



# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE SALUD

MESA DE ENTRADAS

Código de Referencia:

230117

Puesto:

ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL CIUDADANO

Cant.:

2

Descripción:

1. Brindar atención e información de manera personal y/o telefónica al ciudadano.
2. Recibir, controlar, caratular, archivar y repartir la documentación ingresada al área.
3. Realizar el registro de trámites y toda gestión administrativa solicitada por la Superioridad.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia excluyente:** En manejo de PC y Microsoft Word y Excel.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Vélez Sarsfield N° 2311- Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de marzo de 2020**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Sólo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas