Ministerio de EDUCACIÓN | GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA | ENTRE TODOS

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

LISTADO DE ESTUDIANTES

Instructivo para Directores

- Nivel Inicial, Primario y Secundario -

ÍNDICE

LISTADO DE ESTUDIANTES

1. Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes 3
2. Acceso 3
3. Buscar Estudiantes 3
4. Imprimir Listado de Estudiantes 7

Contenido disponible bajo Licencias Creative Commons Atribución SinDerivada 2.5 Argentina.

Sistema Gestión Estudiantes

- Listado de Estudiantes -

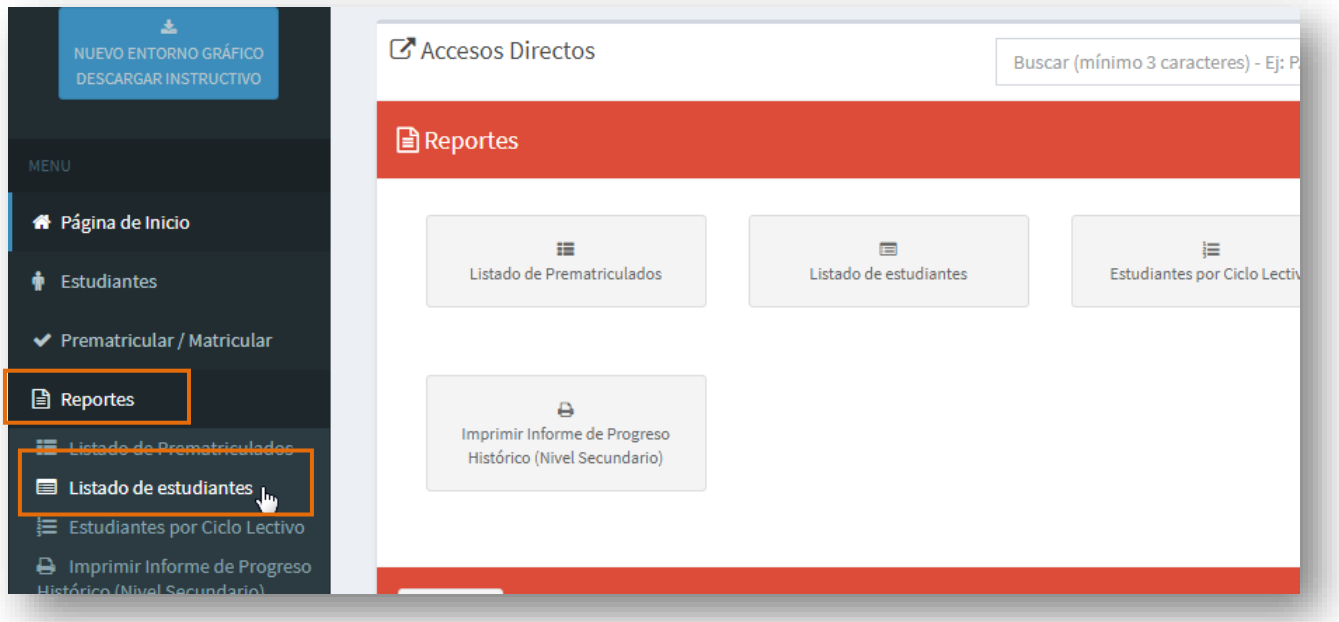
1. Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes

Esta acción puede ser realizada por el Directivo del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u Otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado"
El cual se encuentra en http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/

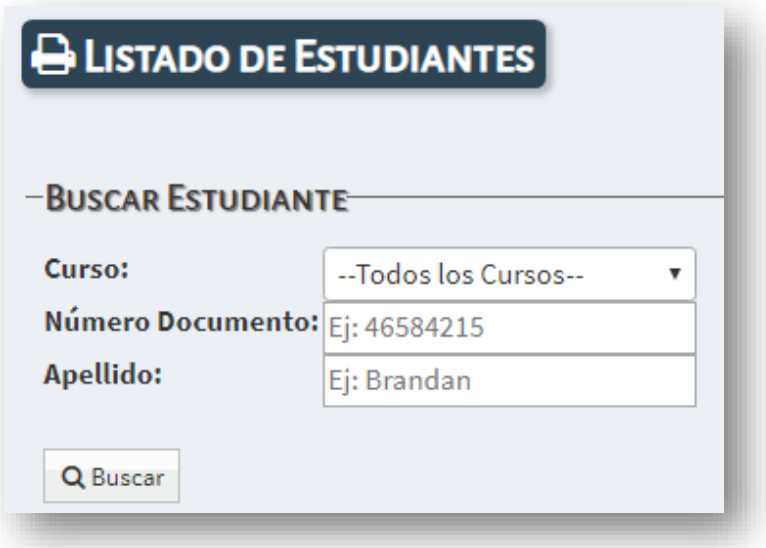
2. Acceso

El acceso está habilitado dentro de la sección Matrícula / Estudiantes del Menú Principal:



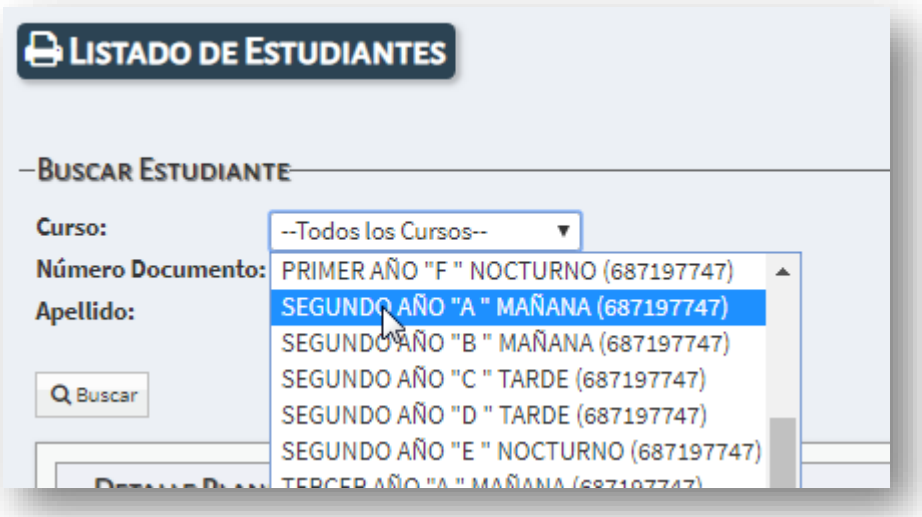
3. Buscar Estudiantes

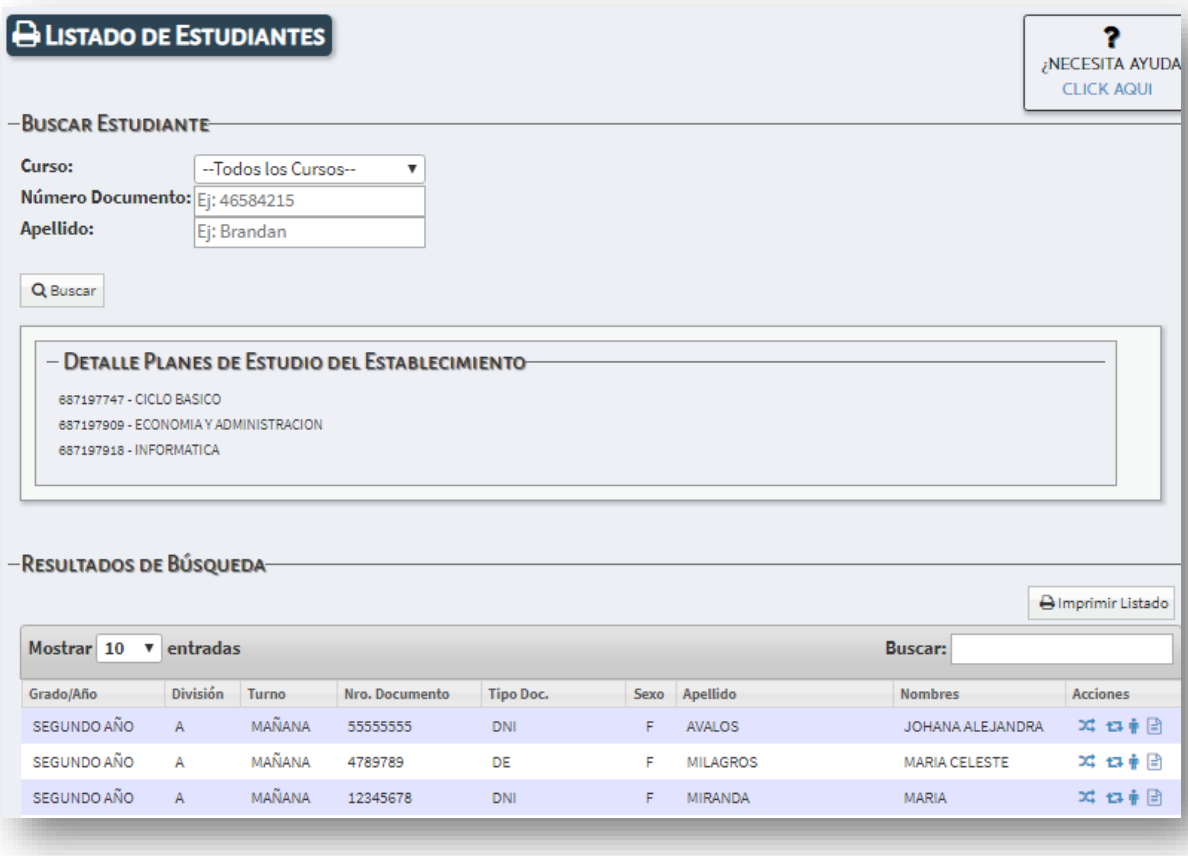
Luego de ingresar a esta acción, en la sección "Buscar Estudiante", es posible acceder a un listado de estudiantes matriculados en todos los cursos, para ello basta simplemente con seleccionar la opción Buscar.



Además, se puede buscar un listado por curso, grado o sala a través de la opción "Curso".

Si necesita buscar a un estudiante en particular, puede ingresar su número de documento en la opción "Número Documento" o su apellido en "Apellido".



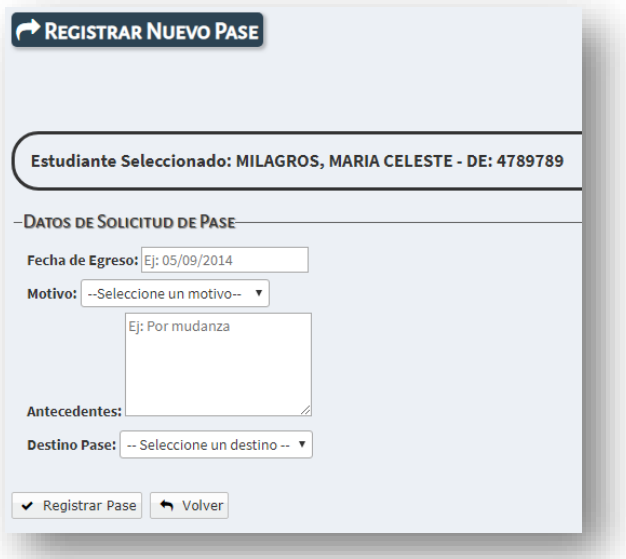


Al seleccionar Buscar, los datos se muestran en una grilla como la siguiente:

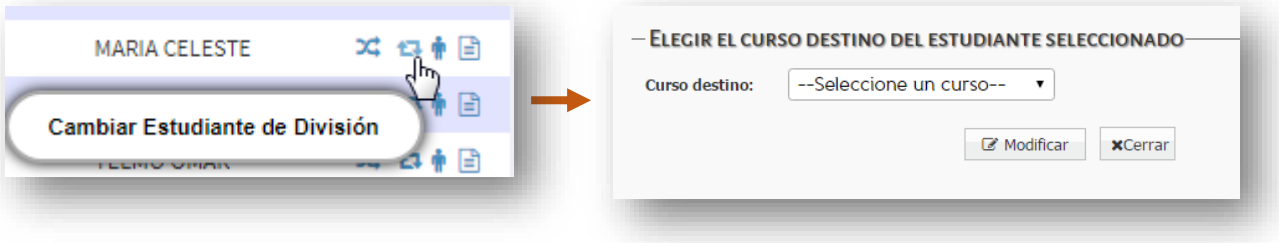
De cada estudiante matriculado, se muestra: Grado/Año, División, Turno, Sexo, Apellido y Nombres.

En la columna "Acciones" se puede realizar lo siguiente:

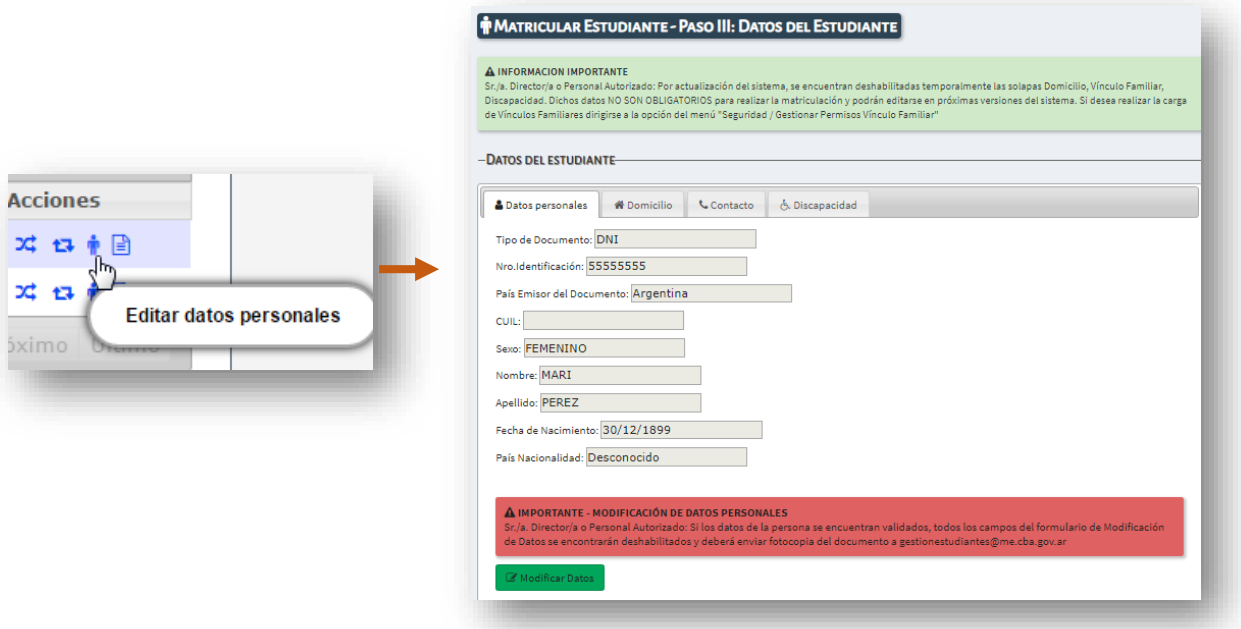
- Solicitar pase: al seleccionar esta acción el Sistema lo deriva al formulario para gestionar el pase del estudiante



- Cambiar de Curso: al seleccionar esta acción el Sistema lo deriva al formulario que permite realizar el cambio de curso.



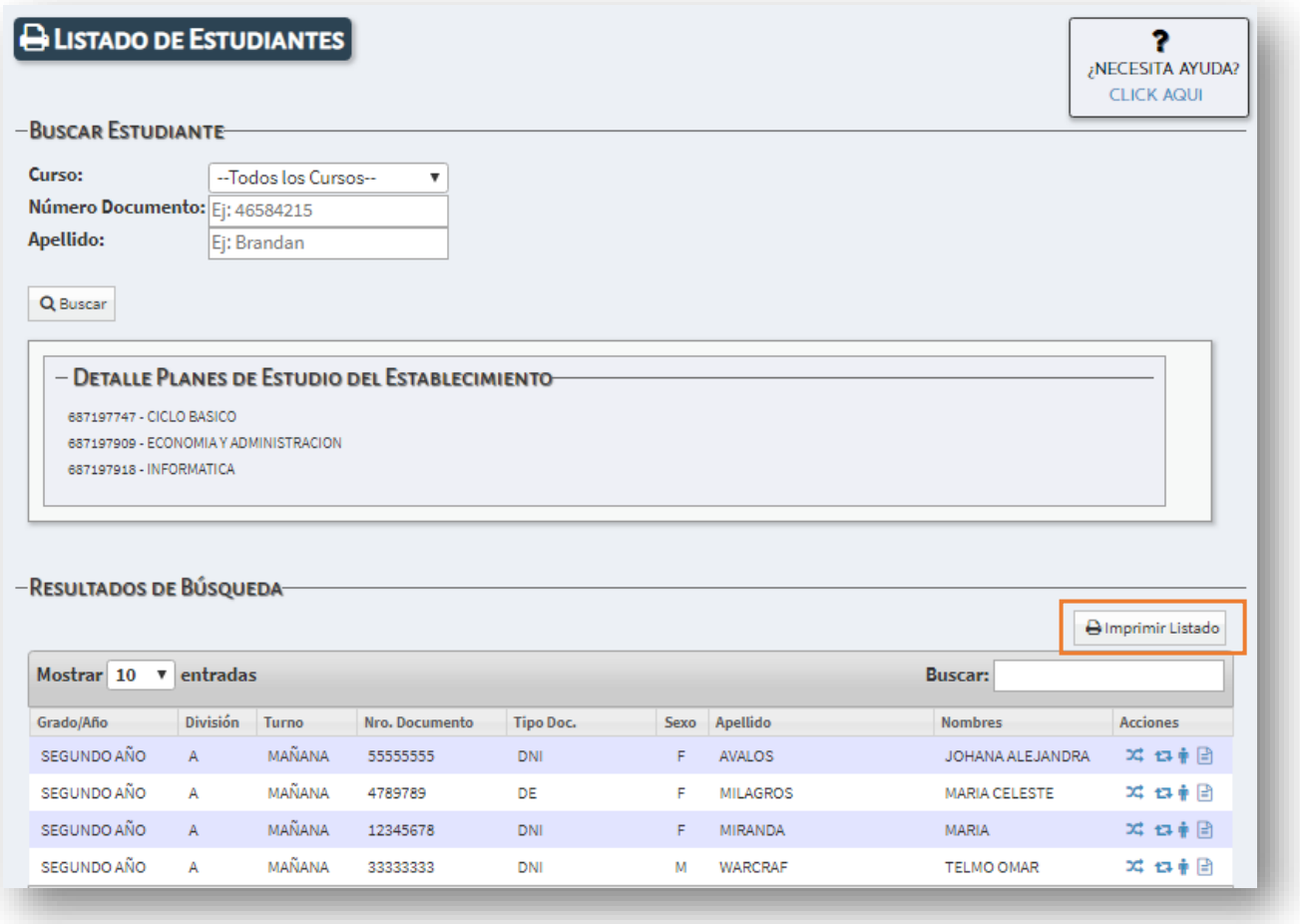
- Editar Datos Personales: al seleccionarlo, el Sistema lo deriva a la sección que permite modificar los datos personales del estudiante.



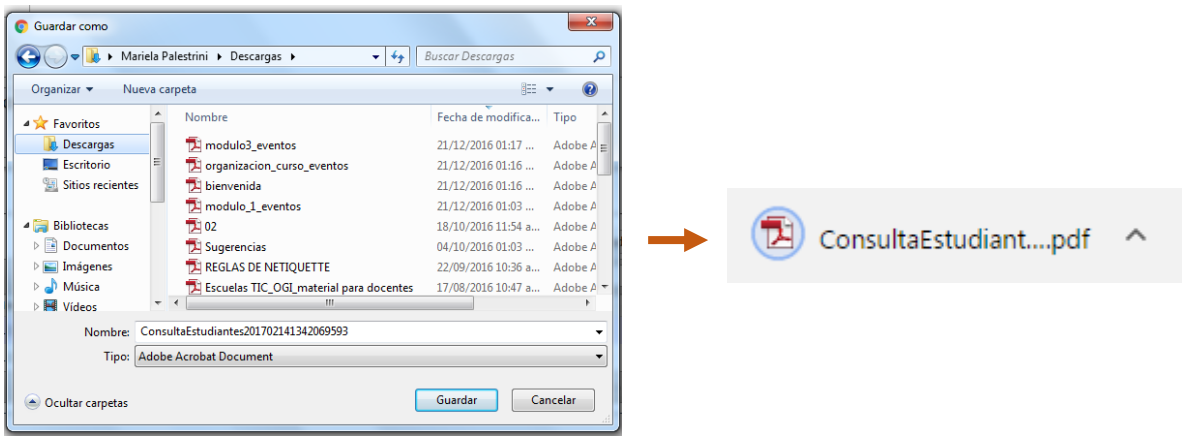
- Ver detalle de la Inscripción: en esta opción se muestran algunos datos personales, de matriculación y del Establecimiento.

