

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

- INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES -

- NIVEL INICIAL Y NIVEL PRIMARIO -

(NO APLICA A NIVEL SECUNDARIO)

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ASISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes permite al Directivo registrar la asistencia diaria del Estudiante.

Esta acción puede ser efectuada también por Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <u>http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/</u> en la opción "**Gestionar Personal Autorizado**".

El acceso a Gestionar Asistencias está habilitado dentro de la sección "Institucional" del Menú lateral y de los CAccesos Directos.

NUEVO ENTORNO GRÁFICO DESCARGAR INSTRUCTIVO	Accesos Directos	Buscar (mínimo 3	caracteres) - Ej: PAICOR
MENU	Estudiantes	Prematricular / Matricular	Reportes
🕈 Página de Inicio	Clic para expandir ⊙	Clic para expandir €	Clic para expandir O
🛉 Estudiantes			
✓ Prematricular / Matricular	Progreso y Calificaciones	Institucional	Infraestructura
Reportes	Clic para expandir	Clic para expandir ∋	Clic para expandir ⊖
🛤 Progreso y Calificaciones	Seguridad		
institucional	Clic para expandir		
t3 Cambiar Estudiante de División			
Actionar Egreso por Pase 🥐	🔲 Datos de mi escuela		
Gestionar Ingreso por Pase	Mi escuela: ADOLFO ALSINA		
Wisualizar Inasistencias - Nivel Primario	Dirección General de Planeamien	to, Información i Identificador	es

Al ingresar en esta sección, buscar una Sala o Grado e indicar la Fecha de Asistencia a registrar.

Selección de curso y fecha	
Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)	,
Fecha: 05/12/2019	

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

2

Al QBuscar se listan los Estudiantes Matriculados en la Sala o Grado seleccionada. Se encuentran disponible las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente Justificado
- Ausente
- Ausente Justificado
- Llegada Tarde
- Inasistencia No Computable

LECCION	DE CURS	O Y FECHA						
Irso: PRI	MER GRAI	DO "A" MAÑANA (68	7196446)					
cha: 05/1	2/2019							
-								
Buscar								
DETAL	ΓΕΡΙΔΝ	es de Estudio d	EL ESTABLECIMIENTO					
DEIME	PER C PALLE							
687196446		JORNADA SIMPLE						
687196446 687197199	- PRIMARIA - NIVEL PRI	JORNADA SIMPLE MARIO JORNADA AMPLI.	ADA INGLES					
687196446 687197199) - PRIMARIA) - NIVEL PRI	I JORNADA SIMPLE	ADA INGLES					
687196446 687197199	- PRIMARIA - NIVEL PRI	A JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI	ADA INGLES					
687196446	- PRIMARIA - NIVEL PRI	JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI	ADA INGLES					
687196446 687197199	S - PRIMARIA) - NIVEL PRI	I JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI SQUEDA	ADA INGLES					
687196446 687197199	S - PRIMARIA - NIVEL PRI	I JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI SQUEDA	ADA INGLES			Buscar:		
687196446 687197195	S - PRIMARIA NIVEL PRI S DE BÛ	I JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI SQUEDA	ADA INGLES	Devents		Buscar: Ausente	Llegada	Inasistencia No
687196446 687197195 SULTADO	S - PRIMARIA - NIVEL PRI S DE BÚS Sexo	A JORNADA SIMPLE IMARIO JORNADA AMPLI SQUEDA Apellido	ADA INGLES	Presente	Ausente	Buscar: Ausente Justificado	Llegada Tarde	Inasistencia No Computable

🛗 Registrar Asistencia Presente (1) Ausente (0) Ausente Justificado (0) Llegada Tarde (0) Inasistencia No Computable (0)

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como "**Presente**", por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente.

CÓRDOBA

Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

A medida que se modifican las opciones de registro de los Estudiantes, los totales se modifican.

						Busca	ir:	
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente	Ausente Justificado	Llegada Tarde	Inasistencia No Computable
55555555	м	HIJO5	HIJO5	۲	0	0	0	0
11111111	м	RR	RR	0	۲	0	•	•
22222222	F	BARRIOS	MARIA	0	0	0	۲	0
66666666	F	HIJO6	HIJO6	0	0	0	۲	•
33333333	I	FLORES	LOLA	0	0	۲	0	0
1ostrando 1 ∰ Registrar A	a 5 de 5 sistencia	entradas Presente (1) At	usente (1) Ausente Justificad	o(1) Llegada Taro	de (2) Inasi	istencia No Com	putable (0)	1

Para guardar los cambios, seleccionar Registrar Asistencia. Confirmar la registración.

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?
Curso: SEGUNDO AÑO "A " MAÑANA (687197747) Fecha: 09/08/2019
✓ Confirmar Ø Cancelar

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Dirección de

SISTEMAS



Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. La información que se guarda en Gestionar Asistencias no se muestra en el Informe de Progreso.

Es posible imprimir el listado de asistencia diaria desde la opción el cual se habilita luego de registrar asistencia.

		-					0	Imprimir Listado
						Busca	r:	\Box
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente	Ausente Justificado	Llegada Tarde	Inasistencia No Computable
55555555	м	HIJO5	HIJO5	۲	0	0	0	0
11111111	м	RR	RR	•	۲	0	0	•
22222222	F	BARRIOS	MARIA	0	0	0	۲	0
66666666	F	HIJO6	HIJO6	•	0	0	۲	0
33333333	I	FLORES	LOLA	0	0	۲	0	0

Al seleccionar esta opción se descarga en su equipo (PC de Escritorio, Notebook, etc.) un archivo **.PDF** (no editable).

echa: 13/03/2018	📀 Guardar como						×	
Buscar	🔾 🗸 📕 Mariela	Palestrini	Downloads 🕨 descargas test		• 47 Bus	car descargas test	Q	
	Organizar 🔻 Nueva	carpeta				855	• 🔞	
- DETALLE PLA	🔶 Favoritos	Nombr	e	Fecha de	modifica 1	ïipo	Tamaño 🔦	
687196446 - PR	Descargas	7 27_	a_matriz_tic_herramienta_para_plar	nifi 24/08/20	16 11:28 a A	Adobe Acrobat D	1 ≡	
	Escritorio 🗮	🗾 Cor	nprobantePase201609061153569531	06/09/20	16 11:54 a A	Adobe Acrobat D	3.	
	Sitios recientes	📑 Cor	nprobantePase201609061218564062	06/09/20	16 12:19 /	Adobe Acrobat D	3.	
		🔁 Cor	nprobantePase201609061241396875	06/09/20	16 12:41 /	Adobe Acrobat D	3.	
ESULTADOS DE B	🥽 Bibliotecas	📑 Cor	nprobantePase201706281324562506	28/06/20	17 01:25 🖌	Adobe Acrobat D	3	-
	Documentos	🗾 🔁 Cor	nsultaEstudiantes2016081810334089	18/08/20	16 10:33 a A	Adobe Acrobat D	4	nprimir Listado
	🔚 Imágenes	🗾 🔁 Cor	nsultaEstudiantes2017121412225930	73 14/12/20	17 12:24 A	Adobe Acrobat D	4	inprinti Cibeduo
	J Música	🗾 🎵 Cor	nsultaEstudiantesPorEstablecimient	2 27/07/20	17 08:59 a A	Adobe Acrobat D	9	
ro.	Videos 👻	•						Inasistencia
ocumento	Nombre: List	adoAsistenc	ia201803130910079986				-	No Computable
5555555	Tipo: Add	be Acrobat	Document				•	0
1111111								0
22222222	 Ocultar carpetas 					iuardar C	ancelar	0
66666666	F HIJO6		HIJO6	0	0	0	۲	0
			1014					

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. Al abrirlo, podrá ver un documento como el siguiente, en el que se muestra el registro de asistencia del Curso y día seleccionado:

		LISTADO DE ASIS	tencias	
9				Fecha de Impresión:
Escuela: ADOLFO Curso: PRIMER (Fecha:	ALSINA Grado "Ma	" MAÑANA (687196446)		
		Listado de Estud	liantes	
Nro. Documento	Sexo	Apellido y Nombre		Tipo Asistencia
66666666	м	HIJO6, HIJO6		PRESENTE
11111111	M	RR, RR		AUSENTE
22222222	F	BARRIOS, MARIA		LLEGADA TARDE
6666666	F	HIJO8, HIJO8		LLEGADA TARDE
33333333	1	FLORES, LOLA		AUSENTE JUSTIFICADO
Totales				
Presentes: 1	Ausent	es: 1 Ausentes Justificados: 1	Llegada Tarde: 2	Inasistencias No Computables: 0

FIN DEL TUTORIAL