

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR CONTENIDOS

- DOCENTES -

- NIVEL INICIAL, PRIMARIO Y SECUNDARIO

(APLICA A EDUCACIÓN OBLIGATORIA)

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso	3
2. Agregar Actividades	4
3. Agregar Enlaces	10
4. Agregar Imágenes	14
5. Agregar Videos.....	17
6. Bandeja de Entrada.....	20

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR CONTENIDOS -

Con el objetivo de ampliar los canales de comunicación entre los Establecimientos y su Comunidad Educativa, los Docentes previamente asignados en el Sistema Gestión Estudiantes, pueden compartir contenidos educativos en sus Espacios Curriculares. Tales contenidos se encuentran integrados por archivos de texto, planillas de cálculo, imágenes, videos y enlaces a sitios Web.

A su vez, estos contenidos educativos quedan disponibles para que tanto Estudiantes (matriculados en el Sistema Gestión Estudiantes en los Niveles Inicial/Primario/Secundario) como Padres/Tutores (autorizados como Vínculo Familiar en el Sistema Gestión Estudiantes) puedan visualizarlos o descargarlos accediendo a través de la plataforma “Mi Aula Web”.

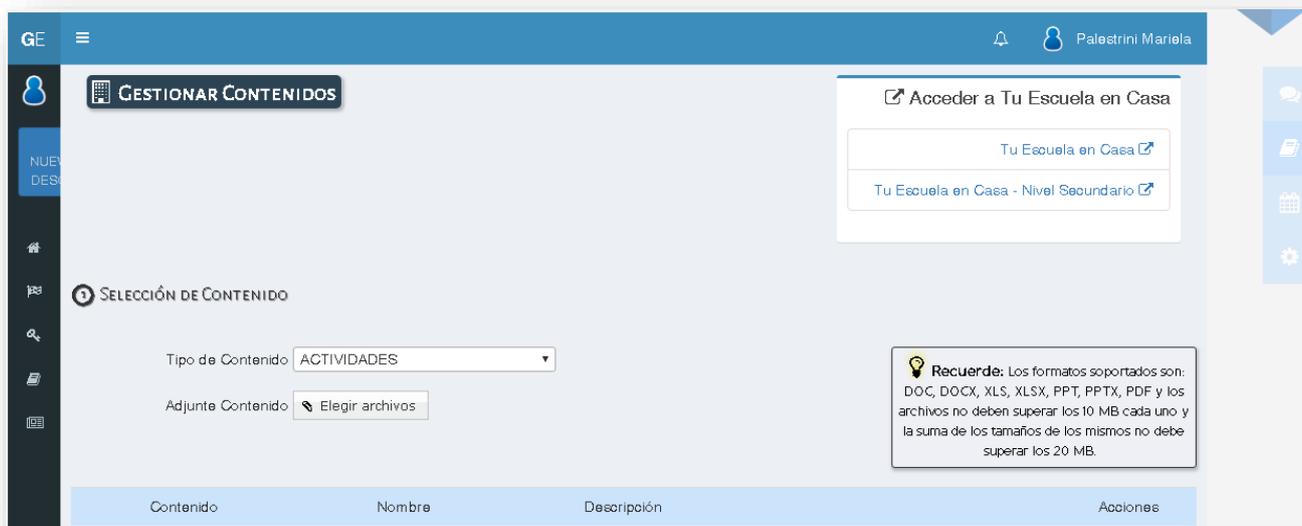
Los Estudiantes y Padres/Tutores pueden ingresar a esta aplicación a través su cuenta CiDi (Ciudadano Digital), Nivel 1 (cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada a través del enlace que CiDi envía a dicha cuenta de correo electrónico).

1. Acceso

En la Página de Inicio, se encuentra el acceso a la opción “Gestionar Contenidos”:



Al ingresar se muestra lo siguiente:



Es posible agregar cuatro tipos de contenidos: Actividades, Enlaces, Imágenes y Videos.



2. Agregar Actividades

Al seleccionar esta opción se habilita la posibilidad de adjuntar archivos.



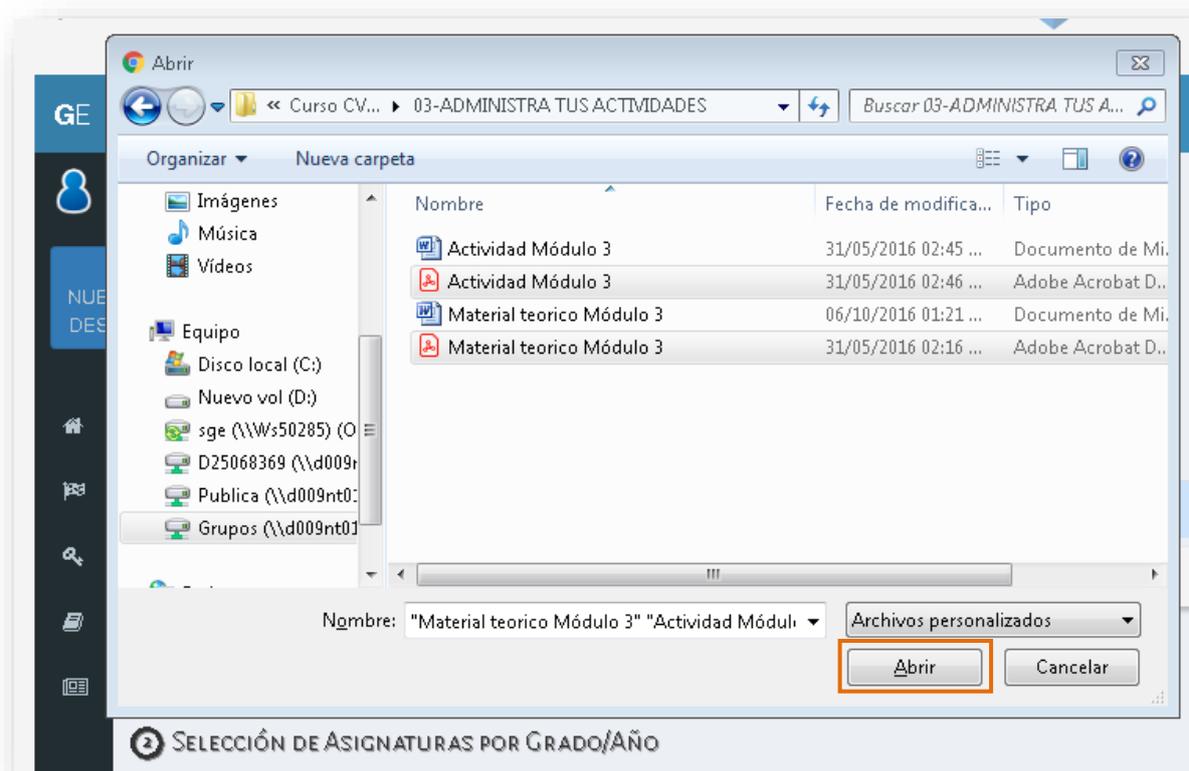
Tener en cuenta que cada archivo individual no puede superar los 10 Mb. Los formatos de archivos que se pueden adjuntar son: .Doc, .Docx, .Xls, .Xlsx, .Ppt, .Pptx, .Pdf.

La suma del tamaño de los archivos por cada publicación, no debe superar los 20 Mb.

Seleccionar “Elegir archivos”.



Buscar los archivos que se desean adjuntar. Puede seleccionar más de uno. Luego hacer clic en



Los Archivos seleccionados se muestran a continuación. Completar el Campo “Nombre” y “Descripción”, éste último campo no es un dato obligatorio, pero puede servir para dar un mayor detalle del contenido de la actividad.

GESTIONAR CONTENIDOS

SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: ACTIVIDADES

Adjunte contenido:

Recuerde: Los formatos soportados son: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF y los archivos no deben superar los 20 MB.

Contenido	Nombre	Descripción	Acciones
 Actividad Módulo 3.pdf	Actividad 3	Tienen plazo hasta el ...	
 Material teórico Módulo 3.pdf	Material teórico		



En esta instancia, es posible eliminar un archivo subido por error, a través del ícono  que se encuentra en la columna "Acciones".

A continuación, seleccionar el Grado/Año y el Espacio Curricular al que corresponda el archivo que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los Espacios Curriculares que tenga habilitado el Docente en el Sistema.

SELECCIÓN DE ESPACIOS CURRICULARES POR GRADO/AÑO

Grado/Año: PRIMER AÑO

Espacio Curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " TARDE (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

Es posible seleccionar más de un Espacio Curricular en el mismo momento.



Tenga en cuenta que si un contenido es subido en más de un Espacio Curricular, cuando el Estudiante haga su devolución -si esto aplica-, ese contenido será el mismo para todos esos Espacios Curriculares y se visualizará en su Bandeja de entrada como se indica en el apartado 6 de este Tutorial.

A continuación, hacer clic en

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

EDUCACION ARTISTICA - PINTES FIGURALES	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

3 PUBLICAR

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

Exito: se han adjuntado los contenidos seleccionados

A continuación, en la sección “Visualización de Contenido” es posible ver los Archivos Publicados. Cada tipo de contenido tiene su propio espacio o solapa de visualización. A través de la opción “Palabra clave” es posible buscar un contenido en particular.

4 VISUALIZACIÓN DE CONTENIDO

Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Palabra clave

Actividades | Enlaces | Imágenes | Videos

ACTIVIDADES

Se han encontrado 2 resultados.

 **Nombre:** MATERIAL TEÓRICO **Archivo:** Material teorico Módulo 3.p

Descripción:

 **Nombre:** ACTIVIDAD 3 **Archivo:** Actividad Módulo 3.pdf

Descripción:



A través de los íconos es posible “Guardar”, “Descargar” o “Eliminar” un contenido ya Publicado.

Nombre MATERIAL TEÓRICO

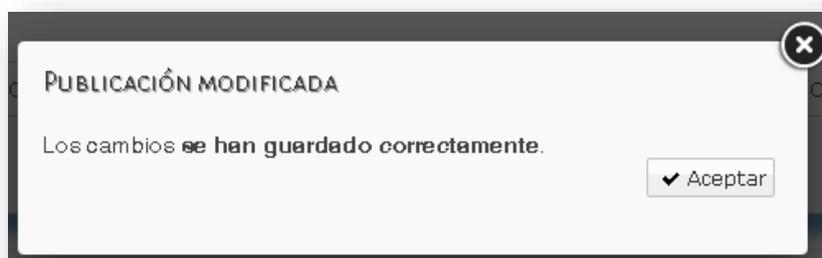
Archivo Material teorico Módulo 3.p

Descripción

En esta sección, es posible modificar el Nombre o la Descripción del contenido publicado.



Al seleccionar el ícono (Guardar) el Sistema confirma los cambios realizados.



El ícono permite descargar el contenido publicado. Al seleccionarlo, se abre la ventana que habilita la descarga de este en su equipo.



El ícono permite eliminar el contenido publicado. Al hacer clic sobre el mismo, se abre una ventana como la siguiente.

ELIMINAR CONTENIDO PUBLICADO

Nombre: SEGUNDO AÑO

Contenido: 10521-0002000400035605.pdf

Descripción: LYL

Grado/Año: SEGUNDO AÑO

Fecha Desde: 04/04/2020 Fecha Hasta: 04/04/2021

ESPACIOS CURRICULARES

 **Importante:** si quiere que los alumnos de un espacio curricular específico **no visualicen** esta publicación, quite la **marca** de dicho espacio y luego seleccione **Guardar**.

LENGUA Y LITERATURA

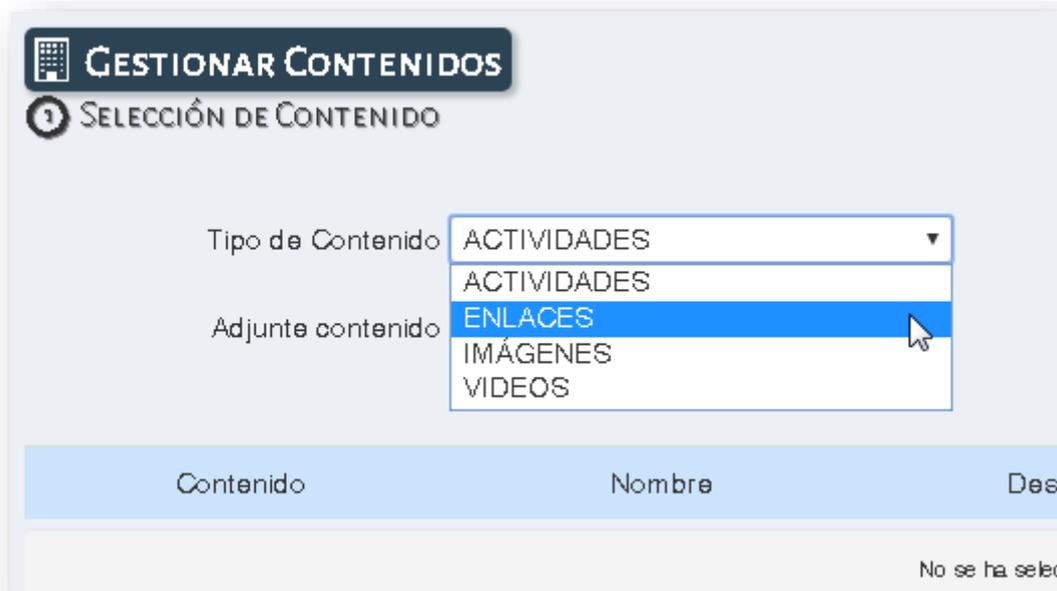
- Si el contenido está publicado para un solo Espacio Curricular, quitar el tilde y seleccionar .
- Si el contenido se encuentra publicado en más de un Espacio Curricular es posible indicar en cuál de ellos desea que deje de estar disponible. Para tal acción, destildar el casillero del Espacio Curricular en el que dejará de estar disponible y seleccionar .

El Sistema confirma la eliminación.

Se ha eliminado el contenido

3. Agregar Enlaces

Esta opción permite compartir un Enlace Web en el que se encuentra el contenido que se desea compartir.



GESTIONAR CONTENIDOS

1 SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: ACTIVIDADES

Adjunte contenido: ENLACES

Contenido	Nombre	Desa
No se ha seleccionado		

Al seleccionar “Enlaces” se habilita la opción para ingresar la dirección del sitio Web.



GESTIONAR CONTENIDOS

1 SELECCIÓN DE CONTENIDO

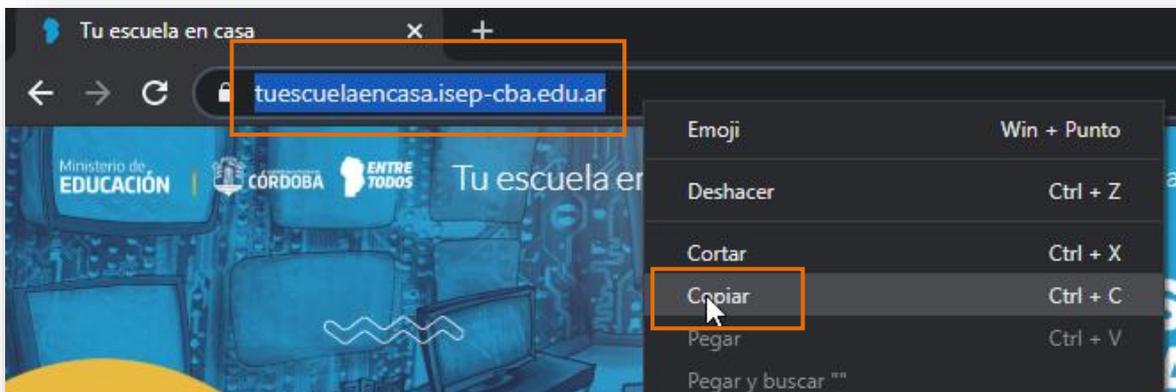
Tipo de Contenido: ENLACES

Adjunte contenido:



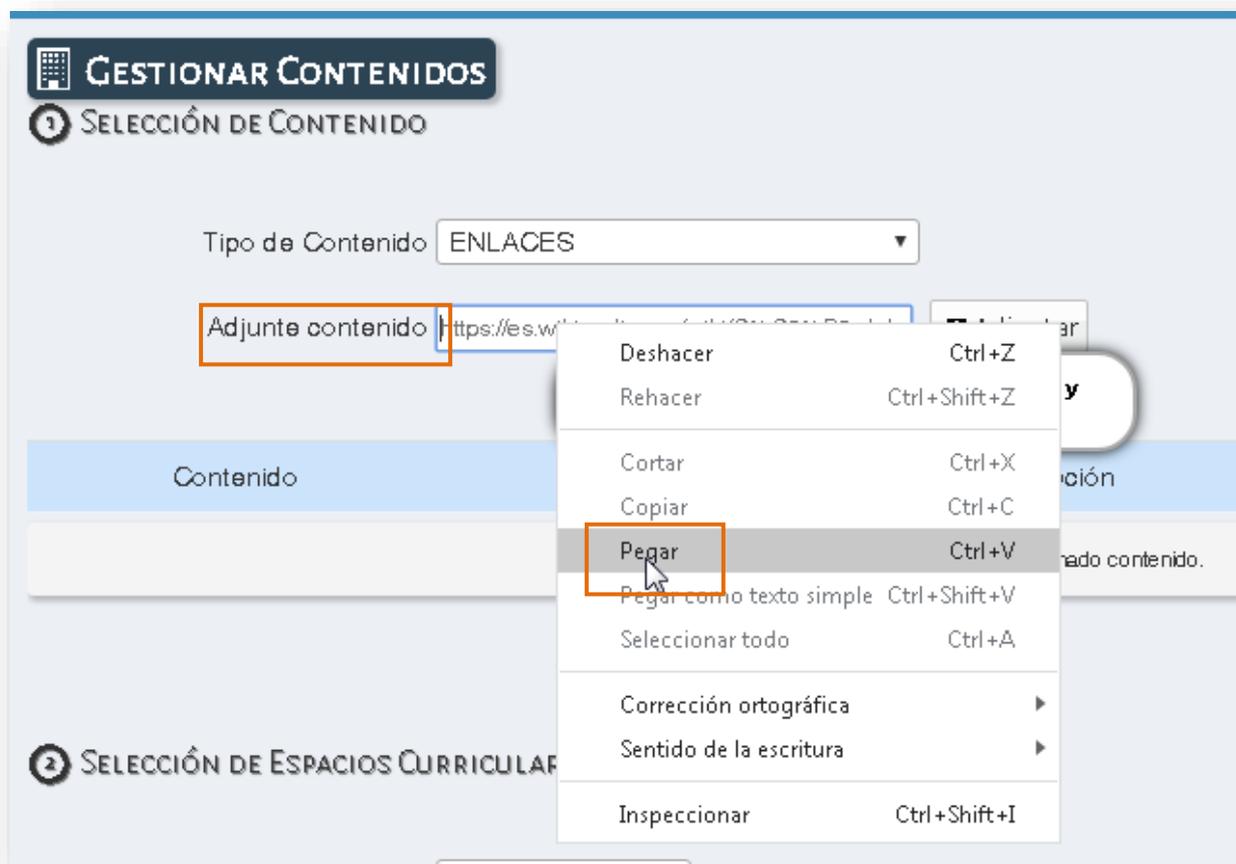
Verificar siempre que la dirección esté correctamente ingresada.

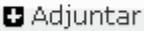
Puede escribir directamente la dirección del Enlace o bien, buscar la página Web y copiar la dirección del Enlace con botón derecho del ratón (o utilizar el atajo de teclado Control +C).



Ir al Sistema y en el campo “Adjunte contenido” hacer clic en el botón derecho del mouse y seleccionar “Pegar” (o utilizar el atajo de teclado “Control+V”).

De esta manera, se asegura de ingresar correctamente la dirección de la página Web que desea publicar.



Luego hacer clic en  Adjuntar. El enlace ingresado se puede ver en la sección de Contenido. Allí agregar el “Nombre” y una “Descripción” del mismo. Éste último no es un dato obligatorio, pero puede servir para dar un mayor detalle del contenido del Enlace.

GESTIONAR CONTENIDOS

SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: ENLACES

Adjunte contenido: 

Recuerde: La dirección ingresada deberá tener un formato válido. Por ejemplo, una dirección de wikipedia podría ser <https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3rdoba>

Contenido	Nombre	Descripción	Acciones
 https://tuescuolaenocasa.iiep-oba.edu.ar	<input type="text" value="Tu escuela en casa"/>	<input type="text"/>	



En esta instancia, es posible eliminar un Enlace subido por error a través del ícono  que se encuentra en la columna “Acciones”.

A continuación, seleccionar el Grado/Año y el Espacio Curricular al que corresponda el material que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los Espacios Curriculares que tenga habilitado el Docente en el Sistema.

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS POR GRADO/AÑO

Grado/Año:

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input checked="" type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input checked="" type="checkbox"/>
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

Es posible seleccionar más de un Espacio Curricular en el mismo momento.

A continuación, hacer clic en



El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	(687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A" MANANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

A continuación, en la sección “Visualización de Contenido” dentro de la solapa “Enlaces” es posible ver los Publicados. A través de la opción “Palabra clave” es posible buscar un contenido en particular.

➕ VISUALIZACIÓN DE CONTENIDO

💡 **Importante:** puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Palabra clave

🧹 Limpiar filtros

Actividades **Enlaces** Imágenes Videos

ENLACES

Se ha encontrado 1 resultado.

 **Nombre** TU ESCUELA EN CASA **Enlace** Vista previa <https://tuescuelaencas...>

Descripción



A través de los íconos es posible “Guardar” o “Eliminar” un contenido ya Publicado. El procedimiento es el mismo al explicado en el punto 2 de este tutorial.

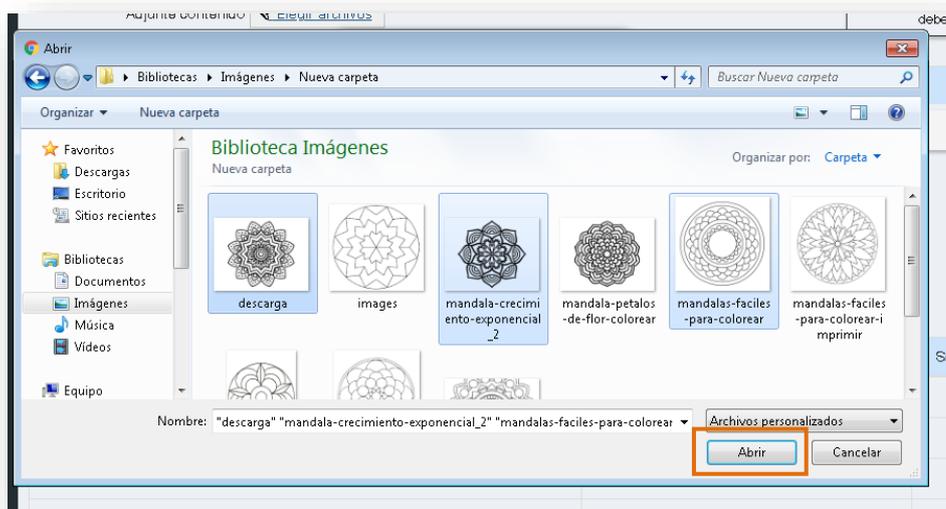
4. Agregar Imágenes

Al seleccionar esta opción se habilita la posibilidad de publicar contenidos con formato de Imagen.



Tener en cuenta los formatos de archivos de Imagen que se pueden adjuntar son: .Jpg, .jpeg, .Png, .Bmp, .Tiff. La suma del tamaño de los archivos no debe superar los 20 Mb.

Seleccionar “Elegir archivos”.



Buscar los archivos que se desean adjuntar, puede seleccionar más de uno. Luego hacer clic en



Los archivos seleccionados se muestran a continuación. Completar el Campo “Nombre” y “Descripción”, éste último no es un dato obligatorio, pero puede servir para dar un mayor detalle del contenido de la Imagen.

GESTIONAR CONTENIDOS
SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido:

Adjunte contenido:

Recuerde: Los formatos soportados son: JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF y las imágenes no deben superar los 20 MB.

Contenido	Nombre	Descripción	Acciones
 descarga.png	<input type="text" value="Actividad 1"/>	<input type="text" value="Monocromático"/>	
 manda-la-crecimiento-experiencia-L2.png	<input type="text" value="Actividad 2"/>	<input type="text" value="Colores Cálidos"/>	
 manda-la-s-faciles-pa-ma-colorea-r.png	<input type="text" value="Actividad 3"/>	<input type="text" value="Colores Fríos"/>	



En esta instancia, es posible eliminar un archivo de Imagen subido por error, a través del ícono  que se encuentra en la columna “Acciones”.

A continuación, seleccionar el Grado/Año y el Espacio Curricular al que corresponda el material que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los Espacios Curriculares que tenga habilitado el Docente en el Sistema.

Es posible seleccionar más de un Espacio Curricular en el mismo momento.

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS POR GRADO/AÑO

Grado/Año:

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input checked="" type="checkbox"/>
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	"A " MAÑANA (687197747)	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación, hacer clic en





El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	87197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MANANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

En la sección “Visualización de Contenido” dentro de la solapa “Imágenes” es posible ver los archivos Publicados. A través de la opción “Palabra clave” es posible buscar un contenido en particular.

Actividades Enlaces Imágenes Videos

IMAGENES

Se han encontrado 3 resultados.

 **Nombre** ACTIVIDAD 3 **Archivo** mandalas-faciles-para-co

Descripción

COLORES FRÍOS

 **Nombre** ACTIVIDAD 2 **Archivo** mandala-crecimiento-exp

Descripción

COLORES CÁLIDOS



A través de los íconos es posible “Guardar”, “Descargar” o “Eliminar” un contenido ya Publicado. El procedimiento es el mismo al explicado en el punto 2 de este tutorial.

5. Agregar Videos

Esta opción permite compartir videos alojados en algunas de estas plataformas: Youtube, Dailymotion o Vimeo.

GESTIONAR CONTENIDOS
SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: VIDEOS

Adjunte contenido: ACTIVIDADES, ENLACES, IMÁGENES, VIDEOS

Adjuntar

Recuerde: Podrá cargar solo enlaces de videos de youtube, dailymotion o vimeo

Contenido	Nombre	Descripción	Acciones
No se ha seleccionado contenido.			

Al seleccionar “Videos” se habilita la opción para ingresar la dirección donde se encuentra alojado el mismo.

GESTIONAR CONTENIDOS
SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: VIDEOS

Adjunte contenido:

Adjuntar

Escriba o pegue aquí la dirección del video y luego presione Adjuntar.

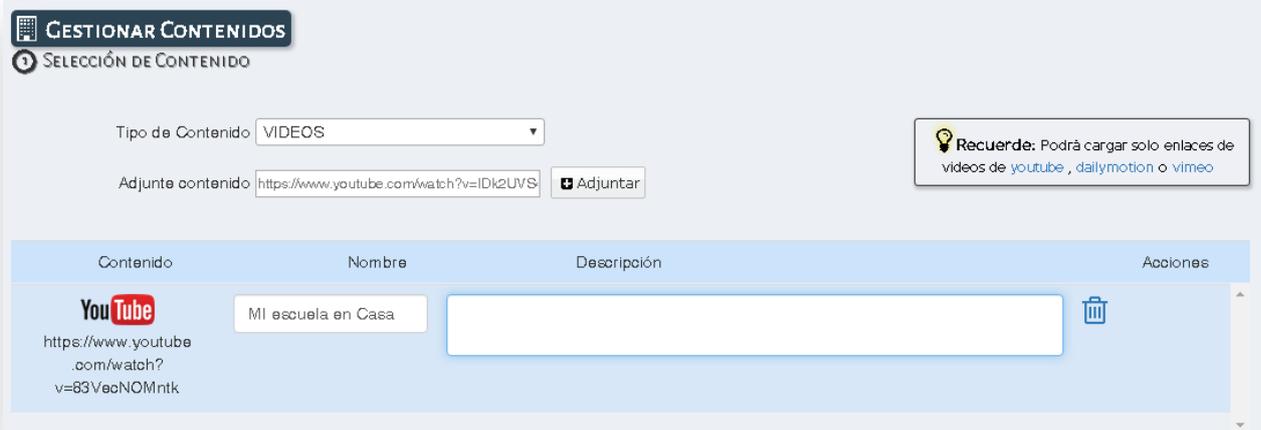
Contenido	Nombre	Descripción	Acciones
No se ha seleccionado contenido.			

Buscar el video que se desea compartir, copiar la dirección del enlace y pegarla en el campo “Adjunte contenido”. (Puede guiarse de los pasos indicados en el punto 3 de este tutorial).

Luego hacer clic en .



El video se puede ver en la sección de Contenido. Allí agregar el “Nombre” y una “Descripción”, éste último no es un dato obligatorio, pero puede servir para dar un mayor detalle del contenido del video.




En esta instancia, es posible eliminar un Video subido por error, a través del ícono  que se encuentra en la columna “Acciones”.

A continuación, seleccionar el Grado/Año y el Espacio Curricular al que corresponda el material que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los Espacios Curriculares que tenga habilitado el Docente en el Sistema.

3 SELECCIÓN DE ASIGNATURAS POR GRADO/AÑO

Grado/Año

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIUDADANIA Y PARTICIPACION	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

Es posible seleccionar más de un Espacio Curricular en el mismo momento.

A continuación, hacer clic en .

3 PUBLICAR

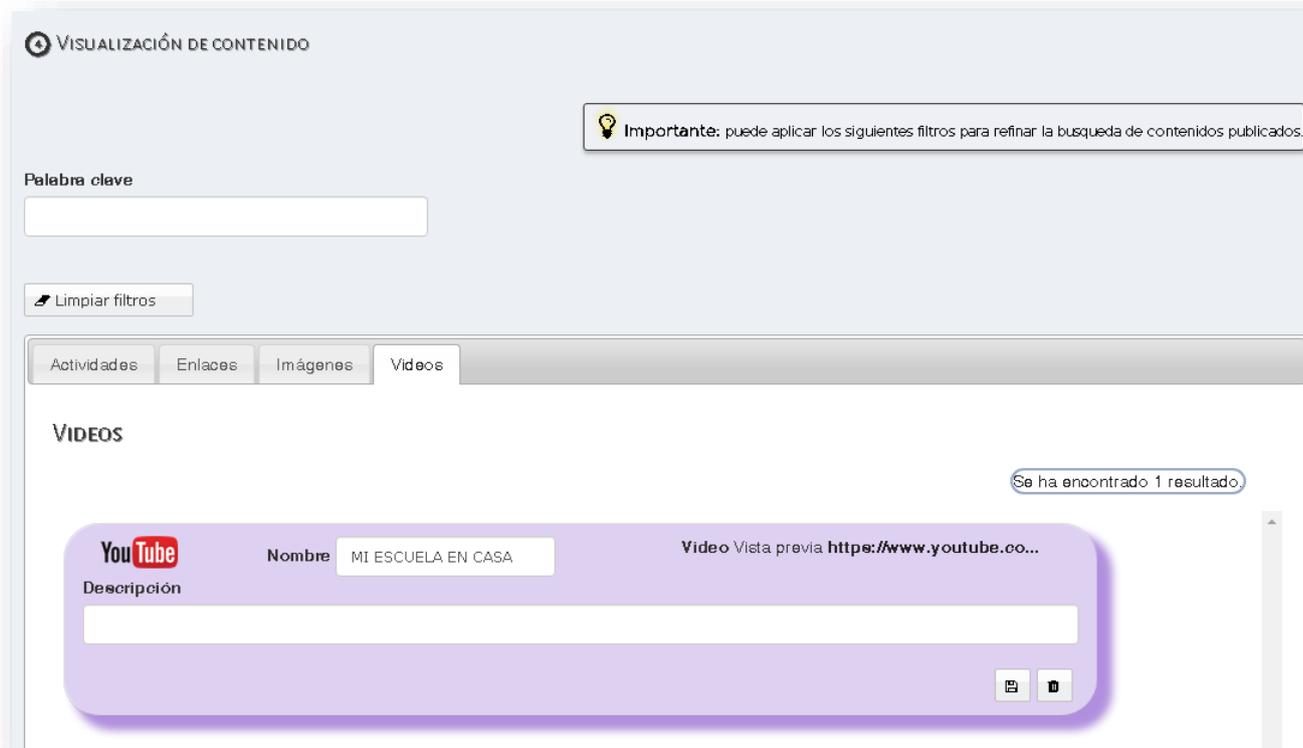


El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MAÑANA (687197747)	<input type="checkbox"/>
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MANANA (687197747)	<input type="checkbox"/>

Exito: se han adjuntado los contenidos seleccionados

En la sección “Visualización de Contenido” dentro de la solapa “Videos” es posible ver los Publicados. A través de la opción “Palabra clave” es posible buscar un contenido en particular.



A través de los íconos   es posible “Guardar” o “Eliminar” un contenido ya Publicado. El procedimiento es el mismo al explicado en el punto 2 de este tutorial.

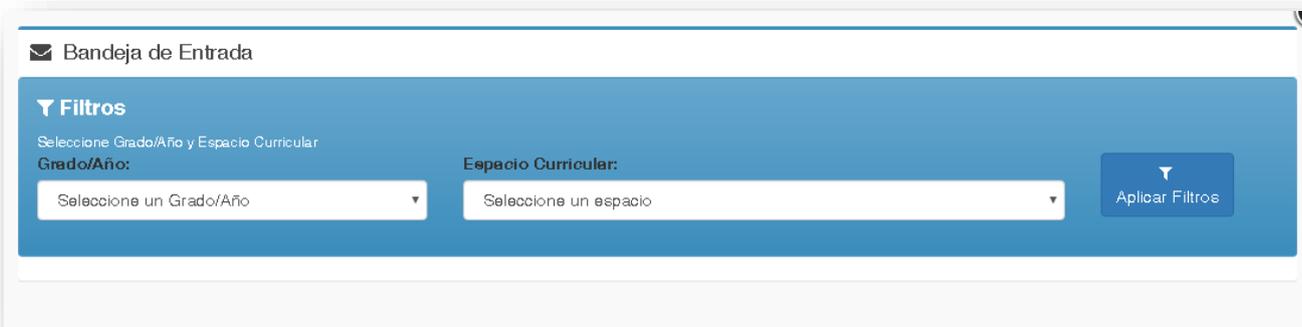
6. Bandeja de Entrada

En esta sección es posible gestionar los Contenidos enviados por sus Estudiantes desde “Mi Aula Web”.

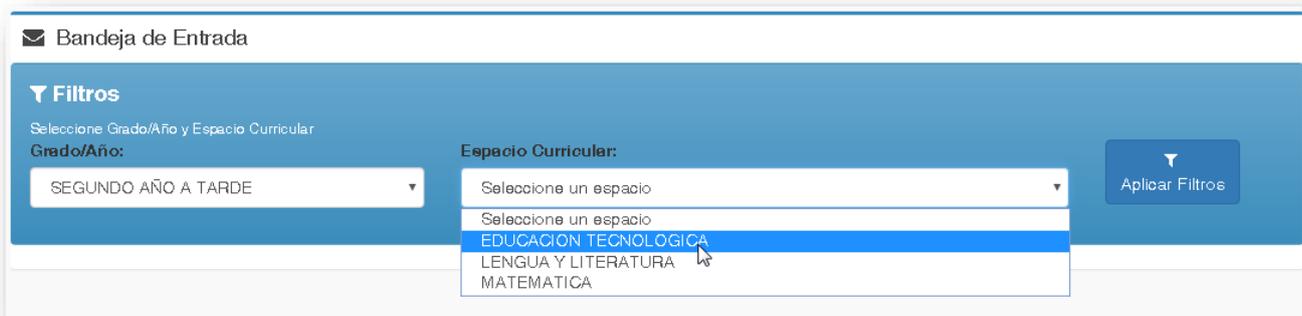
Se accede desde el menú que se encuentra en el margen izquierdo del Sistema.



Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente:



Seleccionar un Grado/Año y un Espacio Curricular. Las opciones que se despliegan dependen de los Espacios Curriculares que tenga habilitado el Docente en el Sistema.



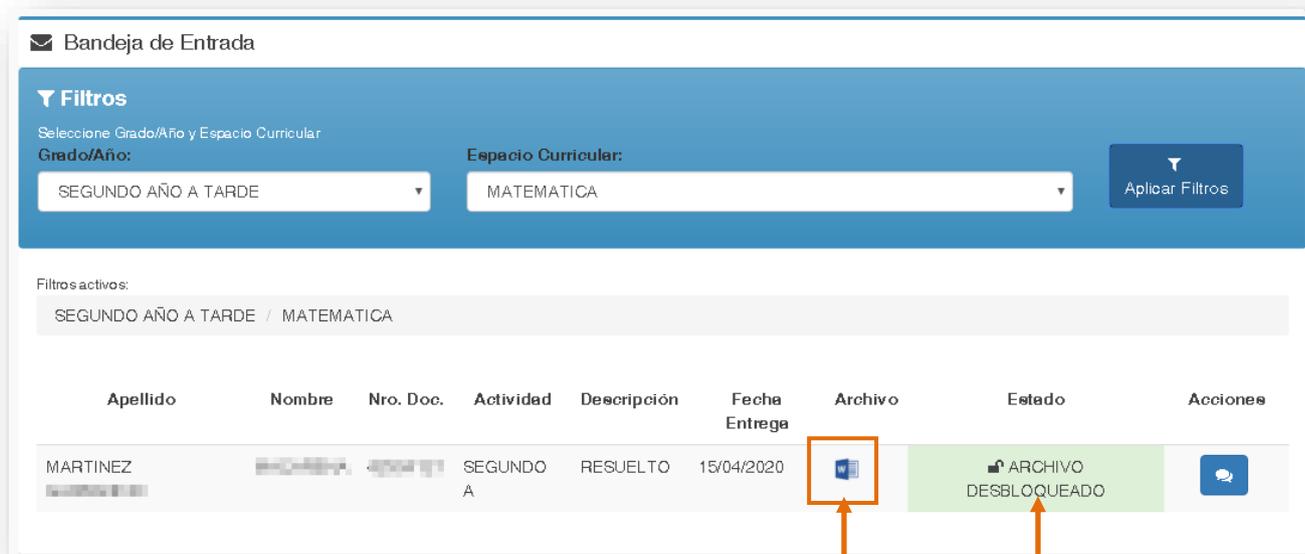
Hacer clic en .



A continuación, se muestra el listado solo de Estudiantes que enviaron Contenidos.



Los íconos varían en función del tipo de archivo que haya enviado el Estudiante.



Archivo enviado por el Estudiante.

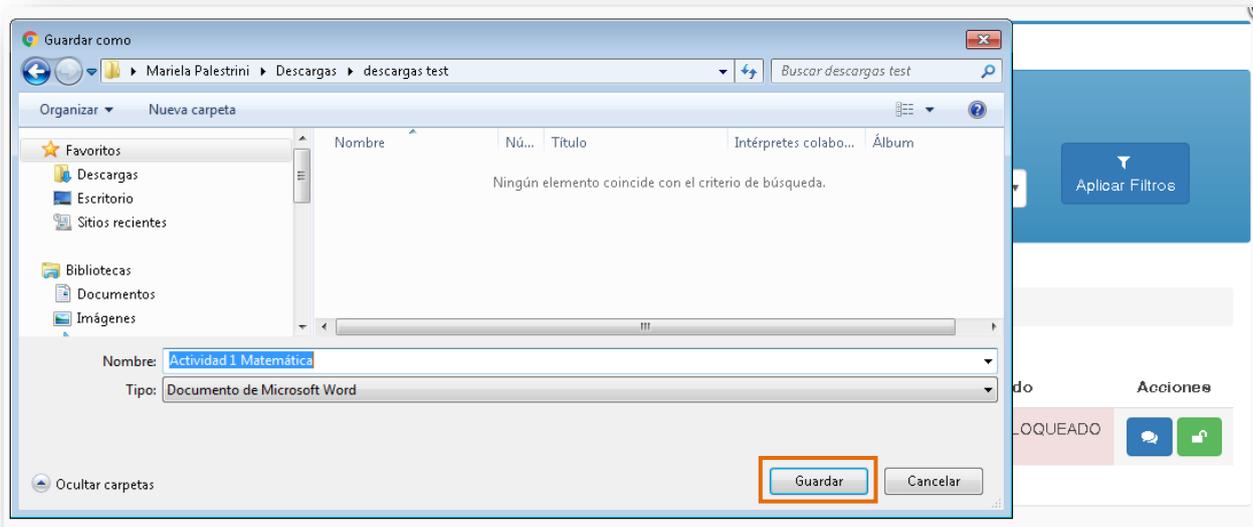
Indica que no ha sido descargado por el Docente.

