



SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR

Instructivo para Director y Personal Autorizado











ÍNDICE

ACTUALIZAR PADRÓN DE PAICor

1.	Acceso a Actualizar Padrón PAICor	3
2.	Padrón PAICor	3
3.	Generar Entrega de Módulos	5
4	Generar Listado	6



Contenido disponible bajo <u>Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5</u> <u>Argentina.</u>









SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR —

1. Acceso a Actualizar Padrón PAICor

Para actualizar el Padrón PAICor el Directivo o personal autorizado deberá seleccionar "Estudiantes", luego "Clic Expandir" y finalmente "Actualizar Padrón PAICor".





2. Padrón PAICor

El Sistema muestra los siguientes filtros de búsqueda:

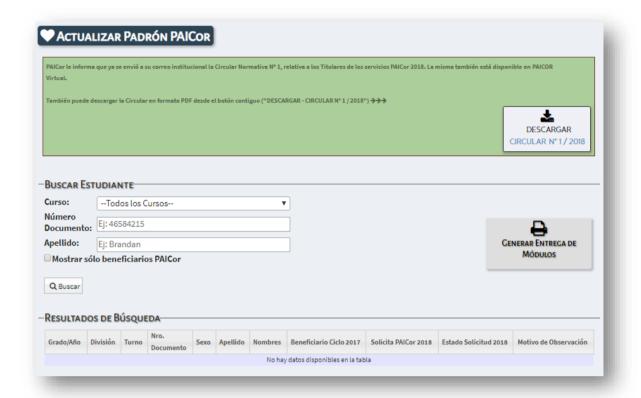
- ✓ Curso
- ✓ Número de Documento
- ✓ Apellido
- ✓ Mostrar sólo beneficiarios PAICor



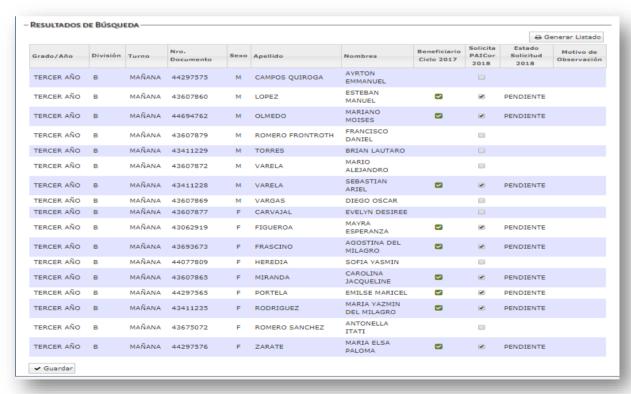








Al seleccionar es posible ver un listado como el siguiente:













Si deja la opción "—Todos los Cursos—", el Sistema muestra todos los estudiantes matriculados en del Ciclo Lectivo 202X y 202X.

Un estudiante puede presentar diferentes "Estados" en relación con el servicio de PAICor.

- ✓ Estado VENCIDA: incluye a estudiantes que han recibido el módulo en un período anterior.
- ✓ Estado AUTORIZADA significa que ese estudiante ya se encuentra autorizado para recibir PAICor en el curso corriente.
- ✓ Estado PENDIENTE significa que la solicitud está pendiente de autorización.

Para hacer una **NUEVA** solicitud, tildar el Guardar casillero de la columna "Solicitar PAICor 202x" de todos los futuros beneficiarios y luego



Importante: no olvidar que se deben Guardar los cambios para que los mismos queden registrados en el Sistema.

3. Generar Entrega de Módulos

La opción "Generar Entrega de Módulos" permite descargar el listado de estudiantes que van a recibir el "Módulo de Alimentos" durante el receso escolar 202x – 202x.



Al hacer clic sobre este botón, se descarga un documento como el siguiente, en el cual es adulto responsable del estudiante puede firmar la recepción y el compromiso de uso responsable del módulo.





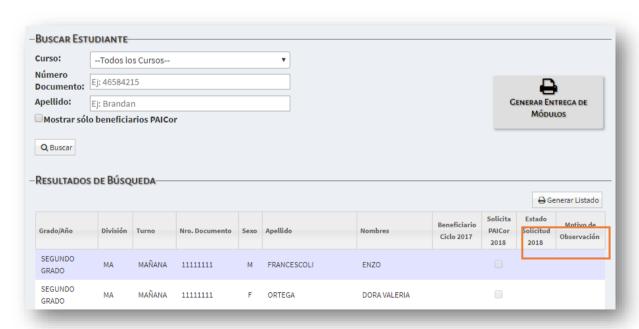






4. Generar Listado

A través de esta opción es posible descargar un listado de beneficiarios en relación con la búsqueda realizada.













Al seleccionarlo, se descarga un documento como el siguiente:

SECRETARÍA DE EDUCAC DIRECCIÓN DE SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTE:	FDUCACIÓN
FILTROS	
Nro Doc:	Apellido:
STADO DE ESTUDIANTES PADR	ON PAICOR
Doc Sexo Ape	Ilido, Nombres *01 *02 Estado
	DIRECCIÓN DE SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTE FILTROS

FIN DEL TUTORIAL