

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

▫ NIVEL SECUNDARIO ▫

▫ INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES ▫

▫ PERSONAL AUTORIZADO ▫

ÍNDICE


SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso	3
2. Procedimiento para la Gestión de Asistencias	4
2.1. Registrar Inasistencia Diaria	4
2.2. Registrar Inasistencia Contraturno	7
3. Ver Detalle de Inasistencias	12
4. Registrar Inasistencia No Computable	13
5. Eliminar Inasistencia No Computable	15
6. Gestionar Alertas de Inasistencias	17
7. Recepción de Alertas	22
8. Estudiantes con más de 30 Inasistencias	22
8.1. Estado Libre Asistencias	23
8.2. Estado Inscripto	26

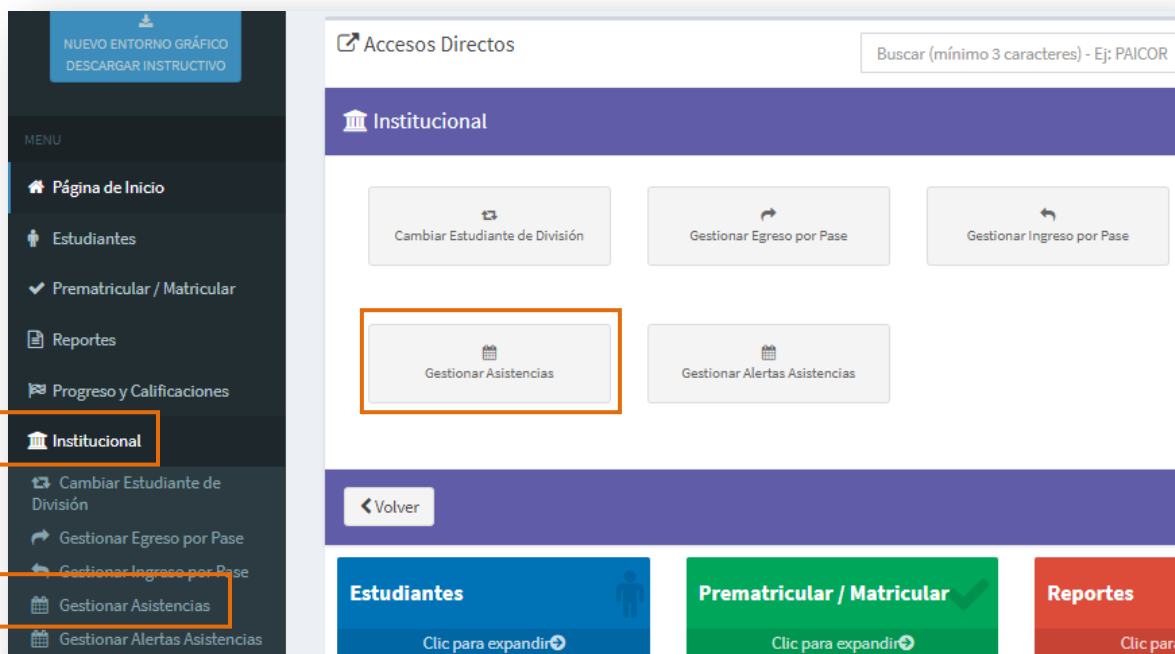
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ASISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes permite al Directivo registrar la asistencia diaria del Estudiante. Esta acción puede ser efectuada también por Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

1. Acceso

El acceso a “Gestionar Asistencias” está habilitado dentro de la sección “Institucional” del Menú lateral y desde la sección  Accesos Directos dentro de la misma opción.



La información que se guarda en Gestionar Asistencias no se muestra en el Informe de Progreso.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

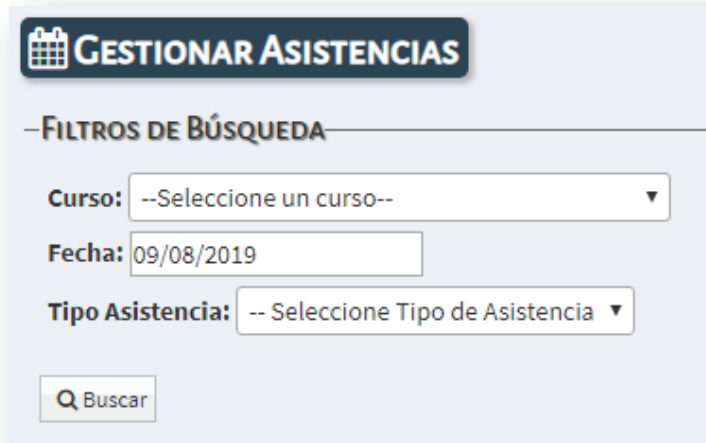
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

2. Procedimiento para la Gestión de Asistencias

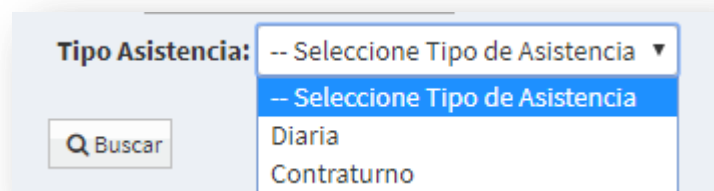
Al ingresar en esta sección, buscar un “Curso”, seleccionar la “Fecha” que corresponde a la inasistencia que se desea registrar, y el “Tipo de Asistencia” de que se trata.



The screenshot shows a web interface titled "GESTIONAR ASISTENCIAS". Below the title is a section labeled "FILTROS DE BÚSQUEDA". It contains three input fields: "Curso:" with a dropdown menu showing "--Seleccione un curso--", "Fecha:" with a text input field containing "09/08/2019", and "Tipo Asistencia:" with a dropdown menu showing "-- Seleccione Tipo de Asistencia". A "Buscar" button is located at the bottom left of the form.

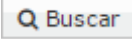
Es posible registrar Inasistencias con retroactividad, por lo que el Sistema permite seleccionar fechas anteriores.

Las opciones de “**Tipo Asistencia**” habilitadas son Diaria y Contraturno.



This is a close-up of the "Tipo Asistencia:" dropdown menu. The menu is open, showing the following options: "-- Seleccione Tipo de Asistencia" (highlighted in blue), "-- Seleccione Tipo de Asistencia", "Diaria", and "Contraturno". A "Buscar" button is visible to the left of the dropdown.

2.1. Registrar Asistencia Diaria

Al seleccionar el Tipo Asistencia “**Diaria**” y a continuación  , se listan los Estudiantes Matriculados en el curso indicado.

Los registros de Asistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.

En los “Resultados de Búsqueda” se muestra una grilla que informa *Documento, Sexo, Apellido, Nombre* del Estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Justificado
- Ausente Injustificado
- Llegada Tarde 1/5
- Llegada Tarde 1/2
- Llegada Tarde 1
- Inasistencia No Computable

GESTIONAR ASISTENCIAS

- FILTROS DE BÚSQUEDA -

Curso: ▼

Fecha:

Tipo Asistencia: ▼

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (1) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como “**Presente**”, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:



Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

 Registrar Asistencia


A medida que se modifican las opciones de registro de los Estudiantes, los totales se modifican.

Para guardar los cambios, seleccionar  Registrar Asistencia y luego  Confirmar la registración.

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)
Fecha: 08/11/2019

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Información 

La asistencia se registró correctamente.

2.2. Registrar Asistencia Contraturno

Al elegir Contraturno, el Sistema solicita seleccionar una “Asignatura Contraturno”. Dentro de las opciones se encuentra también Educación Física.

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

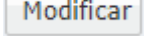
Asignatura Contraturno: --Seleccione una asignatura--

- Seleccione una asignatura--
- CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA
- CIENCIAS NATURALES - FISICA
- CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA
- CIUDADANIA Y PARTICIPACION
- EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES
- EDUCACION ARTISTICA - DANZA
- EDUCACION ARTISTICA - MUSICA
- EDUCACION ARTISTICA - TEATRO


Ver Contraturnos

Buscar

Luego de seleccionar la Asignatura, se habilita el campo “Total de Clases del Ciclo Lectivo” en el cual se muestra la cantidad de clases previstas para el Ciclo Lectivo Vigente.

- Si esta opción aún no posee datos, es posible agregarlo a través del botón  .



El botón  queda disponible para editar en cualquier momento la cantidad de clases.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: CIUDADANIA Y PARTICIPACION ▼ Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: Modificar

Buscar

Al seleccionarlo, se habilita el campo que permite agregar la cantidad de clases, completarlo con el dato que corresponda y .

GESTIONAR ASISTENCIAS

FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: CIUDADANIA Y PARTICIPACION ▼ Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 35 Guardar Cancelar

Buscar

Al agregar esta información, la Asignatura pasa a formar parte del listado que se informa al seleccionar el del Botón .

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

— VISUALIZAR CONTRATURNOS —


Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

LISTADO DE CONTRATURNOS:

Espacio Curricular	Fecha Alta	Total Clases Anual
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	12/11/2019	35
EDUCACION FISICA	12/11/2019	70

Eliminar Contraturno

Es posible eliminar una Asignatura Registrada como Contraturno a través del botón

 Quitar

 GESTIONAR ASISTENCIAS


— FILTROS DE BÚSQUEDA —

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019


Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: EDUCACION FISICA ▼

 Ver Contraturnos

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 70

Modificar

 Quitar

 Buscar



Si se elimina una Asignatura registrada como Contraturno, se borran todos los registros de asistencias de esa materia que se hayan guardado hasta el momento.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

- Si la Asignatura seleccionada ya posee registrada la cantidad Total de Clases del Ciclo Lectivo, directamente hacer clic en .

GESTIONAR ASISTENCIAS

- FILTROS DE BÚSQUEDA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Fecha: 12/11/2019

Tipo Asistencia: Contraturno ▼

Asignatura Contraturno: EDUCACION FISICA ▼

Total de Clases del Ciclo Lectivo: 70

En los “Resultados de Búsqueda” se muestra una grilla que informa *Documento, Sexo, Apellido, Nombre* del Estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Injustificado
- Ausente Justificado
- Inasistencia No Computable

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Inasistencia No Computable	Acciones
[Redacted]	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (1) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Inasistencia N.C. (0)

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como “Presente”, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente. Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Inasistencia No Computable	Acciones
[REDACTED]	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Inasistencia N.C. (0)

Para guardar los cambios, seleccionar y luego la registración. Los registros de Inasistencia se guardan en la Fecha que se ha indicado en la búsqueda.

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?


Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)
Fecha: 08/11/2019

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Información ✕

La asistencia se registró correctamente.

3. Ver Detalle de Inasistencias

En la columna “Acciones” a través del ícono  es posible ver el detalle de Inasistencias que posee registradas el Estudiante.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Ver Detalle Inasistencias

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

 Actualizar Asistencia

Al seleccionar esta opción, se abre una ventana en la que se muestra toda la información registrada y además es posible filtrarla por fecha y por Tipo de inasistencia.

—DETALLE DE INASISTENCIAS—

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia--

Buscar

—LISTADO DE INASISTENCIAS—

Mostrar 10 registros por página

Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
15/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
14/11/2019	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
13/11/2019	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
12/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
11/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
08/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1


Mostrando 1 a 6 de 6 registros Previa | Siguiente

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
AUSENTE JUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			4,70

Ver Detalle Inasistencias

4. Registrar Inasistencia No Computable

La caja de selección de la columna llamada “Inasistencia No Computable” se encuentra deshabilitada para su selección.

Para registrar la misma, seleccionar el ícono  en la columna “Acciones”.

– RESULTADOS DE BÚSQUEDA –

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Cargar Inasistencia No Computable

Se abre una ventana en la cual se debe indicar “Fecha Desde” y “Fecha Hasta” que tiene lugar la inasistencia y el “Tipo de Inasistencia” de que se trata.

– REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE –

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia--

Registrar

- Seleccione un Tipo de Inasistencia--
- LIC. POR FALLECIMIENTO DE HERMANOS Y ABUELOS
- LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS
- LICENCIA POR MATERNIDAD
- LICENCIA POR MATRIMONIO
- LICENCIA POR PATERNIDAD

– LISTADO DE INA –

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla			

Seleccionar Registrar

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼

Fecha Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019

Tipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼

Registrar

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

El Sistema confirma la registración.

REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼

Fecha Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019

Tipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼

Registrar

LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
08/11/2019 12:00:00 a.m.	13/11/2019 12:00:00 a.m.	LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS	Eliminar

Se guardaron los cambios correctamente.

Al cerrar la ventana, la casilla que corresponde a la columna "Inasistencia No Computable" queda automáticamente seleccionada.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
42476417	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (1)

Registrar Asistencia

5. Eliminar Inasistencia No Computable

Para eliminar una Inasistencia No computable registrada por error, ingresar a “Gestionar Asistencias” buscar al Estudiante y seleccionar el ícono en la columna “Acciones”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
42476417	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Cargar Inasistencia No Computable

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (1) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Actualizar Asistencia

En el “Listado de Inasistencias No Computables” buscar la que se desea quitar y seleccionar **Eliminar**.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

— REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE —

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼

Fecha Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019

Tipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼

✓ Registrar

— LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES —

Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
08/11/2019 12:00:00 a.m.	13/11/2019 12:00:00 a.m.	LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS	Eliminar

Eliminar Inasist

El registro de Inasistencia No Computable deja de aparecer en el Sistema.

— REGISTRO DE INASISTENCIA NO COMPUTABLE —

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO(42476417) ▼

Fecha Desde: 08/11/2019 Fecha Hasta: 13/11/2019

Tipo de Inasistencia: LIC. POR FALLECIMIENTO DE PADRES, CÓNYUGES E HIJOS ▼

✓ Registrar

— LISTADO DE INASISTENCIAS NO COMPUTABLES —

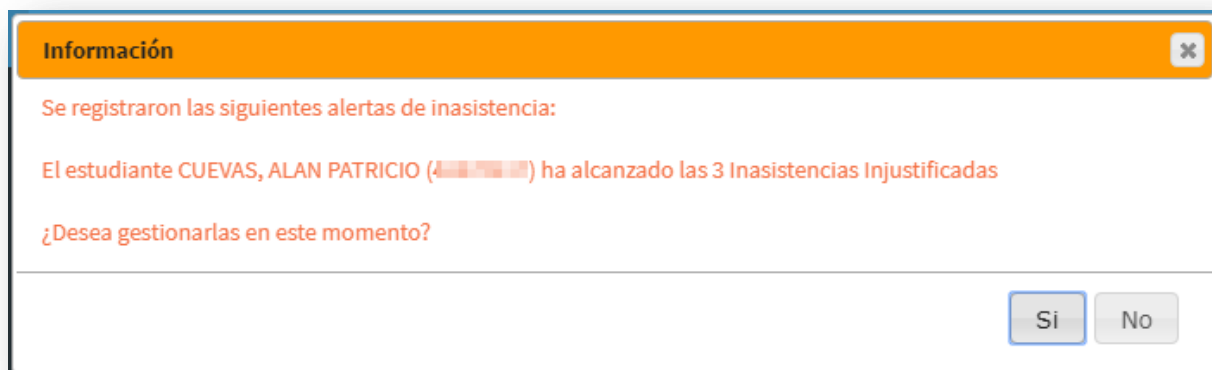
Fecha Desde	Fecha Hasta	Tipo de Inasistencia	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla			

Se guardaron los cambios correctamente.

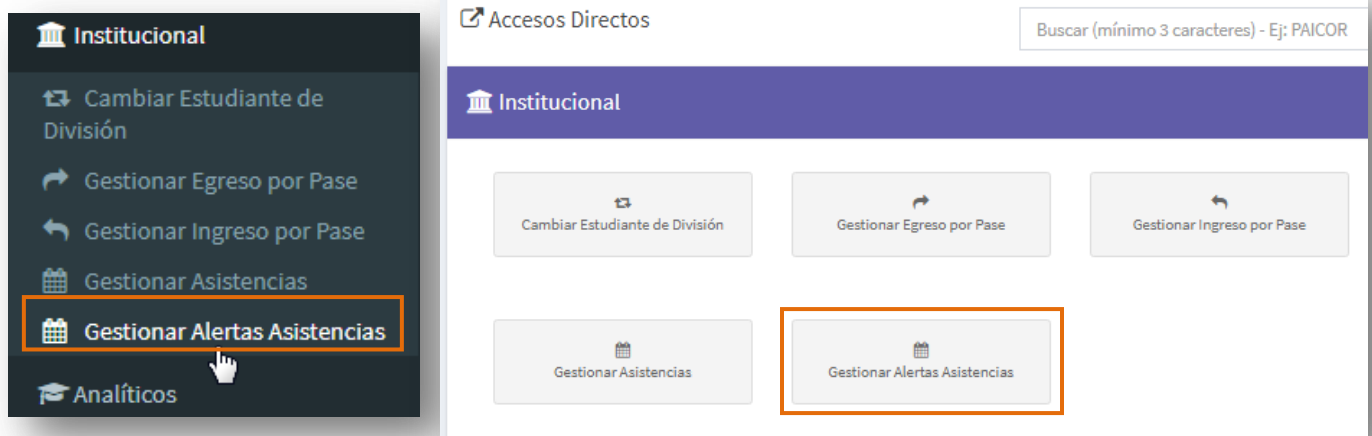
6. Gestionar Alertas de Inasistencias

Al alcanzar cierta cantidad de Inasistencias, el Sistema alerta dicha situación a quien se encuentra encargado de registrarlas y consulta si desea enviar un Comunicado a la dirección de correo electrónico de la persona que se encuentra registrada en el Sistema Gestión Estudiantes como “Contacto” al momento de Matricular al Estudiante. **(Ver tutorial 002-Matricular Estudiante)**

Si selecciona el Sistema lo deriva directamente a la sección “Gestionar Alertas Inasistencias”.



También es posible acceder a “Gestionar Alertas Inasistencias” en cualquier momento desde el Menú lateral o desde la sección de Accesos Directos en la Página Principal.



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

Las Alertas se generan automáticamente al presentarse alguna de las siguientes situaciones. Es decisión del Establecimiento enviarlas al Tutor.

Ausencias	Justificadas	Injustificadas
3		X
5		X
10	X	X
20	X	X
+ 25	X	X

Para ver los Estudiantes que poseen alertas pendientes de comunicar es posible filtrar por “Curso”, por “Estudiante” (con su Apellido o Número Documento), por “Tipo de Asistencia” y por “Estado” en que se encuentra la Alerta.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS

?
 ¿NECESITA AYUDA?
[CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE

Curso:

Número Documento:

Apellido:

Tipo Asistencia:

Estado:

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas
 Inasistencias

Mostrar registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Secretaría de Gestión Administrativa

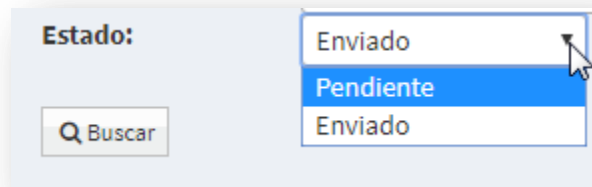
Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

En esta última opción seleccionar “Estado Pendiente”.



En los “Resultados de Búsqueda” se listan los Estudiantes que corresponden a los datos ingresados. En el ejemplo, en la Pestaña “Alertas” se muestra a un Estudiante que posee 3 Inasistencias Injustificadas lo cual se encuentra informado en la columna “Alerta”. En la columna “Enviado” la letra “N” indica que no ha sido Comunicado al Tutor. Para enviarlo, tildar el casillero de la columna “Seleccionar”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

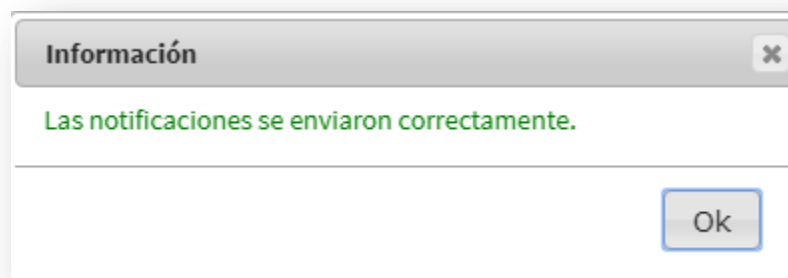
Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
[REDACTED]	DNI	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias Injustificadas	N	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primero Previa 1 Siguiente Último

Enviar Notificaciones

El Sistema informa el Envío realizado.



