



# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230118

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE RR.HH.  
ÁREA PERSONAL Y SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUELDOS

Cant.:

2

Descripción:

1. Efectuar el control y la carga de novedades en el sistema PeopleNet.
2. Realizar cálculos salariales a nivel general.
3. Brindar asesoramiento a las Oficinas de RR.HH. de Hospitales Provinciales, respecto a las liquidaciones de los agentes.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia excluyente:** En manejo de PC y Microsoft Word y Excel.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Vélez Sarsfield N° 2311- Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de marzo de 2020**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Sólo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas