

INSTRUCTIVO PARA DOCENTES SOBRE

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES NUEVO RÉGIMEN ACADÉMICO

Para el Nivel Secundario Escuelas
Técnicas

Índice

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES – NUEVO RÉGIMEN ACADÉMICO	3
1. Registrar calificaciones	4
1.1. Registrar calificaciones cuantitativas	8
1.2. Registrar calificaciones en Unidad Pedagógica Técnica	11
2. Ver, descargar e imprimir calificaciones	14



Sistema Gestión Estudiantes

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES – NUEVO RÉGIMEN ACADÉMICO

1. Registrar calificaciones

El registro de calificaciones de los estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente del rol docente.

Al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, el docente puede ver en la pantalla principal los datos del Establecimiento en la que desempeña sus funciones y una serie de acciones disponibles.

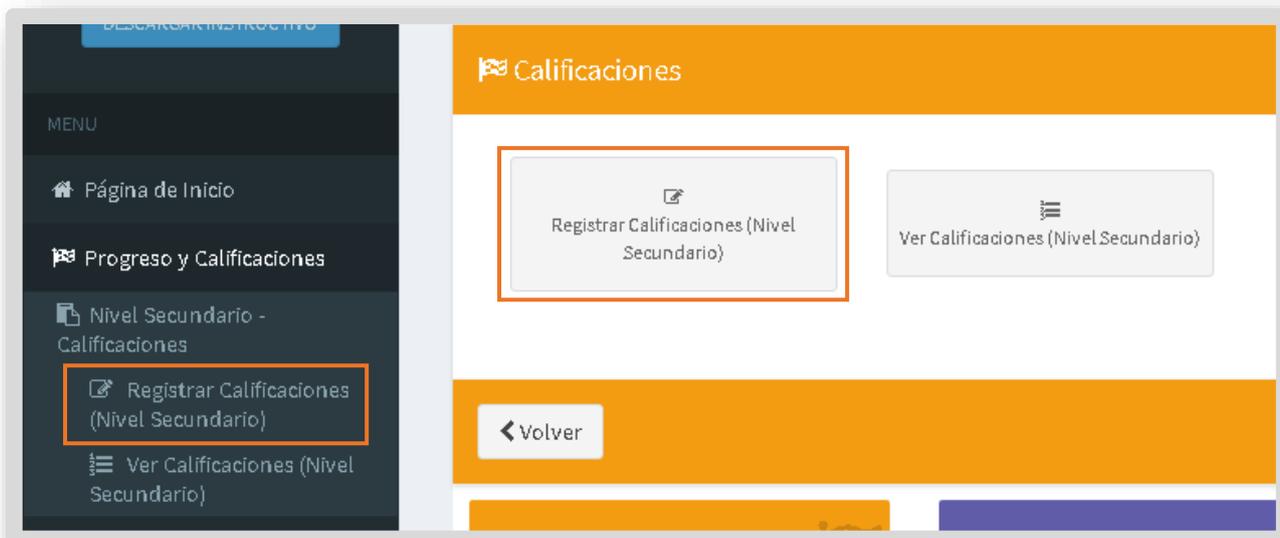


Si el docente no encuentra el acceso al Establecimiento donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Director o personal autorizado de la misma, que lo habilite en el SGE.

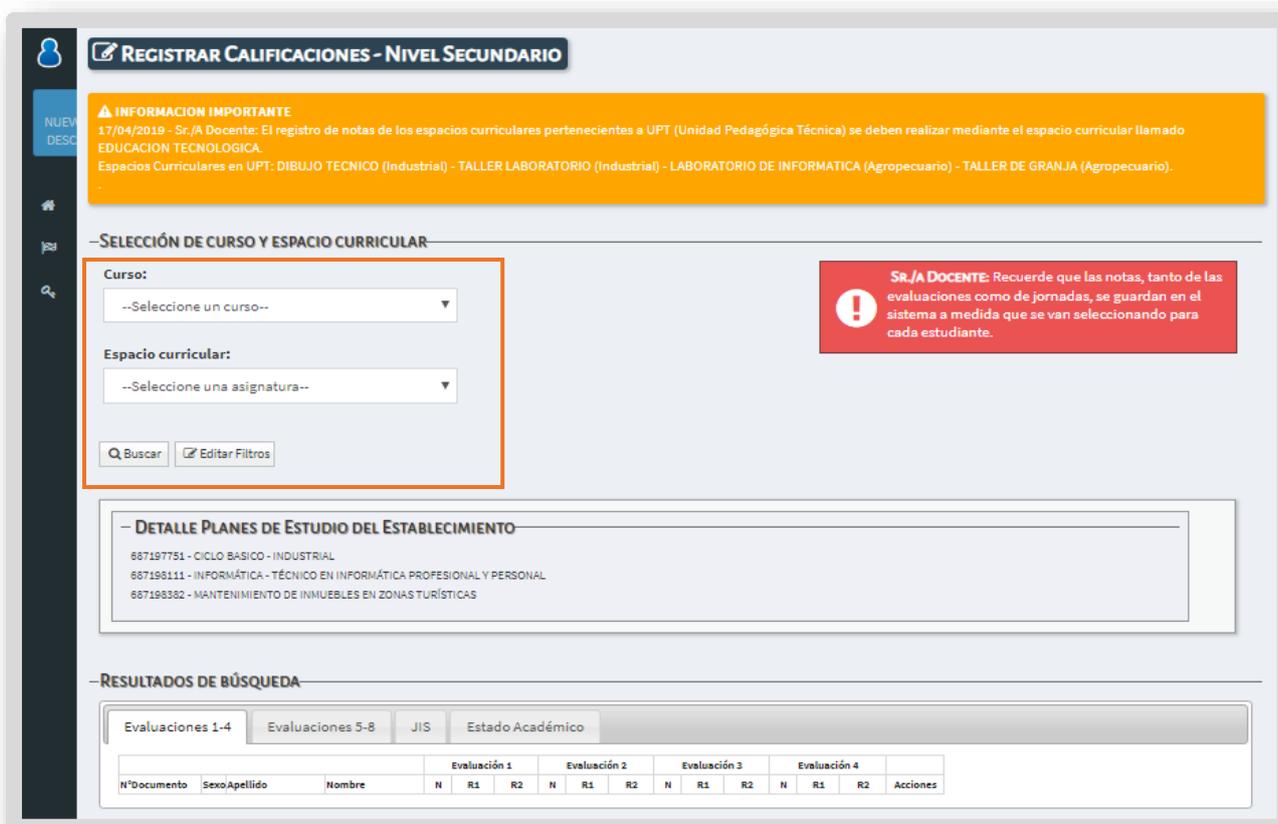
El docente puede acceder directamente desde la página de inicio a la opción “Progresos y Calificaciones” desde el menú central o desde el menú lateral:

The screenshot displays the user interface of the SGE system. At the top left, the user's profile is shown as 'Palestrini Mariela' from 'Escuela: IPET N° 382'. A 'Formulario de Consultas y Reclamos' button is located in the top right. The main content area is titled 'Página de Inicio' and features a section for 'ACCESOS DIRECTOS' with two prominent buttons: 'Progreso y Calificaciones' (highlighted with an orange border) and 'Informes Históricos'. Below this, the 'DATOS DE MI ESCUELA' section provides school information, including the 'DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA' and a 'Descargar Documentos' link. A separate 'IDENTIFICADORES' section lists school codes and identifiers.

Al seleccionar alguna de las opciones de menú se despliega el acceso a “Registrar Calificaciones (Nivel Secundario)”.



 A continuación, seleccionar un curso y espacio curricular. Luego “Buscar”



La opción  **Editar Filtros** permite modificar la búsqueda realizada.

—SELECCIÓN DE CURSO Y ESPACIO CURRICULAR—

Curso:

Espacio curricular:



Los docentes de Establecimientos técnicos que dicten talleres, también tendrán la opción para seleccionar el módulo.



Los datos que se despliegan en cada opción corresponden a los cursos y espacios curriculares que le fueron habilitados por el Director.



Si un curso o espacio curricular no aparece en el listado de opciones, el docente debe solicitar al Director o personal autorizado de su Establecimiento que lo habilite en el SGE.



Al seleccionar en la sección “Resultados de Búsqueda” se muestra el listado de estudiantes.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Evaluaciones 1-4 Evaluaciones 5-8 JIS Estado Académico

N°Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Evaluación 1			Evaluación 2			Evaluación 3			Evaluación 4			Acciones	
				N	R1	R2											
30900690	M	FERRUCCI MARCELO LUIS	FERRUCCI MARCELO LUIS	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>												

El docente tiene disponible para calificar hasta ocho (8) módulos de evaluación distribuidos en dos solapas, del 1 al 4 y del 5 al 8. Puede utilizar sólo la cantidad de módulos que precise.

Evaluaciones 1-4		Evaluaciones 5-8		JIS	Estado Académico										
N° Documento	Sexo Apellido	Nombre	Evaluación 1			Evaluación 2			Evaluación 3			Evaluación 4			Acciones
			N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	

Evaluaciones 1-4		Evaluaciones 5-8		JIS	Estado Académico										
N° Documento	Sexo Apellido	Nombre	Evaluación 5			Evaluación 6			Evaluación 7			Evaluación 8			Acciones
			N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	

Dentro de cada módulo de evaluación, es posible ingresar la calificación obtenida por el estudiante.

Evaluación 1		
N	R1	R2
▼	▼	▼
▼	▼	▼

En la columna "N" registrar las notas utilizando la escala desplegable.

De acuerdo con el espacio curricular de que se trate, la escala de notas puede ser cuantitativa o cualitativa.

1.1. Registrar calificaciones cuantitativas

Los espacios curriculares que no se encuentran incluidos en la Unidad Pedagógica Técnica (UPT) se califican de manera cuantitativa.

Si la nota es mayor o igual a 7, automáticamente el SGE confirma que se guardó con éxito. Esto quiere decir que por cada registro o cambio que se realice en una nota, el SGE lo detectará y lo registrará automáticamente, sin que el usuario deba "Guardar" los cambios al finalizar la carga.

The screenshot shows the SGE interface. At the top, there are search and filter options. Below, a section titled "DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO" lists three educational plans. A green message box in the center states "LA NOTA SE GUARDÓ CON ÉXITO". Below this, a "RESULTADOS DE BÚSQUEDA" section shows a table with columns for "Evaluaciones 1-4", "JIS", and "Estado Académico". The table has columns for "Nº Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre", and four evaluation columns (Evaluación 1, 2, 3, 4), each with sub-columns N, R1, and R2. The first row shows a student with document number 25800800, female, surname MORALES, and name AGUSTINA. The "N" column for Evaluación 1 contains the value "7", which is highlighted with a red box. An orange arrow points from this box to the success message above.

Nº Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Evaluación 1			Evaluación 2			Evaluación 3			Evaluación 4			Acciones
				N	R1	R2										
25800800	F	MORALES	AGUSTINA	7												
45100120	F	POLLIOTO	MARCELA													

Si la calificación es menor a 7, el SGE abre una ventana que permite especificar el aprendizaje de la unidad de evaluación no alcanzado. Este registro es obligatorio y el SGE no permite continuar hasta tanto se haya realizado.

Escribir el registro en el cuadro de texto habilitado para la Evaluación que corresponda. Puede ingresar hasta 140 caracteres.

The screenshot shows the "REGISTRO DE APRENDIZAJES POR EVALUACIÓN" form. It features a yellow warning box with the text: "INFORMACION IMPORTANTE Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Para una mejor visualización en los IPE, sólo está permitido cargar 140 caracteres por Evaluación." Below this, there are two sections for "EVALUACIÓN 1" and "EVALUACIÓN 2". The "EVALUACIÓN 1" section has a text input field containing the text "Tema no aprobado: Célula".

- Seleccionar “Guardar Aprendizajes” para finalizar el registro de aprendizajes no alcanzados de la evaluación correspondiente y de esta manera quede registrada la información.

REGISTRO DE APRENDIZAJES POR EVALUACIÓN

▲ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Para una mejor visualización en los IPE, sólo está permitido cargar 140 caracteres por Evaluación.

➤ EVALUACIÓN 1

Tema no aprobado: Célula

➤ EVALUACIÓN 2

➤ EVALUACIÓN 3

➤ EVALUACIÓN 4

➤ EVALUACIÓN 5

➤ EVALUACIÓN 6

➤ EVALUACIÓN 7

➤ EVALUACIÓN 8

Guardar Aprendizajes

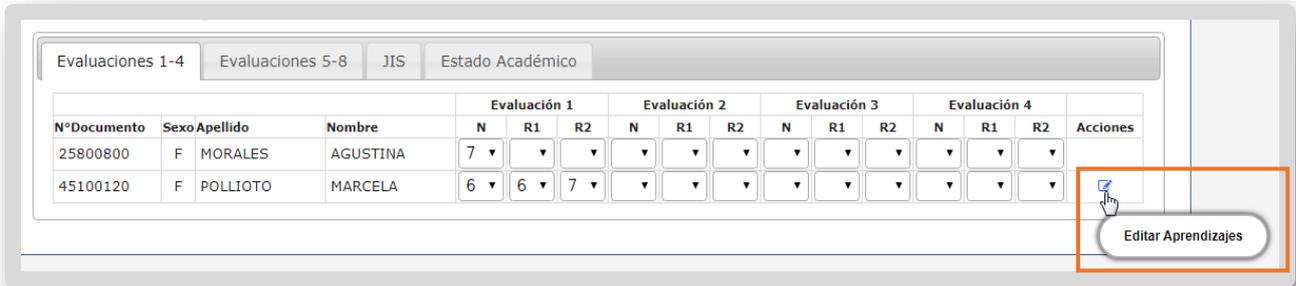
- El SGE confirma dicho registro.

REGISTRO DE APRENDIZAJES POR EVALUACIÓN

▲ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Para una mejor visualización en los IPE, sólo está permitido cargar 140 caracteres por Evaluación.

Se guardaron los cambios correctamente.

- Si el estudiante posee algún registro de aprendizaje no alcanzado, se habilita en la columna "Acciones" el ícono  que permite verlo y/o editarlo.



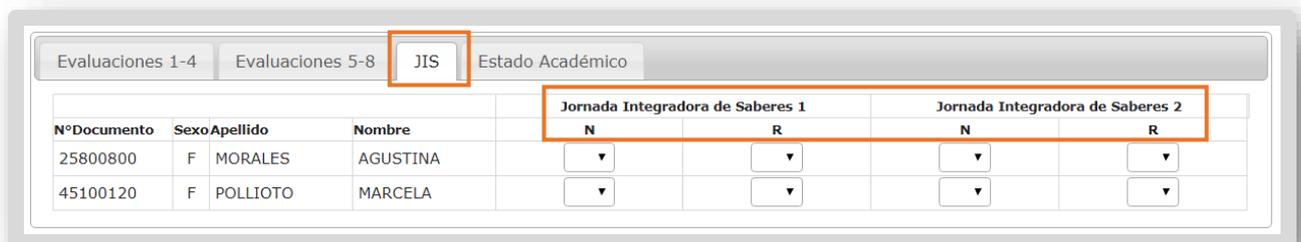
				Evaluación 1			Evaluación 2			Evaluación 3			Evaluación 4			Acciones	
NºDocumento	Sexo	Apellido	Nombre	N	R1	R2											
25800800	F	MORALES	AGUSTINA	7													
45100120	F	POLLIOTO	MARCELA	6	6	7											Editar Aprendizajes

- Es posible registrar las calificaciones de hasta dos instancias de recuperatorio en las opciones "R1" (recuperatorio 1) y "R2" (recuperatorio 2).



Evaluación 1		
N	R1	R2
7		
6	6	7

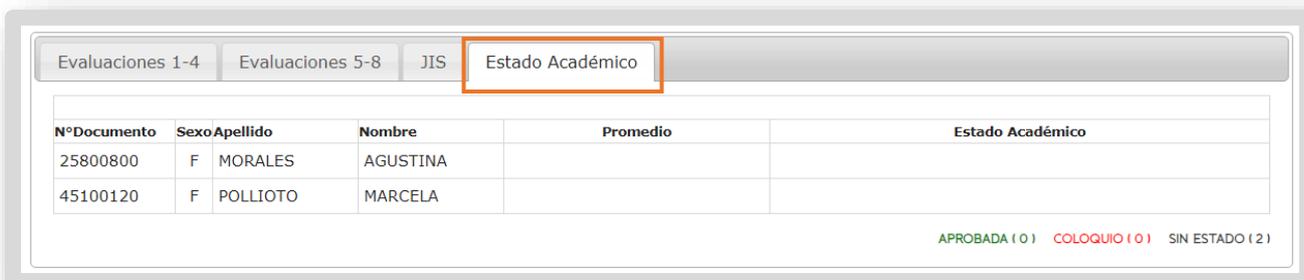
- En la solapa "JIS" se registran las notas de las "Jornadas integradoras de saberes". Todos los docentes que integran la jornada deben cargar la calificación obtenida por el estudiante.



				Jornada Integradora de Saberes 1		Jornada Integradora de Saberes 2	
NºDocumento	Sexo	Apellido	Nombre	N	R	N	R
25800800	F	MORALES	AGUSTINA				
45100120	F	POLLIOTO	MARCELA				

- Se pueden registrar hasta dos jornadas. En "N" se carga la calificación obtenida. En "R" es posible registrar la nota de la instancia de recuperatorio, si correspondiere.

En la solapa “Estado Académico” es posible ver información luego que el Director o personal autorizado finalice el Informe de Progreso Escolar -IPE-. Cuando esto sucede, el SGE calcula automáticamente el promedio de las calificaciones e indica el estado académico alcanzado por el estudiante.



N°Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Promedio	Estado Académico
25800800	F	MORALES	AGUSTINA		
45100120	F	POLLIOTO	MARCELA		

APROBADA (0) COLOQUIO (0) SIN ESTADO (2)

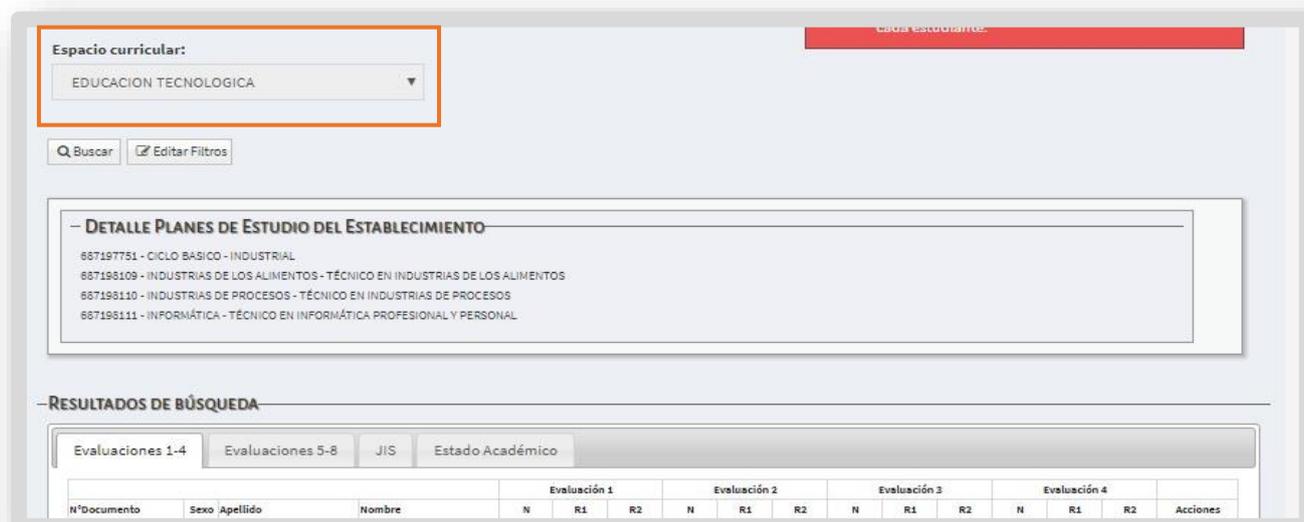
1.2. Registrar calificaciones en Unidad Pedagógica

Técnica

Este último caso corresponde a los espacios curriculares que abarca la UPT (Unidad Pedagógica Técnica), la cual está compuesta por tres espacios curriculares. Estos varían en función al plan de estudios que tenga habilitado el Establecimiento.

- Si el plan de estudios es “Orientación industrial” los espacios curriculares son: Educación tecnológica, Dibujo técnico y Taller laboratorio.
- Si el plan de estudios es “Orientación agrícola” los espacios curriculares son: Educación tecnológica, Informática y Taller de granja.

Para que el docente pueda registrar notas en el espacio UPT debe haber sido previamente habilitado por el Director o personal autorizado en el espacio curricular Educación tecnológica.



Espacio curricular:
EDUCACION TECNOLOGICA

Q Buscar Editar Filtros

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

- 687197751 - CICLO BÁSICO - INDUSTRIAL
- 687198109 - INDUSTRIAS DE LOS ALIMENTOS - TÉCNICO EN INDUSTRIAS DE LOS ALIMENTOS
- 687198110 - INDUSTRIAS DE PROCESOS - TÉCNICO EN INDUSTRIAS DE PROCESOS
- 687198111 - INFORMÁTICA - TÉCNICO EN INFORMÁTICA PROFESIONAL Y PERSONAL

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

N°Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Evaluación 1			Evaluación 2			Evaluación 3			Evaluación 4			Acciones
				N	R1	R2										

Este es el espacio asignado para el registro único de notas, el SGE replica automáticamente las mismas al resto de los espacios que conforman la UPT.

El Director o personal autorizado pueden ver las notas registradas en la impresión del IPE.

Estudiante: ACOTTO FERREYRA, VIOLETA SOFIA Nro doc: (DNI) 47985912 Grado/Año: PRIMER AÑO 'A', TURNO TARDE
El Informe de Progreso no ha sido finalizado: Visualización Preliminar!

-UNIDAD PEDAGÓGICA TECNOLÓGICA - EVALUACIONES DE APRENDIZAJES POR ESPACIO CURRICULAR-

Espacio Curricular	Eval 1			Eval 2			Eval 3			Eval 4			Eval 5			Eval 6			Eval 7			Eval 8			Prom Final
	N	R1	R2																						
DIBUJO TECNICO	A			S																					
EDUCACION TECNOLOGICA	A			S																					
TALLER - LABORATORIO	A			S																					

Evaluaciones JIS y varios UPT UPT (+Info) Aprendizajes Otros Imprimir IPE

En primer y segundo año, la nota es cualitativa y se utiliza la siguiente escala de calificaciones:

- A: Avanzado
- S: Satisfactorio
- B: Básico
- PB: Por debajo del básico

Al registrar algunas de las dos últimas, “B”: básico, “PB”: por debajo del básico, se abre una ventana que permite realizar el registro de aprendizajes por evaluación.

Este registro es obligatorio y el SGE no permite continuar hasta tanto se haya realizado.

Escribir el registro en el cuadro de texto habilitado para la Evaluación que corresponda. Puede ingresar hasta 140 caracteres.

Una vez terminado de completar el registro, seleccionar “Guardar Aprendizajes”.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Evaluaciones 1-4 Evaluaciones 5-8 JIS Estado Académico

N° Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Evaluación 5			Evaluación 6			Evaluación 7			Evaluación 8			Acciones	
				M	R1	R2											
	M	BEDINO		PB	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S		
	M	OLMEDO															
	M	ROCCA															

Finalizada: Estudiante con libreta finalizada en el trimestre seleccionado.
Eximido: Estudiante que queda eximido de la asignatura seleccionada.

REGISTRO DE APRENDIZAJES POR EVALUACIÓN

INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Para una mejor visualización en los IPE, sólo está permitido cargar 140 caracteres por Aprendizaje.

Evaluación 1

Evaluación 2

Evaluación 3

Evaluación 4

Evaluación 5

Evaluación 6

Evaluación 7

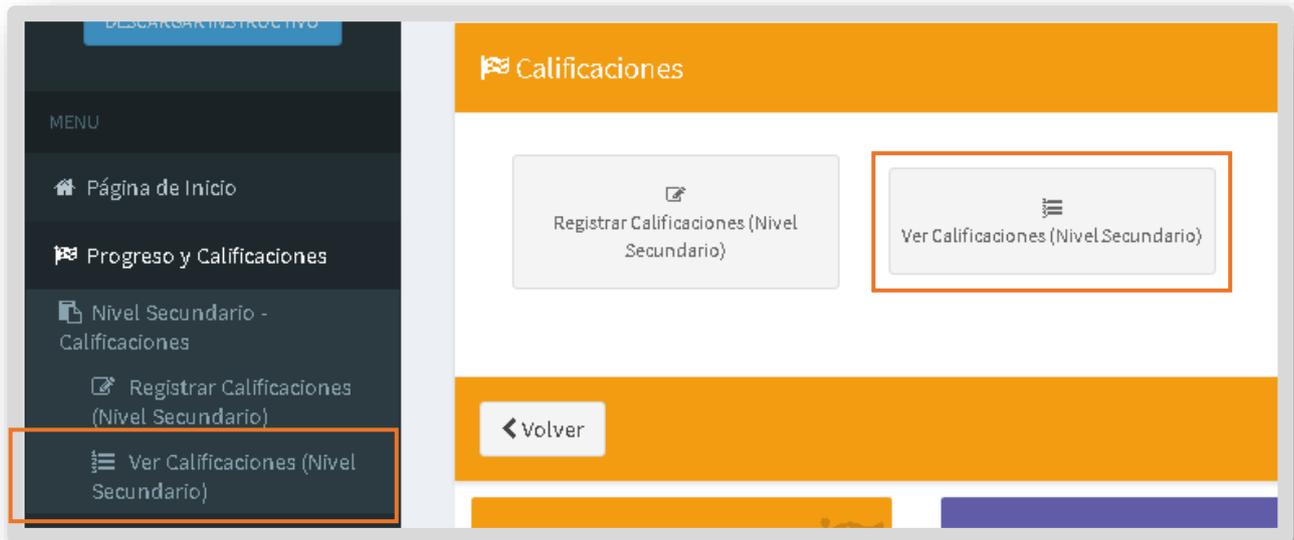
Evaluación 8

Guardar Aprendizajes

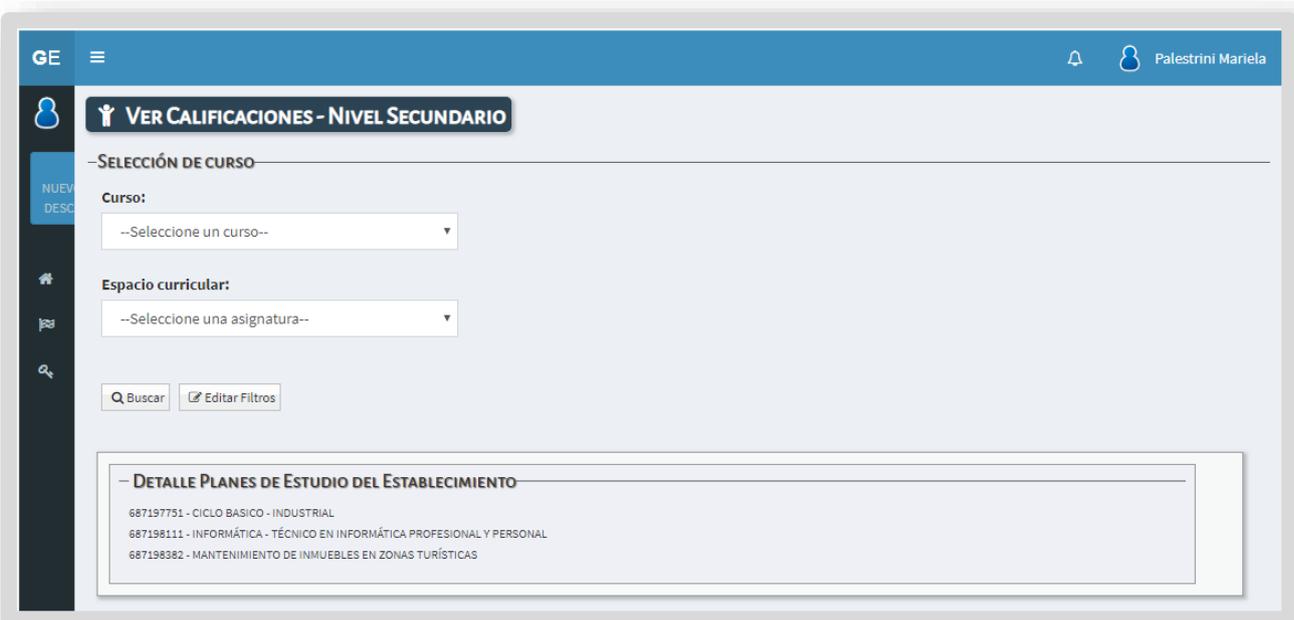
En tercer año el registro de notas pasa a ser cuantitativo. Esto permite realizar al final del Ciclo Lectivo el cálculo de promedio final, cerrando el ciclo de la UPT. Este cálculo se muestra automáticamente cuando el Director o personal autorizado realiza el proceso de finalizar el IPE.

2. Ver, descargar e imprimir calificaciones

El SGE permite ver las notas registradas del estudiante. Acceder a esta sección desde menú lateral o desde el menú central:



Se ingresa a la siguiente pantalla:



En la sección de filtros, seleccionar un curso y espacio curricular, luego hacer clic en

 Buscar

SELECCIÓN DE CURSO

Curso:

Espacio curricular:

El SGE muestra el listado de estudiantes y todas las notas que hayan sido registradas:

VER CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso:

Espacio curricular:

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197753 - CICLO BASICO - Agropecuaria
 687198118 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
 26092017 - TECNICO AGRO - PRUEBAS

Resultados de búsqueda

Nro Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Eval 1			Eval 2			Eval 3			Eval 4			Eval 5			Eval 6			Eval 7			Eval 8			JIS 1		JIS 2		Prom. Gral.	Estado			
				N	R1	R2	N	R	N	R																										
25800800	F	MORALES	AGUSTINA	2	7		4	6	4	3	2		7	3	7																					
45100120	F	POLLIOTO	MARCELA	9	8		7																													

APROBADA (0)
COLOGUIO (0)
COMPLEMENTARIO (0)
NINGUNO (2)



EXPORTAR A PDF

Desde el botón es posible descargar un documento con las notas registradas, el cual se puede imprimir.

libreta_secundaria201906071032390688.pdf 1 / 1

I.P.E.T. NO. 1000 - PUEBLO AGROPECUARIO **LISTADO DE CALIFICACIONES**
 SIN ASIGNAR 0 - SIN ASIGNAR - - Tel 0351-4334543
 Plan: **CICLO BASICO - INDUSTRIAL** Curso: **PRIMER AÑO** Division: **A** Turno: **MAÑANA** Ciclo Lectivo: **2020**
 Espacio Curricular: **EDUCACION TECNOLOGICA**

Estudiantes	Eval 1		Eval 2		Eval 3		Eval 4		Eval 5		Eval 6		Eval 7		Eval 8		JIS 1	JIS 2	Colaboración Doc.	Colaboración Pab.	Prom. Final
	N	R1 R2	N	R	N	R															
BEDINO, [Apellido]	A		A		A		A		PB S A	S A S	A S A	S A S	S A S	B B	S A						
OLMEDO, [Apellido]	B		B		S		S		A		A		A		A B	A A					
ROCCA, [Apellido]	B																				

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto:

**(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3^{er} Piso - Córdoba Capital**