4. Imprimir Listado de Estudiantes

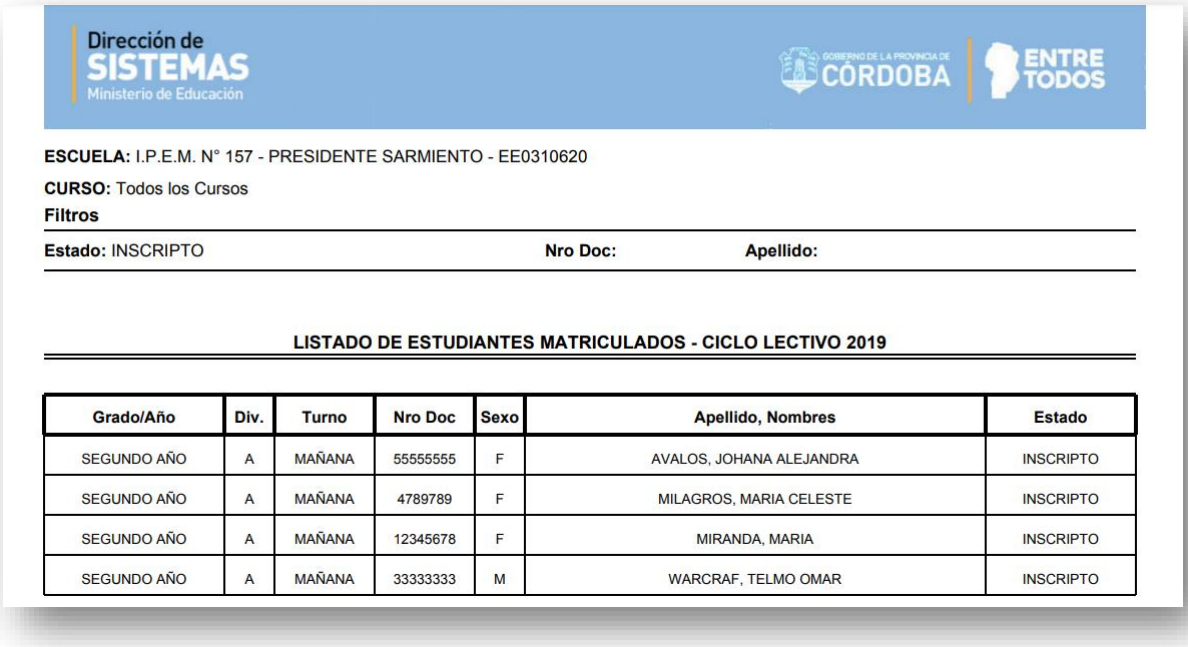
Es posible imprimir el listado de estudiantes matriculados, resultante de la búsqueda de un curso, grado, sala o turno en particular a través de la opción Imprimir Listado .



Al seleccionar esta opción, se genera un archivo en formato .PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el listado de estudiantes matriculados en el Ciclo Lectivo actual.



Dirección de SISTEMAS
Ministerio de Educación

ESCUELA: I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO - EE0310620

CURSO: Todos los Cursos

Filtros

Estado: INSCRIPTO **Nro Doc:** **Apellido:**

LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS - CICLO LECTIVO 2019

Grado/Año	Div.	Turno	Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	Estado
SEGUNDO AÑO	A	MAÑANA	55555555	F	AVALOS, JOHANA ALEJANDRA	INSCRIPTO
SEGUNDO AÑO	A	MAÑANA	4789789	F	MILAGROS, MARIA CELESTE	INSCRIPTO
SEGUNDO AÑO	A	MAÑANA	12345678	F	MIRANDA, MARIA	INSCRIPTO
SEGUNDO AÑO	A	MAÑANA	33333333	M	WARCRAF, TELMO OMAR	INSCRIPTO

El mismo puede imprimirse mediante la opción de impresora que ofrece un archivo PDF:

FIN DEL TUTORIAL