

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

- DIRECTIVOS -

- PERSONAL AUTORIZADO -

NIVEL PRIMARIO - SECUNDARIO

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso	3
2. Buscar Estudiantes	4
3. Registrar Vínculo Familiar	5
4. Permisos otorgables.....	9
5. Otorgar permisos a un Vínculo Familiar ya registrado	10
6. Eliminar un Vínculo Familiar Asociado	10

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR -

Esta acción permite vincular familiares a un Estudiante y otorgar / quitar una serie de permisos. Puede ser realizada por el Director o personal que éste haya autorizado.

1. Acceso

Se puede ingresar a través del Menú o desde el Botón de la Página Principal en “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”.

NUEVO ENTORNO GRÁFICO
DESCARGAR INSTRUCTIVO

Accesos Directos

Buscar (mínimo 3 caracteres) - Ej: PAICOR

Seguridad

Gestionar Personal Autorizado

Gestionar Usuarios Docentes

Gestionar Permisos Vínculo Familiar

Gestionar Proveedores de Sistemas

Volver

Estudiantes

Prematricular / Matricular

Reportes

Progreso y Calificaciones

Institucional

Analíticos

Seguridad

Gestionar Personal Autorizado

Gestionar Usuarios Docentes

Gestionar Permisos Vínculo Familiar

Gestionar Proveedores de Sistemas

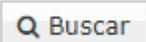
A continuación se muestra lo siguiente:

The screenshot shows the 'GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR' interface. At the top right, there is a help button: '¿NECESITA AYUDA? CLICK AQUI'. Below the header, the 'BUSCAR ESTUDIANTE' section contains three input fields: 'Curso:' with a dropdown menu set to '--Todos los Cursos--', 'Número Documento:' with the value 'Ej: 46584215', and 'Apellido:' with the value 'Ej: Brandan'. A 'Buscar' button is located below these fields. The 'DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO' section lists three courses: '687197747 - CICLO BASICO', '687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION', and '687197918 - INFORMATICA'. At the bottom, the 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA' section displays three links: 'R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento', 'W: Permiso de acceso a MI AULA WEB', and 'M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil'.

2. Buscar Estudiantes

Al ingresar, el Sistema muestra una serie de Filtros que permiten buscar un Estudiante en particular por Curso, Número de Documento o por Apellido.

This is a close-up of the search filters section. It shows the 'Curso:' dropdown menu set to '--Todos los Cursos--', the 'Número Documento:' field with 'Ej: 46584215', and the 'Apellido:' field with 'Ej: Brandan'. A 'Buscar' button is positioned below the input fields.

Si no ingresa datos y selecciona , el Sistema muestra toda la nómina de Estudiantes del Establecimiento matriculados en el Ciclo Lectivo Actual.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

En la columna “Vínculos Familiares Asignados” es posible ver los Estudiantes que ya tienen asociado algún Familiar. Cuando no hay datos, no se muestra información en esa columna.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar: _____

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
5555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12345678	F	MIRANDA MARIA						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33333333	M	WARCRAF TELMO OMAR						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Estudiante sin Vínculo Familiar Asignado

3. Registrar Vínculo Familiar

Es posible hacerlo desde la opción  :

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar: _____

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
	F	LUJAN MACIA LUCIANA	- PALESTRINI MARIELA DEL VALLE (ABUELO/A)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	F	PELLIZA SARA GREGORIA						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	F	PEREZ CARLA						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	M	TORRES RAMIRO ANDRES	- FLORES FERNANDO ARIEL (TIO/A)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Gestionar vínculos familiares a PELLIZA SARA GREGORIA

Al ingresar, se listan las personas vinculadas.

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	N° Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
		FEMENINO	PALESTRINI	ABUELO/A	No	No	No	X

Número documento:

Sexo:

En este otro ejemplo, el Estudiante no posee aún un Vínculo Familiar asociado, por lo que no hay información.

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

Fec. Nacimiento	N° Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	Retiro	Web	Móvil	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla								

Número documento:

Sexo:

Estudiante sin Vínculo Familiar Asociado

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Para asociar un Vínculo Familiar, ingresar Número de documento, Sexo y seleccionar

Q Buscar

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento | W: Permiso de acceso a MI AULA WEB | M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	Nº Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla								

Número documento:

Sexo:

Q Buscar

El Sistema muestra la persona que corresponde con los datos ingresados. Si es la correcta, seleccionarla.

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento | W: Permiso de acceso a MI AULA WEB | M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	Nº Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
		FEMENINO	PALESTRINI	ABUELO/A	No	No	No	X

Número documento:

Sexo:

Q Buscar

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	22222222	FEMENINO	VAZQUEZ	MARIA ALEJANDRA	<input type="checkbox"/>

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Indicar el tipo de Vínculo según corresponda y luego tildar los casilleros de los permisos que se deseen otorgar (Ver punto 4 de este tutorial):

– DATOS DE PARIENTE –

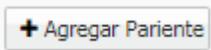
Apellido: VAZQUEZ
Nombre: MARIA ALEJANDRA
Sexo: FEMENINO
Tipo Documento: Documento Nacional de Identidad
Número Documento: 2222222
País Origen: ARGENTINA
Teléfono: Ej: 4694277
Tipo Vínculo: --Seleccione un vínculo--
CUIL: 2722222228
Ej: Una observación

Observaciones:

Permisos a asignar

- Retiro del estudiante del establecimiento:
- Acceso a MI AULA WEB
- Acceso a BUHO desde la aplicación móvil

+ Agregar Pariente

Seleccionar , el Sistema registra el Vínculo Familiar y lo muestra en la parte superior.

El Sistema confirma la registración.

– VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS –

BARRIOS, MARIA (Nro documento: 22222222)

Se guardaron los cambios correctamente.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

Es posible adicionar tantos vínculos familiares como sea necesario siguiendo el procedimiento detallado en este punto.

4. Permisos otorgables

Actualmente es posible otorgar tres tipos de permisos:

- **R : Permiso de Retiro del Estudiante del Establecimiento**
- **W: Permiso de Acceso a MI ESCUELA DIGITAL**
- **M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil.**

***MI ESCUELA DIGITAL**

Es una nueva herramienta web desarrollada por la Dirección de Sistemas del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba que permite el registro y seguimiento del desempeño académico de los Estudiantes del Sistema Educativo de la Provincia.

Ofrece de manera práctica información en dispositivos de acceso cotidiano que busca ampliar los canales de comunicación entre la Escuela y su Comunidad.

Se podrá acceder desde el siguiente enlace: <http://miescueladigital.cba.gov.ar>.

*Este servicio aún no se encuentra habilitado, cuando esto suceda, el Vínculo Familiar que tenga otorgado el permiso de acceso podrá ingresar a sus funcionalidades.

***BUHO**

Búho es una aplicación desarrollada para teléfonos móviles en la cual los tutores pueden acceder a información del Estudiante. Por ejemplo: Ver Notas, Inasistencias o Desempeño.

Para ingresar a la aplicación, el usuario deberá estar registrado en Ciudadano Digital (Nivel 1) y haber sido autorizado por el Director de la Escuela a la que asiste el Estudiante.

La aplicación se puede bajar a través de Play Store. (Funciona con Android 4.2 en adelante.)

5. Otorgar permisos a un Vínculo Familiar ya registrado

Si el Vínculo Familiar se encuentra registrado en el Sistema al ingresar a “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”, solamente deberá tildar los casilleros que correspondan al permiso que desee otorgar.

Si selecciona el casillero de la columna “**Todos**” otorgará de una vez los tres permisos al Vínculo Familiar.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
5555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
12345678	F	MIRANDA MARIA						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33333333	M	WARCRAF TELMO OMAR						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

6. Eliminar un Vínculo Familiar Asociado

Otra de las Acciones que se puede realizar es la de eliminar un Vínculo Familiar Asociado.

Para hacerlo, deberá hacer clic en la opción “Borrar Vínculo” identificada en la columna Acciones.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA–

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
5555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12345678	F	MIRANDA MARIA						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33333333	M	WARCRAF TELMO OMAR						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

FIN DEL TUTORIAL