

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR USUARIOS DOCENTES

- ESTABLECIMIENTOS TÉCNICOS -

- MANUAL DE USUARIO -

- DIRECTOR -

- PERSONAL AUTORIZADO -

GESTIONAR USUARIOS DOCENTES

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Acceso a Gestionar Usuarios Docentes:	3
2. Asignar Docentes.....	4
3. Usuarios Docentes del Establecimiento	6
4. Enviar mensajes a Docentes.....	8

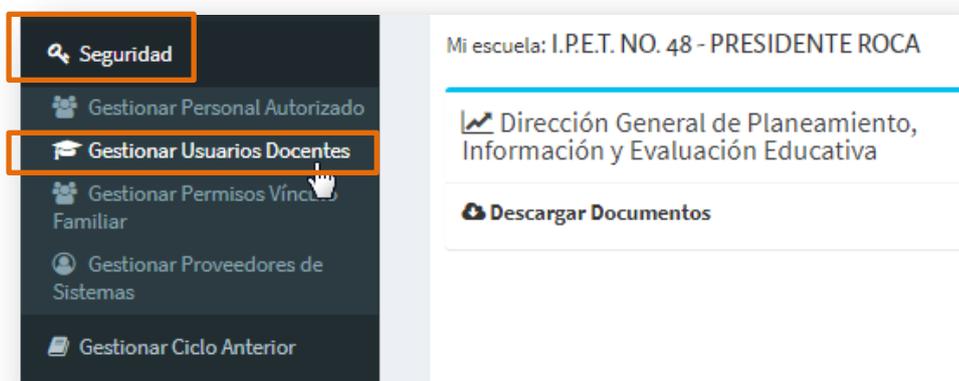
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- GESTIONAR USUARIOS DOCENTES -

Esta funcionalidad permite al Director asignar a los Docentes en los respectivos Espacios Curriculares del Módulo Taller que tienen a cargo en su Establecimiento. A partir de esta asignación, los Docentes podrán ingresar información referida a la carga del Informe de Progreso de cada Estudiante. Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o Personal Autorizado.

1. Acceso a Gestionar Usuarios Docentes:

Es posible acceder directamente desde la Página de Inicio dentro de la sección "Seguridad":



Al seleccionarlo, verá lo siguiente:

GESTIONAR USUARIOS DOCENTES

¿NECESITA AYUDA?
CLICK AQUI

INFORMACION IMPORTANTE - ACTUALIZACIÓN MÓDULOS DE TALLER PARA SECUNDARIA TÉCNICA

Sr./a Director/a: Se realizó la unificación de la Gestión de Usuarios Docentes. En la presente funcionalidad podrá consultar y asociar todas las asignaturas del plan de estudios y los módulos de Taller que corresponde al Ciclo Básico.

- Última actualización: 02 Octubre 2018.

FILTROS DE DATOS

Curso: --Seleccione un curso--

Nro. de Documento: Ej: 45698741

Apellido: Ej: Brandan

Buscar

USUARIOS DOCENTES DE LA ESCUELA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Unidades Curriculares	Acciones
<input type="checkbox"/>		F	CUCCHI	ADRIANA BEATRIZ		

2. Asignar Docentes

Para habilitar a un Docente que aún no se encuentra registrado en el Sistema, debe seleccionar la opción

USUARIOS DOCENTES DE LA ESCUELA

Mostrar **10** entradas Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Espacios Curriculares	Acciones
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	CUCCHI	ADRIANA BEATRIZ		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	PALESTRINI	MARIELA DEL VALLE		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	MUÑOZ	EDUARDO ENRIQUE		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	FLORES	FERNANDO ARIEL		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	HEINZMANN	FERNANDO MARTIN		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	MURUA	CESAR ALBERTO		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	TCHOBANIAN	MARTIN FEDERICO		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	GONZALEZ	MARCELO MAXIMILIANO		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	PIZARRO	ANA MICKAELA		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	DI MARTINO HERRERA	WALTER ANTONIO		

Mostrando 1 a 10 de 11 entradas Primero Previo 1 2 Próximo Último

El Sistema solicita ingresar Número de Documento y Sexo del Docente que desea asignar al curso. Luego, seleccionar

BUSCAR PERSONA ✕

Número documento:

Sexo:

Se realiza una búsqueda de acuerdo a los datos del Docente ingresado. En caso de no encontrarlo, informa dicha situación.

Para tener en cuenta: al ingresar el Número de documento no dejar espacio al final del mismo.

Si el Sistema encuentra resultados, muestra la siguiente pantalla:

Hacer clic en la casilla de la columna “**Seleccionar**”. A continuación, el Sistema lista los Cursos de acuerdo la Estructura del Establecimiento, en este mismo procedimiento se puede seleccionar un Curso. Al hacerlo, se despliega el listado de Unidades Curriculares del Curso, incluyendo las que corresponden al Módulo Taller.

Tildar el casillero que corresponda.

