

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- **INGRESAR AL SISTEMA** -

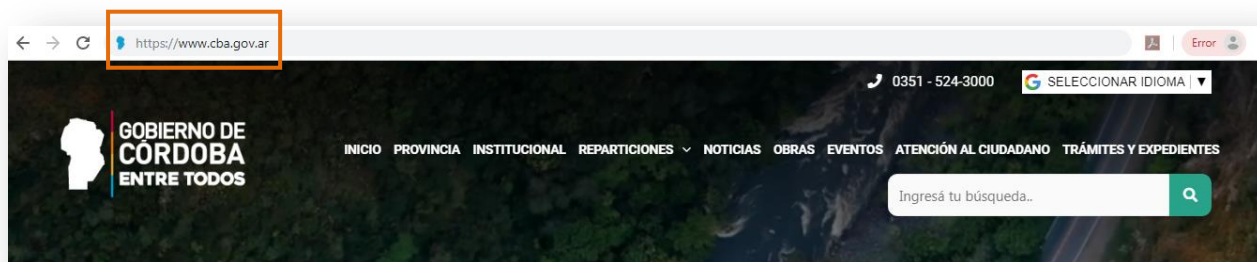
ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso desde Página de Gobierno	3
2. Información	4
3. Tutoriales.....	5
4. Ingreso al Sistema Gestión Estudiantes.....	7
5. Añadir a Favoritos.....	9
6. ¿No estás registrado en CiDi?.....	11
7. ¿Olvidaste tu contraseña?	12

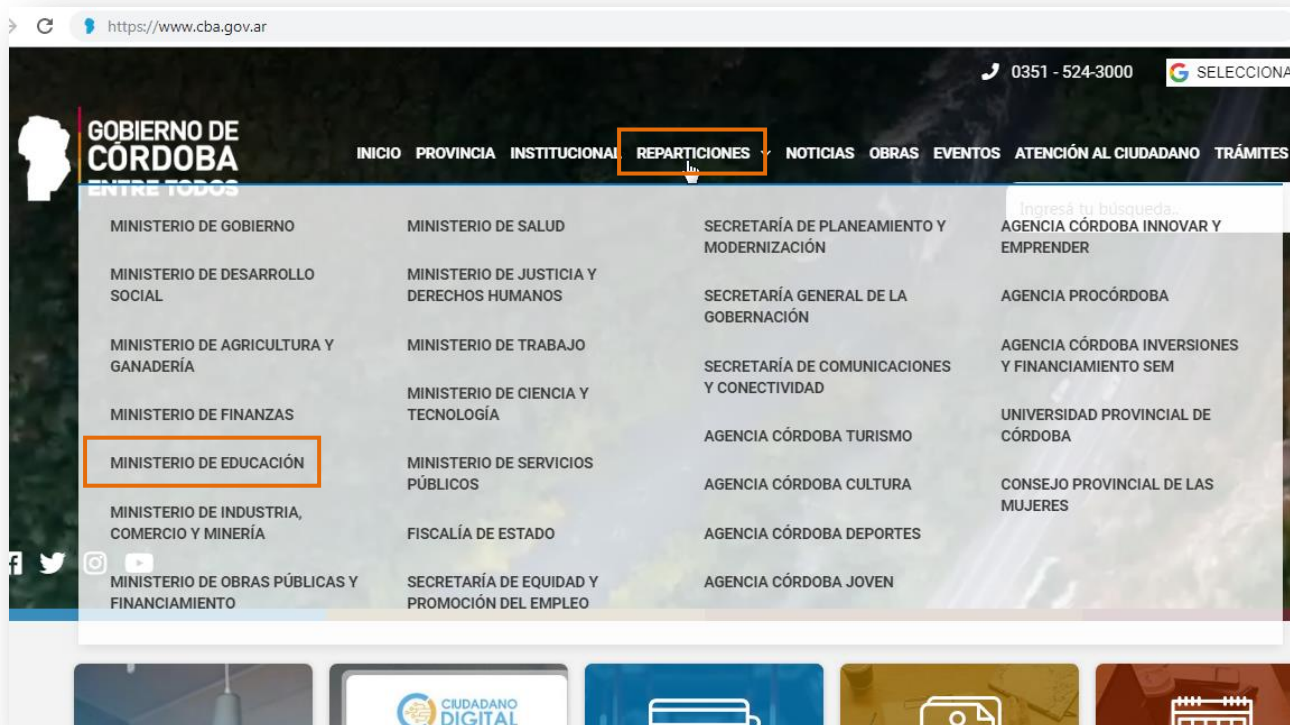
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - INGRESAR AL SISTEMA -

1. Acceso desde Página de Gobierno

Se puede ingresar a través del portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba
<https://www.cba.gov.ar>



En el Menú principal **REPARTICIONES** seleccionar **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**:



En el Portal de Educación, buscar

GESTIÓN ESTUDIANTES



2. Información

En esta página se encuentra alojada toda la información relacionada con el Sistema Gestión Estudiantes.



Ministerio de Educación GESTIÓN ESTUDIANTES

Es un Sistema Web de Gestión Administrativa y Académica que abarca los Niveles Educativos: Inicial, Primario, Secundario y Superior de todos los Establecimientos Educativos de la Provincia de Córdoba. El propósito fundamental es brindar información sobre la población estudiantil de la Provincia de Córdoba, el cual puede discriminarse por Nivel Educativo, por Zona Geográfica, por Ciclo Lectivo, por Establecimiento. El sistema permite conocer el Historial Académico de un Estudiante: inicio y fin de cada nivel educativo, establecimientos en los que ha cursado y realizar el seguimiento académico por ciclo lectivo. Mediante este sistema se podrá identificar si una persona actualmente es estudiante, y si lo es, contar con datos actualizados de cada uno y sus vínculos familiares.

Ante cualquier inquietud, por favor contáctese con nosotros, ingresando al [Formulario de Consultas y Reclamos](#). Le recordamos que en caso de no poder ingresar al sistema, por algún cambio en los usuarios autorizados en la dirección, puede contactarse con su inspección a los fines de solucionar dicho inconveniente.

Secretario de Administración Cr. Nicolás Carvajal

POR INCONVENIENTES CON EL SISTEMA: ingresar a [Formulario de Consultas y Reclamos](#). La respuesta llegará a la cuenta de correo que registre en el mismo.

POR FALTA DE PERMISOS PARA INGRESAR AL SISTEMA : deberá comunicarse vía Inspección, a los fines de que se actualice el usuario con el Rol correspondiente.

POR PROBLEMAS CON DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES: deberá enviar un correo a gestionestudiantes@me.cba.gov.ar, adjuntando copia digitalizada del DNI de la persona implicada.

TUTORIALES

Consultas Frecuentes

+ Nuevo Entorno Gráfico			
+ 1000 - Búho SGE - Aplicación Móvil			
- 000 - Común a todos los Niveles			
000 - Común a todos los Niveles			
Acción	Rol	Video Tutorial	Documento Tutorial
Ingresar al Sistema Gestión de Estudiantes	Director	001 - Ingresar al Sistema Gestión Estudiantes.	001 - Ingresar al Sistema Gestión Estudiantes.
Matricular Estudiante	Personal Autorizado	002 - Matricular Estudiante.	002 - Matricular Estudiante.

Gestión Estudiantes

Ingresar a Sistema Gestión Estudiantes



Pre Matrícula - Nivel Superior



Accesos:

-SGE

-Prematrícula Superior

Videos

PDF

3. Tutoriales

Los Tutoriales se encuentran agrupados por categorías.

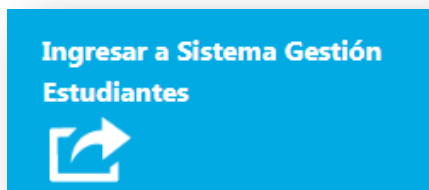
+ 1000 - Búho SGE - Aplicación Móvil
+ 000 - Común a todos los Niveles
+ 100 - Específicos Nivel Inicial
+ 200 - Específicos Nivel Primario
+ 300 - Específicos Nivel Secundaria
+ Específicos Nivel Secundaria Técnica
+ Específicos Nivel Secundaria PIT
+ 400 - Específicos Nivel Superior
+ 500 - Específicos Modalidad de Adultos Primaria
+ 600 - Específicos Modalidad de Adultos Secundaria
+ 800 - Específicos Director de Nivel
+ 900 - Específicos Inspectores

Al hacer clic sobre una Categoría se despliega el listado de Tutoriales disponibles en ella. Cada tutorial se indentifica de acuerdo a la Acción y Rol que se encuentra habilitado en el Sistema.

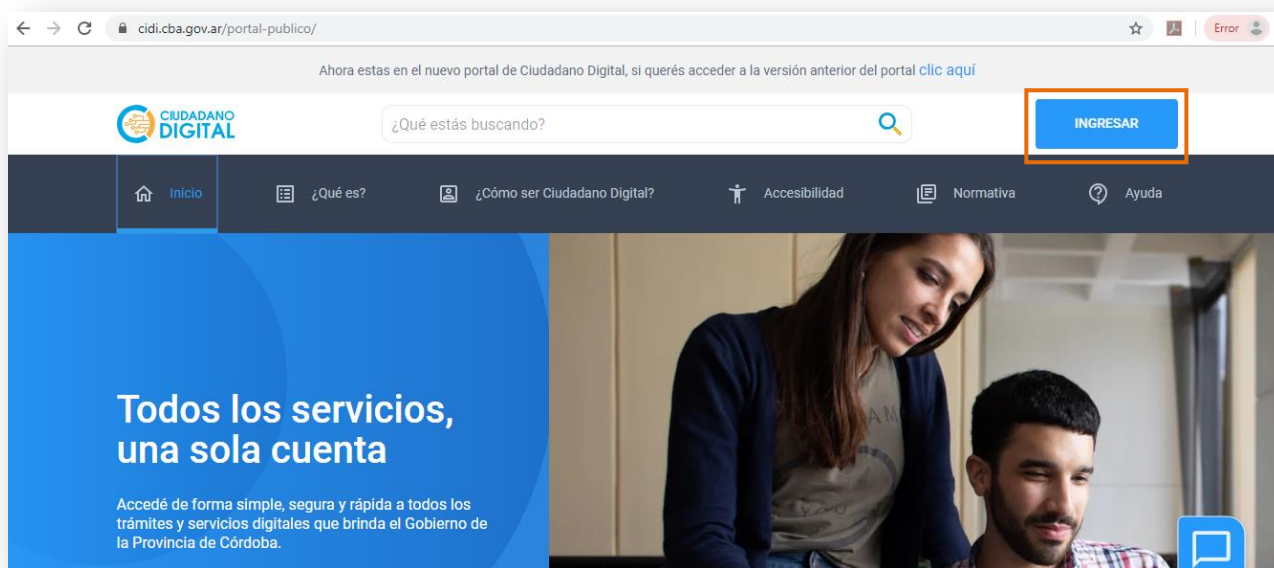
+ 200 - Específicos Nivel Primario			
- 300 - Específicos Nivel Secundaria			
Acción	Rol	Video Tutorial	Documento Tutorial
Ver Calificaciones	Director Docente	301 - Ver Calificaciones	301 - Gestionar Informe de Progreso.
Imprimir Informe de Progreso Histórico		302 - Imprimir Informe de Progreso Histórico	302 - Imprimir Informe de Progreso Histórico

4. Ingreso al Sistema Gestión Estudiantes

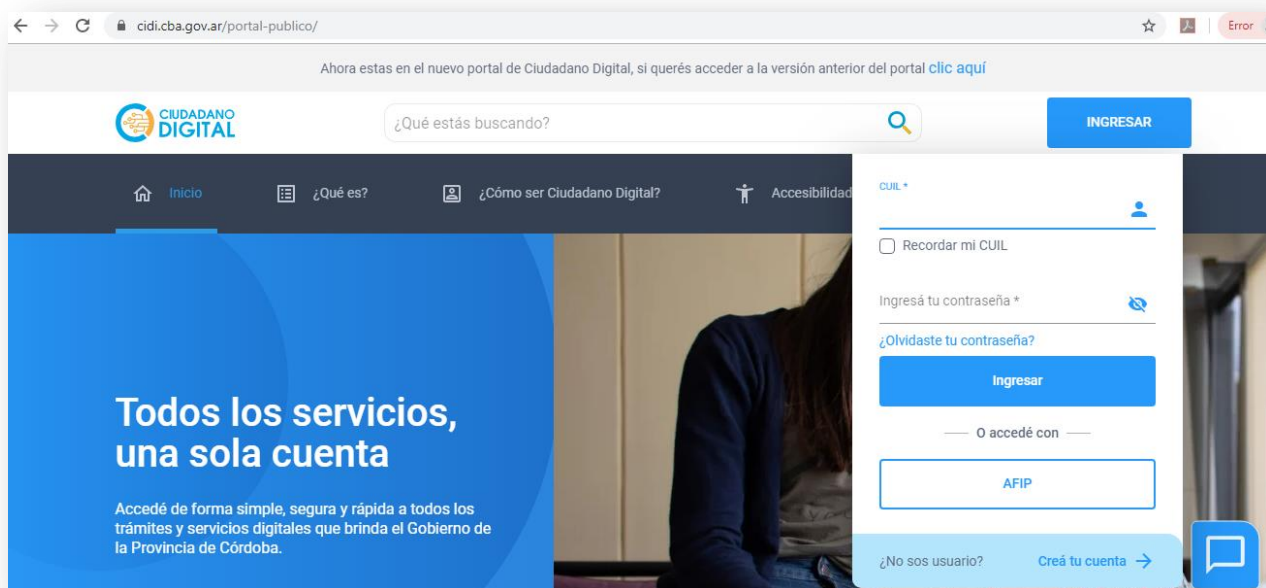
Al seleccionar el botón:

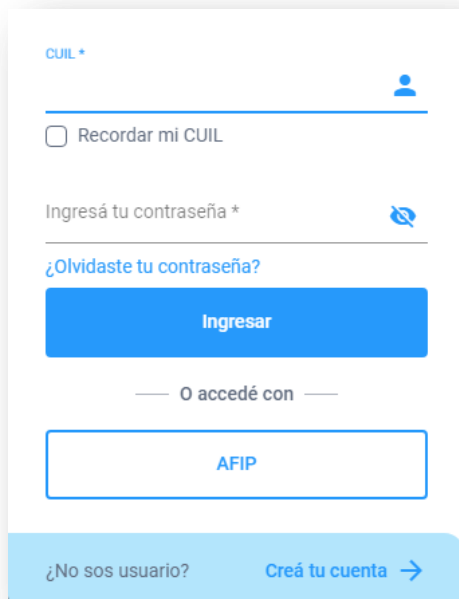


Se abre la Página de Ciudadano Digital (CiDi). Seleccionar



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se registró previamente en CiDi.





CUIL *

Recordar mi CUIL

Ingresá tu contraseña *

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

O accedé con

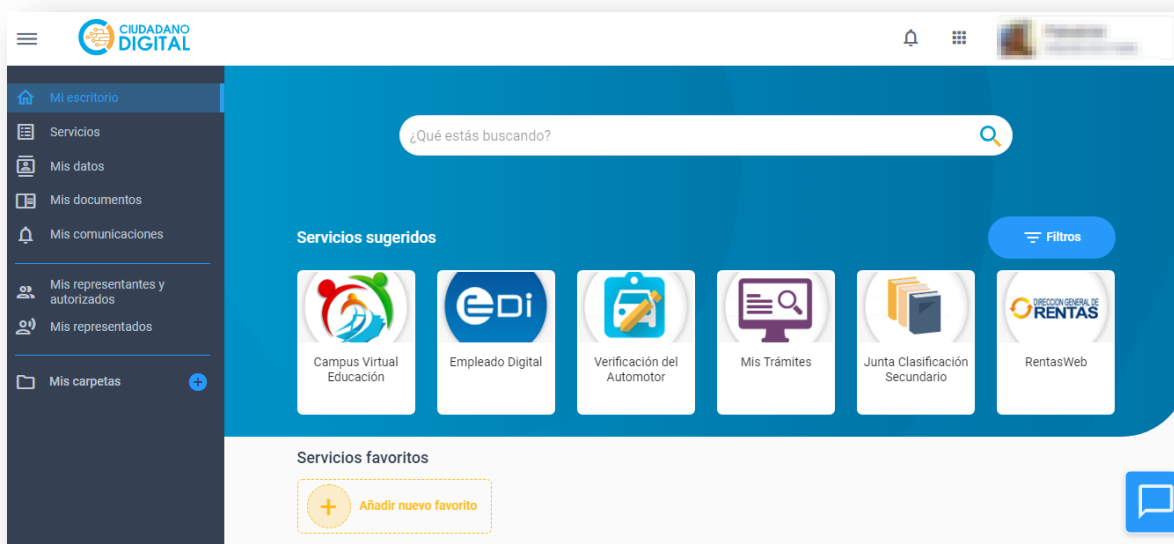
AFIP

[¿No sos usuario?](#) [Creá tu cuenta →](#)

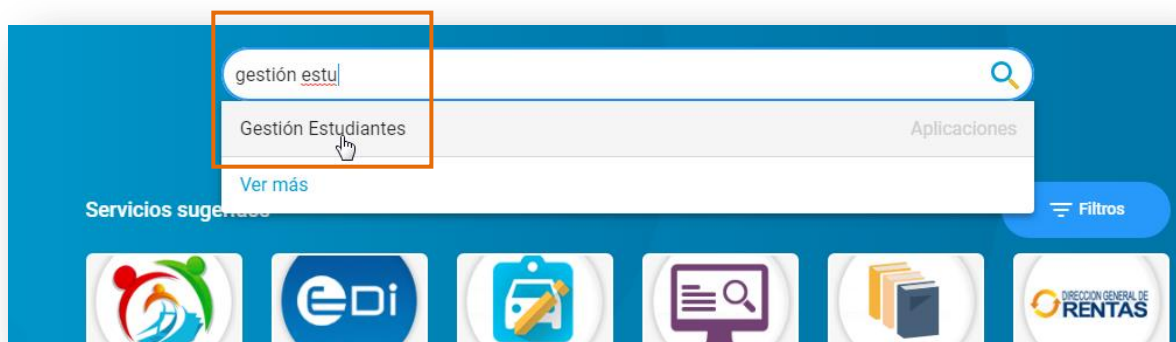
Atención:

- Tenga en cuenta que la cuenta en CiDi se bloquea después de 5 (cinco) intentos fallidos de inicio de Sesión.

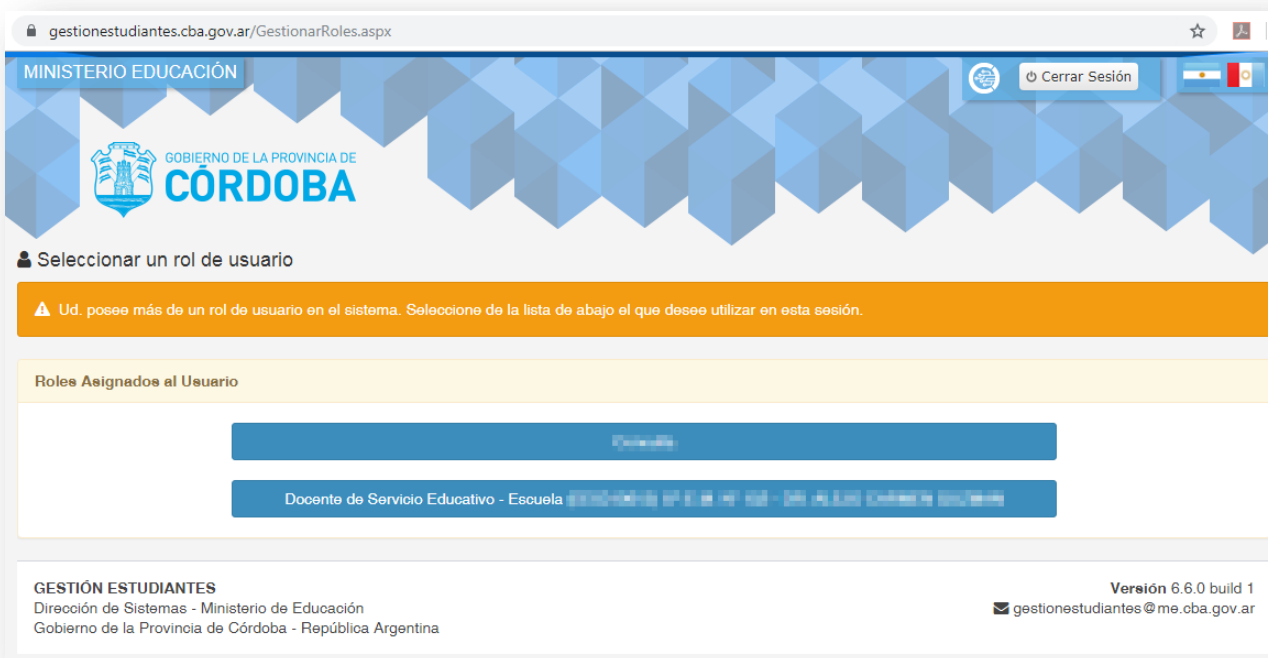
Al ingresar a CiDi, es posible ver un listado de “Servicios sugeridos”.



Si no se muestra el acceso a Gestión Estudiantes puede encontrarlo a través de **¿Qué estás buscando?** A medida que escribe se despliegan opciones relacionadas con el texto ingresado. Seleccionar el que corresponda.



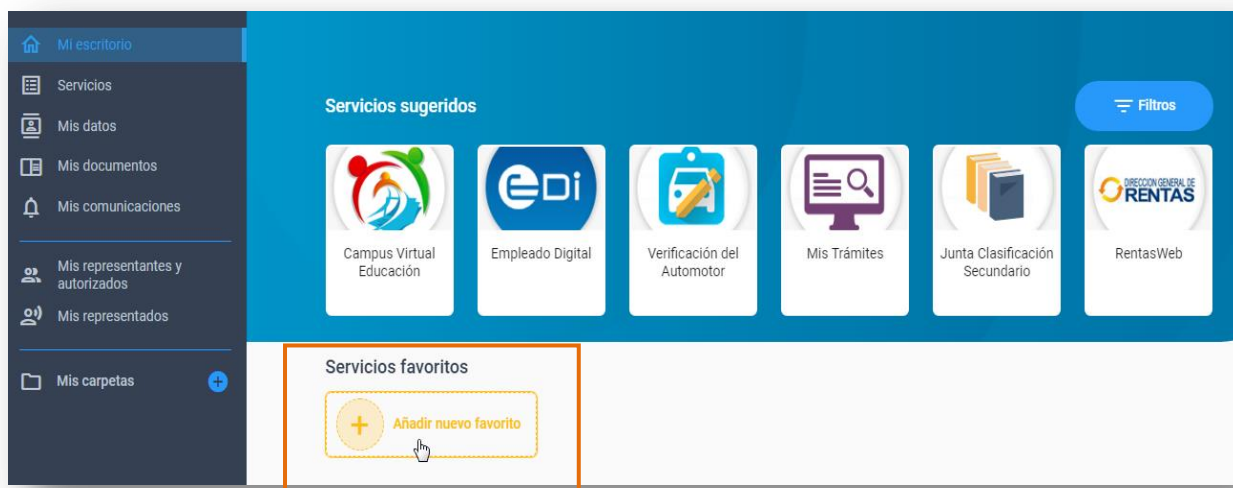
A continuación, puede acceder al rol que ha sido habilitado en Gestión Estudiantes:



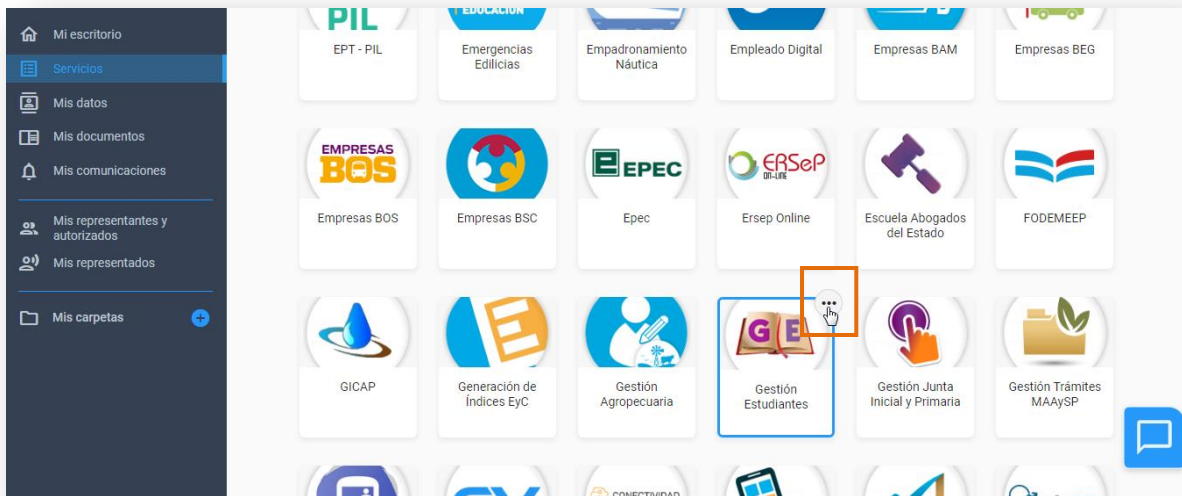
5. Añadir a Favoritos

Es posible agregar el acceso a Gestión Estudiantes como favorito, de esta manera, se evita buscarlo cada vez que ingrese.