Los archivos que aún no han sido descargados por el Docente se encuentran en el Estado “ARCHIVO DESBLOQUEADO”.

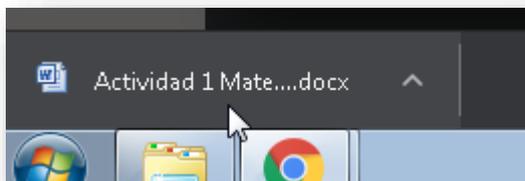
Para descargar un archivo, seleccionar el ícono del mismo, que se encuentra en la columna “Archivo”.

Al seleccionar el ícono del archivo, se abre la ventana que habilita la descarga en su equipo.

Hacer clic en .



Seleccionar el archivo descargado para abrirlo.



Luego de descargarlo, el Sistema bloquea al Estudiante la posibilidad de editar ese contenido y cambiarlo por otro.

Filtros activos:
SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA

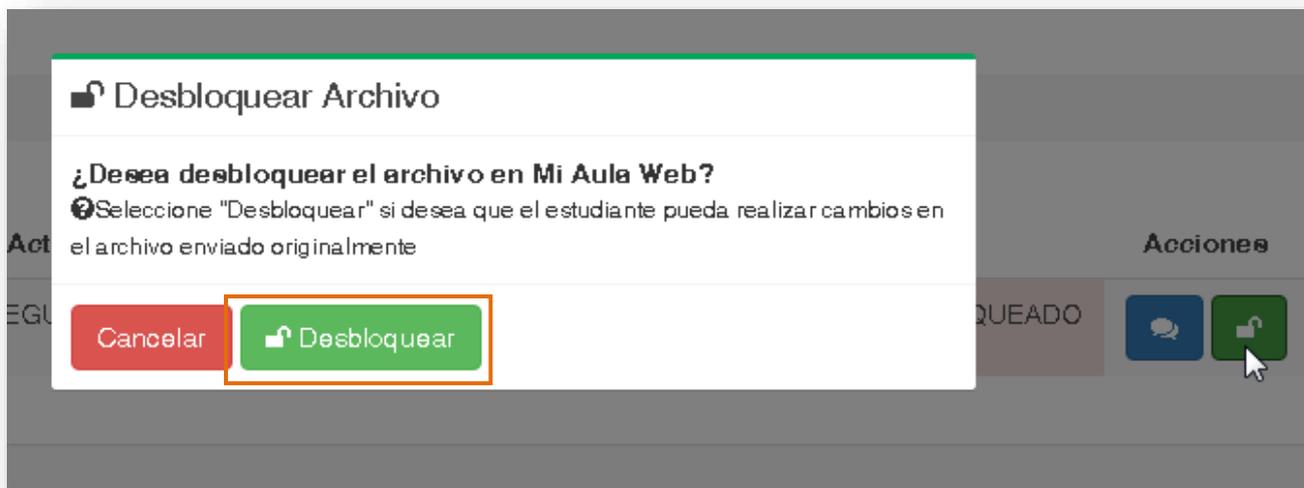
Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ			SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		ARCHIVO BLOQUEADO	

Indica que ya ha sido descargado por el Docente.



La acción de Desbloquear archivos se encuentra habilitada en el Sistema para posibilitar a los Estudiantes **editar** aquellos que hayan compartido al Docente por error, hasta tanto, el Docente no los haya descargado.

Si por algún motivo, el Docente decide habilitar al Estudiante la posibilidad de Editar el archivo compartido, se habilita el botón  en la columna "Acciones". Al seleccionarlo, el Sistema solicita confirmar el Desbloqueo.



El archivo vuelve a estar en Estado Desbloqueado. El Estudiante puede Editarlo desde Mi Aula Web.



Esta acción es muy importante. Tenga en cuenta que, si el Docente desea que el Estudiante vuelva a enviar el contenido, deberá desbloquear dicho contenido, caso contrario, el Estudiante no podrá volver a enviarlo.

Filtros activos:
SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ			SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		ARCHIVO DESBLOQUEADO	

En la columna **“Acciones”** el Docente tiene la posibilidad de **“Registrar Observaciones”** a través del ícono .

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ	SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		ARCHIVO DESBLOQUEADO	Registrar Observaciones

Al seleccionarlo, se abre una ventana en la que se puede escribir las Observaciones realizadas al contenido enviado por el Estudiante.



El Sistema permite ingresar 1000 caracteres como máximo.

Guardar

Hacer clic en

Registrar Observaciones

Ingrese una observación o comentario a modo de devolución acerca del trabajo enviado por el estudiante (máx. 1000 caracteres):

La actividad está bien desarrollada. Has logrado comprender y aplicar correctamente lo aprendido.

¿Desea desbloquear el archivo en Mi Aula Web?

Marque con un tilde esta opción si desea que el estudiante pueda realizar cambios en el archivo enviado originalmente

Cerrar Guardar

Desde aquí también es posible Desbloquear el archivo, si se desea realizarlo incluyendo un comentario.

Para ello, tildar la opción que dice **¿Desea desbloquear el archivo en Mi Aula Web?**.

Hacer clic en  .

Registrar Observaciones

Ingrese una observación o comentario a modo de devolución acerca del trabajo enviado por el estudiante (máx. 1000 caracteres):

Enviar de nuevo no se puede descargar

¿Desea desbloquear el archivo en Mi Aula Web?
 Marque con un tilde esta opción si desea que el estudiante pueda realizar cambios en el archivo enviado originalmente

Cerrar

El Estudiante puede ver la observación desde “Mi Aula Web”.

FIN DEL TUTORIAL