detalle Inasistencias](#)

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

— DETALLE DE INASISTENCIAS —

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia-- ▾

— LISTADO DE INASISTENCIAS —

Mostrar registros por página

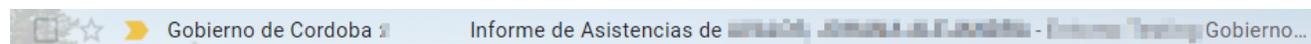
Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
15/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
14/11/2019	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
13/11/2019	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
12/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
11/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
08/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1

Mostrando 1 a 6 de 6 registros Previa Siguiente

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
AUSENTE JUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			4,70

7. Recepción de Alertas

Una vez Enviada la alerta, el contacto que posee su e-mail registrado en el Sistema recibe un comunicado en su casilla de correo electrónico.



Al ingresar al comunicado puede ver una leyenda como la siguiente.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

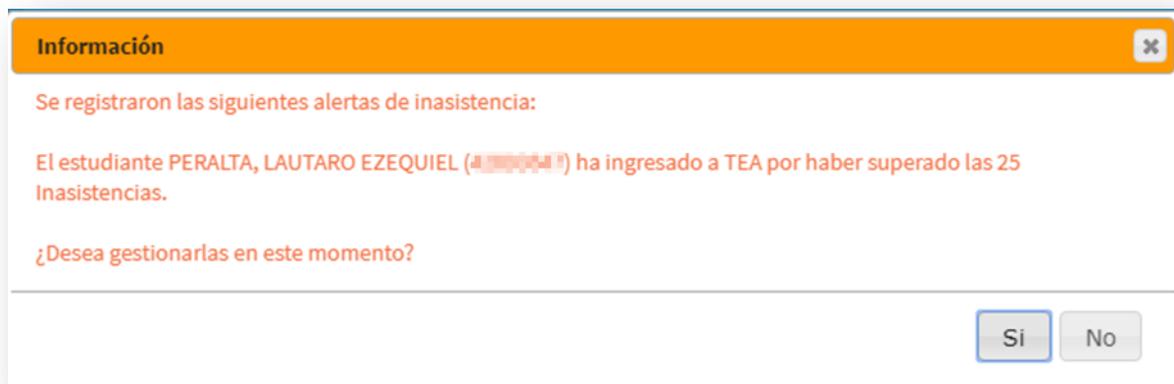
Córdoba Capital - República Argentina.



8. Estudiantes que superan el límite de Inasistencias

Si en el Registro de Asistencia Diaria un Estudiante alcanza más de 25 Inasistencias, el mismo pasa directamente a la condición "TEA" (Alumno con Trayectoria Escolar Asistida).

Cuando esto sucede, el Sistema genera un mensaje de alerta.



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Si en el Registro de Asistencia de una Asignatura con Contraturno, un Estudiante supera el porcentaje de Inasistencia establecido, el mismo pasa a la condición “TEA” (Alumno con Trayectoria Escolar Asistida) en esa Asignatura solamente.

Información
✕

Se registraron las siguientes alertas de inasistencia:

El estudiante PERALTA, LAUTARO EZEQUIEL (44444444) ha ingresado a TEA por haber superado el 25% de Inasistencias en la asignatura de contraturno: EDUCACION FISICA

¿Desea gestionarlas en este momento?

9. Estudiantes con IPE Finalizado o Aprobados por Eximición

Cuando se Finaliza el IPE (Informe de Progreso Escolar) de un Estudiante, automáticamente se bloquea el registro de Asistencia Diaria del mismo.

Lo mismo sucede cuando alguna Asignatura de Contraturno se encuentra Aprobada por Resolución. Los Estudiantes que se encuentran registrados en el Sistema bajo alguna de estas condiciones, se muestran resaltados en un color diferente y no se permite seleccionar ninguna de las opciones de Asistencia/ Inasistencia.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Total de Estudiantes Eximidos: 1

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/4	Llegada Tarde 1/2	Retiro 1/2	Inasistencia No Computable	Acciones
44444444	M	ONTIVERO	BRAIAN AGUSTIN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
44444444	M	PERALTA	LAUTARO EZEQUIEL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Presente (2) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/4 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Retiro 1/2 (0) Inasistencia N.C. (0)

FIN DEL TUTORIAL

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.