

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

Instructivo para Docentes
- Nivel Secundario -

ÍNDICE

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

1. Registro de calificaciones	3
1.1. Carga de notas parciales	6
1.2. Modificar notas cargadas	8
1.3. Aprobar trimestre por resolución	9
1.4. Notas finales de un trimestre	11
2. Ver calificaciones	13



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/2.5/arg/).

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES -

El Sistema Gestión Estudiantes, de ahora en adelante SGE, permite generar los Informes de Progreso Escolar -IPE-, de nivel secundario.

Los permisos para registrar las calificaciones y generar e imprimir el IPE habilitados, varían de acuerdo con el cargo que posea el personal del Establecimiento.

El siguiente cuadro indica los permisos existentes:

Acciones		Director	Docente	Personal autorizado
calificaciones	Registrar calificaciones		X	
	Ver calificaciones	X	X	
Generar e imprimir IPE	Registrar inasistencias y sanciones	X		X
	Ver / Imprimir IPE	X		X

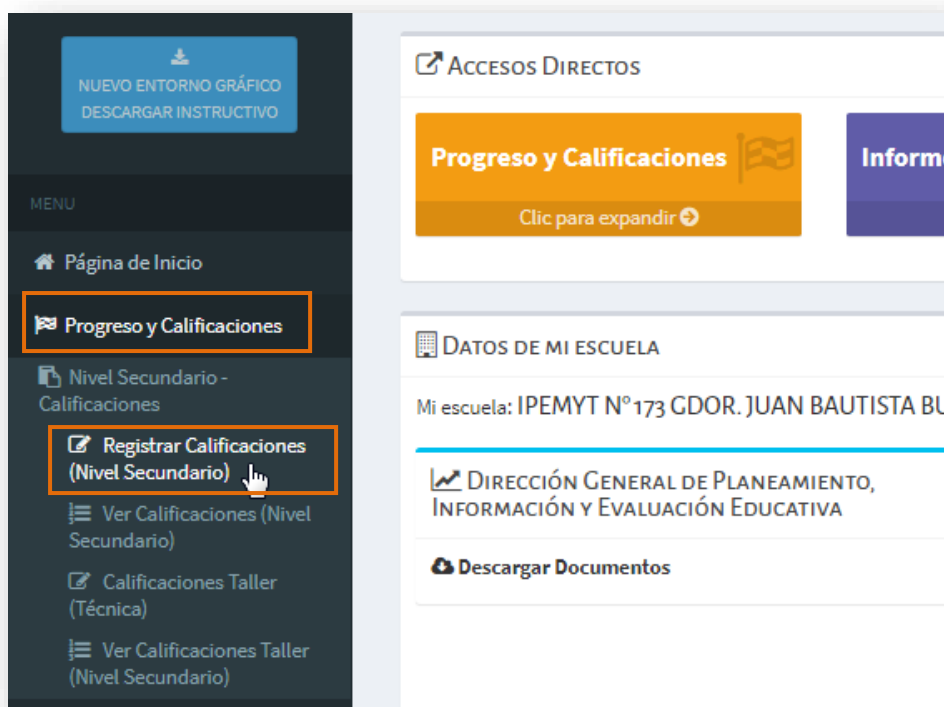


Si al ingresar al SGE el docente no encuentra el acceso al Establecimiento donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Director de la misma que lo habilite en el sistema.

1. Registro de calificaciones

El registro de las calificaciones de los estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente de los docentes de cada asignatura.

El docente puede acceder a "Registrar Calificaciones" desde el menú lateral en la sección "Progreso y Calificaciones":



En la sección de filtros, el SGE permite buscar un curso, espacio curricular y trimestre.

Los datos que se despliegan en cada opción corresponden a los cursos y asignaturas que fueron habilitados por el Director del Establecimiento al docente.

REGISTRAR CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR

Curso: SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Espacio Curricular: --Seleccione un Espacio Curricular-- ▼

Trimestre: --Seleccione una Etapa-- ▼

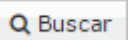
SR./A DOCENTE: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
 687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Si un curso o espacio curricular a cargo del docente no aparece en el listado de opciones, el docente debe solicitar al Director del Establecimiento que lo asigne en el SGE.

Al seleccionar  se muestra el listado de estudiantes que corresponden a la selección realizada:

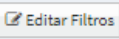
REGISTRAR CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ESPACIO CURRICULAR

Curso: SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Espacio Curricular: EDUCACIÓN FÍSICA ▼

Trimestre: PRIMER TRIMESTRE ▼

SR./A DOCENTE: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
687197918 - INFORMATICA

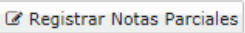
RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE | Calificación Definitiva

Buscar:

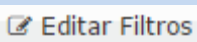
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
40921859	M	GIMENEZ MASTRANGELO	SANTIAGO NAHUEL	▼	▼	▼	▼	▼	▼	 

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas



Finalizada: Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
Eximido: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.



La opción  permite cambiar las búsquedas realizadas.

Existen tres pestañas para notas:

1. **Notas parciales:** calificaciones de cada estudiante durante un trimestre.
2. **Notas finales:** se corresponde con la calificación o nota final del trimestre de cada estudiante.
3. **Calificación definitiva:** esta calificación o nota por estudiante se realiza al final del Ciclo Lectivo una vez cargados los tres trimestres y corresponde a la calificación final del estudiante obtenida en cada una de las asignaturas.

1.1. Carga de notas parciales

Las notas parciales en el SGE son todas aquellas calificaciones que obtuvo un estudiante durante un trimestre. El SGE permite cargar hasta seis (6) calificaciones por estudiante.

Para la carga de estas, sólo es necesario seleccionarlás a través del menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
40661975	M	BISSIO	GASTON	5 ▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

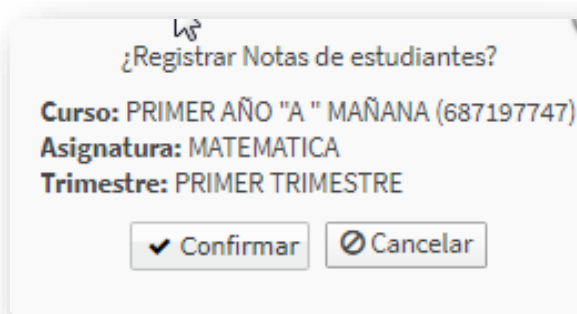
Fi : Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
o: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.



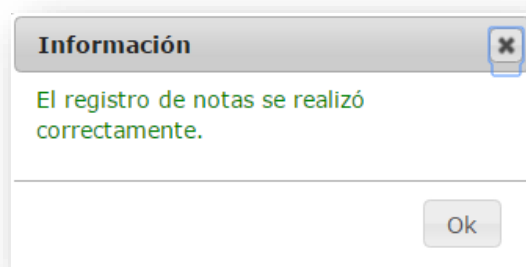
IMPORTANTE: una vez ingresadas las notas, es importante guardarlas o de lo contrario no quedarán registradas en el SGE.

Para guardar las notas parciales ingresadas debe seleccionarse **Registrar Notas Parciales** que se encuentra al final de la tabla.

Al hacerlo, el SGE muestra el siguiente aviso de confirmación:



Al confirmar el SGE valida la registración de las notas parciales:



El procedimiento explicado para la carga de notas parciales debe realizarse por cada curso que tenga a su cargo.



El SGE permite cargas parciales de notas, pero para que se guarden **NO** debe olvidar registrarlas a través del procedimiento detallado en este punto.

1.2. Modificar notas cargadas

Si por algún motivo, el docente necesita modificar alguna nota registrada en el SGE, en la columna acciones se encuentra disponible la opción  - editar notas.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
40661975	M	BISSIO	GASTON	5 ▼	7 ▼	▼	▼	▼	▼	 

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

☒ Registrar Notas Parciales

Finalizada: Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
Eximido: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.

Editar Notas

Al seleccionarla, se abre una ventana que muestra los datos del estudiante, el espacio curricular y las notas cargadas.

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

ESTUDIANTE: BISSIO, GASTON (Nro documento: 40661975)
ASIGNATURA: MATEMATICA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
5 ▼	7 ▼				

☒ Actualizar ☐ Cancelar

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

ESTUDIANTE: BISSIO, GASTON (Nro documento: 40661975)
ASIGNATURA: MATEMATICA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
6 ▼	7 ▼				

☒ Actualizar ☐ Cancelar

Se puede realizar los cambios necesarios y guardarlos mediante el botón

✓ Actualizar

Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

1.3. Aprobar trimestre por resolución

En el caso excepcional, que un trimestre deba aprobarse por resolución, el SGE también dispone en la columna “Acciones” una opción para registrarlo, identificada como aprobar trimestre por resolución.

Al seleccionarlo, se abre una pantalla en la que debe completar con el número de resolución proporcionado por la dirección de nivel y

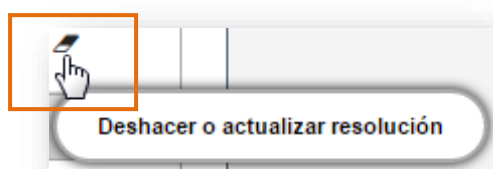
✓ Aceptar

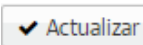
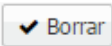
.

El SGE muestra un mensaje de confirmación

Al realizar esta acción, se inhabilita la carga de notas para ese estudiante.

En la columna acciones se muestra una opción para deshacer o actualizar resolución, por lo que es posible realizar actualizaciones.



Al seleccionarlo, se puede modificar el número de resolución y presionar  o bien borrarlo a través de la opción .

— APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN —

BISSIO, GASTON (Nro documento: 40661975)

Resolución:

¿Seguro desea borrar la aprobación por resolución del estudiante seleccionado?
Al borrar la aprobación por resolución, se borran todas las notas parciales y se vuelve habilitar el trimestre para la carga de notas.

1.4. Notas finales de un trimestre

Las notas finales resultan del promedio de las notas parciales registradas en un trimestre. Es decir que una vez cargadas las notas parciales y guardadas a través del botón el SGE automáticamente calcula el promedio y muestra el resultado en la opción .

