

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA

ÍNDICE

GESTIONAR INFRAESTRUCTURA

1. Objetivo del Módulo Infraestructura.....	3
2. Acceso.....	3
3. Predios.....	4
3.1. Modificar Predio.....	5
3.2. Visualizar Planos.....	7
3.3. Seleccionar Predio.....	8
4. Edificios.....	9
4.1. Agregar Edificio.....	9
4.2. Modificar Edificio.....	12
4.3. Eliminar Edificio.....	13
4.4. Seleccionar Edificio.....	14
5. Plantas.....	15
5.1. Agregar Planta.....	16
5.2. Modificar Planta.....	18
5.3. Eliminar Planta.....	19
5.4. Seleccionar Planta.....	20
6. Locales.....	20
6.1. Agregar Local.....	21
6.2. Modificar Locales.....	24
6.3. Eliminar Locales.....	25
7. Usos de Locales.....	27
8. Resumen.....	28
9. Cuestionario.....	28



Contenido disponible bajo [Licencias Creative Commons Atribución SinDerivada 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/arg/).

Sistema Gestión Estudiantes

- Gestionar Infraestructura -

1. Objetivo del Módulo Infraestructura

El objetivo del Módulo de Infraestructura es registrar los espacios de los Establecimientos provinciales estatales (de todos los niveles, modalidades y del ámbito rural o urbano), su utilización, los servicios con que cuentan, el equipamiento disponible, entre otras cuestiones.

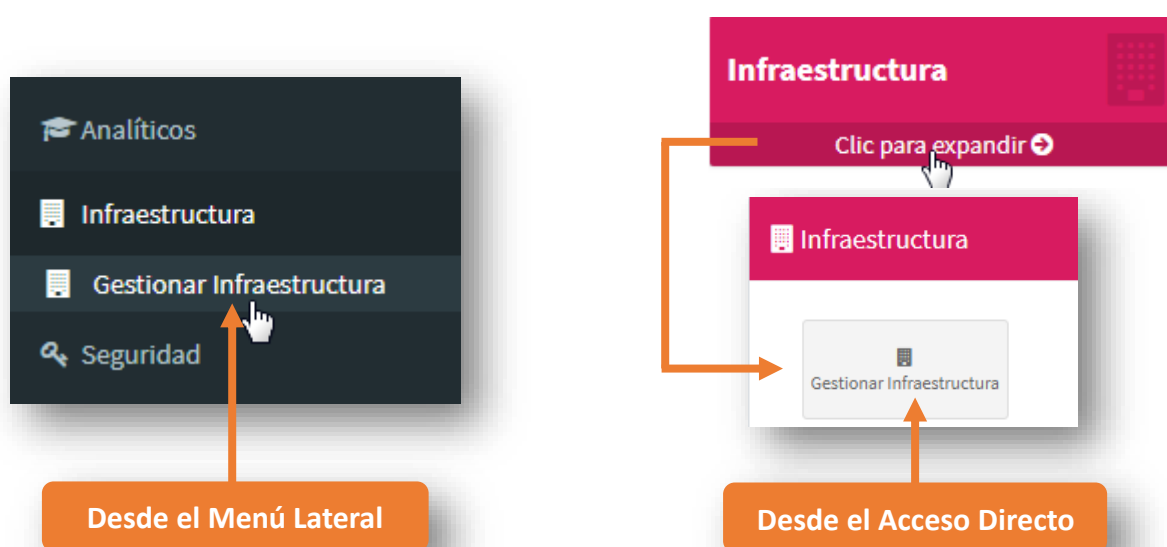
Cuando en un predio funciona más de un Establecimiento, todos los datos son compartidos por los Establecimientos que funcionan en el mismo predio.

Si un Establecimiento carga en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE; datos del edificio, planta, local, esa información puede ser vista también por las restantes. Por ej.: Si tres Establecimientos comparten un predio y a su vez comparten un edificio, la infraestructura registrada para dicho edificio será visualizada por los tres.

Los Establecimientos pueden modificar la estructura edilicia, es decir agregar más edificios, plantas o locales independientemente de quien haya creado la estructura edilicia en el SGE.

2. Acceso

Seleccionar dentro del Módulo Infraestructura Escolar, la Acción "Gestionar Infraestructura".



A continuación, es posible acceder a información de “Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, Resumen o Cuestionario”; que se encuentran organizadas en pestañas.



3. Predios

Apenas ingresa a “Gestionar Infraestructura”, el SGE muestra los predios asociados al Establecimiento.



Predio: terreno en el cual se localizan la/s construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.



En el caso que no exista aún un predio asociado al Establecimiento completar el formulario de consultas y reclamos para solicitar la creación del predio.

REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA

Selección actual

Predio:
Edificio:
Planta:

— PREDIOS —

Atención
El colegio con el que ha ingresado no tiene predios registrados. Haga clic **aquí** para completar un **Formulario de Consultas o Reclamos**.

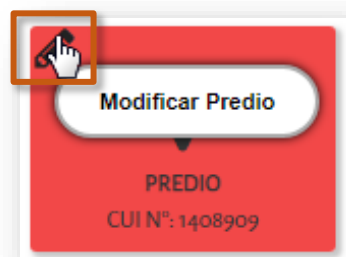
Si el Establecimiento tiene asociado uno o más predios, estos aparecerán individualizados por íconos. Deben existir tantos íconos como predios ocupe el Establecimiento. Cada uno de ellos se identifica con un número de CUI (Código Único de Infraestructura) diferente.

Dentro de la sección "Predio" existen tres acciones posibles:

1. Modificar Predio
2. Visualizar Planos
3. Seleccionar Predio

3.1. Modificar Predio

Para modificar los datos de un predio, seleccionar el lápiz que se encuentra en el margen superior izquierdo del recuadro.



A continuación, se abre una ventana que muestra el detalle del predio y brinda la posibilidad de cambiar el domicilio del Establecimiento y especificar las calles que delimitan dicho predio.

MODIFICAR PREDIO

💡 Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

💡 Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: MERCEDITAS DE SAN MARTIN Código Escuela: EE0730358

* Departamento: CALAMUCHITA * Localidad: []

* Calle: Ej: Corrientes * Altura: Ej: 689

* Barrio: Ej: Alberdi Código postal: Ej: 5000

Superficie (m²): 4784

Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN

* Estado: --Seleccione un estado--

* Factor de Riesgo: --Seleccione un factor--

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Mapa Satélite

Guardar Cancelar

En esta ventana, es posible identificar campos obligatorios identificados con asterisco (*). Estos campos deben ser cargados por el usuario para realizar cambios en el detalle del Predio.



Nota: los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.

Al guardar, el SGE muestra un mensaje de confirmación en verde indicando que el cambio se ha realizado con éxito, caso contrario muestra un cartel color rojo indicando error.

El mensaje se muestra al final del formulario, por lo tanto, es importante verificar que se haya guardado correctamente.

-MODIFICAR PREDIO-

💡 Predio: terreno en el cual se localizan la o las construcciones que conforman el edificio escolar. Puede estar conformado por uno o más lotes y delimitado por otros predios a través de paredes medianeras, cercos perimetrales o por calles en el caso de localizarse en una única manzana.

💡 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los datos se deben escribir en mayúsculas y sin abreviar.

Escuela: DEAN FUNES Código Escuela: EE0550549

* Departamento: CAPITAL * Localidad: CORDOBA CAPITAL

* Calle: INDEPENDENCIA * Altura: 720

* Barrio: NUEVA CORDOBA Código postal: Ej: 5000

Superficie (m²): 420

Calle Norte: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Sur: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Este: Ej: AV. SAN MARTIN

Calle Oeste: Ej: AV. SAN MARTIN

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: LOCALIZADO A MENOS DE 100MTS DE RU

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Mapa Satélite

Hosteria El Corcovado

La Posta Del Gr.

Google Datos de mapas ©2018 Google Términos de uso Notificar un problema de Maps

✓ Guardado
Éxito al guardar los cambios.

Guardar Cancelar

Calle Oeste: ALEM LEANDRO NICEFORO

* Estado: CONSTRUIDO

* Factor de Riesgo: NINGUNO

Comentario: Ej: cualquier comentario u observación

Google Datos de mapas ©2018 Términos de uso Informar de un error de Maps

! Atención
Error al guardar el Predio.

Guardar Cancelar

3.2. Visualizar Planos

Seleccionar el ícono que se encuentra en el margen izquierdo del Predio.

A continuación, se despliegan los planos asociados al mismo.

Predios Edificios Plantas Locales U

-PREDIOS-

PREDIO
CUI N°: 1409112

Visualizar Planos




Es posible descargar un documento a través del ícono  que se encuentra en el margen inferior derecho de cada archivo.

3.3. Seleccionar Predio

Para acceder a la estructura edilicia del Establecimiento, seleccionar un predio haciendo clic sobre el número de CUI de ese predio (Código único de infraestructura). El SGE lo direcciona a la sección "Edificios".



 **Nota:** siempre acceder a edificios a través de un predio. Si lo hace directamente desde la pestaña "Edificios", verá este mensaje: "Debe seleccionar un Predio para poder gestionar sus edificios".

4. Edificios

En la sección “Edificio” es posible dar de alta nuevos edificios o modificar datos de aquellos que ya han sido registrados.



Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

En esta sección, es posible realizar diferentes acciones:

1. Agregar Edificio
2. Modificar Edificio
3. Eliminar Edificio
4. Seleccionar Edificio

4.1. Agregar Edificio

El botón “Agregar Edificio” permite crear un nuevo edificio asociado al predio seleccionado.

En el siguiente ejemplo, no se han asociado edificios aún.

REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA

Selección actual

Predio: CUI N°1409112
Edificio: EDIFICIO CENTRAL
Planta: PLANTA BAJA

Predios Edificios Plantas Locales Usos Resumen Cuestionario

-EDIFICIOS-

+ Agregar Edificio

Atención
Puede continuar agregando un Edificio para luego gestionar sus plantas asociadas.

Al seleccionar **+ Agregar Edificio**, se abre la siguiente ventana.

-AGREGAR EDIFICIO-

💡 Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

💡 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

*** Edificio** EDIFICIO 1

Superficie (m²) Ej: 320

*** Estado** --Seleccione un estado--

*** Función** --Seleccione una función--

*** Tipo de estructura edilicia** --Seleccione un tipo de estruc--

Observación
Ej: Cualquier contenido que considere necesario

Marque los establecimientos que funcionan en este edificio.

EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN

EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMPRESENCIAL

Guardar **Cancelar**

Allí se deben completar los datos de "Edificio", "Superficie" (m²), "Estado", "Función", "Tipo de estructura edilicia" y también alguna "Observación" si fuera necesario. Sobre todo, aquellos marcados como obligatorios (*).



Nota: los campos numéricos (superficie) que llevan decimales deben ser cargados con coma (",") como separador decimal.


En "Función" es posible optar por dos opciones:

- **Escuela:** edificio escolar que responde a un estudio racional de las necesidades a satisfacer, contemplando los diferentes tipos de espacios necesarios según los requerimientos pedagógicos y planes de estudio; el dimensionamiento de los espacios en función de las actividades, equipamiento a utilizarse y del número de plazas requeridas.
- **Casa habitación:** vivienda para el cuidador, encargado o docente, con sus familiares a cargo. Las viviendas para alojamiento cuentan con una adecuada diferenciación ambiental del resto del Establecimiento, previendo una unidad compuesta de dormitorio, baño cocina.

Además es importante tildar los casilleros de los Establecimientos que funcionan en ese Edificio.

Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

- EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN
- EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

Una vez cargados los datos del edificio seleccionar . El SGE muestra un mensaje que confirma la creación del Edificio.

Automáticamente el SGE crea en ícono del edificio creado dentro de la sección "Edificios".



Nota: cada edificio creado en el SGE está representado por íconos separados.

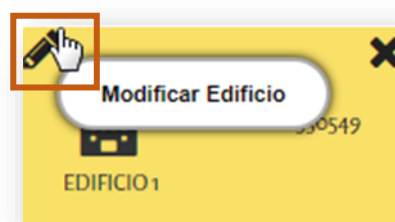
Si al momento de guardar el Edificio, el Sistema muestra un mensaje de error, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco y que los decimales estén separados con coma y no con punto.



Nota: tenga en cuenta que el Sistema realiza validaciones sobre los datos ingresados, al guardar los cambios, verificar que los mismos se hayan registrado correctamente.


4.2. Modificar Edificio


Para modificar un Edificio seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono cuadrado.



Se abre una ventana que contiene los datos cargados del edificio seleccionado, allí es posible modificar los datos incorrectos y presionar  Guardar.

MODIFICAR EDIFICIO

 Edificio: construcción destinada a albergar distintas actividades educativas, conformada por una o más plantas, emplazadas en el mismo predio. Se considera edificio a todos los espacios contiguos que conforman una unidad volumétrica en su materialización. Los espacios aislados se consideran otro edificio.

 Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

*** Edificio**

Superficie (m²)

*** Estado**

*** Función**

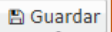
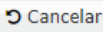
*** Tipo de estructura edilicia**

Observación

Marque las Escuelas que funcionan en este edificio.

EE0550528-ADOLFO ALSINA-PRIMARIO-COMUN

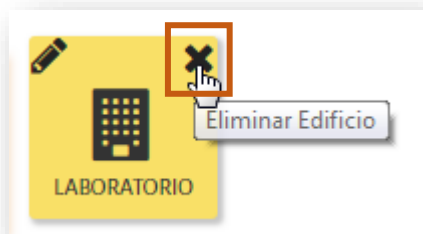
EE0117118-CENMA N° 61 - SEDE CAÑADA DEL SAUCE-SECUNDARIO-ADULTO SEMIPRESENCIAL

 Guardar  Cancelar

4.3. Eliminar Edificio

Para eliminar un Edificio seleccionar  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono.

Al hacerlo, el Sistema verifica si el Edificio posee o no Plantas y/o Locales asociados al mismo.



En el caso que el edificio posea plantas y/o locales asociados no permite ser eliminado, hasta que se eliminen también las plantas asociadas. En ese caso, el SGE muestra el siguiente mensaje de advertencia.

— **ELIMINAR EDIFICIO DEL PREDIO** —

⚠ ATENCIÓN

Error al eliminar: deberá previamente eliminar plantas asociadas al edificio.

Si de todos modos desea eliminar el edificio, deberá eliminar previamente las plantas y/o locales asociados. (Ver [punto 5.3, pág. 19](#) de este tutorial)

Si el edificio no posee plantas y/o locales asociados, el SGE solicita de manera obligatoria, especificar el motivo de eliminación y seleccionar “Aceptar”.

— **ELIMINAR EDIFICIO DEL PREDIO** —

¿Está seguro que desea eliminar el edificio denominado **EDIFICIO CENTRAL**?
Antes de **Aceptar** especifique el motivo. En caso contrario presione **Cancelar**.

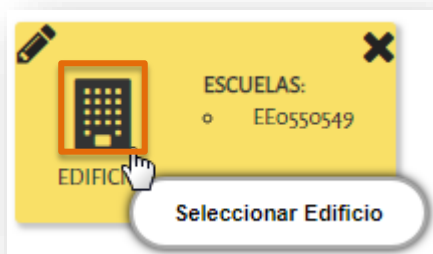
✖ Motivo:

Aceptar

Cancelar

4.4. Seleccionar Edificio

Para seleccionar un Edificio hacer clic sobre el nombre de este.



Inmediatamente, el SGE lo direcciona a la pestaña “Plantas”. Allí se muestran las plantas asociadas al edificio seleccionado.

5. Plantas

En esta pestaña se pueden ver todas las plantas asociadas al edificio seleccionado previamente.



Planta: cada uno de los pisos en que se divide el edificio escolar, por encima o por debajo del nivel del suelo.

En la parte superior se puede observar el nombre del predio y el nombre del edificio seleccionado. Las plantas agregadas también se encuentran representadas por íconos.



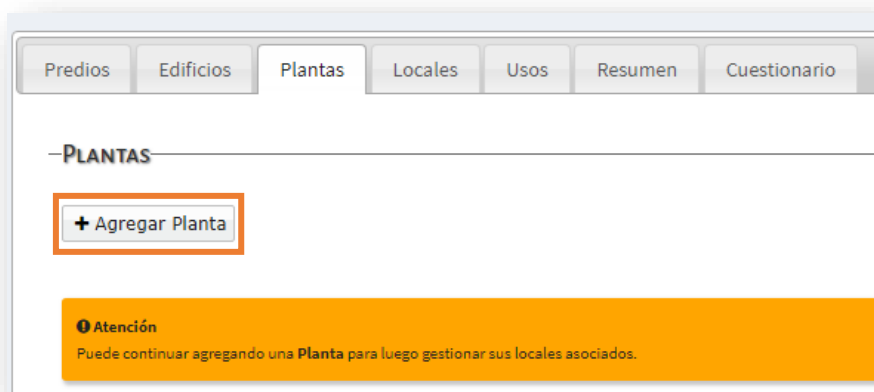
Nota: tener en cuenta que es necesario seleccionar un edificio para acceder a la información sobre sus plantas.

Las acciones disponibles en la pestaña Plantas son tres:

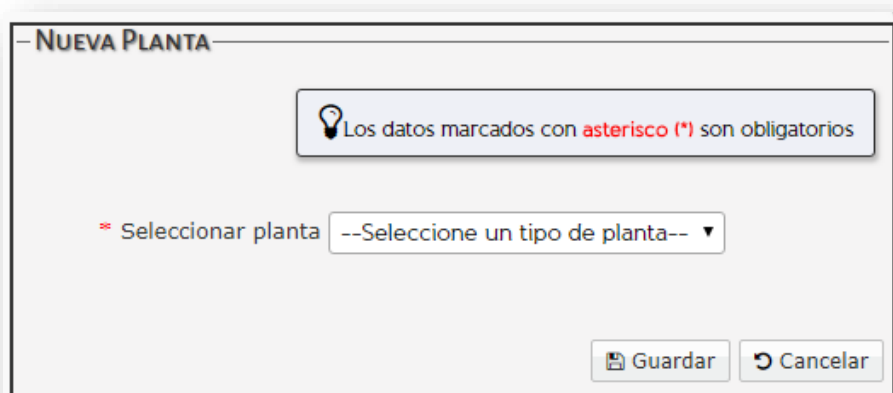
1. Agregar Planta
2. Modificar Planta
3. Eliminar Planta

5.1. Agregar Planta

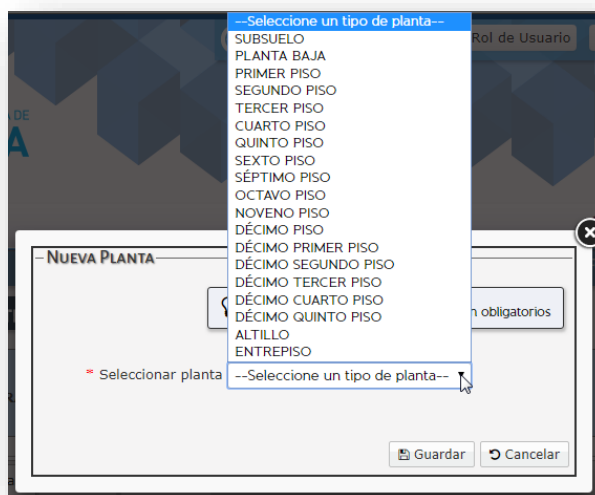
El botón “Agregar Planta” permite crear una nueva planta asociada al edificio seleccionado.



Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.



Allí, seleccionar el tipo de planta que corresponda dentro de las opciones de la lista desplegable.



Seleccionar "Guardar".

NUEVA PLANTA

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

* Seleccionar planta **SUBSUELO**

Guardar **Cancelar**

Si la planta se creó con éxito, el SGE muestra un mensaje de confirmación, el mismo se cierra luego de 3 segundos y no permite seguir cargando más plantas. Al terminar de crear las plantas del edificio, cerrar la ventana con el botón "Cancelar".

NUEVA PLANTA

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

* Seleccionar planta --Seleccione un tipo de planta--

✓ **Guardado**
Puede continuar guardando mas Plantas.

