



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DD.HH.
ARCHIVO PROVINCIAL DE LA MEMORIA
ARCHIVO**

Código de Referencia:

210067

Puesto:

TÉCNICO ARCHIVERO

Cant.:

2

Descripción:

1. Confeccionar y mantener actualizados los instrumentos descriptivos del acervo.
2. Organizar la documentación obrante y la nueva que se recaba o produce.
3. Realizar tareas de conservación y restauración de documentación en diversos soportes.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Terciario (en curso). **Carrera:** Tecnicatura en Archivología.
Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.
Experiencia deseable: En gestión de archivos.
Horario de trabajo: A convenir.
Domicilio del sector de desempeño: Pje. Santa Catalina N° 66 - Córdoba Capital.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 5 de marzo de 2020

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Sólo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas