

# **INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES SOBRE**

## **GESTIONAR CICLO ANTERIOR**

**Para Nivel Secundario**

# Índice

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| GESTIONAR CICLO ANTERIOR                    | 3  |
| 1. Finalizar IPE Ciclo anterior             | 4  |
| 1.1 Estudiante sin notas                    | 6  |
| 2. Estados del Estudiante en el SGE         | 8  |
| 3. Imprimir IPE Ciclo anterior              | 9  |
| 4. Desbloquear IPE Ciclo anterior           | 12 |
| 5. Procedimiento para Desbloquear Trimestre | 17 |

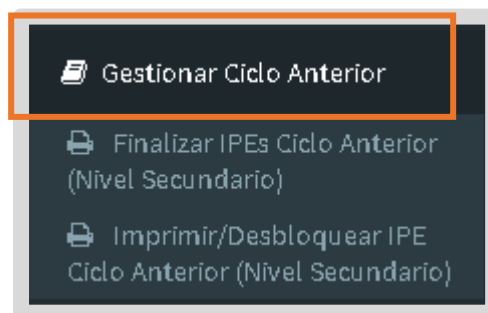


Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

# Sistema Gestión Estudiantes

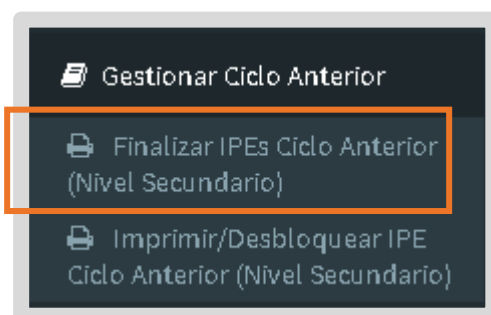
## GESTIONAR CICLO ANTERIOR

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite realizar acciones relacionadas con la impresión, desbloqueo y finalización del IPE (Informe de Progreso Escolar) correspondiente al Ciclo Lectivo Anterior.
- Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado por él.
- El acceso a estas acciones se encuentra dentro de la sección "Gestionar Ciclo Anterior":

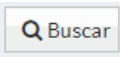


# 1. Finalizar IPE Ciclo anterior

- Esta acción permite un Finalizar IPE correspondiente al Ciclo lectivo anterior, si por algún motivo no se pudo realizar previamente (esta acción requiere que todas las notas estén correctamente registradas). Se accede desde la sección "Finalizar IPEs Ciclo anterior".



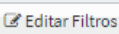
Esta opción aplica solo a Secundaria común, no incluye Establecimientos con NRA.

- Al ingresar, seleccionar un Curso y Trimestre. Hacer clic en .

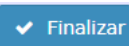
**FINALIZAR IPEs - NIVEL SECUNDARIO (CICLO ANTERIOR)**

**SELECCIÓN DE CURSO Y TRIMESTRE**

**Curso:** --Seleccione un curso--  
**Trimestre:** --Seleccione una Etapa--

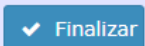
**SR./A DIRECTOR:** Recuerde hacer click en el botón Registrar Inasistencias / Sanciones, en la parte inferior de cada solapa para confirmar los cambios realizados.

Completar la información relacionada con Inasistencias y Sanciones y seleccionar .

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Inasistencias / Sanciones

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre        | Inasistencias Justificadas | Inasistencias Injustificadas | Sanciones | Acciones                                                                            |
|----------------|------|----------|---------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 42476417       | M    | CUEVAS   | ALAN PATRICIO | 3                          | 0                            | 0         |  |

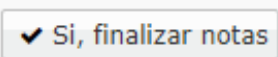
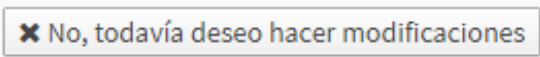
Mostrando 1 a 1 de 1 entradas



El Sistema solicita confirmar la acción.

**¿Confirma que desea finalizar la libreta del alumno seleccionado? Esta acción no se puede deshacer**

Una vez finalizada la libreta, no se podrán realizar más modificaciones

A continuación, informa sobre la finalización del IPE.



Repetir este procedimiento para finalizar los restantes Trimestres.

**Información**

Libreta finalizada correctamente.



Si existen Asignaturas que no posean todas las Notas registradas, debe solicitar al Docente a cargo que lo realice desde la sección Gestionar Ciclo Anterior/Nivel Secundario Calificaciones". (Rol Docente)

## 1.1 Estudiante sin notas

Si un estudiante en estado "INSCRIPTO" no posee notas registradas en el SGE, o solo tiene algunas porque abandonó, para realizar el "Cambio de Ciclo" previamente se debe realizar lo siguiente:

A) Finalizar el IPE (con más de 30 inasistencias). El SGE deja al estudiante en estado "LIBRE DE ASISTENCIA". Esta acción se realiza desde el 3er Trimestre.

**FINALIZAR IPE CICLO ANTERIOR - NIVEL SECUNDARIO (2019)**

—SELECCIÓN DE CURSO Y TRIMESTRE—

**Curso:** SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

**Trimestre:** TERCER TRIMESTRE ▼

Buscar Editar Filtros

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Inasistencias / Sanciones

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre        | Inasistencias Justificadas | Inasistencias Injustificadas | Sanciones | Acciones  |
|----------------|------|----------|---------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| 42476417       | M    | CUEVAS   | ALAN PATRICIO | 3                          | 0                            | 0         | Finalizar |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Registrar Inasistencias / Sanciones

El SGE muestra un mensaje como el siguiente, en el que se informa que el estudiante supera las 30 inasistencias y al finalizar quedará en el estado "Libre Asistencias". También comunica que luego puede ser convocado a "Examen" de todas los Espacios Curriculares con la condición "Libre" en caso de que pase por esa instancia.

**Finalizar Trimestre**

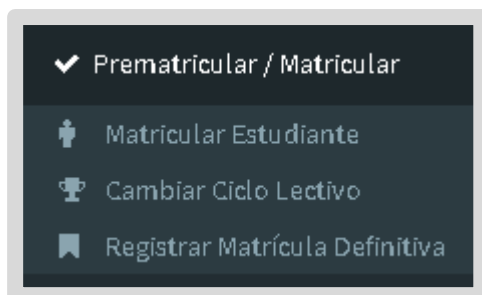
Con la carga actual, el estudiante quedará con **57** inasistencias y, por ende, supera el máximo permitido (30 inasistencias) de regularidad.

Desea finalizar en condición de **LIBRE ASISTENCIAS**?

**\*Observación:** Si confirma la acción, el estudiante, luego, podrá ser convocado a los exámenes, de todas las asignaturas, en condición de LIBRE.

Si No

B) Luego el Establecimiento debe realizar el cambio de Ciclo como lo hace con el resto de los casos desde la opción "Cambiar Ciclo Lectivo" que se encuentra dentro de "Prematricular/Matricular".



## 2.Estados del Estudiante en el SGE

 Un Estudiante puede encontrarse en el Sistema con alguno de los siguientes “Estados”:

- **INSCRIPTO:** Estudiante matriculado en un Establecimiento, en un Ciclo Lectivo y en un Curso específico.

El Estudiante que se encuentra en este Estado no está en condiciones para realizar el “Cambio de Ciclo”, el mismo puede tener este Estado por los siguientes motivos:

A) El Estudiante no tiene Finalizados todos los Trimestres el IPE. En ese caso, corresponde verificar si se encuentran todas las Notas registradas en el Sistema.

- Si existe algún Espacio Curricular que no haya registrado todas las Notas, debe solicitar al Docente a cargo que lo realice.
- Si ya se encuentran todas las Notas registradas, para pasar a otro Estado es necesario finalizar todos los IPE, seguir el procedimiento descrito en el punto 2 de este Tutorial. En función de la Nota obtenida, el Estudiante pasará al Estado Promovido o Repitente.

B) También puede suceder que el IPE haya sido finalizado en diciembre y adeude más de 3 materias. En ese caso debe completarse el registro de la instancia de Examen Complementario, es decir, tiene que generar la Mesa de Examen y finalizar el Acta. En función de la Nota obtenida, el Estudiante pasará al Estado Promovido o Repitente.

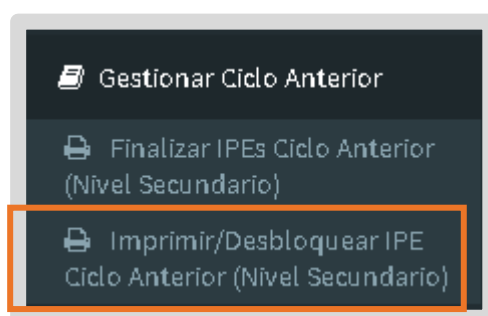
- **PROMOVIDO:** Estudiante con IPE finalizado, puede adeudar hasta 3 espacios curriculares.
- **EGRESADO:** Estudiante del último Año que tiene finalizado su IPE.
- **REPITENTE:** Estudiante - que habiendo cumplido todas las instancias de Exámenes - adeuda más de 3 Espacios Curriculares, exceptuando el último Año del Nivel Educativo.
- **LIBRE ASISTENCIA:** Estudiante que posee más de 30 inasistencias (aplica a Secundaria Común que no pertenece al nuevo régimen académico -NRA-).



### 3. Imprimir IPE Ciclo anterior

Esta funcionalidad permite además de Imprimir el IPE del Ciclo anterior, ver toda la información registrada en el Sistema relacionadas con Notas e Inasistencias y Sanciones.

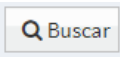
Ingresar en Imprimir / Desbloquear IPE Ciclo anterior.



Seleccionar el Curso donde se encontraba matriculado el Estudiante.



A screenshot of a web form titled 'IMPRIMIR IPE CICLO ANTERIOR - NIVEL SECUNDARIO (2019)'. Below the title is a section labeled 'SELECCIÓN DE CURSO'. It contains a dropdown menu labeled 'Curso:' with the text '--Seleccione un curso--'. At the bottom of the form is a button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'.

Hacer clic en .



A screenshot of the same web form as above. The 'Curso:' dropdown menu now displays 'PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)'. The 'Buscar' button at the bottom is highlighted with an orange rectangular border, and a hand cursor is pointing at it.



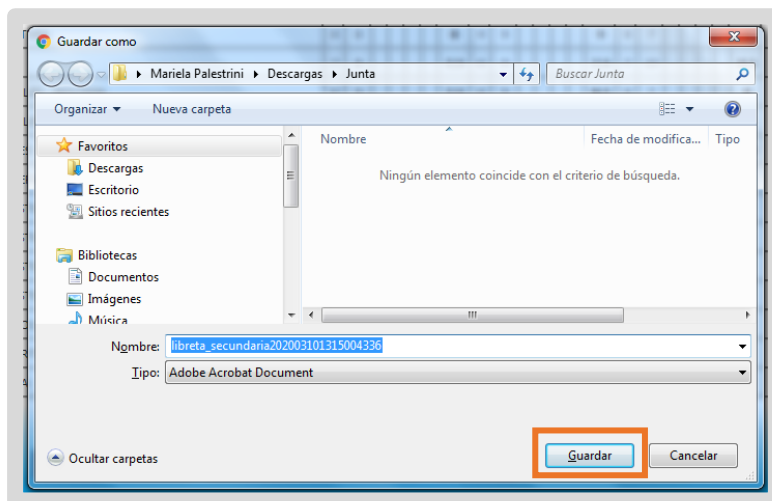
|              |                         |               |                      |          |
|--------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------|
| Inscritos: 1 | Promovidos/Egresados: 1 | Repitentes: 1 | Libre Asistencias: 0 | Total: 3 |
|--------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------|



**Imprimir Informe de Progreso**

[Notas](#)
[Estado](#)
[Inasistencias y Sanciones](#)
[Previas](#)
[Imprimir Informe de Progreso](#)

A continuación, se inicia el proceso para descargar el Archivo en su equipo.



Al seleccionar esta opción, se genera un archivo en formato .PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Informe de Progreso con el formato definitivo el cual se puede imprimir.

libreta\_secundaria202003101315004336.pdf

1 / 2

I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO

CARRANZA 940 - COSQUÍN - PUNILLA - Tel 03541-459623

INFORME DE PROGRESO ESCOLAR

Plan: CICLO BASICO

Curso: 1 División: A Turno: MAÑANA Ciclo Lectivo: 2019

Estudiante: MONZON, RODRIGO ALEJANDRO Tipo y N° doc: DNI - 12345678

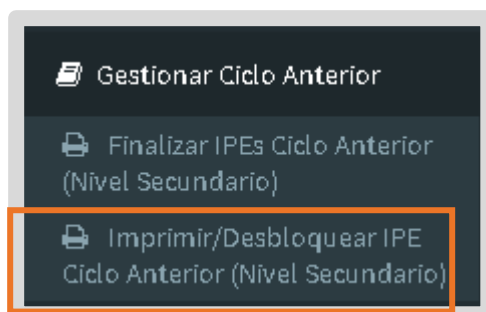
| Asignaturas                          | Primer Trimestre         |    |  |       | Segundo Trimestre        |    |  |       | Tercer Trimestre         |    |  |       | Prom. General | Colocación | Examen | Prom. Final |
|--------------------------------------|--------------------------|----|--|-------|--------------------------|----|--|-------|--------------------------|----|--|-------|---------------|------------|--------|-------------|
|                                      | Calificaciones Parciales |    |  | Prom. | Calificaciones Parciales |    |  | Prom. | Calificaciones Parciales |    |  | Prom. |               |            |        |             |
|                                      |                          |    |  |       |                          |    |  |       |                          |    |  |       |               |            |        |             |
| LENGUA Y LITERATURA                  | 8                        | 8  |  | 8     | 9                        | 9  |  | 9     | 9                        | 7  |  | 8     | 8,50          |            |        | 8,50        |
| MATEMATICA                           | 7                        | 8  |  | 7,5   | 6                        | 9  |  | 7,5   | 7                        | 10 |  | 8,5   | 8,00          |            |        | 8,00        |
| CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA        | 6                        | 9  |  | 7,5   | 8                        | 9  |  | 8,5   | 9                        | 7  |  | 8     | 8,00          |            |        | 8,00        |
| CIENCIAS NATURALES - FISICA          | 8                        | 6  |  | 7     | 8                        | 10 |  | 9     | 7                        | 9  |  | 8     | 8,00          |            |        | 8,00        |
| CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA        | 7                        | 7  |  | 7     | 9                        | 9  |  | 9     | 8                        | 9  |  | 8,5   | 8,50          |            |        | 8,50        |
| LENGUA EXTRANJERA - INGLES           | 8                        | 8  |  | 8     | 6                        | 7  |  | 6,5   | 4                        | 8  |  | 6     | 7,00          |            |        | 7,00        |
| EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES | 9                        | 9  |  | 9     | 9                        | 9  |  | 9     | 7                        | 7  |  | 7     | 8,50          |            |        | 8,50        |
| EDUCACION ARTISTICA - MUSICA         | 8                        | 8  |  | 8     | 7                        | 7  |  | 7     | 8                        | 8  |  | 8     | 8,00          |            |        | 8,00        |
| EDUCACION ARTISTICA - DANZA          | 9                        | 9  |  | 9     | 7                        | 7  |  | 7     | 5                        | 9  |  | 7     | 8,00          |            |        | 8,00        |
| EDUCACION ARTISTICA - TEATRO         | 8                        |    |  | 8     | 8                        |    |  | 8     | 7                        |    |  | 7     | 8,00          |            |        | 8,00        |
| EDUCACION TECNOLOGICA                | 6                        |    |  | 6     | 8                        |    |  | 8     | 8                        |    |  | 8     | 7,50          |            |        | 7,50        |
| CIUDADANIA Y PARTICIPACION           | 8                        |    |  | 8     | 7                        |    |  | 7     | 6                        |    |  | 6     | 7,00          |            |        | 7,00        |
| EDUCACION FISICA                     | 8                        | 10 |  | 9     | 5                        | 9  |  | 7     | 7                        | 3  |  | 5     | 7,00          |            |        | 7,00        |

|               | Trimestre 1 |      | Trimestre 2 |      | Trimestre 3 |      | Total |      |
|---------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------|------|
|               | Jus.        | Inj. | Jus.        | Inj. | Jus.        | Inj. | Jus.  | Inj. |
| INASISTENCIAS | 0           | 2    | 0           | 0    | 0           | 0    | 0     | 2    |
| SANCIONES     | 0           |      | 0           |      | 0           |      | 0     |      |

MATERIAS PREVIAS

## 4. Desbloquear IPE Ciclo anterior

● Ingresar en Imprimir / Desbloquear IPE Ciclo anterior.



● Seleccionar el Curso donde se encontraba matriculado el Estudiante. Hacer clic en

Buscar

**IMPRIMIR IPE CICLO ANTERIOR - NIVEL SECUNDARIO (2019)**

—SELECCIÓN DE CURSO—

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Buscar

● El Sistema muestra el listado de todos los Estudiantes matriculados en el curso elegido.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Mostrar 10 ▼ entradas

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre            | Estado    | Fin T1 | Fin T2 | Fin T3 | Acciones |
|----------------|------|----------|-------------------|-----------|--------|--------|--------|----------|
| 42476417       | M    | CUEVAS   | ALAN PATRICIO     | INSCRIPTO |        |        |        |          |
| 12345678       | M    | MONZON   | RODRIGO ALEJANDRO | REPITENTE | ✓      | ✓      | ✓      |          |
| 12345678       | F    | RIVADERA | LOURDES           | PROMOVIDO | ✓      | ✓      | ✓      |          |

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Inscriptos: 1 Promovidos/Egresados: 1 Repitentes: 1 Libre Asistencias: 0 Total: 3

- En la columna "Acciones" se encuentra el acceso para desbloquear un IPE . Al ingresar se abre una ventana que muestra la siguiente información:

 **DESBLOQUEAR TRIMESTRE**

**- DATOS DEL ESTUDIANTE**

|                    |                           |          |          |         |                       |
|--------------------|---------------------------|----------|----------|---------|-----------------------|
| Apellido, Nombres: | MONZON, RODRIGO ALEJANDRO | Nro Doc: | 12345678 | Estado: | PROMOVIDO             |
| Plan de Estudio:   | CICLO BASICO (687197747)  | Ciclo:   | 2019     | Curso:  | PRIMER AÑO "A" MAÑANA |

**- ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO**

CLICK PARA EXPANDIR...

**- ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN**

CLICK PARA EXPANDIR...

**- ¡IMPORTANTE! EL ESTUDIANTE POSEE UNA INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL CICLO LECTIVO SIGUIENTE**

Tener en cuenta que la inscripción del ciclo lectivo siguiente se DARÁ DE BAJA en caso de desbloquear una etapa. El desbloqueo solo es posible si la inscripción es de su propia escuela (ver columna MISMA ESCUELA).

| Ciclo | Estado    | Escuela                                            | Curso                  | Misma Escuela |
|-------|-----------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 2020  | INSCRIPTO | I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO (EE0310620) | SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA | SI            |

Primero
Previo
1
Próximo
Último

**- DESBLOQUEAR TRIMESTRE FINALIZADO DEL INFORME DE PROGRESO**

Si desbloquea un trimestre podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados en dicho trimestre serán auditados por motivos de seguridad. Además, tenga en cuenta que se borrarán los espacios adeudados del año de cursado, los registros del estudiante en mesa de examen del año de cursado y el estado de la inscripción se seteará a INSCRIPTO.

 Desbloquear Etapa

- **Datos del Estudiante:** Contiene varios datos del Estudiante como ser el Curso, Plan de Estudio, Ciclo Lectivo del IPE que se va a desbloquear, etc.

**- DATOS DEL ESTUDIANTE**

|                    |                            |          |          |         |                        |
|--------------------|----------------------------|----------|----------|---------|------------------------|
| Apellido, Nombres: | SANDIVARES, DARIO EMANUEL. | Nro Doc: | 40522750 | Estado: | INSCRIPTO              |
| Plan de Estudio:   | CICLO BASICO (687197747)   | Ciclo:   | 2019     | Curso:  | SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA |

- **Espacios Curriculares Adeudados en el Año de Cursado:** Si selecciona "Click para Expandir" se muestra información sobre los Espacios Curriculares que se encuentran en condiciones de ser convocados a una Mesa de Examen, en caso de que el Estudiante ya pasó por una Mesa se muestra el Estado en que quedó el Espacio Curricular "Desaprobado" y "Aprobado" en el Ciclo anterior.

