INSTRUCTIVO PARA DOCENTES SOBRE

REGISTRAR CALIFICACIONES MODULO TALLER

Para Nivel Secundario Técnico

Subsecretaría de PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Secretaría de EDUCACIÓN

Ministerio de EDUCACIÓN

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

ENTRE TODOS

INDICE

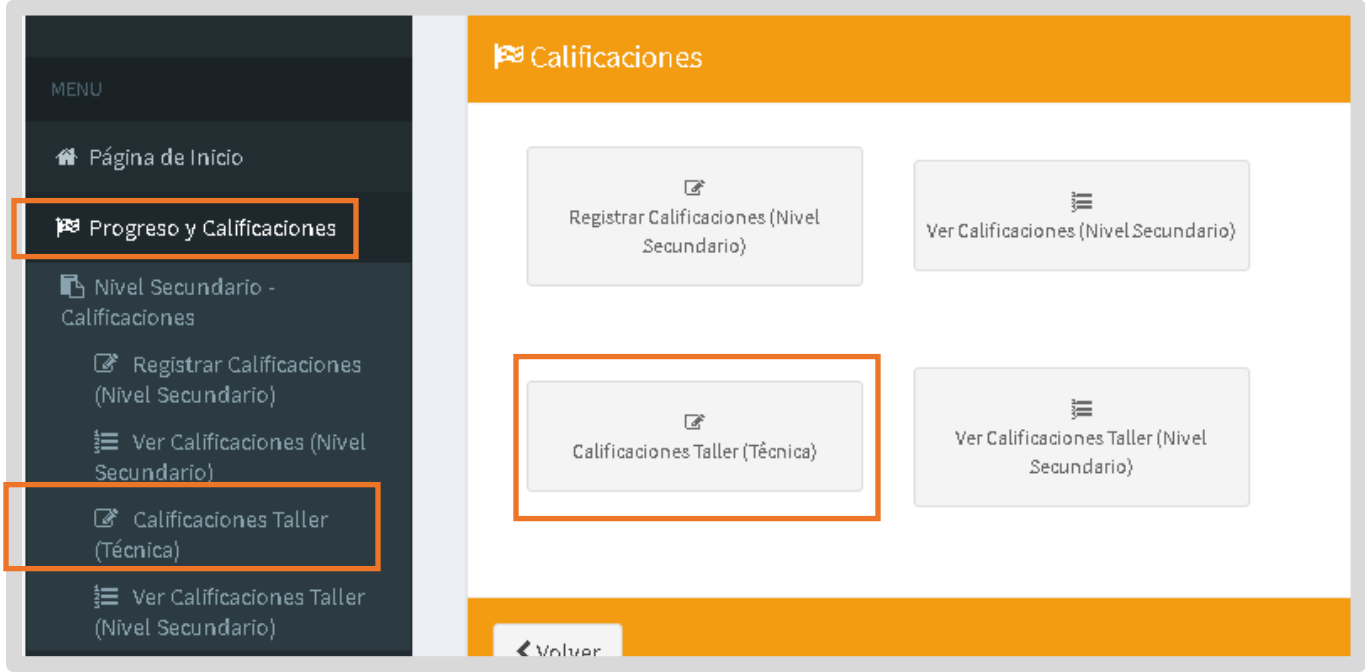
1. REGISTRAR CALIFICACIONES MÓDULO TALLER 3

Contenido disponible bajo Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina.

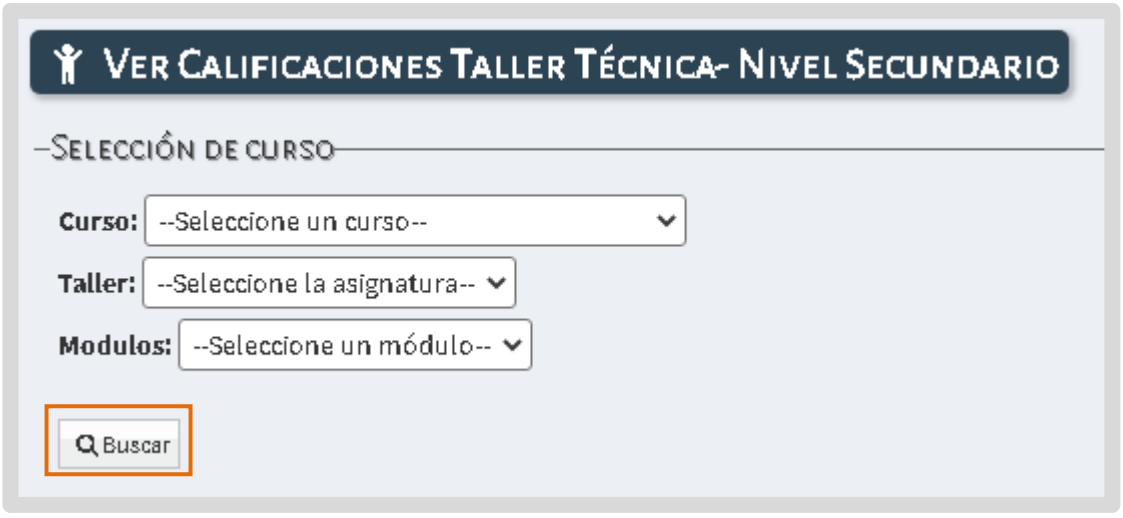
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

1. Registrar Calificaciones Módulo Taller

Se accede a “Calificaciones Taller (Técnica)” desde el menú, dentro de “Progreso y Calificaciones” y “Nivel Secundario – Calificaciones”.
También puede acceder desde los “Accesos Directos” en “Progreso y Calificaciones”.



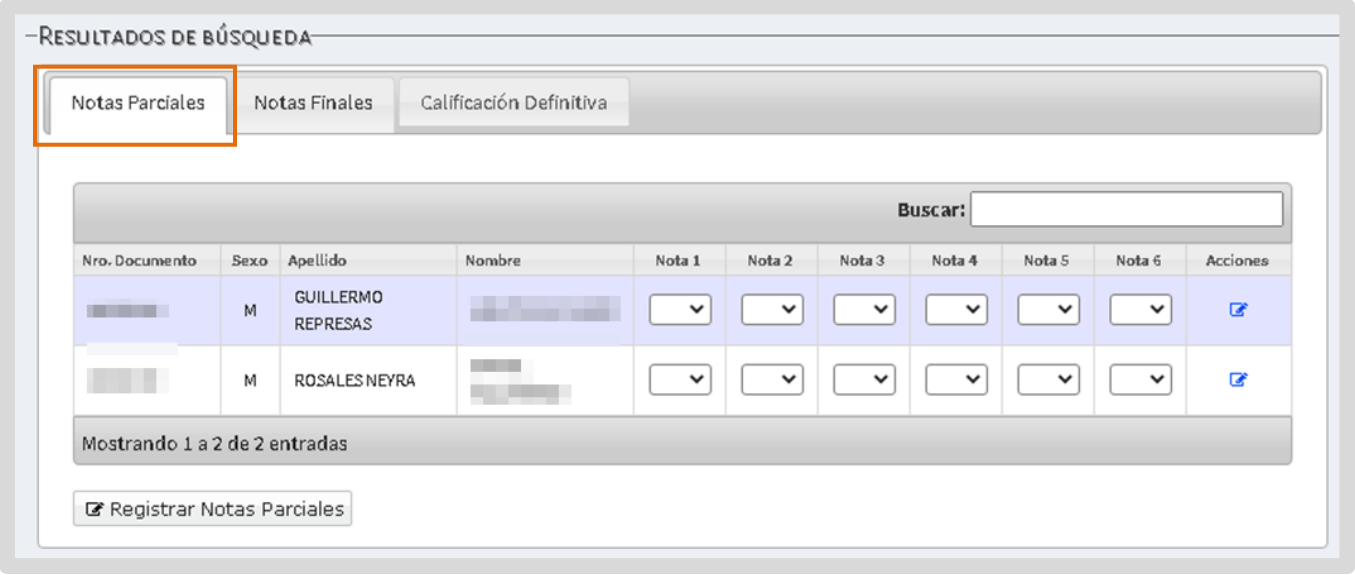
Una vez que ingresa a esta sección, seleccionar el Curso, Taller y Módulo. Luego “Buscar”.



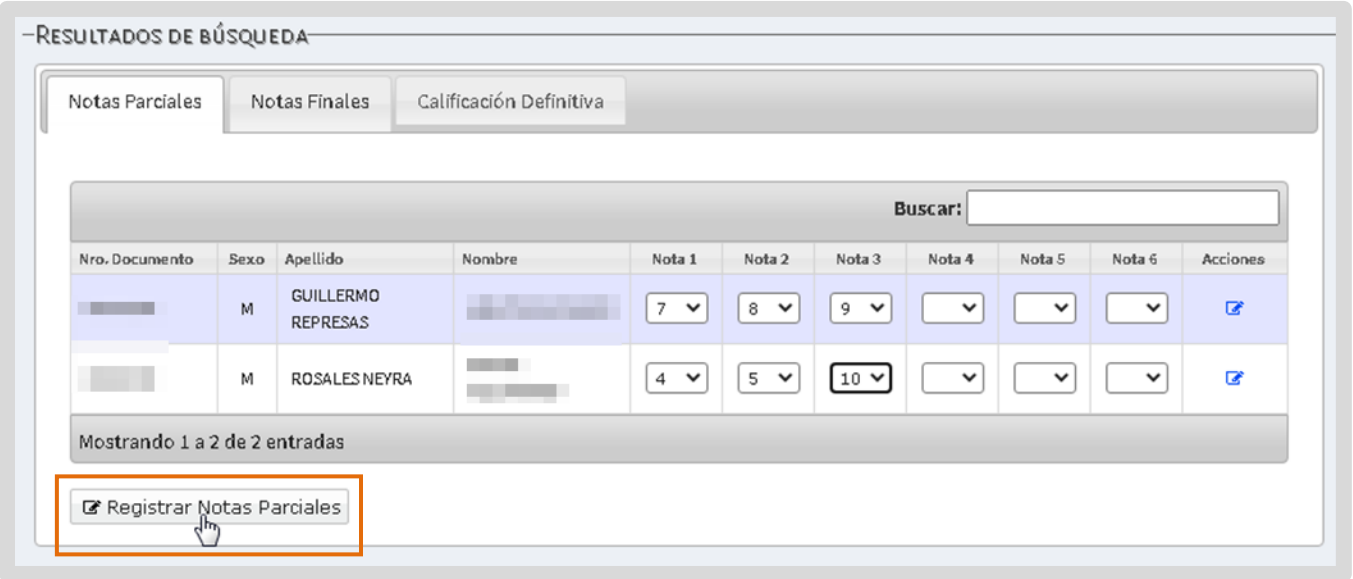
Las opciones que se desplieguen dependerán de los Cursos que le fueron asignados en el SGE por el Director o personal autorizado.

Si no encuentra su Curso, Taller o Módulo, puede que no haya sido asignado al mismo como docente, en ese caso, debe solicitar al Director de su Establecimiento que realice dicha asignación en el SGE.

Al realizar la búsqueda, se muestra el listado de Estudiantes del Módulo seleccionado.
En "Notas Parciales" es posible registrar hasta seis notas por estudiante.

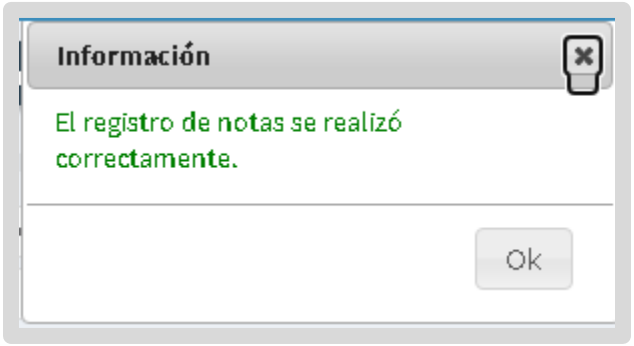


Seleccionar Registrar Notas Parciales para que se guarden.

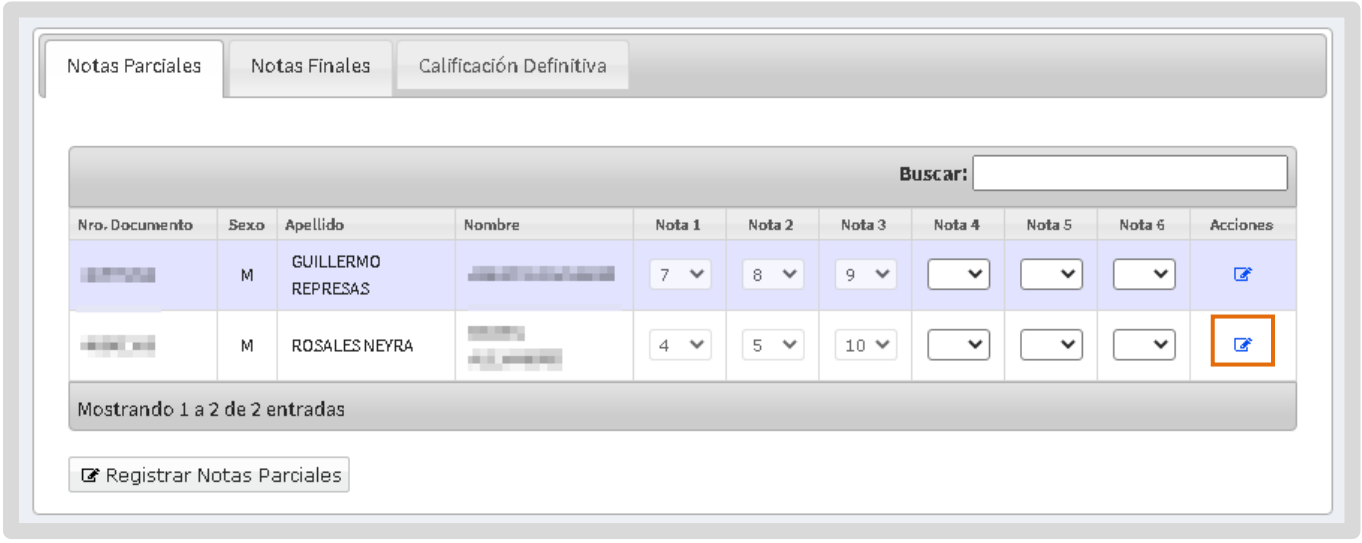


Confirmar la registración.

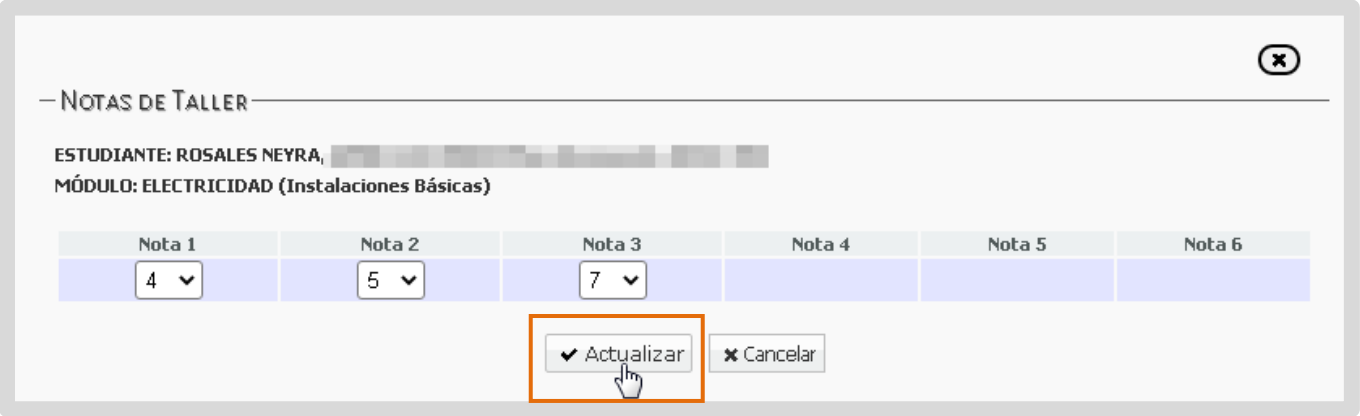
El SGE muestra un mensaje de confirmación.



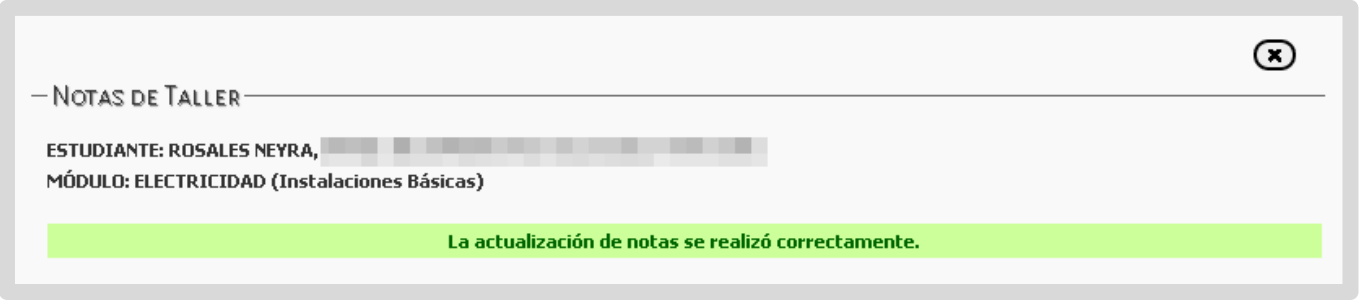
Para editar una nota ya registrada, seleccionar el ícono en la columna “Acciones”.



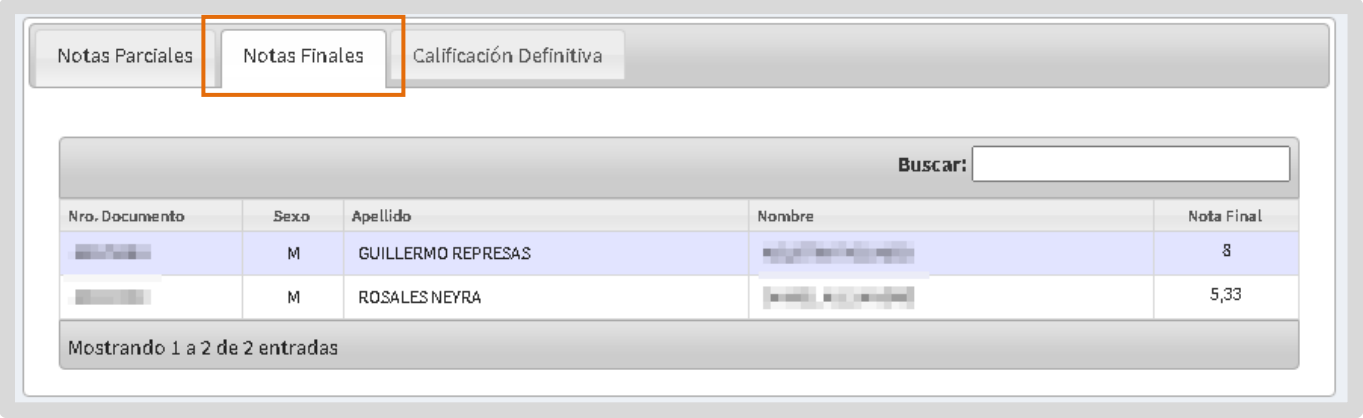
Al seleccionarlo, se abre una ventana que permite modificar la nota deseada. Seleccionar ✔ Actualizar para registrar el cambio.



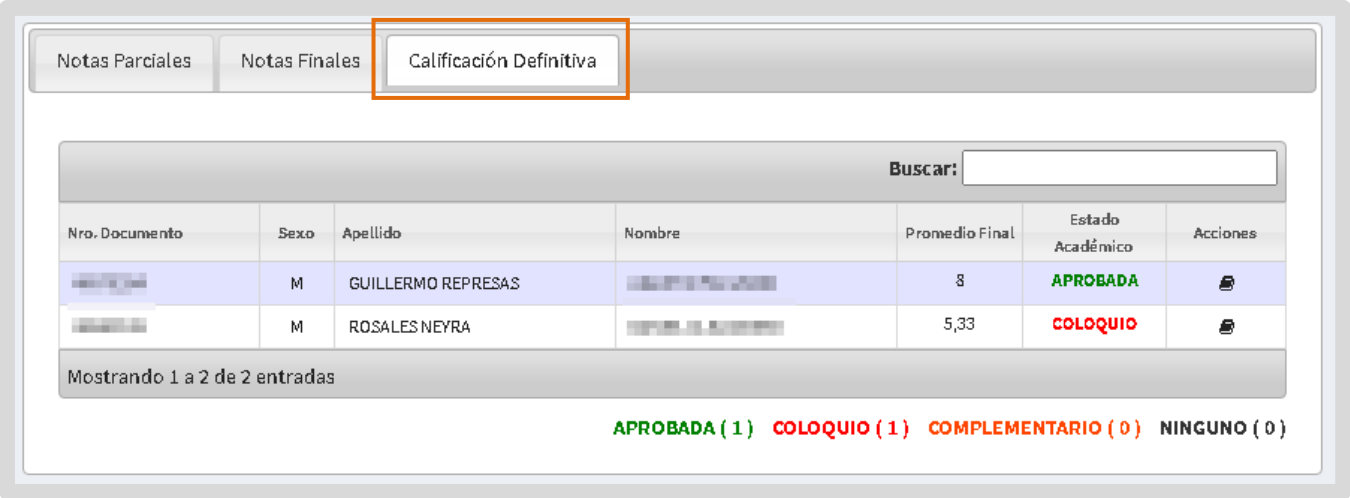
EL SGE confirma la modificación.



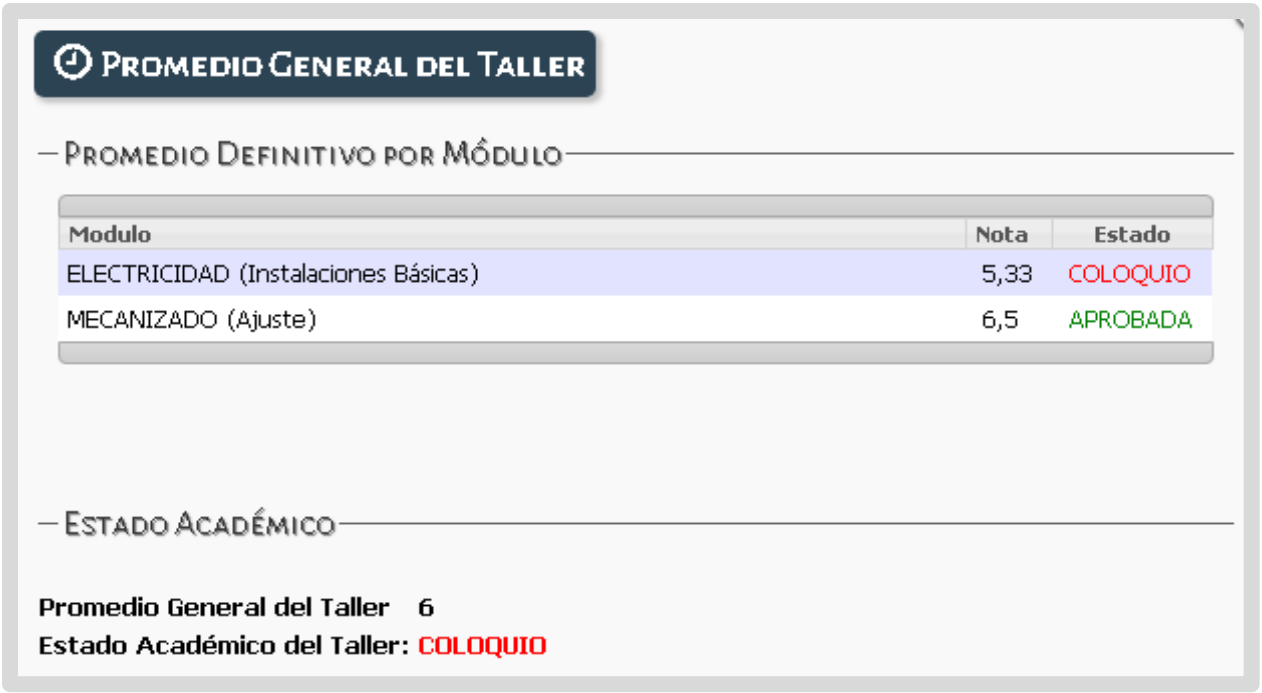
El promedio de las "Notas Parciales" registradas, se ve reflejado en la sección "Notas Finales".



En la sección “Calificación Definitiva”, se puede ver el promedio de las notas registradas en el Módulo Taller en el que se encuentra.



En “Acciones”, a través del icono es posible ver el “Promedio general por Taller” en el que se informa el “Promedio definitivo por módulo” y el “Estado académico” del Taller.



El promedio general de taller se redondea (a diferencia de los promedios de cada módulo). Si al menos un módulo tiene estado COLOQUIO, el taller finaliza con estado COLOQUIO de igual forma (MEMORÁNDUM 008/10).

Este desarrollo fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas del Ministerio de Educación

Datos de contacto:
(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso - Córdoba Capital

Subsecretaría de PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN
Secretaría de EDUCACIÓN
Ministerio de EDUCACIÓN
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
ENTRE TODOS