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	Promedio Final	Estado Académico
40921859	M	GIMENEZ MASTRANGELO	SANTIAGO NAHUEL	6	9	7	7,50	APROBADA

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

APROBADA (1) COLOQUIO (0) COMPLEMENTARIO (0) NINGUNO (0)



Al registrar las notas parciales de cada trimestre, automáticamente se van promediando y reflejando en las notas finales del trimestre correspondiente, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

1.5. Calificación definitiva

La pestaña de calificación definitiva muestra el promedio de las notas de los trimestres que hayan sido registrados. En el ejemplo se puede ver el promedio de las notas parciales del primer trimestre.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE **Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE** Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Final
40661975	M	BISSIO	GASTON	6,5

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Cuando están registrados los tres trimestres, el SGE calcula el promedio final que corresponde al promedio de los promedios de cada trimestre.

El mismo se calcula de acuerdo con el ciclo educativo de que se trate:

- Ciclo básico (1er, 2do y 3er año): el promedio se redondea cada 50 centésimos y permite hasta dos decimales.
- Ciclo orientado (4to, 5to y 6to año): el promedio no se redonda y permite hasta dos decimales.



Al registrar las notas finales de todos los trimestres, automáticamente se van promediando y reflejando en las calificaciones finales, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

Cuando se dispone del promedio final, en la última columna, de manera automática se muestra el estado académico del estudiante.

2. Ver calificaciones

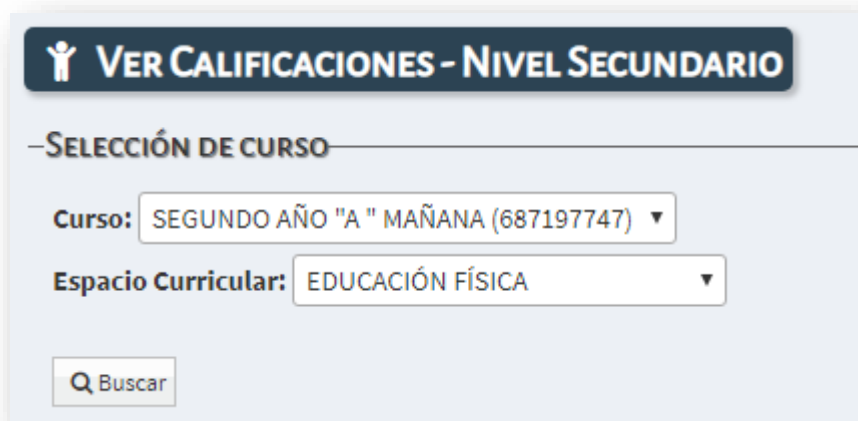
El SGE permite ver las notas registradas de los estudiantes. De acuerdo con los permisos que se hayan habilitado y en función de las tareas que cumplen en el Establecimiento, serán las calificaciones que cada usuario podrá ver. (Ver [tabla de permisos](#) pág.3).

El docente puede acceder a “Ver Calificaciones” desde el menú lateral en la sección “Progreso y Calificaciones”:

Se puede acceder a esta sección desde el menú:



En la sección de filtros seleccionar curso, espacio curricular y buscar:



El SGE muestra el listado de estudiantes y todas las notas que hayan sido registradas:

Resultados de búsqueda**EXPORTAR A PDF**

Nro Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Notas Parciales					T1	Notas Parciales					T2	Notas Parciales					T3	Prom. Gral.	Coloquio	Examen	Prom. Final	Estado
42980288	M	ARCAS	DAVID JOEL	8					8	8					8	8					8	8,00			8,00	APROBADA
40661975	M	BISSIO	GASTON	6	7	8			7	5					5	5					5	6,00				COLOQUIO

APROBADA (1) **COLOQUIO (1)** **COMPLEMENTARIO (0)** **NINGUNO (0)**



Los **directores** de los establecimientos pueden ver las notas de todos los cursos y espacios curriculares del Establecimiento en la que posee ese cargo, mientras que los **docentes** sólo pueden ver las notas que corresponden al espacio curricular que tienen a su cargo,

Es posible descargar la información en un documento PDF al seleccionar la opción

EXPORTAR A PDF

Al abrirlo, es posible ver un documento como el siguiente:

I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO

CARRANZA 040 - COSQUIN - PUNILLA

LISTADO DE CALIFICACIONES

Plan: 687197747 - CICLO BASICO

Curso: 1 Division: A Turno: MAÑANA Ciclo Lectivo: 2020

Asignatura: MATEMATICA

Nro Doc.	Sexo	Apellido, Nombres	Primer Trimestre					Segundo Trimestre					Tercer Trimestre					Prom. General	Estado			
			Calificaciones Parciales					Prom.	Calificaciones Parciales					Prom.	Calificaciones Parciales					Prom.		
42980288	M	ARCAS, DAVID JOEL	8					8	8					8	8					8	8,00	APROBADA
40661975	M	BISSIO, GASTON	6	7	8			7	5					5	5					5	6,00	COLOQUIO

FIN DEL TUTORIAL