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO —

CLICK PARA CONTRAER...

| Espacio Curricular           | Estado      | Año de Cursado |
|------------------------------|-------------|----------------|
| LENGUA Y LITERATURA          | DESAPROBADO | SEGUNDO AÑO    |
| MATEMATICA                   | DESAPROBADO | SEGUNDO AÑO    |
| CIENCIAS NATURALES - QUIMICA | DESAPROBADO | SEGUNDO AÑO    |
| BIOLOGIA                     | DESAPROBADO | SEGUNDO AÑO    |
| LENGUA EXTRANJERA - INGLES   | DESAPROBADO | SEGUNDO AÑO    |

Primero Previo 1 Próximo Ultimo

Para saber si el Estudiante estuvo convocado o no por la Mesa, esta solapa se complementa con la siguiente.

- **Espacios Curriculares Adeudados en el Año de Cursado registrados "Convocado" en Mesa de Examen:**

— Si el Estudiante no está convocado en una Mesa de Examen al seleccionar "Click para Expandir" se muestra lo siguiente:

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA CONTRAER...

| Espacio Curricular                   | Nota | Año de Cursado | Mesa | Fecha |
|--------------------------------------|------|----------------|------|-------|
| No hay datos disponibles en la tabla |      |                |      |       |

Primero Previo Próximo Ultimo

— En verde se indican las Mesas de Examen en la que se encuentra convocado el Estudiante y la misma no contiene Nota o su Nota es un Ausente.

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA CONTRAER...

| Espacio Curricular         | Nota | Año de Cursado | Mesa                       | Fecha      |
|----------------------------|------|----------------|----------------------------|------------|
| LENGUA EXTRANJERA - INGLES | 9    | SEGUNDO AÑO    | LENGUA EXTRANJERA - INGLES | 13/02/2020 |
| LENGUA Y LITERATURA        | 3    | SEGUNDO AÑO    | LENGUA Y LITERATURA        | 14/02/2020 |
| MATEMATICA                 | A    | SEGUNDO AÑO    | MATEMATICA                 | 11/12/2019 |

Primero Previo 1 Próximo Ultimo

- En Rojo se muestran aquellas Mesas que ya se encuentran Finalizadas con Nota diferente de Ausente.

— ESPACIOS CURRICULARES ADEUDADOS EN EL AÑO DE CURSADO REGISTRADOS EN MESA DE EXÁMEN —

CLICK PARA CONTRAER...

| Espacio Curricular         | Nota | Año de Cursado | Mesa                       | Fecha      |
|----------------------------|------|----------------|----------------------------|------------|
| LENGUA EXTRANJERA - INGLES | 9    | SEGUNDO AÑO    | LENGUA EXTRANJERA - INGLES | 13/02/2020 |
| LENGUA Y LITERATURA        | 3    | SEGUNDO AÑO    | LENGUA Y LITERATURA        | 14/02/2020 |
| MATEMATICA                 | A    | SEGUNDO AÑO    | MATEMATICA                 | 11/12/2019 |

Primero Previo 1 Próximo Último

- Informe sobre Matriculación en el Ciclo Vigente: Aquí se muestra si el Estudiante está Matriculado en el Ciclo Lectivo Vigente es **IMPORTANTE** tener en cuenta esta información porque al desbloquear un Trimestre se elimina el registro de todas las acciones que se realizaron en etapas sucesivas, como ser la matriculación del Estudiante y las Notas que se hayan registrado en el Ciclo Lectivo vigente.

Esto quiere decir que, si se tiene un Estudiante matriculado en el Ciclo Lectivo vigente y se necesita modificar una Nota del Ciclo Lectivo anterior, al desbloquear un Trimestre, se anula la Matriculación y las Notas que tuviera registradas en el Ciclo Lectivo vigente. Por lo que luego de modificar la Nota en el Ciclo Lectivo Anterior, deberá nuevamente Finalizar el Trimestre, Matricularlo en el Ciclo Lectivo vigente y en su defecto, el Docente deberá volver a registrar las Notas.

