

Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR PROVEEDORES DE SISTEMAS

Instructivo para Directores

- Nivel Inicial, Primario y Secundario -

ÍNDICE

GESTIONAR PROVEEDORES DE SISTEMAS

1. Personas autorizadas para Gestionar Proveedores de Sistemas.....	3
2. Acceso.....	3
3. Habilitar un Proveedor de Sistemas 27-29931424-9.....	4
3.1. Descargar los Registros.....	7
3.2. Imprimir el Informe.....	7
4. Eliminar la Habilitación de un Proveedor de Sistemas.....	7



Contenido disponible bajo [Licencias Creative Commons Atribución SinDerivada 2.5 Argentina](#).

Sistema Gestión Estudiantes

- *Gestionar Proveedores de Sistemas* -

Esta nueva opción permite agregar un Proveedor (Persona Física o Empresa) para que pueda exportar los datos de matrículas y notas, del Sistema Gestión Estudiante, en adelante SGE. Esta opción resulta de utilidad para los Establecimientos que poseen un sistema de gestión privado y necesitan migrar los datos cargados en el SGE.

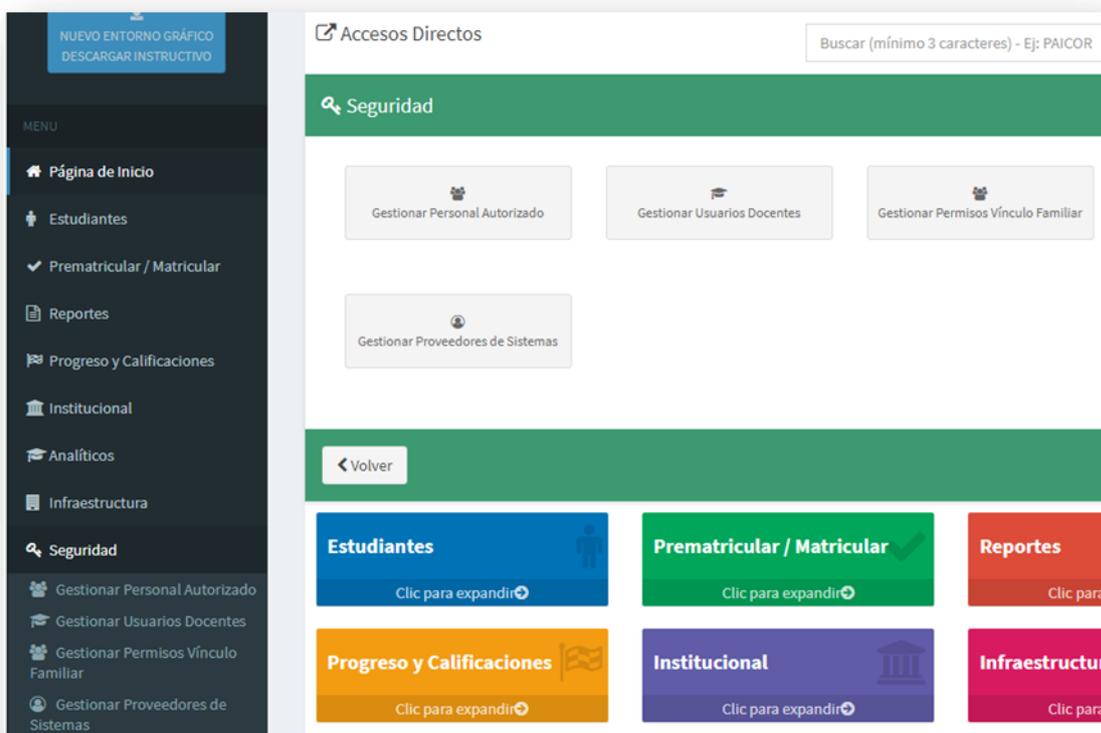
La persona a quien se incorpore debe tener Nivel 2 en CiDi para que el SGE lo pueda habilitar.

1. Personas autorizadas para Gestionar Proveedores de Sistemas

Esta acción puede ser realizada por el Directivo del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado" que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

2. Acceso



3. Habilitar un Proveedor de Sistemas 27-29931424-9

Una vez que haya ingresado a esta sección, se debe escribir el CUIL de la Persona o Empresa a la que se necesita habilitar el acceso.

La Persona o Empresa debe tener CIDI Nivel 2.

Luego seleccionar

El Sistema valida que el CUIL ingresado tenga el Nivel 2.

Al Buscar, en "Nombre" se muestra la persona o empresa registrada con los datos ingresados. Si es la correcta, seleccionar

A continuación, la persona o empresa habilitada se mostrará en el Listado de Resultados de Búsqueda.

GESTIONAR PROVEEDORES DE SISTEMAS

¿NECESITA AYUDA?
CLICK AQUI

FILTROS DE DATOS

CUIL:

Nombre:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

CUIL	Nombre	Autorizado	Confirmado	Acciones
██████████	Cucchi, Adriana	06/08/2019 11:35:38 a.m.	<input type="button" value="Q Consultar"/>	<input type="button" value="✕ Borrar"/>

Cuando el proveedor habilitado ingresa a su cuenta de CiDi, debe buscar la opción



Si el proveedor se encuentra habilitado en más de un Establecimiento, el SGE le permite seleccionar la Escuela a la cual desea ingresar.

