



# Recomendaciones para el Ingreso y Egreso de agentes

## Horarios



Para evitar la aglomeración en los relojes biométricos se organizará un esquema de horario diferenciado para ingresos y egresos, según la distribución espacial del edificio o en función del uso de ascensores o entradas.

## Organización de ingresos



En casos de edificios de una sola planta, se deberá dar prioridad de ingreso a las áreas ubicadas hacia el final del mismo (para evitar el contacto cercano de las personas durante los traslados).



## Espacios demarcados

Se deberán respetar los espacios demarcados para ingreso y registro de asistencia, respetando la distancia de 2mts entre agentes.



## Cambios de horarios

Si un agente no pudiese ingresar en el horario establecido, la Unidad de RRHH le asignará un nuevo horario.



## Lavado de manos

Los agentes deberán lavarse las manos al momento de ingresar y egresar del edificio.