El Estudiante deja de aparecer en el listado de “Estado Pendiente”.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros Primero Previa Siguiente Último

Enviar Notificaciones

Y pasa a formar parte de los que se encuentran en **Estado Enviado**. Se lo puede encontrar al filtrar por ese Estado.

Estado:

Enviado

Pendiente

Enviado

Buscar

En este listado, la letra **"S"** de la columna **"Enviado"** indica que se ha realizado el envío.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS

¿NECESITA AYUDA? [CLICK AQUI](#)

BUSCAR ESTUDIANTE

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandan

Tipo Asistencia: Todas

Estado: Enviado

Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado
42476417	DNI	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA	3 Inasistencias Injustificadas	S

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Primero Previa 1 Siguiente Último


Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso


Córdoba Capital - República Argentina.

En la pestaña “**Inasistencias**” en la columna “Acciones” al seleccionar el ícono  es posible ver el “Detalle de Inasistencias” registradas.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Alertas **Inasistencias**

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Contraturno	Total	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	PRIMER AÑO	A	MAÑANA		4,70	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Primero Previa 1 Siguiente **Ver Detalle Inasistencias**

DETALLE DE INASISTENCIAS

Estudiante: CUEVAS, ALAN PATRICIO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia--

LISTADO DE INASISTENCIAS

Mostrar 10 registros por página

Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
15/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
14/11/2019	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
13/11/2019	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
12/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
11/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
08/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1

Mostrando 1 a 6 de 6 registros Previa1 Siguiente

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
AUSENTE JUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			4,70

Ver Detalle Inasistencias

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

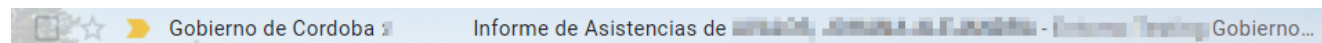
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

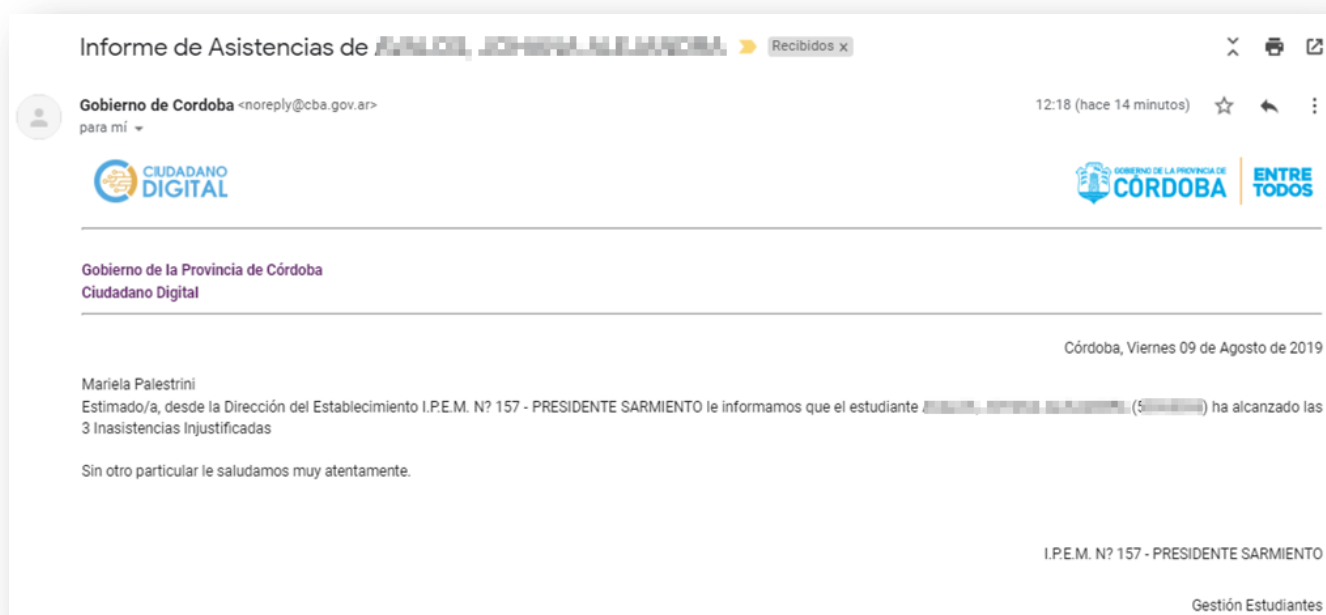
Córdoba Capital - República Argentina.

7. Recepción de Alertas

Una vez Enviada la alerta, el Tutor que posee su e-mail registrado en el Sistema recibe un comunicado en su casilla de correo electrónico.



Al ingresar al comunicado puede ver una leyenda como la siguiente.



8. Estudiantes con más de 30 Inasistencias

Si uno o más Estudiantes superan las 30 Inasistencias, al momento de guardar el registro de la inasistencia que alcanza ese límite, se habilita de manera automática la sección del Sistema que permite la Modificación de la Condición del Estudiante.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

– MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES –

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

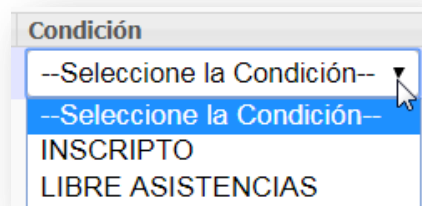
Nombre	Apellido	Condición	Resolución
ALAN PATRICIO	CUEVAS	--Seleccione la Condición--	

▲ INFORMACIÓN IMPORTANTE - MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES

Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Los estudiantes cuyo estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se inhabilitarán para el registro de notas y serán convocados a mesas de **EXÁMEN LIBRE** en todos los espacios curriculares del plan de estudios correspondiente para el ciclo lectivo actual. Si desea seguir registrando inasistencias pasado el límite permitido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ingrese número de Resolución.

✓ Registrar

Puede optar por la Condición “INSCRIPTO” o “LIBRE ASISTENCIAS”.



8.1. Estado Libre Asistencias

Si selecciona el Estado “LIBRE ASISTENCIAS” todas las Asignaturas pasan a ser Autoconvocadas a EXAMEN LIBRE, se bloquea la carga de Inasistencias y el Estudiante deja de estar en la condición INSCRIPTO.

– MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES –

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Nombre	Apellido	Condición	Resolución
ALAN PATRICIO	CUEVAS	LIBRE ASISTENCIAS	

▲ INFORMACIÓN IMPORTANTE - MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES

Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Los estudiantes cuyo estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se inhabilitarán para el registro de notas y serán convocados a mesas de **EXÁMEN LIBRE** en todos los espacios curriculares del plan de estudios correspondiente para el ciclo lectivo actual. Si desea seguir registrando inasistencias pasado el límite permitido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ingrese número de Resolución.

✓ Registrar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Al buscar al Estudiante en “Gestionar Asistencias” el Sistema informa que se encuentra en Estado LIBRE ASISTENCIA resaltándolo con un color diferente.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Total de Estudiantes Libres por Inasistencia Diaria: 1

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
123456789	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	●	●	●	●	●	●	●	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (1) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0)
Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

Actualizar Asistencia

Si se desea que el Estudiante vuelva a tener el Estado “INSCRIPTO” en la columna “Acciones” se encuentra habilitado el ícono que permite “Modificar la condición del Estudiante”.

Close-up of the 'Acciones' column in the table. The cell contains a calendar icon. A tooltip is visible over the icon with the text 'Modificar Condición del Estudiante'.

Al seleccionarlo, se muestra un listado con todas las Inasistencias registradas. Al final del listado se informa la cantidad de Inasistencias que se deben eliminar para que el Estudiante vuelva a tener 30 Inasistencias o menos.