TERCER AÑO "A" MAÑANA (687197751)	
TERCER AÑO "A" NOCTURNO (07092017)	
CIENCIAS SOCIALES - HISTORIA	<input type="checkbox"/>
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	<input type="checkbox"/>
LOGICA MATEMATICA	<input type="checkbox"/>
TALLER - LABORATORIO S	
LABORATORIO	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO Y PRODUCCION	<input type="checkbox"/>
TALLER DE GRANJA S	
PRODUCCIÓN VEGETAL (Vivero/Aromáticas)	<input type="checkbox"/>
TERCER AÑO "B" MAÑANA (687197751)	

Hacer Clic en para registrar los cambios.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN INSTALACIONES RURALES	<input type="checkbox"/>
MARCO JURIDICO DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES	<input checked="" type="checkbox"/>
MOTORES ENDOTERMICOS	<input checked="" type="checkbox"/>

En el caso de los Docentes que ya se encuentran registrados en el Establecimiento, es posible editar los Espacios Curriculares asignadas desde la columna acciones a través de la ícono  .

- USUARIOS DOCENTES DE LA ESCUELA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Espacios Curriculares	Acciones
<input type="checkbox"/>		F	CUCCHI	ADRIANA BEATRIZ		
<input type="checkbox"/>		F	PALESTRINI	MARIELA DEL VALLE		
<input type="checkbox"/>		M	MUÑOZ	EDUARDO ENRIQUE		

Editar Materias

Tildar o Destildar los Espacios Curriculares que correspondan y finalmente seleccionar "Actualizar" para que los cambios queden registrados.

SEPTIMO AÑO "F" NOCTURNO (687198106)

3. Usuarios Docentes del Establecimiento

Los Directivos tienen acceso al Listado de Usuarios Docentes del Establecimiento, el cual se completa a medida que se van agregando Docentes.

MENU ESCUELA: PATRICIAS MENDOCINAS - [CAMBIAR ESCUELA](#)

GESTIONAR USUARIOS DOCENTES

- USUARIOS DOCENTES DE LA ESCUELA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
<input type="checkbox"/>		F	CANCINOS	SILVIA NORA	
<input type="checkbox"/>		F	CIANCIA	SILVIA MONICA MARIA	
<input type="checkbox"/>		F	CONTRERAS	CECILIA CRISTINA	
<input type="checkbox"/>		F	GALVEZ	MIRIAM DEL CARMEN	
<input type="checkbox"/>		F	LUDUEÑA	MARIA JOSE	
<input type="checkbox"/>		F	MILANESIO	MARIA ROSA	
<input type="checkbox"/>		F	PERALTA	MARTA CARINA	
<input type="checkbox"/>		F	WAMBA	CLAUDIA BEATRIZ	

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

A partir de este listado, es posible realizar diferentes **Acciones**:



Editar: permite agregar o quitar los Cursos y/o Espacios Curriulares asignadas de un Docente

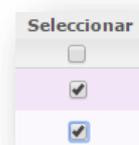


Eliminar: elimina todas las asignaciones de un Docente



Enviar SMS: permite enviar un mensaje de texto al celular del Docente que se encuentra registrado en CiDi.

En la columna **Seleccionar**, se puede tildar a uno o más Docentes para enviar comunicaciones masivas. Los mensajes enviados a través del Sistema son meramente informativos, por lo tanto no pueden ser respondidos ya que no posee un canal de recepción de mensajes.



En la columna **Unidades Curriculares** se encuentra este icono  que permite ver los Espacios Curriculares asignados al Docente.

USUARIOS DOCENTES DE LA ESCUELA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Espacios Curriculares	Acciones
<input type="checkbox"/>		M	MU#OZ JAVIER EDUARDO	MU#OZ JAVIER EDUARDO		
<input type="checkbox"/>		M	MUÑOZ	EDUARDO ENRIQUE		
<input type="checkbox"/>		F	CIBELLI	SILVIA		
<input type="checkbox"/>		F	DIMARCO	MARIA		
<input type="checkbox"/>		F	PALESTRINI	MARIELA		

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

[+ Agregar Docentes](#)

ESPACIOS CURRICULARES QUE EL DOCENTE TIENE REGISTRADO

CUCCHI, ADRIANA BEATRIZ

- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - CIENCIAS NATURALES - FISICA
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - CIUDADANIA Y PARTICIPACION
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - EDUCACION ARTISTICA - DANZA
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - EDUCACION ARTISTICA - MUSICA
- PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) - EDUCACION ARTISTICA - TEATRO

4. Enviar mensajes a Docentes

El procedimiento para enviar mensajes masivos, es el siguiente:

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Seleccionar	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Espacios Curriculares	Acciones
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	CUCCHI	ADRIANA BEATRIZ		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	PALESTRINI	MARIELA DEL VALLE		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	MUÑOZ	EDUARDO ENRIQUE		

Mostrando 1 a 10 de 11 entradas

Primero Previo 1 2 Próximo Último

+ Agregar Docentes **Enviar SMS a múltiples destinatarios**

- Al seleccionar uno o más Docentes, se habilita un botón llamado **Enviar SMS a múltiples destinatarios**.
- El Sistema abre una ventana en la cual se debe escribir el texto del Mensaje.
- Finalmente, selecciona **Enviar SMS**
- Al hacerlo, el Sistema informará el detalle del envío.

ENVIAR SMS A MÚLTIPLES DESTINATARIOS

El SMS se enviará al número de celular que el docente tiene registrado en la plataforma de Ciudadano Digital. Tenga en cuenta que si el docente ha modificado su número de celular pero no actualizó el mismo en Ciudadano Digital, el mensaje no podrá ser entregado.

Mensaje:
Escriba aquí el mensaje a enviar

Enviar SMS

Revisar que los datos de Contacto registrados en el Sistema se encuentren actualizados, porque de lo contrario, el Docente no recibirá la Notificación a través de este medio.

FIN DEL TUTORIAL