

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

230111

**MINISTERIO DE SALUD**  
**RED DE REHABILITACIÓN PROVINCIAL**  
**SUBSECRETARÍA DE DISCAPACIDAD**  
**REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN**

**Puesto:**

ADMINISTRATIVO PROSAD

**Cant.:**

2

**Descripción:**

1. Brindar atención personal y telefónica, asesorando al ciudadano requirente.
2. Recibir e ingresar todos los tramites que lleguen al Área del Programa de Servicios a las Personas con Discapacidad (PROSAD).
3. Efectuar toda otra tarea administrativa encomendada por la superioridad.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** A convenir

**Domicilio del sector de desempeño:** Rosario de Santa Fe N° 374, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Relaciones interpersonales.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 4 de diciembre 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas