

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

PREMATRICULAR ESTUDIANTE

- DIRECTIVO -
- PERSONAL AUTORIZADO -
- TECNICATURAS Y PROFESORADOS -
- NIVEL SUPERIOR -

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Personas autorizadas para Prematricular Estudiante	3
1.1. Desde Página de Gobierno	3
1.2. Desde el Sistema Gestión Estudiantes	4
2. Procedimiento para la Prematriculación	4
2.1. Paso I Seleccionar Carrera	4
2.2. Paso II – Agregar Estudiantes la Carrera.....	6
3. Listado de Prematriculados	8

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - PREMATICULAR ESTUDIANTE -

Para la Institución Educativa realizar la Prematriculación de los Aspirantes en iniciar el cursado de una Carrera dentro del Sistema, resulta de utilidad para disponer de información previa al proceso de Matriculación.

La acción de Prematicular Estudiantes no es obligatoria.

La Prematriculación se realiza por Carrera. Un Aspirante puede Prematricularse en varias Carreras a la vez y en diferentes Instituciones Educativas.

Con la Prematriculación, el Aspirante no se asegura el Ingreso a la Institución. El mismo quedará efectivamente Matriculado cuando presente en la Institución Educativa la documentación solicitada y desde la Institución, se comunique que ya se encuentra en esa condición.

Nota: Se define como **Aspirante** a cualquier persona que tenga interés en iniciar una Carrera.

1. Personas autorizadas para Prematicular Estudiante

1.1. Desde Página de Gobierno

Los Aspirantes tienen la posibilidad de Prematricularse directamente desde la Página de Gobierno. <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes> a través de la opción:



Esta acción se encuentra sujeta a los períodos de habilitación de Cohorte que establezca la Dirección de Nivel Superior.

Para más información consultar el tutorial “400- Nivel Superior Prematriculación - Aspirantes”.

1.2. Desde el Sistema Gestión Estudiantes

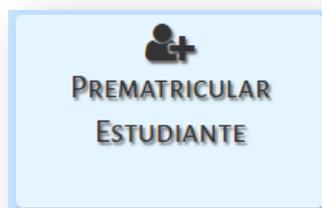
Dentro del Sistema Gestión Estudiantes, el Directivo de la Escuela o el Personal Autorizado, pueden Prematricular Estudiantes.

Para habilitar al Personal, consultar el tutorial “Gestionar Personal Autorizado”, el cual se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

La Prematriculación dentro del Sistema se habilita en un plazo de tiempo diferente al establecido para los Aspirantes desde página de Gobierno.

2. Procedimiento para la Prematriculación

El Directivo o Personal Autorizado debe ingresar al Sistema Gestión Estudiantes con sus datos de CiDi en la acción “Prematricular Estudiante” que se encuentra en la sección “Matrícula/Estudiantes”.



A continuación debe seguir una serie de pasos:

2.1. Paso I Seleccionar Carrera

PREMATRICULACIÓN – PASO I: SELECCIONAR CARRERA

Ciclo lectivo: 2018 Imprimir reporte de estudiantes

– LISTADO DE CARRERAS –

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nombre carrera	Cód. Plan	Nombre Plan	Fecha Cierre Matrícula	Estado Cierre Matrícula	Estado Cohorte	Acciones
PROFESORADO DE ARTES VISUALES	687197757	PROFESORADO DE ARTES VISUALES		HABILITADO	DESHABILITADA	
TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES	687196665	TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES		HABILITADO	HABILITADA	
TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN SOCIOCULTURAL	687197862	TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN SOCIOCULTURAL		HABILITADO	CONDICIONAL	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

Al ingresar a Prematricular Estudiante, se puede ver el Listado de Carreras que dicta el Instituto.

En la columna “Estado Cohorte” existen tres Estados posibles:

Estado Cohorte	
<input checked="" type="radio"/> DESHABILITADA	
<input checked="" type="radio"/> HABILITADA	
<input checked="" type="radio"/> CONDICIONAL	

Deshabilitada	⇒	La carrera no posee cohorte vigente en el Instituto. No puede realizar una Prematrícula.
Habilitada	⇒	La carrera posee cohorte vigente en el Instituto. Puede realizar una Prematrícula.
Condicional	⇒	La carrera está pendiente de aprobación en el Instituto. Puede realizar una Prematrícula, pero la apertura de la carrera no está garantizada.

En la columna “Estado Cierre de Matrícula” existen dos estados posibles: Habilitado o Finalizado para la Preinscripción.

Estado Cierre Matrícula	
<input checked="" type="radio"/> HABILITADO	
<input checked="" type="radio"/> FINALIZADO	

- Si se encuentra “Habilitado” es posible registrar una Prematrícula y modificar las existentes.
- Si se encuentra “Finalizado” debe comunicarse con Dirección de Nivel para solicitar la Habilitación si necesita realizar una nueva Prematrícula.

Nota: La Dirección de Nivel a la que pertenece la Institución Educativa tiene permiso para modificar el Estado de una Cohorte, por lo tanto, el Directivo debe solicitar a su Dirección de Nivel la realización de alguna modificación en el Estado de una Carrera.

Seleccionar la Carrera habilitada para la Prematriculación través del ícono . El Sistema lo direcciona al Paso II.

PREMATRICULACIÓN – PASO I: SELECCIONAR CARRERA

Ciclo lectivo: 2018 Imprimir reporte de estudiantes

– LISTADO DE CARRERAS –

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nombre carrera	Cód. Plan	Nombre Plan	Fecha Cierre Matrícula	Estado Cierre Matrícula	Estado Cohorte	Acciones
PROFESORADO DE ARTES VISUALES	687197757	PROFESORADO DE ARTES VISUALES		HABILITADO	DESHABILITADA	
TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES	687196665	TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES		HABILITADO	HABILITADA	 
TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN SOCIOCULTURAL	687197862	TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN SOCIOCULTURAL		HABILITADO	CONDICIONAL	 

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

2.2. Paso II – Agregar Estudiantes la Carrera

Para añadir un nuevo Estudiante, seleccionar Agregar Estudiante.

PREMATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA

Número Documento:

Apellido:

Buscar Agregar Estudiante Volver

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES

PLAN DE ESTUDIO: 687196665 - TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES

Ingresar el Número de Documento del Estudiante, indicar el sexo y seleccionar

Buscar

PREMATRICULACIÓN

– BUSCAR ESTUDIANTE A PREMATRICULAR –

Número documento:

Sexo:

Buscar Volver

El Sistema muestra la persona que corresponde con los datos ingresados.
Si es correcto, tildar el casillero de la columna "Seleccionar".

PREMATRICULACIÓN

— BUSCAR ESTUDIANTE A PREMATRICULAR —

Número documento:

Sexo:

— LISTADO DE PERSONAS —

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	55555555	FEMENINO	PEREZ	MARI	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación, se muestran los Datos Personales del Aspirante, verificarlos y seleccionar **Prematricular Estudiante**.

En algunos casos es necesario seleccionar [Calcular CUIL](#) para completar ese dato.

— DATOS DEL ESTUDIANTE —

INFORMACION IMPORTANTE
Los datos personales que ud. ingresa o modifica en el sistema revisten valor de Declaración Jurada. Por tal motivo, le solicitamos tenga a bien realizar esta carga con la responsabilidad y los cuidados pertinentes a fin de evitar errores que perjudiquen posteriormente la correcta visualización de datos personales en el sistema. Por favor revise la información ingresada antes de guardar. Muchas gracias.

Datos personales | Domicilio | Contacto | Nivel Medio | Nivel Superior | Situación Laboral

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

* Tipo documento: [INFORMACIÓN](#)

* Número documento:

* Sexo:

* Apellidos:

* Nombres:

* CUIL: [Calcular CUIL](#)

* Fecha nacimiento:

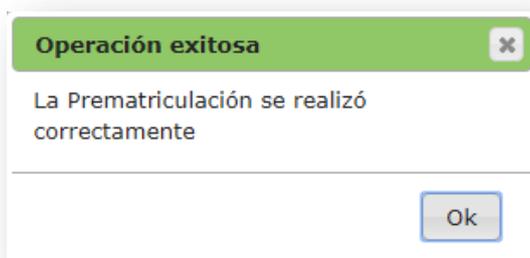
* Pais emisor documento:

* Pais nacionalidad:

* Pais origen:

Nota: A través de la opción Siguiente es posible ingresar información del Aspirante relacionada con datos de Domicilio, Contacto, Nivel Medio, Nivel Superior y Situación Laboral. Esta información no es obligatoria para realizar la Prematriculación.

El Sistema registra los datos y muestra el siguiente mensaje de confirmación:



A continuación, se muestra el Listado de Estudiantes Prematriculados en ese Curso.

PREMATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA

Número Documento:

Apellido:

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES

PLAN DE ESTUDIO: 687196665 - TECNICATURA SUPERIOR EN ARTES VISUALES

— LISTADO DE ESTUDIANTES PREMATRICULADOS —

Mostrar entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Estado	Fecha	Acciones
12312378	M	FLORES	FERNANDO	PRE-PROVISORIA	23/08/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas 1

3. Listado de Prematriculados

En esta sección es posible buscar un Estudiante ya Prematriculado a través de su Número de Documento o Apellido.

PREMATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA

Número Documento:
Apellido:

CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL
PLAN DE ESTUDIO: 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

— LISTADO DE ESTUDIANTES PREMATRICULADOS —

Mostrar entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Estado	Fecha	Acciones
33333333	M	FLORES	LOLA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="✖"/>
11111111	M	LOPEZ	PEDRO	PRE-PROVISORIA	20/09/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="✖"/>
22222222	F	BARRIOS	MARIA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="✖"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas 1

Dentro de las Acciones disponibles se puede realizar lo siguiente:

- **Editar datos personales:** a través del ícono  es posible editar los datos del Aspirante ingresados en el momento de la Prematriculación.
- **Matricular Estudiante:** desde esta opción  es posible acceder a la sección que permite registrar la Matriculación definitiva del Estudiante en el Sistema. Este procedimiento se encuentra detallado en el tutorial 402-Matricular Estudiante.
- **Anular la Prematrícula:** desde la opción  se puede eliminar una Prematrícula.

Para ello, deberá indicar el motivo de la eliminación.

Por favor, ingrese una breve descripción del motivo por el cual se desea dar de baja la prematrícula del alumno:

JAVIER, CANTERO (DNI 33333333)

También se puede descargar e imprimir el Listado de Estudiantes desde el botón

 Imprimir Listado

Dirección de SISTEMAS
Ministerio de Educación
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA | ENTRE TODOS

INSTITUTO: INSTITUTO SUPERIOR MARÍA JUSTA MOYANO DE EZPELETA
CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL
PLAN DE ESTUDIO: 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

FILTROS

Número Documento: **Apellido:**

LISTADO DE ESTUDIANTES PRE-MATRICULADOS

Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	Estado	Fecha
33333333	M	FLORES, LOLA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018
11111111	M	LOPEZ, PEDRO	PRE-PROVISORIA	20/09/2018
22222222	F	BARRIOS, MARIA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018

Total de Estudiantes: 3



FIN DEL TUTORIAL