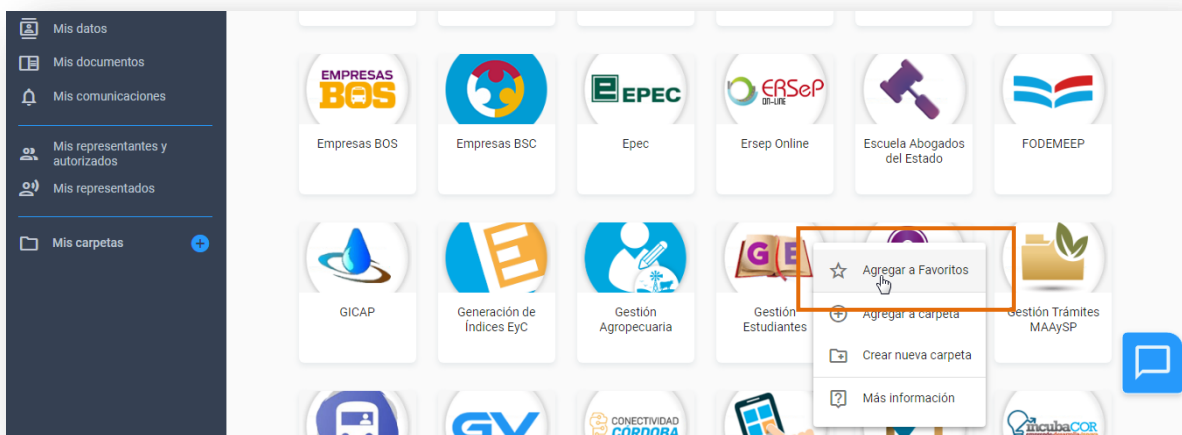
Seleccionar “Añadir nuevo favorito”.



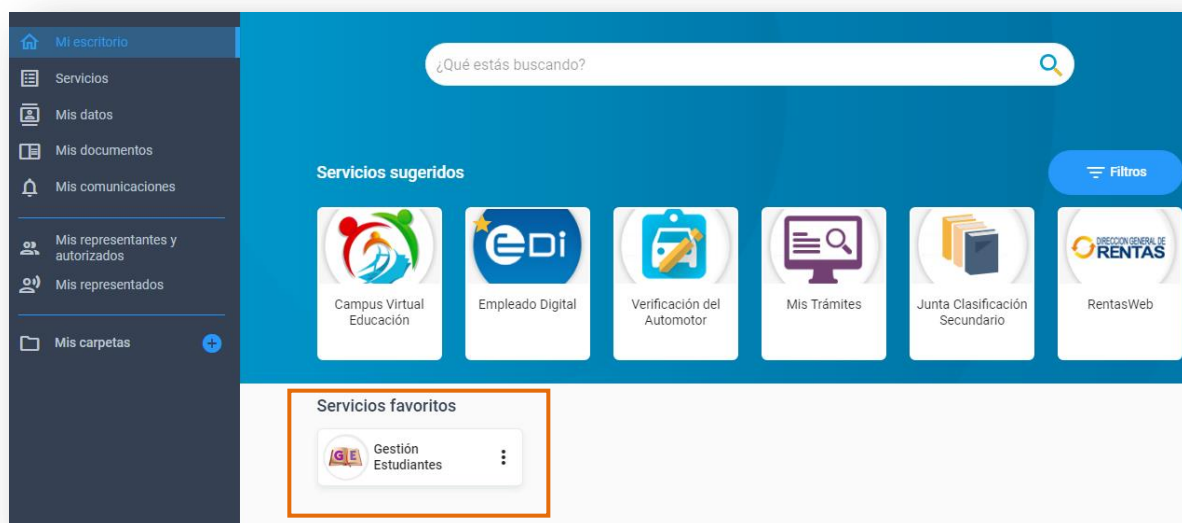
Buscar “Gestión Estudiantes” y hacer clic en .



Seleccionar “Agregar a Favoritos”



El acceso directo se muestra en “Servicios Favoritos”. Puede seleccionarlo cada vez que ingrese a CiDi.



6. ¿No estás registrado en CiDi?

Puedes hacerlo desde la opción **Creá tu cuenta**.

CUIL *

Recordar mi CUIL

Ingresá tu contraseña *

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

O accedé con

AFIP

[¿No sos usuario?](#) [Creá tu cuenta →](#)

El procedimiento para registrarse se encuentra detallado en la sección **¿Cómo ser Ciudadano Digital?** Revisar atentamente la información ingresada para evitar inconvenientes futuros.

