

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

- NIVEL SECUNDARIO -

- INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES -

- PERSONAL AUTORIZADO -

ÍNDICE

S	SISTEMA	A GESTIÓN ESTUDIANTES	.1
	1. Acceso	0	.3
	2. Proced	dimiento para la Gestión de Asistencias	.4
	2.1. R	Registrar Inasistencia Diaria	.4
	2.2. R	Registrar Inasistencia Contraturno	.7
	3. Ver De	etalle de Inasistencias1	12
	4. Regist	rar Inasistencia No Computable1	13
	5. Elimina	ar Inasistencia No Computable1	٤5
	6. Gestio	onar Alertas de Inasistencias1	L 7
	7. Recep	ción de Alertas	22
	8. Estudi	antes con más de 30 Inasistencias 2	22
	8.1. E	stado Libre Asistencias	23
	8.2. E	stado Inscripto	26

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ÁSISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes permite al Directivo registrar la asistencia diaria del Estudiante. Esta acción puede ser efectuada también por Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <u>http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/</u> en la opción "**Gestionar Personal Autorizado**".

1. Acceso

El acceso a "Gestionar Asistencias" está habilitado dentro de la sección "Institucional" del Menú lateral y desde la sección CAccesos Directos dentro de la misma opción.

LE NUEVO ENTORNO GRÁFICO DESCARGAR INSTRUCTIVO	C Accesos Directos	Buscar	r (mínimo 3 caracteres) - Ej: PAICOR
MENU	m Institucional		
希 Página de Inicio			
🛉 Estudiantes	🔁 Cambiar Estudiante de División	Gestionar Egreso por Pase	Gestionar Ingreso por Pase
✓ Prematricular / Matricular			
🖹 Reportes	estionar Asistencias	🛗 Gestionar Alertas Asistencias	
Progreso y Calificaciones			
m Institucional			
😫 Cambiar Estudiante de División	≮ Volver		
A Gestionar Egreso por Pase			
Sectionar Ingress por Pase	Palation		Demoster .
🋗 Gestionar Asistencias	Estudiantes	Prematricular / Matricu	Reportes
🋗 🛛 Gestionar Alertas Asistencias	Clic para expandir€	Clic para expandir	Clic para

La información que se guarda en Gestionar Asistencias no se muestra en el Informe de Progreso.

2. Procedimiento para la Gestión de Asistencias

Al ingresar en esta sección, buscar un "Curso", seleccionar la "Fecha" que corresponde a la inasistencia que se desea registrar, y el "Tipo de Asistencia" de que se trata.

H GESTIONAR ASISTENCIAS					
-Filtros de Búsqueda					
Curso:Seleccione un curso					
Fecha: 09/08/2019					
Tipo Asistencia: Seleccione Tipo de Asistencia 🔻					
Q Buscar					

Es posible registrar Inasistencias con retroactividad, por lo que el Sistema permite seleccionar fechas anteriores.

Las opciones de "Tipo Asistencia" habilitadas son Diaria y Contraturno.

Tipo Asistencia:	Seleccione Tipo de Asistencia 🔻
	Seleccione Tipo de Asistencia
Q Buscar	Diaria
	Contraturno

2.1. Registrar Asistencia Diaria

Al seleccionar el Tipo Asistencia "**Diaria**" y a continuación Q Buscar, se listan los Estudiantes Matriculados en el curso indicado.

Los registros de Asistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.

En los "Resultados de Búsqueda" se muestra una grilla que informa *Documento, Sexo, Apellido, Nombre* del Estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Justificado
- Ausente Injustificado
- Llegada Tarde 1/5
- Llegada Tarde 1/2
- Llegada Tarde 1
- Inasistencia No Computable

ripo Asistencia: Diaria Q Buscar										
Q Buscar										
Q Buscar										
	Q Buscar									
SULTADOS DE BÚSQUEDA										
Buscar:										
Llanda Llanda	Inasistencia No	Acciones								
ro. Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Ausente Liegada Llegada L	Computable									
ro. Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado Ausente Justificado Ausente Tarde 1/5 Legada Llegada M CUEVAS ALAN PATRICIO Image: Comparison of the presente Image: Comparison of	Computable	œľ								

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como "**Presente**", por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

Dirección de	Ministerio de
SISTEMAS	EDUCACIÓN

ENTR

ODO

								Buscar	:		
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
instant.	М	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	۲	0	0	0		•2
Mostrando Presente ((1a1d) Au	le 1 registros s. Injust. (0) A	us. Just (1) Llegada	Tarde 1/5 (0) Llegada Ta	arde 1/2 (0) Llegad	a tarde 1	:(0) In	asistencia N	. c. (0)

A medida que se modifican las opciones de registro de los Estudiantes, los totales se modifican.

Para guardar los cambios, seleccionar	🛗 Registrar Asistencia	y luego	✓ Confirmar	la registración.
---------------------------------------	------------------------	---------	-------------	------------------

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?						
Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) Fecha: 08/11/2019						
✓ Confirmar O Cancelar						

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Información	×
La asistencia se registró correctamente.	
O	¢

2.2. Registrar Asistencia Contraturno

Al elegir Contraturno, el Sistema solicita seleccionar una "Asignatura Contraturno". Dentro de las opciones se encuentra también Educación Física.

Gestionar Asistencias									
-Filtros de Búsqueda-									
Curso: PRIMER AÑO "A" N	IAÑANA (687197747)								
Fecha: 12/11/2019									
Tipo Asistencia: Contrat	urno 🔻								
Asignatura Contraturno:	Seleccione una asignatura 💦 🛗 Ver Contraturnos								
Q Buscar	Seleccione una asignatura CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA CIENCIAS NATURALES - FISICA CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA CIUDADANIA Y PARTICIPACION								
	EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES EDUCACION ARTISTICA - DANZA EDUCACION ARTISTICA - MUSICA EDUCACION ARTISTICA - TEATRO								

Luego de seleccionar la Asignatura, se habilita el campo "Total de Clases del Ciclo Lectivo" en el cual se muestra la cantidad de clases previstas para el Ciclo Lectivo Vigente.

Si esta opción aún no posee datos, es posible agregarlo a través del botón

			1.0			
л	0	а	IT.	10	9	r i
	v	u			a	



Dirección de	Ministerio de
SISTEMAS	EDUCACIÓN

ILTROS	DE BUSQUEDA-			
urso:	PRIMER AÑO "A" N	IAÑANA (687197747)		
echa: 1	2/11/2019			
ipo Asi	stencia: Contrat	urno 🔻		
signatı	ura Contraturno:	CIUDADANIA Y PARTICIPACION	•	🛗 Ver Contraturnos
otal de	Clases del Ciclo I	.ectivo:	Modificar	

Al seleccionarlo, se habilita el campo que permite agregar la cantidad de clases, completarlo con el

dato que corresponda y Guardar

urso: PRIME	R AÑO "A" N	IAÑANA (687197747)		
echa: 12/11/2	2019			
ipo Asistenci	a: Contrat	urno 🔻		
signatura Co	ntraturno:	CIUDADANIA Y PARTICIPACION	•	Ver Contraturnos
otal de Clase	s del Ciclo I	ectivo: 35	Guardar	⊘ Cancelar

Al agregar esta información, la Asignatura pasa a formar parte del listado que se informa al seleccionar el del Botón Ver Contraturnos.



-VISUALIZAR CONTRATURNOS		
Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)		
Listado de Contraturnos:		
Espacio Curricular	Fecha Alta	Total Clases Anual
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	12/11/2019	35
EDUCACION FISICA	12/11/2019	70
Eliminar Contraturno		

Es posible eliminar una Asignatura Registrada como Contraturno a través del botón

×	Quitar
---	--------

-Filtro	s de Búsqueda	
Curso:	PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)	
Fecha:	12/11/2019	
Tipo As	istencia: Contraturno	
Asignat	tura Contraturno: EDUCACION FISICA 🔹 🖬 Ver Contrat	urnos
Total d	e Clases del Ciclo Lectivo: 70 Modificar 🗙 Quitar	

de asistencias de esa materia que se hayan guardado hasta el momento.



Si la Asignatura seleccionada ya posee registrada la cantidad Total de Clases del Ciclo Lectivo,

ENTR

ODO

directamente hacer clic en Q Buscar	
Gestionar Asistencias	
-Filtros de Búsqueda	
Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)	
Fecha: 12/11/2019	
Tipo Asistencia: Contraturno	
Asignatura Contraturno: EDUCACION FISICA	🛗 Ver Contraturnos
Total de Clases del Ciclo Lectivo: 70 Modificar	× Quitar
Q Buscar	

En los "Resultados de Búsqueda" se muestra una grilla que informa *Documento, Sexo, Apellido, Nombre* del Estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Injustificado
- Ausente Justificado
- Inasistencia No Computable

						Buscar:		
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Inasistencia No Computable	Acciones
0.000	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	۲	0	0		•2
Mostrando 1	l a 1 de 1	registros						

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como "**Presente**", por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

						Buscar:		
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Inasistencia No Computable	Acciones
0.000	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	۲		•2
resente (0)	Aus. I	njust. (0) Aus. Just	(1) Inasistencia N.C.	.(0)				

Para guardar los cambios, seleccionar Registrar Asistencia y luego Confirmar la registración. Los registros de Inasistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.



El Sistema muestra un mensaje de confirmación.





3. Ver Detalle de Inasistencias

En la columna "Acciones" a través del ícono es posible ver el detalle de Inasistencias que posee registradas el Estudiante.

			Buscar:								
ro. ocumento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
and a	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	۲	0	0	0	0	
ando nte (0	1a10	ie 1 registros	us. Just. (1) Llegada	Tarde 1/5 (0) Llegada Ta	arde 1/2 (0) Llegad	a tarde 1	L:(0) In	asistencia N	Ver [

Al seleccionar esta opción, se abre una ventana en la que se muestra toda la información registrada y además es posible filtrarla por fecha y por Tipo de inasistencia.

DETALLE DE INASI	STENCIAS				
Estudiante: CUEVAS.	ALAN PATRICIO				
Fecha Desde:		Fecha Hasta:			
	0.L ·				
l ipo de Inasistencia:	Seleccione un Tipo	de Inasistencia •			
Q Buscar					
-LISTADO DE INAS	SISTENCIAS				
Mostrar 10 🔻 reg	jistros por página				
Fecha Inasistencia	Tino I	Inasistencia			Valor
15/11/2019	AUSE	NTE JUSTIFICADO			
14/11/2019	LLEGA	ADA TARDE 1/2			0,50
13/11/2019	LLEGA	ADA TARDE 1/5		(0,20
12/11/2019	AUSE	NTE INJUSTIFICADO		1	Ĺ
11/11/2019	AUSE	NTE INJUSTIFICADO		1	L
08/11/2019	AUSE	NTE JUSTIFICADO		1	L
Mostrando 1 a 6	do 6 rogistros			Previa	iquiente
	ue o registros			TEVIGIO	iguience
		Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
		AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
		AUSENTE JUSTIFICADO	1	2	2
		LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
		LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
		TOTALES			4,70
	Ver De	talle Inasistencias			

4. Registrar Inasistencia No Computable

La caja de selección de la columna llamada "Inasistencia No Computable" se encuentra deshabilitada para su selección.

Para registrar la misma, seleccionar el ícono 🧭 en la columna "Acciones".

	Buscar:										
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
of sol	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	۲	0	0	0		۰. The
resente (() Au	is. Injust. (0) A	lus. Just. (1) Llegada	Tarde 1/5 (0) Llegada Ta	arde 1/2 (0)) Llegad	a tarde 1	:(0) In	asistencia N	.c.(0)

Se abre una ventana en la cual se debe indicar "Fecha Desde" y "Fecha Hasta" que tiene lugar la inasistencia y el "Tipo de Inasistencia" de que se trata.

Curso: PRIMER AÑO "	'A" MAÑANA (687197747)			
Estudiante: CUEVA	S, ALAN PATRICIO	J		
echa Desde:	Fecha Hasta			
ipo de Inasistencia:	Seleccione un Tipo de Inasisten	cia 🔻		
✓ Registrar -LISTADO DE INA	-Seleccione un Tipo de Inasistenc LIC. POR FALLECIMIENTO DE HI LIC. POR FALLECIMIENTO DE PA LICENCIA POR MATERNIDAD LICENCIA POR MATERNIDAD LICENCIA POR PATERNIDAD	IA ERMANOS Y ABUELOS ADRES, CÓNYUGES E HIJOS		
Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones	

Dirección de Minis SISTEMAS EDU	sterio de ICACIÓN	CORDOBA	
Seleccionar Registr	ar		
- Registro de Inasistei	NCIA NO COMPUTABLE		
Curso: PRIMER AÑO "A" MA	ÑANA (687197747)		
Estudiante: CUEVAS, AL	AN PATRICIO(42476417) 🔻		
Fecha Desde: 08/11/2019	Fecha Hasta: 13/11/2019		
Tipo de Inasistencia: LIC.	POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS 🔻		
	NCIAS NO COMDUTABLES		

El Sistema confirma la registración.

Estudiante: CUEVAS, ALAN PA	TRICIO(42476417)		
Fecha Desde: 08/11/2019	5h11h 12/		
	Fecha Hasta: 13/	11/2019	
ipo de Inasistencia: LIC. POR F	ALLECIMIENTO DE PADR	ES, CÓNYUGES E HIJOS 🔻	
✓ Registrar			
Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
08/11/2019 12:00:00 a.m. 1	13/11/2019 12:00:00 a.m.	LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS	Eliminar

Al cerrar la ventana, la casilla que corresponde a la columna "Inasistencia No Computable" queda automáticamente seleccionada.