SELECCIÓN DE ESCUELA

Seleccione la escuela con la que quiere trabajar:

--Seleccione una escuela--

SELECCIÓN DE ESCUELA

Seleccione la escuela con la que quiere trabajar:

--Seleccione una escuela--

--Seleccione una escuela--

EE0640137 - EMILIO FELIPE OLMOS

EE0310917 - IPEM Nº 17 PAULO FREIRE

EE0320155 - I.P.E.A Nº 291

A continuación, el Sistema muestra una grilla con los siguientes datos: *Grado/Año, División, Turno, Plan de Estudio, Documento, Apellido, Nombre, Fecha de Nacimiento, Espacio Curricular, Notas parciales, Notas Finales por Etapa y Apreciación Final.*

CONSULTA DE DATOS - ESCUELA:

?
 ¿NECESITA AYUDA?
[CLICK AQUÍ](#)

— DATOS DEL ESTABLECIMIENTO —

Código Empresa: EE0730358
 Nombre Escuela: MERCEDITAS DE SAN MARTIN
 CUE: 140350400

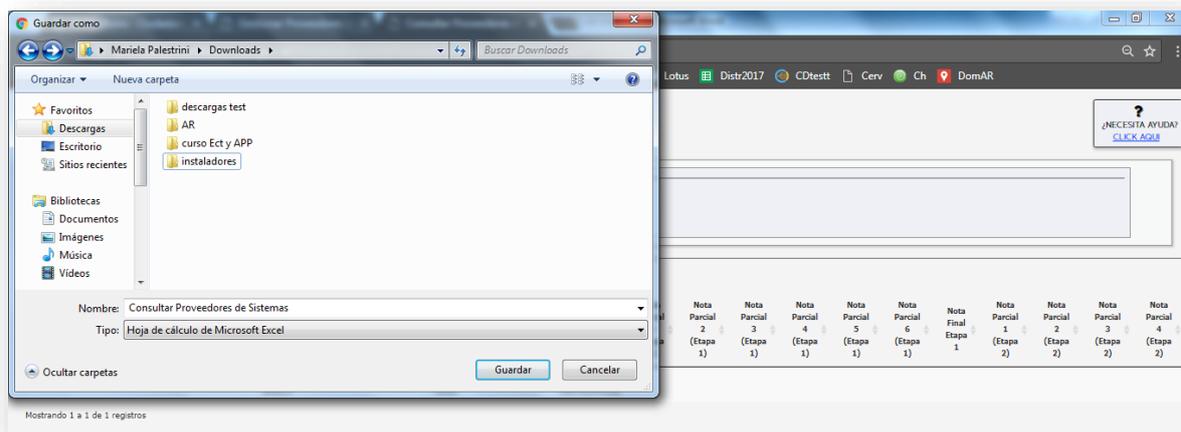
— NÓMINA DE ESTUDIANTES —

Grado/Año	División	Turno	Código Plan de Estudio	Plan de Estudio	Nro. Documento	Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Espacio Curricular	Nota Parcial 1 (Etapa 1)	Nota Parcial 2 (Etapa 1)	Nota Parcial 3 (Etapa 1)	Nota Parcial 4 (Etapa 1)	Nota Parcial 5 (Etapa 1)	Nota Parcial 6 (Etapa 1)

Las acciones disponibles para el Proveedor de Sistemas son: descargar registros e imprimir informe.

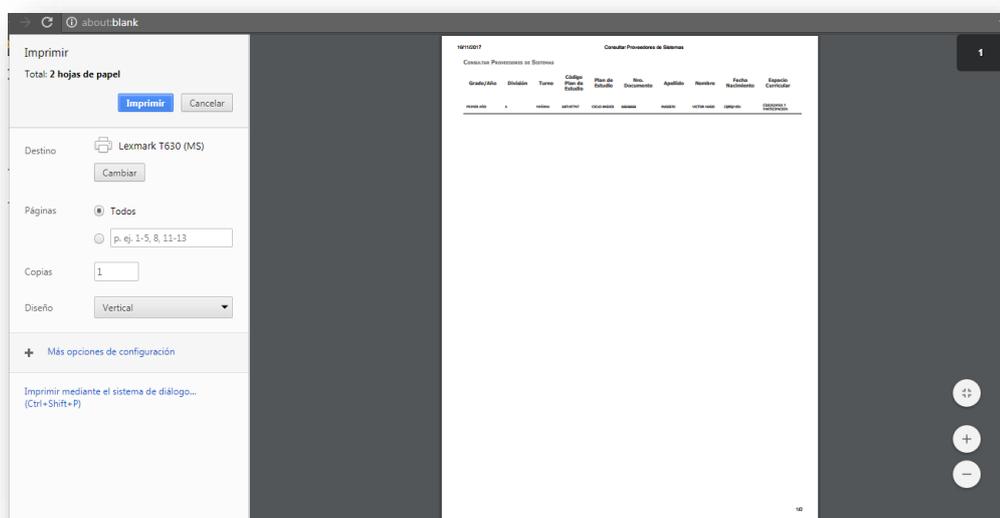
3.1. Descargar los registros

Es posible descargar los registros en diferentes formatos, al seleccionar alguna de estas opciones, se abre la ventana del explorador que permite seleccionar la ubicación de su PC y guardar el documento.



3.2. Imprimir el informe

Al seleccionar la opción  posibilita imprimir directamente los registros, sin necesidad de guardarlos.



4. Eliminar la habilitación de un Proveedor de Sistemas

Esta acción se puede realizar a través de la opción . Al seleccionarla, se elimina directamente el Proveedor del listado, el mismo ya no tendrá más acceso a la información alojada en esta sección. Esta acción la puede realizar el Director del Establecimiento o Personal Autorizado.

FIN DEL TUTORIAL