

Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

Instructivo para Directores

- Nivel Inicial, Primario y Secundario –



ÍNDICE

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

| | |
|--|---|
| 1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender..... | 3 |
| 2. Acceso..... | 3 |



Contenido disponible bajo [Licencias Creative Commons Atribución SinDerivada 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/arg/)

Sistema Gestión Estudiantes - Gestionar Usuarios Programa Aprender -

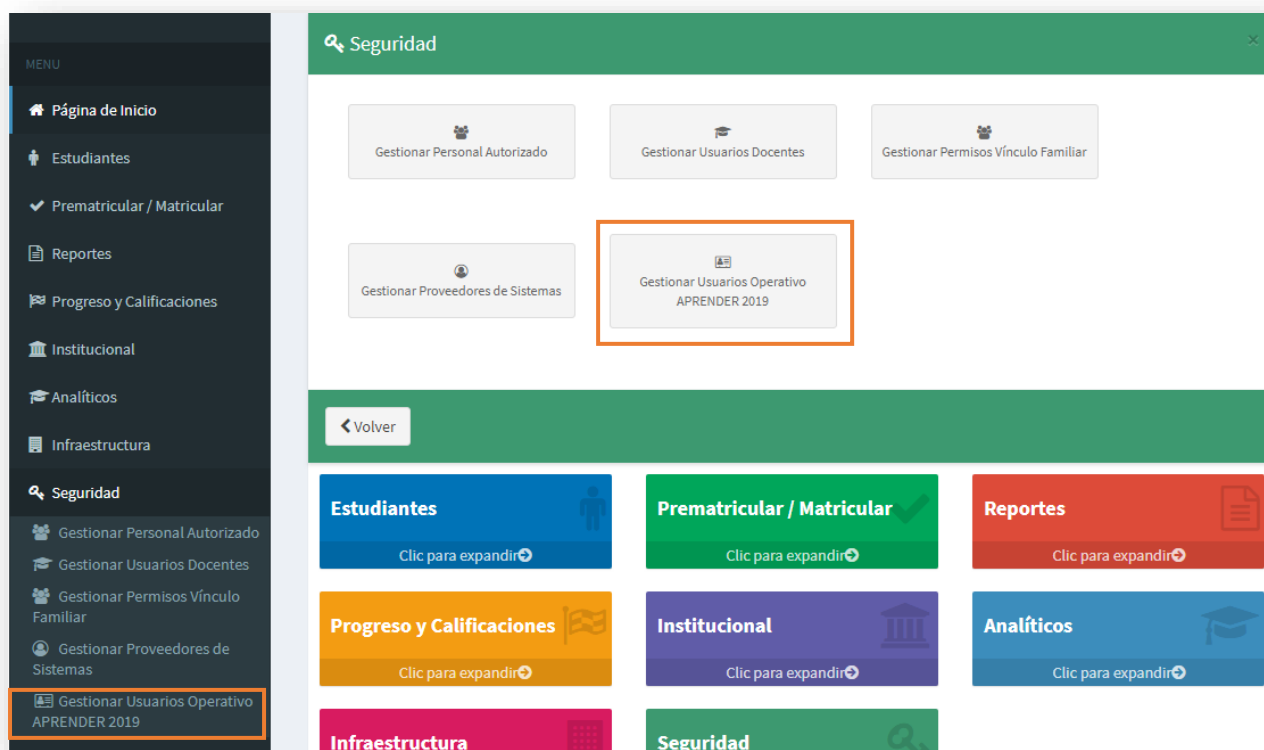
1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender

Esta acción puede ser realizada por el Directivo del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado" que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

2. Acceso

Se puede acceder desde la opción "Seguridad" a "Gestionar Usuarios Operativo APRENDER 201X".



Al ingresar, seleccionar la opción

+ Agregar Usuario

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento:

Apellido:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Rol | Acciones |
|----------------|------|----------|--------|-----|----------|
|----------------|------|----------|--------|-----|----------|

Se abrirá una ventana emergente en la cual se debe ingresar el Número de Documento y el Sexo de la persona a la que se desea agregar y presionar el botón .

BUSCAR PERSONA

Número documento:

Sexo:

A continuación, se mostrarán los datos de la persona buscada. Si es la correcta, seleccionarla.

X

BUSCAR PERSONA

Número documento:

Sexo:

| Tipo documento | Nro documento | Sexo | Apellido | Nombres | Seleccionar |
|----------------|---------------|----------|---------------|---------------------------|--------------------------|
| DNI | 7777777 | FEMENINO | AGUERO BEARZI | FLAVIANA VICTORIA MARICEL | <input type="checkbox"/> |

Inmediatamente se habilitarán las opciones de rol que poseerá la persona. Seleccionar la que corresponda.

También, calcular el CUIL para que quede registrado también ese dato. Finalmente, guardar los datos a través de la opción **Guardar**

X

BUSCAR PERSONA

Número documento:

Sexo:

| Tipo documento | Nro documento | Sexo | Apellido | Nombres | Seleccionar |
|----------------|---------------|----------|---------------|---------------------------|-------------------------------------|
| DNI | 7777777 | FEMENINO | AGUERO BEARZI | FLAVIANA VICTORIA MARICEL | <input checked="" type="checkbox"/> |

SELECCIONE EL ROL QUE POSEERÁ LA PERSONA SELECCIONADA


VEEDOR
 APLICADOR

Ya existe un usuario con rol VEEDOR en el establecimiento actual. Para agregar uno nuevo, deberá eliminar el existente. Mientras tanto, solo podrá agregar usuarios con rol APLICADOR

CUIL:

A continuación, la persona habilitada se mostrará en el listado de "Usuarios Programa APRENDER".

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Rol | Acciones |
|----------------|------|---------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| 77777777 | F | AGUERO BEARZI | FLAVIANA VICTORIA MARICEL | VEEDOR PROGRAMA APRENDER | x |
| 43368227 | M | MOYA | MATEO AGUSTIN | APLICADOR PROGRAMA APRENDER | x |

Si desea eliminar un usuario, en "Acciones" es posible hacerlo a través de la opción .

FIN DEL TUTORIAL