Nro. Llegada Llegada Llegada Llegada Llegada Llegada	a
Documento Documento Sexo Apelludo Nombre Presente Injustificado Justificado Justificado Tarde Tarde No 1/5 1/2 Tarde 1 Arde Computab	Accione
42476417 M CUEVAS ALAN PATRICIO O O O O O O	•2
Mostrando 1 a 1 de 1 registros	

5. Eliminar Inasistencia No Computable

Para eliminar una Inasistencia No computable registrada por error, ingresar a "Gestionar Asistencias" buscar al Estudiante y seleccionar el ícono 🕝 en la columna "Acciones".

								Buscar	:			
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones	
and set of	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	۲	0	0	0		e مالی	
Mostrando :	1a1d	e 1 registros									Cargar Ina	istencia No Com

En el "Listado de Inasistencias No Computables" buscar la que se desea quitar y seleccionar Eliminar.

Dirección de	Ministerio de
SISTEMAS	EDUCACIÓN



Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼ Fecha Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019 Fipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼ ✓ Registrar — LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 08/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar	Lurso: PRIMER AÑO "A" MAÑAN	IA (687197747)		
Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) echa Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019 ipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Registrar - LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 08/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar Elimina				
echa Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019 ipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS V V Registrar LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 08/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar Eliminar	studiante: CUEVAS, ALAN	PATRICIO(42476417) •		
ipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼ ✓ Registrar - LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 28/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar D8/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar Eliminar	echa Desde: 08/11/2019	Fecha Hasta:	13/11/2019	
✓ Registrar LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 8/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar Eliminar	ipo de Inasistencia: LIC. POI	R FALLECIMIENTO DE PA	ADRES, CÓNYUGES E HIJOS 🔻	
LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 3/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar Eliminar	✓ Registrar			
LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 3/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIDOS Eliminar Eliminar				
echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones B/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar	LISTADO DE INASISTENCI	AS NO COMPUTABLES-		
echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones 8/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Elimina Elimina				
8/11/2019 12:00:00 a.m. 13/11/2019 12:00:00 a.m. LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS Eliminar	echa Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
Cirry Elimina	8/11/2019 12:00:00 a.m.	13/11/2019 12:00:00 a.m.	LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS	Eliminar
Elimini				
				Eliminar In

El registro de Inasistencia No Computable deja de aparecer en el Sistema.

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼ echa Desde: 08/11/2019 ipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÔNYUGES E HIJOS ▼ ✓ Registrar - LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones No hay datos disponibles en la tabla Acciones
echa Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019 po de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÔNYUGES E HIJOS ▼ ✓ Registrar
ipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼
✓ Registrar LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES Fecha Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones No hay datos disponibles en la tabla No hay datos disponibles en la tabla Acciones
Echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones No hay datos disponibles en la tabla
echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones No hay datos disponibles en la tabla
echa Desde Fecha Hasta Tipo de Inasistencia Acciones No hay datos disponibles en la tabla
No hay datos disponibles en la tabla
Se quardaron los cambios correctamente

17

6. Gestionar Alertas de Inasistencias

Al alcanzar cierta cantidad de Inasistencias, el Sistema alerta dicha situación a quien se encuentra encargado de registrarlas y consulta si desea enviar un Comunicado a la dirección de correo electrónico de la persona que se encuentra registrada en el Sistema Gestión Estudiantes como "Contacto" al momento de Matricular al Estudiante. (Ver tutorial 002-Matricular Estudiante)

Si selecciona Si el Sistema lo deriva directamente a la sección "Gestionar Alertas Inasistencias".

Información	5
Se registraron las siguientes alertas de inasistencia:	
El estudiante CUEVAS, ALAN PATRICIO (S
¿Desea gestionarlas en este momento?	
	SiNo

También es posible acceder a "Gestionar Alertas Inasistencias" en cualquier momento desde el Menú lateral o desde la sección de Accesos Directos en la Página Principal.



END:

ODG

Ausencias	Justificadas	Injustificadas
3		Х
5		Х
10	Х	Х
20	Х	Х
+ 25	Х	Х

Para ver los Estudiantes que poseen alertas pendientes de comunicar es posible filtrar por "Curso", por "Estudiante" (con su Apellido o Número Documento), por "Tipo de Asistencia" y por "Estado" en que se encuentra la Alerta.

USCAR ESTUDIANT	E									
irso:	PRIMER AÑO	"A" MAÍ	ÑANA (687)	197747)			•			
úmero Documento:	Ej: 46584215									
oellido:	Ej: Brandan									
po Asistencia:	Todas			•						
tado:	Pendiente		•							
Q Buscar ESULTADOS DE BÚ Alertas	SQUEDA									
Q Buscar ESULTADOS DE BÚ A Alertas	SQUEDA nasistencias registros po	or págin	a					Buscar:]
Q Buscar ESULTADOS DE BÚ A Alertas	SQUEDA nasistencias registros po Tipo Doc.	or págin Sexo	a Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Buscar: Alerta	Enviado	Seleccionar
Q Buscar ESULTADOS DE BÚ Alertas Mostrar 10 Nro. Documento	SQUEDA nasistencias registros po Tipo Doc.	or págin Sexo	a Apellido	Nombres	Grado/Año o hay datos disp	División	Turno	Buscar: Alerta	Enviado	Seleccionar

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas En esta última opción seleccionar "Estado Pendiente".

Estado:	Enviado	N
	Pendiente	45
Q Buscar	Enviado	

En los "Resultados de Búsqueda" se listan los Estudiantes que corresponden a los datos ingresados.

En el ejemplo, en la Pestaña "Alertas"se muestra a un Estudiante que posee 3 Inasistencias Injustificadas lo cual se encuentra informado en la columna "Alerta". En la columna "Enviado" la letra "N" indica que no ha sido Comunicado al Tutor.

Para enviarlo, tildar el casillero de la columna "Seleccionar".

Mostrar 1	0 🔹 regi	stros p	or página				Buse	car:		
Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
0.962	DNI	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias Injustificadas	N	A

El Sistema informa el Envío realizado.

×
Ok

El Estudiante deja de aparecer en el listado de "Estado Pendiente".

Mostrar 10	registros p	or págin	a					Buscar:			
Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta		Enviado	Seleccionar
				N	o hay datos disp	onibles.					
Mostrando 0 a 0 d	de 0 registros							Primero	Previ	a Siguier	nte Último

Y pasa a formar parte de los que se encuentran en "**Estado Enviado**". Se lo puede encontrar al filtrar por ese Estado.

Estado:	Enviado	•
	Pendiente	
Q Buscar	Enviado	N
		3

En este listado, la letra "S" de la columna "Enviado" indica que se ha realizado el envío.

							Injustificadas	
42476417	DNI	M CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias	s
Nro. Documento	Fipo Doc.	Sexo Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado
Mostrar 10	 registros 	por página			Bu	scar:		
Alertas	lnasistencia:	S						
Buscar	Búsqueda—							
ado:	Enviado	•						
o Asistencia:	Todas		T					
ellido:	Ej: Brandar	1						
nero Document	Ei: 4658421	5	1201141)		-			
50;	PRIMER AN	ῆο "Δ" ΜΔῆΔΝΑ (68	7197747)		•			

21

En la pestaña "^a Inasistencias</sup>" en la columna "Acciones" al seleccionar el ícono ^e es posible ver el "Detalle de Inasistencias" registradas.

	🛔 In	hasistencias										
Mostrar 1	0 •	registros por pá	ágina				Busc	ar:				
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Contraturno		Total		Acciones	
-person	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA			4,70	4	₽ {hŋ,	
Mostrando 1	la1de	e 1 registros					Prin	nero P	revia 1	Siguente	Ver Det	alle Inasi
		- DETALLE D	E INASISTER								-1	
											- 1	
		Estudiante:	CUEVAS, ALAN	PATRICIO							- 1	
		Fecha Desde	:		Fecha	Hasta:					- 8	
		Tipo de Inasi	istencia:Se	eleccione un Tip	o de Inas	sistencia-				_	- 8	
		O Duccor]								- 8	
		Q Buscar										
		1									- 1	
		-LISTADO	DE INASIST	ENCIAS							-1	
		-LISTADO	DEINASIST	ENCIAS							-1	
		- LISTADO	DE INASIST	ENCIAS							1	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis	DE INASIST	ENCIAS os por página Tip	o Inasiste	ncia				Valor		
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019	DE INASIST	ENCIAS os por página Tipi AUS	o Inasiste SENTE JUS	encia STIFICADO				Valor 1		
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019	DE INASIST	ENCIAS os por página Tip AUS LLE	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR	encia STIFICADO RDE 1/2				Valor 1 0,50		
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 13/11/2019	DE INASIST	ENCIAS os por página Tip AUS LLE LLE	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR	encia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5	,			Valor 1 0,50 0,20		
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019	DE INASIST	ENCIAS os por página Tip AUS LLE LLE AUS	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ	encia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAE	00			Valor 1 0,50 0,20 1		
		-LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 13/11/2019 12/11/2019 11/11/2019	DE INASIST	ENCIAS to por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS	o Inasiste SENTE JUS GADA TAF GADA TAF SENTE INJ SENTE INJ	encia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAE USTIFICAE	00			Valor 1 0,50 0,20 1 1		
		-LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 13/11/2019 12/11/2019 08/11/2019	DE INASIST	ENCIAS s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS AUS	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE INJ SENTE JUS	ancia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAE USTIFICAE STIFICADO	00			Valor 1 0,50 0,20 1 1 1		
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	ENCIAS Is por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE INJ SENTE JUS	encia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAD USTIFICADO STIFICADO	20		Previa1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 1 1 Siguien	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 11/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASIST	ENCIAS Is por página Tipi AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE INJ SENTE JUS	encia TTIFICADO NDE 1/2 NDE 1/5 USTIFICAD USTIFICADO	00		Previat	Valor 1 0,50 0,20 1 1 1 5iguien	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 11/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE INJ SENTE JUS	ncia TTIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAD USTIFICADO TTIFICADO TIPO de In	00 00 nasistencia	Valor	Previat	Valor 1 0,50 0,20 1 1 1 Siguien	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 11/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASIST	ENCIAS Is por página Tipi AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	ncia TTIFICADO KDE 1/2 KDE 1/5 USTIFICAD USTIFICADO TIPO de Ir AUSENTE INJUSTIFIC	DO DO DO DO DO DO DO DO DO DO DO DO DO D	Valor 1	Previats Cantidad 2	Valor 1 0,50 0,20 1 1 1 5 iguien 4 Sumat 2	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	tricia TIFICADO KDE 1/2 KDE 1/5 USTIFICAE USTIFICAE USTIFICAE TIPO de Ir AUSENTE INJUSTIFICA AUSENTE JUSTIFICA	DO DO nasistencia CADO DO	Valor 1 1	Previat Cantidad 2 2	Valor 1 0,50 0,20 1 1 5 iguien d Sumat 2 2	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	Incia STIFICADO RDE 1/2 RDE 1/5 USTIFICAU USTIFICAU USTIFICAU TIPO de In AUSENTE INJUSTIFICA USENTE JUSTIFICA LLEGADA T	DO DO DO DO CADO DO TARDE 1/2	Valor 1 1 1 0,50	Previat Cantidad 2 2 1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 Siguien d Sumat 2 2 0,50	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	TIFICADO RDE 1/2 RDE 1/2 USTIFICAD USTIFICAD USTIFICAD USTIFICADO TIPO de In AUSENTE INJUSTIFICA LINJUSTIFICA LLEGADA T	DO DO DO CADO DO CADO DO CARDE 1/2 FARDE 1/2	Valor 1 1 1 0,50 0,20	Previat Cantidad 2 2 1 1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 Siguien d Sumat 2 2 0,50 0,20	tte	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	TIFICADO RDE 1/2 RDE 1/2 USTIFICAD USTIFICAD USTIFICAD USTIFICADO TIPO de In AUSENTE INJUSTIFICA LINJUSTIFICA LLEGADA T TOTALES	DO DO DO CADO DO TARDE 1/2 TARDE 1/2	Valor 1 1 1 0,50 0,20	Previat Cantidad 2 2 1 1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 Siguien d Sumat 2 2 0,50 0,20 4,70	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	encias s por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	TIFICADO KDE 1/2 KDE 1/2 USTIFICAD USTIFICAD USTIFICAD USTIFICADO TIPO de In AUSENTE INJUSTIFICA LUSENTE JUSTIFICA LLEGADA T TOTALES	DO DO DO CADO DO TARDE 1/2 TARDE 1/5	Valor 1 1 1 0,50 0,20	Previat Cantidad 2 2 1 1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 Siguien d Sumat 2 2 0,50 0,20 4,70	te	
		- LISTADO Mostrar 10 Fecha Inasis 15/11/2019 14/11/2019 12/11/2019 08/11/2019 Mostrand	DE INASISTI	ENCIAS Is por página Tip AUS LLE LLE AUS AUS 6 registros	o Inasiste SENTE JUS GADA TAR GADA TAR SENTE INJ SENTE JUS	ncia TTIFICADO KDE 1/2 KDE 1/5 USTIFICAU USTIFICAU USTIFICAU TTIFICADO TTIPO de In AUSENTE INJUSTIFICA LUSENTE JUSTIFICA LLEGADA T TOTALES	DO DO DO CADO DO TARDE 1/2 TARDE 1/5	Valor 1 1 0,50 0,20	Previat Cantidad 2 2 1 1	Valor 1 0,50 0,20 1 1 5 1 5 1 5 1 2 2 0,50 0,20 4,70	te	



7. Recepción de Alertas

Una vez Enviada la alerta, el Tutor que posee su e-mail registrado en el Sistema recibe un comunicado en su casilla de correo electrónico.