— ¡IMPORTANTE! EL ESTUDIANTE POSEE UNA INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL CICLO LECTIVO SIGUIENTE —

Tener en cuenta que la inscripción del ciclo lectivo siguiente se DARÁ DE BAJA en caso de desbloquear una etapa. El desbloqueo solo es posible si la inscripción es de su propia escuela (ver columna MISMA ESCUELA).

| Ciclo | Estado    | Escuela                                            | Curso                  | Misma Escuela |
|-------|-----------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 2020  | INSCRIPTO | I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO (EE0310620) | SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA | SI            |

Primero Previo 1 Próximo Último

- Acceso a Desbloquear Trimestre:

**“LA ACCIÓN DE DESBLOQUEAR UN TRIMESTRE ELIMINA EL REGISTRO DE TODAS LAS ACCIONES QUE SE REALIZARON EN ETAPAS SUCESIVAS.”**

- El procedimiento para Desbloquear el Trimestre es sencillo, pero antes de realizarlo es de suma importancia tener muy en cuenta la información que se publica en este apartado.



El acceso

 Desbloquear Etapa

puede estar visible o no.

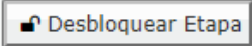
- **Está visible** cuando el Estudiante no pasó por la instancia de Exámenes.
- Este acceso **no se encuentra visible** cuando el Estudiante se encuentra convocado en una Mesa de Examen y la misma se encuentra Finalizada.
  - Si los registros del Estudiante en Mesa de Examen del año anterior poseen Nota distinta de Ausente (resaltados en ROJO), en ese caso, para habilitar el desbloqueo del IPE, es necesario buscar la/s Mesa de Examen ya finalizada donde el Estudiante tiene cargada su Nota y desbloquear la misma.

Hay que tener en cuenta que no se puede desbloquear un Acta de Examen si alguno de los integrantes de la Mesa tiene generado un cambio de Ciclo. En ese caso, será necesario anular la Matrícula de estos desde Matricular Estudiantes.

Una vez modificada la Nota, finalizar nuevamente el IPE y el Acta de Examen y volver a Matricular a los Estudiantes que integran la Misma Mesa de Examen en el Ciclo Lectivo actual.
  - Si el Estudiante tiene una Matriculación vigente en otra Escuela, no se puede desbloquear el IPE. La única posibilidad de hacerlo es solicitando al Establecimiento de destino que anule la matrícula desde la acción Matricular Estudiante, al realizar esto, la Escuela de Origen puede operar nuevamente como si nunca hubiera realizado el Cambio de Ciclo, es decir, vuelve al mismo Estado que tenía antes de pasar por el Cambio de ciclo, sigue estando en el Ciclo Anterior.



## 5.Procedimiento para Desbloquear Trimestre

● Seleccionar 

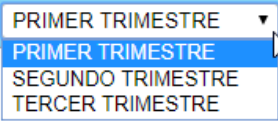
**– DESBLOQUEAR TRIMESTRE FINALIZADO DEL INFORME DE PROGRESO –**

Si desbloquea un trimestre podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados en dicho trimestre serán auditados por motivos de seguridad. Además, tenga en cuenta que se borrarán los espacios adeudados del año de cursado, los registros del estudiante en mesa de examen del año de cursado y el estado de la inscripción se seteará a INSCRIPTO.

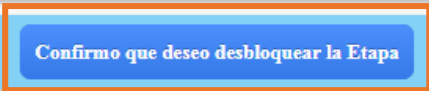


● El Sistema solicita seleccionar el Trimestre. Escribir el motivo del desbloqueo y confirmar.

**¿Seguro que desea desbloquear una etapa?**

Seleccione etapa a desbloquear: 

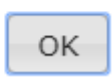
Error Nota Matemática



● Se informa la acción realizada.

**ATENCIÓN** 

La etapa se desbloqueó correctamente!



El Estudiante deja de tener tildado el Trimestre seleccionado y pasa a estar en Estado Promovido a Inscripto.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombre            | Estado    | Fin T1 | Fin T2 | Fin T3 | Acciones                                                                                                                                                                |
|----------------|------|----------|-------------------|-----------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42476417       | M    | CUEVAS   | ALAN PATRICIO     | INSCRIPTO | ✓      |        |        |   |
| 12345678       | M    | MONZON   | RODRIGO ALEJANDRO | INSCRIPTO |        | ✓      | ✓      |   |
| 12345678       | F    | RIVADERA | LOURDES           | PROMOVIDO | ✓      | ✓      | ✓      |   |

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Inscriptos: 2

Promovidos/Egresados: 1

Repitentes: 0

Libre Asistencias: 0

Total: 3

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto:**

**(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011  
Santa Rosa 751- 3<sup>er</sup> Piso - Córdoba Capital**