

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

Instructivo para Directores y Personal autorizado

- Niveles Inicial y Primario -



ÍNDICE

GESTIONAR ASISTENCIAS

| | |
|---|---|
| 1. Acceso..... | 3 |
| 2. Procedimiento para la gestión de asistencias | 4 |
| 3. Imprimir listado de asistencia..... | 6 |



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/arg/).

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ASISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite al Director del Establecimiento registrar la asistencia diaria del Estudiante. Esta acción puede ser efectuada también por Personal autorizado por él.

1. Acceso

El acceso a “Gestionar Asistencias” está habilitado dentro de la sección “Institucional” del menú lateral y desde la sección Accesos Directos dentro de la misma opción.

The screenshot displays the SGE system interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página de Inicio', 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional' (highlighted with an orange box), 'Cambiar Estudiante de División', 'Gestionar Egreso por Pase', 'Gestionar Ingreso por Pase', 'Gestionar Asistencias' (highlighted with an orange box), and 'Gestionar Alertas Asistencias'. The main content area is titled 'Accesos Directos' and features a search bar. Below the search bar is a purple header for the 'Institucional' section. This section contains five buttons: 'Cambiar Estudiante de División', 'Gestionar Egreso por Pase', 'Gestionar Ingreso por Pase', 'Gestionar Asistencias' (highlighted with an orange box), and 'Gestionar Alertas Asistencias'. At the bottom of the main area are three large colored buttons: 'Estudiantes' (blue), 'Prematricular / Matricular' (green), and 'Reportes' (red), each with a 'Clic para expandir' label.



La información que se guarda en “Gestionar Asistencias” no se muestra en el IPE (Informe de Progreso).

2. Procedimiento para la gestión de asistencias

Al ingresar en esta sección, buscar un "Curso" y seleccionar la "Fecha" que corresponde a la inasistencia que se desea registrar.

GESTIONAR ASISTENCIAS

SELECCIÓN DE CURSO Y FECHA

Curso: --Seleccione un curso--

Fecha: 20/05/2020

Buscar

En los "Resultados de Búsqueda" se muestra una grilla que informa: documento, sexo, apellido, nombre del estudiante y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente
- Ausente injustificado
- Llegada tarde
- Inasistencia no computable

GESTIONAR ASISTENCIAS

SELECCIÓN DE CURSO Y FECHA

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)

Fecha: 20/05/2020

Buscar

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Presente | Ausente | Ausente Justificado | Llegada Tarde | Inasistencia No Computable |
|----------------|------|----------|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| 216023 | F | LOPEZ | LAURA | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Registrar Asistencia

Presente (1) Ausente (0) Ausente Justificado (0) Llegada Tarde (0) Inasistencia No Computable (0)

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como “Presente”, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente.

Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de estudiantes registrados en cada una de las opciones disponibles.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Presente | Ausente | Ausente Justificado | Llegada Tarde | Inasistencia No Computable |
|----------------|------|----------|--------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| 216023 | F | LOPEZ | LAURA | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Presente (0) Ausente (1) Ausente Justificado (0) Llegada Tarde (0) Inasistencia No Computable (0)

A medida que se modifican las opciones de registro de los estudiantes, los totales se modifican.

Para guardar los cambios, seleccionar y luego la registración.

¿Registrar asistencia para curso y fecha indicada?

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)

Fecha: 20/05/2020

El SGE muestra un mensaje de confirmación.

Información

La asistencia se registró correctamente.

3. Imprimir listado de asistencia

Para realizar esta acción, seleccionar



—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

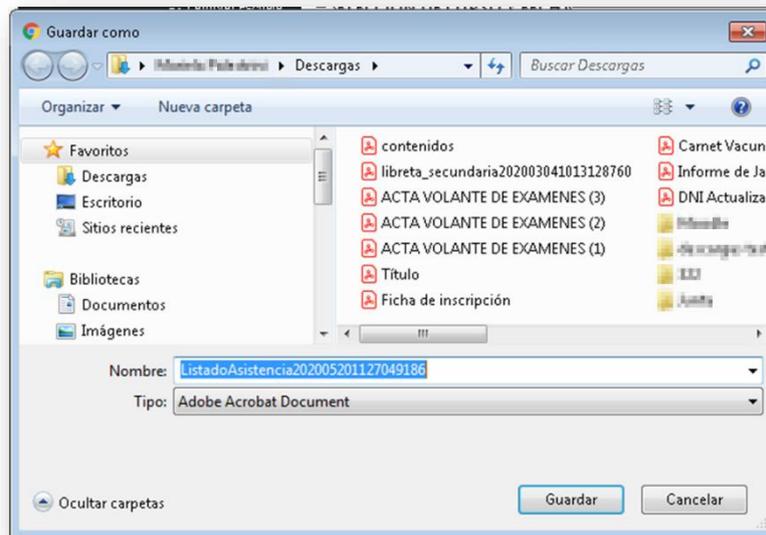
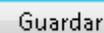
Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre | Presente | Ausente | Ausente Justificado | Llegada Tarde | Inasistencia No Computable |
|----------------|------|----------|--------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| 218023 | F | LOPEZ | LAURA | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

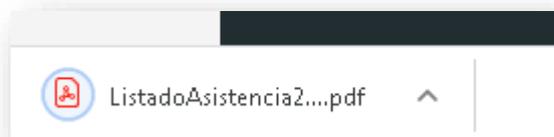
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Presente (0) Ausente (1) Ausente Justificado (0) Llegada Tarde (0) Inasistencia No Computable (0)

Se habilita la descarga del documento en su equipo. Seleccionar



Seleccionar el nombre del documento para abrirlo.



Al abrir el documento descargado se puede ver información como la siguiente.

| Listado de Asistencias | | | | |
|---|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | Fecha de Impresión: 20/05/2020 | |
| Escuela: ADOLFO ALSINA | | | | |
| Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446) | | | | |
| Fecha: 20/05/2020 | | | | |
| Listado de Estudiantes | | | | |
| Nro. Documento | Sexo | Apellido y Nombre | Tipo Asistencia | |
| 216023 | F | LOPEZ, LAURA | AUSENTE INJUSTIFICADO | |
| Totales | | | | |
| Presentes: 0 | Ausentes: 1 | Ausentes Justificados: 0 | Llegada Tarde: 0 | Inasistencias No Computables: 0 |

FIN DEL TUTORIAL