	Gobierno de Cordoba	Informe de Asistencias de	Gobierno
--	---------------------	---------------------------	----------

Al ingresar al comunicado puede ver una leyenda como la siguiente.



8. Estudiantes con más de 30 Inasistencias

Si uno o más Estudiantes superan las 30 Inasistencias, al momento de guardar el registro de la inasistencia que alcanza ese límite, se habilita de manera automática la sección del Sistema que permite la Modificación de la Condición del Estudiante.



ombre	Apellido	Condición	Resolución
AN PATRICIO	CUEVAS	Seleccione la Condición 🔻	
INFORMACIÓN IMP	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE (CONDICIÓN DE ESTUDIANTES	
INFORMACIÓN IMP	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE (al Autorizado: Los estudiantes cuyo	CONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se inha	bilitarán para el registro de notas y
INFORMACIÓN IMP ./a. Director/a o Person rán convocados a mesa	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE (al Autorizado: Los estudiantes cuyo s de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los (</u>	C ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se inha <u>espacios curriculares</u> del plan de estudios correspondi	bilitarán para el registro de notas y ente para el ciclo lectivo actual.

Puede optar por la Condición "INSCRIPTO" o "LIBRE ASISTENCIAS".

Condición	
Seleccione la Condición	K
Seleccione la Condición	3
INSCRIPTO	
LIBRE ASISTENCIAS	

8.1. Estado Libre Asistencias

Si selecciona el Estado "LIBRE ASISTENCIAS" todas las Asignaturas pasan a ser Autoconvocadas a EXAMEN LIBRE, se bloquea la carga de Inasistencias y el Estudiante deja de estar en la condición INSCRIPTO.

	ADCILIUO	Condición	Resolución
LAN PATRICIO	CUEVAS	LIBRE ASISTENCIAS	
A INFORMACION IMP	() R I ANTE - MCHDIELCACTUNIDEC	UNITE TOWARDE ESTIMATES	
INFORMACION IMP	ORTANTE - MODIFICACION DE O	Stado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se ir	phabilitarán para el registro de notas v
INFORMACION IMP r./a. Director/a o Persor	al Autorizado: Los estudiantes cuyo e	stado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se in	nhabilitarán para el registro de notas y
INFORMACION IMP Gr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa	al Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en todos los es	stado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se in spacios curriculares del plan de estudios correspor	nhabilitarán para el registro de notas y ndiente para el ciclo lectivo actual.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. Al buscar al Estudiante en "Gestionar Asistencias" el Sistema informa que se encuentra en Estado LIBRE ASISTENCIA resaltándolo con un color diferente.

			ar:	Busc							
Acciones	Inasistencia No Computable	Llegada Tarde 1	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1/5	Ausente Justificado	Ausente Injustificado	Presente	Nombre	Apellido	Sexo	Nro. Documento
•						٥		ALAN PATRICIO	CUEVAS	М	CODE D
	Computable	Tarde 1	1/2	1/5	Justificado	Injustificado	٥	ALAN PATRICIO	CUEVAS	М	Documento

Si se desea que el Estudiante vuelva a tener el Estado "INSCRIPTO" en la columna "Acciones" se encuentra habilitado el ícono que permite "Modificar la condición del Estudiante".



OD 6

Al seleccionarlo, se muestra un listado con todas las Inasistencias registradas. Al final del listado se informa la cantidad de Inasistencias que se deben eliminar para que el Estudiante vuelva a tener 30 Inasistencias o menos.

-MODIFIC	ar Condición del Estudiante		
El/la estudiar	nte tiene 31,50 inasistencias. Para volver al estado INSCRIPTO (regular) deberá quitar 1,50 inasistencias.	
Seleccione	inasistencias para quitar:		
Seleccionar	Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
	26/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	22/11/2019	AUSENTE INJUSTISICADO	
	20/11/2019	AUSENTE INSUSTIEICADO	1
	19/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	-
	15/11/2019	AUSENTE IN USTEICADO	-
	14/11/2019	LI EGADA TARDE 1/2	0.50
	31/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	30/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	29/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	28/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	25/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	24/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	23/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	22/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	21/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	19/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	18/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	17/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	16/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	15/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	12/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	11/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	10/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	09/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	08/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	07/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	05/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	04/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	03/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	02/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
	01/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
		Debe quitar 1,50 inasistencias para modificar la condición del estudiante.	
		✓ Guardar Salir	

Tildar aquellas Inasistencias que necesita eliminar, al llegar a la cantidad requerida, el Sistema

09/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	-
08/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
07/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
05/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
04/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
03/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
02/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
01/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
	La condición del estudiante puede ser modificada correctamente.	

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.



El Estudiante vuelve a quedar en Estado Inscripto.