CIUDADANO DIGITAL

¿Qué estás buscando?

INGRESAR

Inicio ¿Qué es? **¿Cómo ser Ciudadano Digital?** Accesibilidad Normativa Ayuda

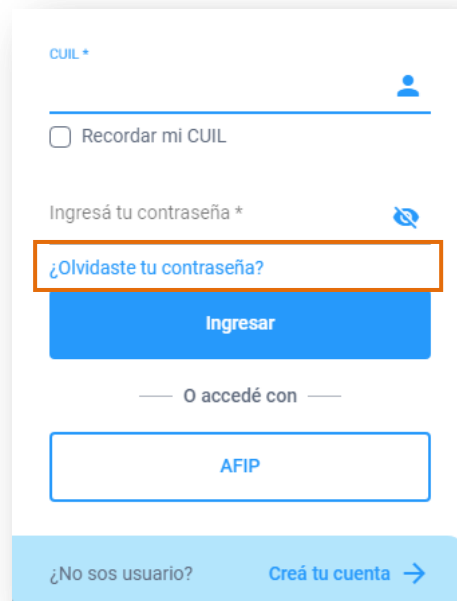
¿Cómo me registro?

Para registrarse en la plataforma Ciudadano Digital, el ciudadano debe ingresar sus datos personales, una contraseña, pregunta secreta, respuesta secreta y un mail válido.

7. ¿Olvidaste tu contraseña?

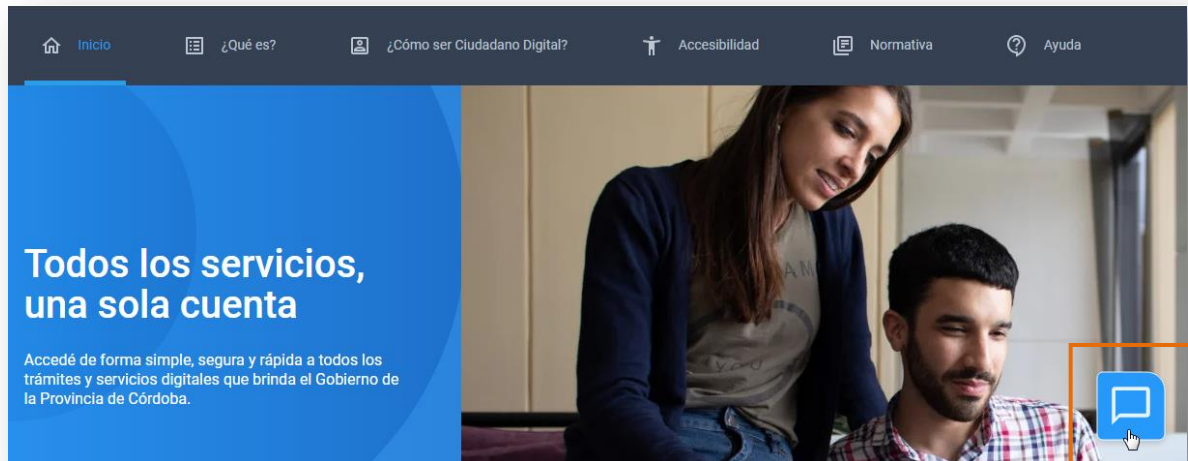
En caso de no recordar la contraseña, seleccionar la opción **¿Olvidaste tu contraseña?** y seguir los pasos que se indican.

Actualmente, se encuentran habilitados diferentes medios de recuperación. Puedes optar por el que resulte más conveniente



The image shows a login interface for 'CUIL'. At the top, there is a header with 'CUIL' and a user icon. Below it is a checkbox labeled 'Recordar mi CUIL'. A password field is labeled 'Ingresá tu contraseña *'. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is highlighted with an orange border. Below the password field is a blue 'Ingresar' button. Underneath, there is a separator 'O accedé con' followed by a white button with 'AFIP' text. At the bottom, there are two links: '¿No sos usuario?' and 'Creá tu cuenta' with a right-pointing arrow.

Si tienes alguna duda, está habilitado un Asistente Virtual que puede asesorarte.



Si luego de intentar por los medios habilitados aún no has logrado ingresar, puedes comunicarse con algún representante de atención al cliente al 0800 888 1234, o acercarte al centro de atención al ciudadano más cercano.

FIN DEL TUTORIAL