Guardar **Cancelar**



Nota: una vez agregada una planta al edificio, la misma desaparece del listado para la creación, evitando de este modo duplicar plantas al crearlas.

El Sistema muestra las Plantas creadas.

Predios Edificios **Plantas** Locales Usos Resumen Cuestionario

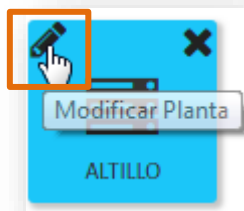
PLANTAS

+ Agregar Planta

SUBSUELO **PLANTA BAJA** **PRIMER PISO** **SEGUNDO PISO**

5.2. Modificar Planta


Si una planta fue creada con nombre erróneo, es posible modificarla. Para realizar esta acción es necesario seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono que identifica la planta.

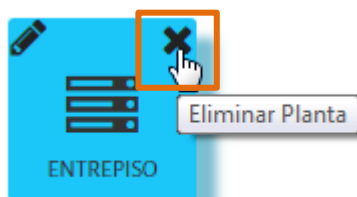


Al hacerlo, se abre la ventana que permite seleccionar la planta que corresponda. En este ejemplo, se quiere modificar altillo por entrepiso, por lo que debe buscar esa última opción en el listado y seleccionarlo. Por último, seleccionar "Guardar".

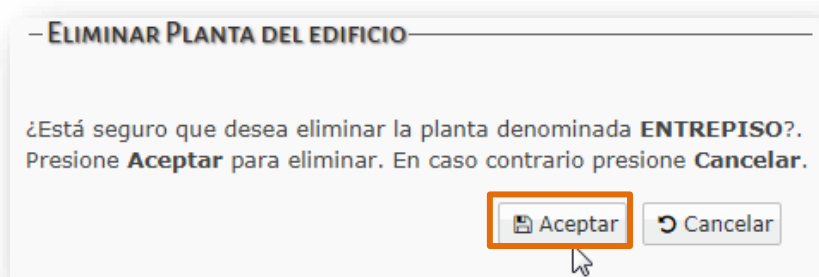
El SGE confirma que se guardaron correctamente los cambios. Luego de unos segundos, la ventana se cierra de manera automática y se muestran nuevamente todas las plantas asociadas al edificio.

5.3. Eliminar Planta

Para eliminar una planta seleccionar  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono. Al hacerlo, el SGE verifica si la planta posee locales asociados a la misma.

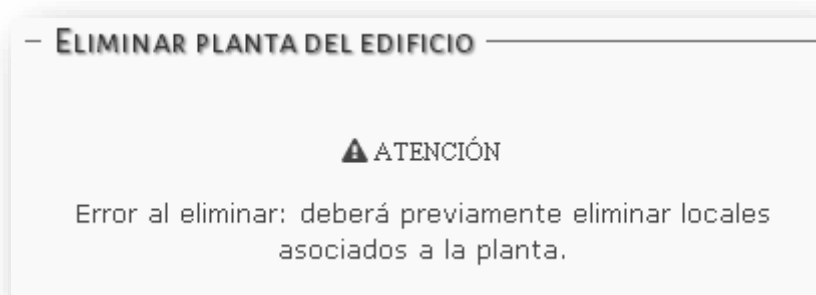


Si la Planta no posee locales asociados, el SGE solicita confirmar la acción.



Si presiona "Aceptar" se eliminará la planta y se cerrará automáticamente la ventana.

Si la Planta posee locales asociados, el SGE muestra un mensaje de advertencia.



Si de todos modos se desea eliminar la planta, deberá eliminar previamente los locales asociados. (Ver [punto 6.3, pág. 25](#) de este tutorial)

5.4. Seleccionar Planta

Para seleccionar una Planta hacer clic sobre el nombre de esta.



Inmediatamente, el SGE lo direcciona a la pestaña "Locales".

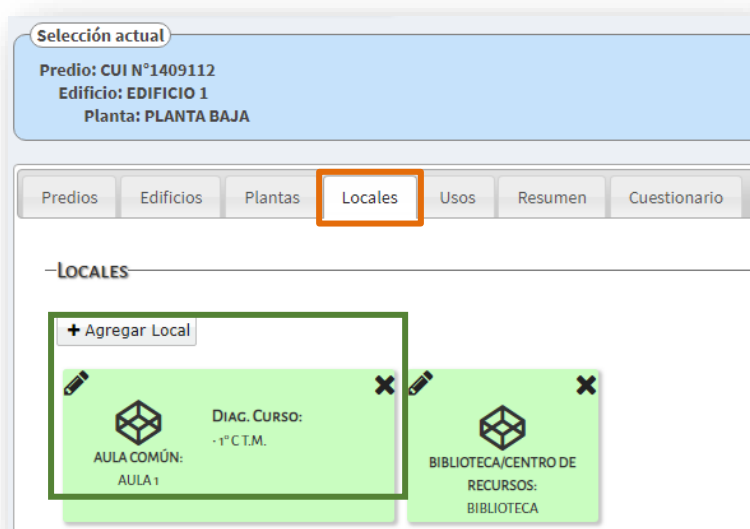
6. Locales

En esta pestaña se pueden ver todos los Locales asociados a la Planta seleccionada.



Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los Establecimientos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, accesos y circulación.

En la parte superior se informa el nombre del Predio, el Edificio y la Planta seleccionada.



Nota: tenga en cuenta que es necesario seleccionar previamente una planta para poder ingresar a sus locales.

Las acciones disponibles son tres:

1. Agregar Local
2. Modificar Local
3. Eliminar Local

6.1. Agregar Local

El botón "Agregar Local" permite crear un nuevo Local asociado a la Planta seleccionada.

The screenshot shows a web interface with a header 'Selección actual' containing the following information: Predio: CUI N°1409112, Edificio: EDIFICIO 1, and Planta: PLANTA BAJA. Below this is a navigation bar with tabs: Predios, Edificios, Plantas, Locales (selected), Usos, Resumen, and Cuestionario. Under the 'Locales' tab, there is a section titled '- LOCALES' with a single button labeled '+ Agregar Local' highlighted with an orange border.

Al seleccionarlo, se abre una ventana como la siguiente.

The screenshot shows a form titled 'AGREGAR LOCAL'. It includes a lightbulb icon and a definition of 'Local'. The form contains several fields: '* Tipo local' (dropdown), '* Nombre' (text input with example 'Ej: Aula 2° B - TM y Aula 1° A - TT'), '¿Se usa para tal motivo?' (radio buttons for SÍ and NO), 'Nro. de local' (text input with example 'Ej: 101'), 'Largo (m)' (text input with example 'Ej: 7'), 'Altura mín. (m)' (text input with example 'Ej: 2,50'), 'Ancho (m)' (text input with example 'Ej: 7'), 'Metros cubiertos (m²)' (text input with example 'Ej: 49'), 'Metros descubiertos (m²)' (text input with example 'Ej: 49'), '* Estado' (dropdown), and 'Observaciones' (text area with example 'Ej: Cualquier contenido que considere necesario'). A note states 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.' At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with an orange border) and 'Cancelar'.

En esta ventana se encuentran campos obligatorios marcados con asterisco (*).

En el campo "Tipo local" seleccionar opción que corresponda al uso que se destina el mismo.

* Tipo local --Seleccione un tipo de local--

* Nombre --Seleccione un tipo de local--

¿a tal motivo?

Nro. de local

Largo (m)

ura mín. (m)

Ancho (m)

scubiertos (m²)

scubiertos (m²)

* Estado

bservaciones

ALOJAMIENTO
ANFITEATRO
AUDITORIO/TEATRO
AULA COMÚN
AULA ESPECIAL
BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS
CANCHA
CANTINA
CIRCULACIÓN
COCINA
COMEDOR
CORRAL
DEPÓSITO/DESPENSA
ESTACIONAMIENTO
EXPANSIÓN
FOTOCOPIADORA/KIOSKO/LIBRERÍA
GABINETE INFORMÁTICO
GALERIA
GIMNASIO

En los campos "Largo", "Ancho", "Altura máx.", "Altura mín.", "Metros cubiertos" y "Metros descubiertos" ingresar valores con decimales utilizando como separador coma (",").

En el campo "Estado" tiene disponible las siguientes opciones:

- En construcción: local que se encuentra en ejecución de obra.
- En uso: local donde se desarrollan actividades educativas cumpliendo una función determinada.
- Inhabilitado: local que no se encuentra en condiciones para su uso.
- Libre: local sin uso.

* Estado --Seleccione un estado--

bservaciones

--Seleccione un estado--

EN CONSTRUCCIÓN
EN USO
INHABILITADO
LIBRE

Si el local a agregar es un "Aula Común", a la derecha de la ventana se habilitan las opciones para indicar los Cursos que funcionan en ese local.

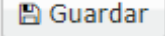
Es posible seleccionar más de un "Grado/Año". Los cursos seleccionados se registran debajo, en "Diagramaciones de Curso seleccionadas"

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año

Diagramaciones de Curso seleccionadas

SEGUNDO GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

Una vez cargados todos los datos del local seleccionar . El SGE muestra un mensaje de éxito en el caso que el Local se haya creado correctamente.

AGREGAR LOCAL

Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

*** Tipo local**

*** Nombre**

¿Se usa para tal motivo? SÍ NO

Nro. de local

Largo (m)

Altura mín. (m)

Ancho (m)

Metros cubiertos (m²)

Metros descubiertos (m²)

*** Estado**

Observaciones

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año

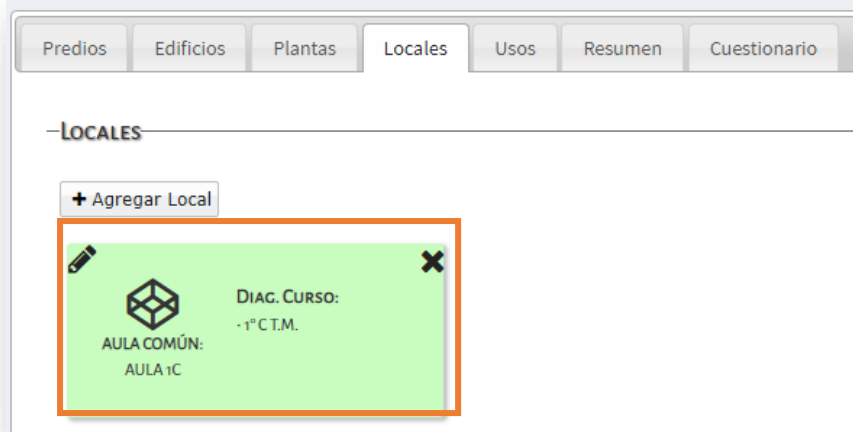
PRIMER GRADO "MA " MAÑANA (687196446)

Diagramaciones de Curso seleccionadas

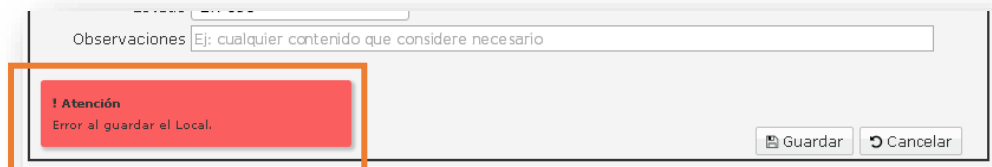
PRIMER GRADO "C " MAÑANA (687196446)

Guardado
Puede continuar agregando más Locales.

Luego la ventana se cierra de manera automática y en la pestaña "Locales" se muestra el local creado.

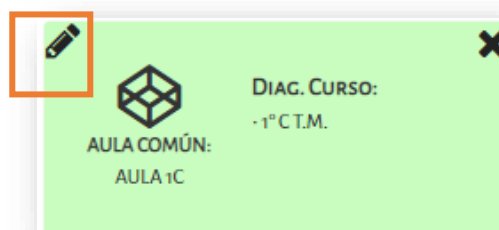


Es posible que, al momento de guardar el local, el SGE muestre un mensaje de error, en ese caso, verificar que se encuentren completos todos los campos identificados con asterisco, que los decimales estén separados con coma, no con punto y que en los campos numéricos no se haya incluido letras.



6.2. Modificar Locales

Para modificar un local seleccionar el lápiz ubicado en la parte superior izquierda del ícono del Local.



Se abre una ventana como la siguiente, en la que se muestran los datos del local seleccionado.

EDITAR LOCAL

Local: cada uno de los espacios cubiertos o semicubiertos, separados de otro espacio o del exterior por muros, tabiques o paneles, que son utilizados para llevar a cabo las actividades que se desarrollan en los establecimientos educativos: enseñanza y aprendizaje, gestión y administración, apoyo, servicios, acceso y circulación.

* Tipo local: AULA COMÚN

* Nombre: AULA 1C

¿Se usa para tal motivo? SÍ NO

Nro. de local: 1

Largo (m): 5

Altura mín. (m): 2,5

Ancho (m): 4

Metros cubiertos (m²): 20

Metros descubiertos (m²): Ej: 49

* Estado: EN USO

Observaciones: Ej: Cualquier contenido que considere necesario

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

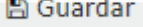
Marque las diagramaciones de curso que funcionan en el Local

Grado/Año: --Seleccione un Grado/Año--

Diagramaciones de Curso seleccionadas

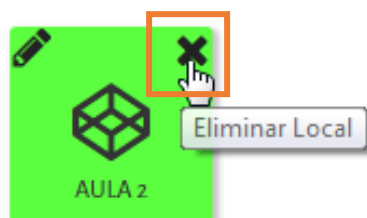
PRIMER GRADO "C" MAÑANA (687196446)

Guardar Cancelar

En esta ventana es posible modificar los datos deseados. Seleccionar  para que los cambios queden asentados.

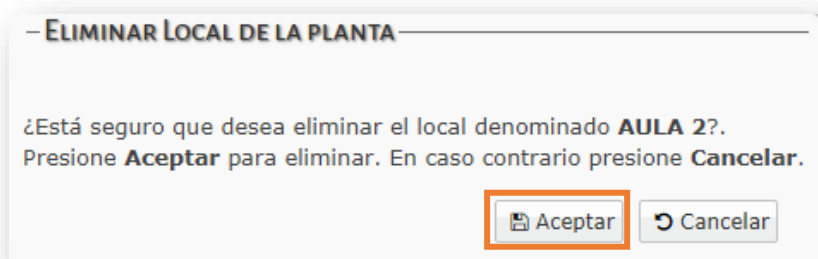
6.3. Eliminar Locales

Para eliminar un Local hacer clic en  ubicada en la esquina superior derecha de cada ícono.



Al hacerlo, el SGE verifica si el local posee tildes  en el resumen de los Establecimientos del predio.

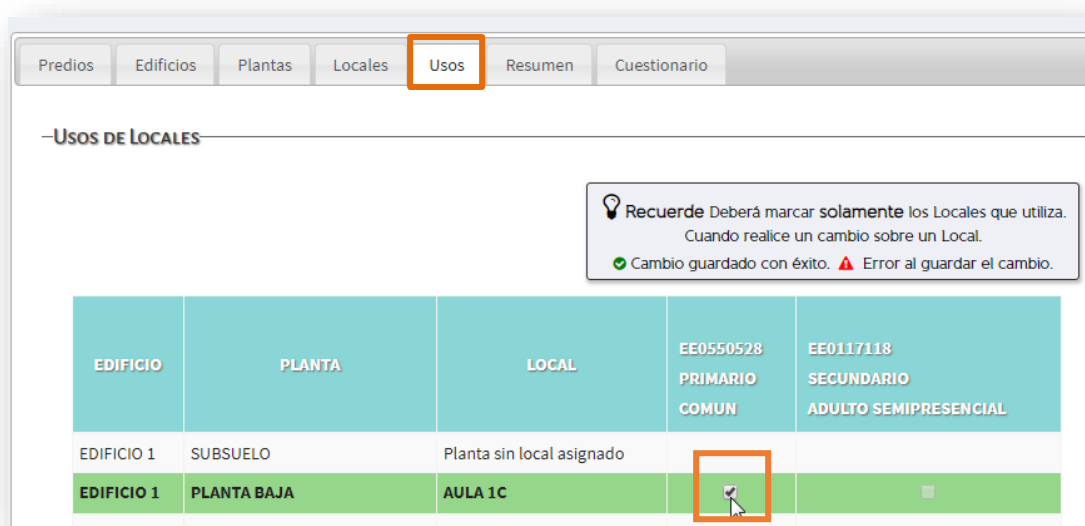
Si el local no posee tilde en el resumen de infraestructura, el SGE consulta si desea confirmar la acción.



Si el local posee tildes en el resumen, no permitirá ser eliminado hasta que se eliminen las tildes de todos los Establecimientos que lo utilizan. En cuyo caso, el SGE muestra un mensaje de advertencia como el siguiente.



Si, de todos modos, se desea eliminar el local, deberá ir a la pestaña "Usos", eliminar las tildes de todos los Establecimientos que utilizan ese local.



7. Usos de Locales



Usos de Locales: tabla donde se muestra un listado de todos los edificios, plantas y locales creados por un Directivo del Establecimiento o personal autorizado con el objetivo de indicar cuáles de esos locales son utilizados por cada Institución.

Para ver el contenido de esta pestaña, previamente es necesario seleccionar un predio. Caso contrario, aparecerá una advertencia que informa tal situación.

Una vez seleccionado el predio, ingresar a la pestaña "Usos" en la cual se muestra un listado de todos los edificios con sus plantas, locales y tildados los casilleros de los Establecimientos que los utilizan.

Esta pestaña permite tildar los locales que utiliza su Establecimiento. El cambio se guarda automáticamente.

Predios
Edificios
Plantas
Locales
Usos
Resumen
Cuestionario

-USOS DE LOCALES-

Recuerde Deberá marcar **solamente** los Locales que utiliza.
Cuando realice un cambio sobre un Local.

✔ Cambio guardado con éxito. ⚠ Error al guardar el cambio.

EDIFICIO	PLANTA	LOCAL	EE0310248 INICIAL ESPECIAL	EE0310248 SECUNDARIO ESPECIAL	EE0310248 PRIMARIO ESPECIAL	EE0410212 PRIMARIO COMUN
EDIFICIO 1	SUBSUELO	CANTINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO 1	PLANTA BAJA	AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Resumen

Esta pestaña muestra una lista de la cantidad de locales existentes en el predio, de manera independiente de los Establecimientos que los utilizan. No es necesario realizar ninguna acción.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: Predios, Edificios, Plantas, Locales, Usos, **Resumen**, and Cuestionario. Below the navigation bar, the title is "CANTIDADES DE LOCALES POR PREDIO". The main content is a table with the following data:

TIPO DE LOCAL	CANTIDAD	TIPO DE LOCAL	CANTIDAD
AULA COMÚN	3	AULA ESPECIAL	1
CANTINA	1	ÁREA DE GOBIERNO	1
PISCINA	0	TAMBO	0
CORRAL	0	ESTACIONAMIENTO	0
SALA DE MÚSICA	0	GABINETE INFORMÁTICO	0
SALA DE NIVEL INICIAL	0	LABORATORIO	0
TALLER	0	BIBLIOTECA/CENTRO DE RECURSOS	0
SALA DE ESTUDIOS	0	SALÓN DE ACTOS/AULA MAGNA	0
LABORATORIO DE FÍSICA	0	OTRO LOCAL DE USO EDUCATIVO	0

9. Cuestionario

En esta pestaña se encuentra un cuestionario asociado al predio seleccionado. Este cuestionario releva diferentes aspectos contemplados por la Dirección de Infraestructura. La información proporcionada será utilizada por esta Dirección.

El cuestionario puede ser completado por cualquiera de los Establecimientos asociados al predio.

Al tildar alguna de las opciones, la información se guarda automáticamente.

Para acceder a las preguntas, hacer clic sobre el nombre de cada una de las opciones disponibles y seleccionar la que corresponda:

Recuerde: cada cambio que usted realice será guardado automáticamente en el sistema.

F1

Construcción

Equipamiento

Seguridad

Accesibilidad

Item	Subitem	Respuesta	Subrespuesta
	Ascensores	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
	Montacargas/montaescaleras	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
	Sanitarios para discapacitados	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

FIN DEL TUTORIAL