							Buscar	-		
Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	0	0	0	۲	0		•2
	Sexo M	Sexo Apellido M CUEVAS	Sexo Apellido Nombre M CUEVAS ALAN PATRICIO	Sexo Apellido Nombre Presente M CUEVAS ALAN PATRICIO O	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado M CUEVAS ALAN PATRICIO O	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado Ausente Justificado M CUEVAS ALAN PATRICIO O O	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Ausente Llegada M CUEVAS ALAN PATRICIO Image: Comparison of the	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado Ausente Justificado Llegada Tarde 1/5 Llegada Tarde 1/2 M CUEVAS ALAN PATRICIO Image: Comparison of the target of targe	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado Ausente Justificado Llegada Tarde 1/5 Llegada Tarde 1/2 M CUEVAS ALAN PATRICIO O O O O O	Sexo Apellido Nombre Presente Ausente Injustificado Ausente Justificado Llegada Tarde 1/5 Llegada Tarde 1 Llegada 2 Llegada 2 Llegada 2

8.2. Estado Inscripto

Si selecciona el Estado "INSCRIPTO" se habilita la opción para registrar el número de Resolución que permite continuar con la carga de Inasistencias. En este último caso, no se volverá a notificar sobre ese Estudiante y se puede seguir registrando Inasistencias aunque se haya superado el límite.

Seleccionar Registrar para guardar los cambios.

PRIMER AÑO "A" MAÑAN	A (687197747)		
ombre	Apellido	Condición	Resolución
AN PATRICIO	CUEVAS	INSCRIPTO •	1234
A INFORMACIÓN IMP	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES	
A INFORMACIÓN IMP	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE O	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES	inhabilitarán para el registro de notas v
A INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo « s de EXÁMEN LIBRE en todos los e	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios correspo	inhabilitarán para el registro de notas y
INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea secuir registrano	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e es de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inastitancias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios corresp rido (31) seleccione el estado 'INSCRIETO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución
A INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE O nal Autorizado: Los estudiantes cuyo o ns de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspo itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspo itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C aal Autorizado: Los estudiantes cuyo (as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios corresp itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mess Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C al Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios corresp itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo o is de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> lo inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios corresp itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspo itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios corresp itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C aal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios correspi itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspo itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrano ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspu itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrand ✓ Registrar	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm Gestión Administrati	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios correspu itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrand	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo o es de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> lo inasistencias pasado el límite perm Gestión Administrati	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES Istado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios correspi itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrand Registrar Secretaría de Dirección de Sistema (a) E31 (462 400 	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm Gestión Administrati s	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspo itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrand Registrar Secretaría de Dirección de Sistema (+54) (0351) 4462400 	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e as de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm Gestión Administrat s int. 3026/3010/3011	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se <u>spacios curriculares</u> del plan de estudios correspu itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.
▲ INFORMACIÓN IMP Sr./a. Director/a o Persor serán convocados a mesa Si desea seguir registrand ✓ Registrar Secretaría de Dirección de Sistema (+54) (0351) 4462400 · Santa Rosa 751- 3er Pi	ORTANTE - MODIFICACIÓN DE C nal Autorizado: Los estudiantes cuyo e es de EXÁMEN LIBRE en <u>todos los e</u> do inasistencias pasado el límite perm Gestión Administrat i s int. 3026/3010/3011 iso	ONDICIÓN DE ESTUDIANTES estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se spacios curriculares del plan de estudios correspu itido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ing	inhabilitarán para el registro de notas y ondiente para el ciclo lectivo actual. rese número de Resolución.

Al buscar al Estudiante en "Gestionar Asistencias" el mismo, se encuentra habilitado para continuar con el registro de nuevas Inasistencias.

ENTR

ODO

Es posible Eliminar una Resolución a través del ícono 🔤.

								Buscali	'		
Iro. Jocumento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
2476417	м	CUEVAS	ALAN PATRICIO	0	۲	0	0	0	0		• • • • •
ostrando sente ()	0) Au	de 1 registros Is. Injust. (1) 4	Aus. Just. (0) Llegada	Tarde 1/5 (0) Llegada T	arde 1/2 (0) Llegad	a tarde 1	:(0) In	Elimi asistencia N	nar Resoluc

Al seleccionar esta Acción, el Sistema solicita confirmar la eliminación.

- Eliminar Resolución Inasistencias
Estudiante: ALAN PATRICIO, CUEVAS Resolución: 1234
¿Está seguro que desea eliminar la Resolución 1234 para el estudiante ALAN PATRICIO, CUEVAS ?



Una vez eliminada la Resolución, el Sistema volverá a mostrar la ventana que permite Modificar su Condición, si supera las 30 Inasistencias.