— MODIFICAR CONDICIÓN DEL ESTUDIANTE —

El/la estudiante tiene **31,50** inasistencias. Para volver al estado INSCRIPTO (regular) deberá quitar **1,50** inasistencias.

Seleccione inasistencias para quitar:

Seleccionar	Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
<input type="checkbox"/>	26/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	22/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	20/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	19/11/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	15/11/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	14/11/2019	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
<input type="checkbox"/>	31/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	30/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	29/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	28/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	25/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	24/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	23/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	22/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	21/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	19/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	18/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	17/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	16/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	15/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	12/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	11/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	10/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	09/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	08/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	07/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	05/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	04/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	03/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	02/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	01/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1

Debe quitar 1,50 inasistencias para modificar la condición del estudiante.

Guardar Salir

Tildar aquellas Inasistencias que necesita eliminar, al llegar a la cantidad requerida, el Sistema también lo informa. Seleccionar **Guardar**.

<input type="checkbox"/>	09/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	08/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	07/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	05/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	04/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	03/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
<input type="checkbox"/>	02/10/2019	AUSENTE JUSTIFICADO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2019	AUSENTE INJUSTIFICADO	1

La condición del estudiante puede ser modificada correctamente.

Guardar Salir

Modificar Condición del Estudiante

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

El Estudiante vuelve a quedar en Estado Inscripto.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Presente (0) Aus. Injust. (0) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (1) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

8.2. Estado Inscripto

Si selecciona el Estado "INSCRIPTO" se habilita la opción para registrar el número de Resolución que permite continuar con la carga de Inasistencias. En este último caso, no se volverá a notificar sobre ese Estudiante y se puede seguir registrando Inasistencias aunque se haya superado el límite.

Seleccionar Registrar para guardar los cambios.

MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Nombre	Apellido	Condición	Resolución
ALAN PATRICIO	CUEVAS	INSCRIPTO	<input type="text" value="1234"/>


⚠ INFORMACIÓN IMPORTANTE - MODIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTES
 Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Los estudiantes cuyo estado sea modificado a 'LIBRE ASISTENCIAS' se inhabilitarán para el registro de notas y serán convocados a mesas de **EXÁMEN LIBRE** en todos los espacios curriculares del plan de estudios correspondiente para el ciclo lectivo actual. Si desea seguir registrando inasistencias pasado el límite permitido (31) seleccione el estado 'INSCRIPTO' e ingrese número de Resolución.

Registrar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Al buscar al Estudiante en “Gestionar Asistencias” el mismo, se encuentra habilitado para continuar con el registro de nuevas Inasistencias.

Es posible Eliminar una Resolución a través del ícono .

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente Injustificado	Ausente Justificado	Llegada Tarde 1/5	Llegada Tarde 1/2	Llegada Tarde 1	Inasistencia No Computable	Acciones
42476417	M	CUEVAS	ALAN PATRICIO	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Eliminar Resolución Inasistencias

Presente (0) Aus. Injust. (1) Aus. Just. (0) Llegada Tarde 1/5 (0) Llegada Tarde 1/2 (0) Llegada tarde 1: (0) Inasistencia N.C. (0)

 Actualizar Asistencia

Al seleccionar esta Acción, el Sistema solicita confirmar la eliminación.

ELIMINAR RESOLUCIÓN INASISTENCIAS

Estudiante: ALAN PATRICIO, CUEVAS
Resolución: 1234

¿Está seguro que desea eliminar la Resolución 1234 para el estudiante ALAN PATRICIO, CUEVAS ?

ELIMINAR RESOLUCIÓN INASISTENCIAS

Estudiante: ALAN PATRICIO, CUEVAS
Resolución: 1234

¿Está seguro que desea eliminar la Resolución 1234 para el estudiante ALAN PATRICIO, CUEVAS ?

Se eliminó la resolución correctamente.

Mostrando 1 a 1 de 1 registros **Eliminar Resolución Inasistencias**

Una vez eliminada la Resolución, el Sistema volverá a mostrar la ventana que permite Modificar su Condición, si supera las 30 Inasistencias.



FIN DEL TUTORIAL