



TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN A BOLETO OBRERO SOCIAL

El siguiente formulario se encuentra habilitado para los trabajadores en relación de dependencia domiciliados en la Provincia de Córdoba, trabajadores autónomos monotributistas y personas que se encuentren en situación de desempleo, según las condiciones y requisitos especificados.

Requisitos:

- ▶ Relación de dependencia: estar previamente cargado por tu empleador en <http://trabajo.cba.gov.ar/>.
- ▶ Monotributista: estar debidamente registrado en A.F.I.P. y poseer una antigüedad mínima de 2 (dos) años
- ▶ El formulario debe ser completado por la parte interesada.
- ▶ Poseer Ciudadano Digital nivel 2.

De acuerdo al tipo de servicio que utilices:

Servicio Urbano del Interior:

para abonos **nuevos y renovaciones** solicitar el beneficio realizando la inscripción en “Formulario único de postulantes” <https://formularioinscripcion.cba.gov.ar>. Una vez completado el mismo recibirás una comunicación mediante Ciudadano Digital indicando los pasos a seguir.

**En caso de extravío, robo o rotura de tu tarjeta, dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.*

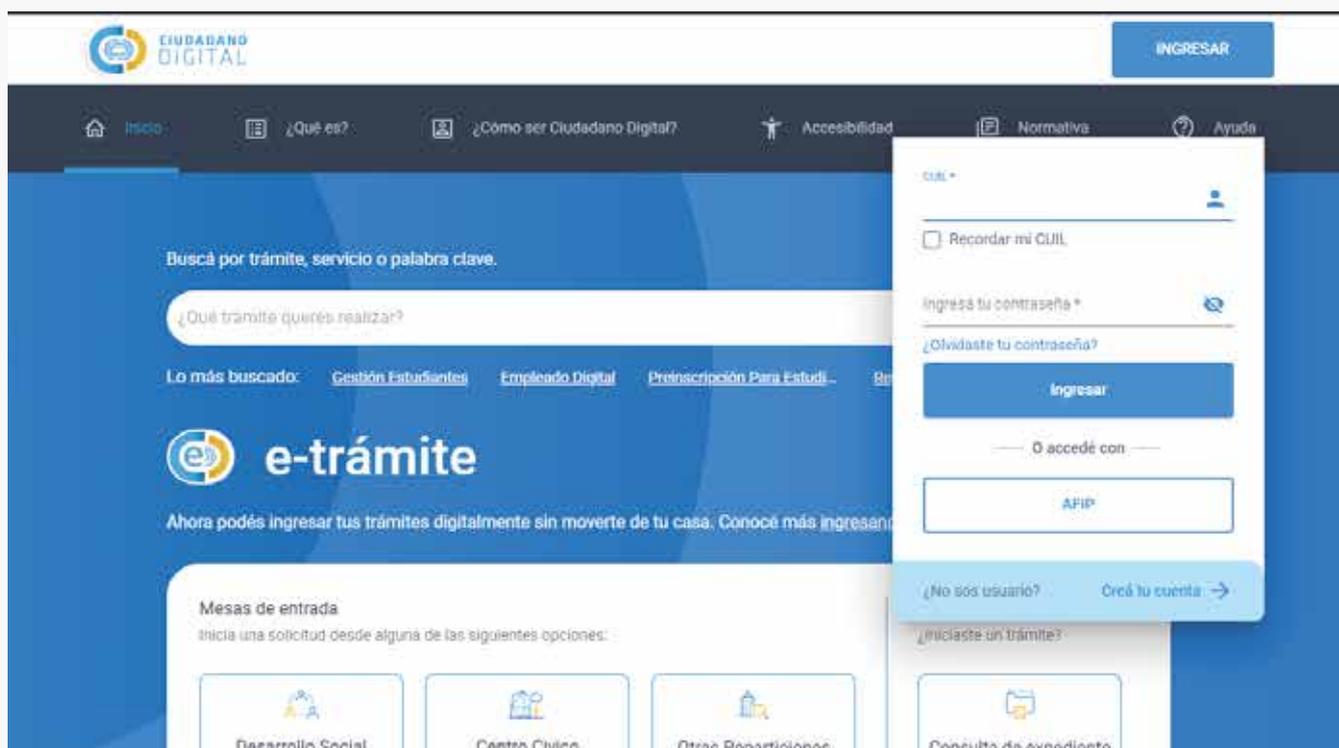
Servicio Urbano Capital:

abonos nuevos solicitar el beneficio realizando la inscripción en “Formulario único de postulantes” <formularioinscripcion.cba.gov.ar>. Una vez completado el mismo recibirás una comunicación mediante Ciudadano Digital indicando los pasos a seguir. En el caso de las **renovaciones**, todas aquellas personas que sean beneficiarios y su abono posea fecha de vencimiento en 2020, el beneficio se renovará de manera automática hasta el día 01/03/2021.

**En caso de extravío, robo o rotura de tu tarjeta, solicitar un turno en: <turnero.cba.gov.ar/turnos> y dirigirse en el día y la hora seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.*

1. ACCESO

- Para acceder al formulario ingresá a CiDi <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/?app=101> con tu cuil y contraseña. En caso de no tener una cuenta deberás clickear en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos que allí indica.



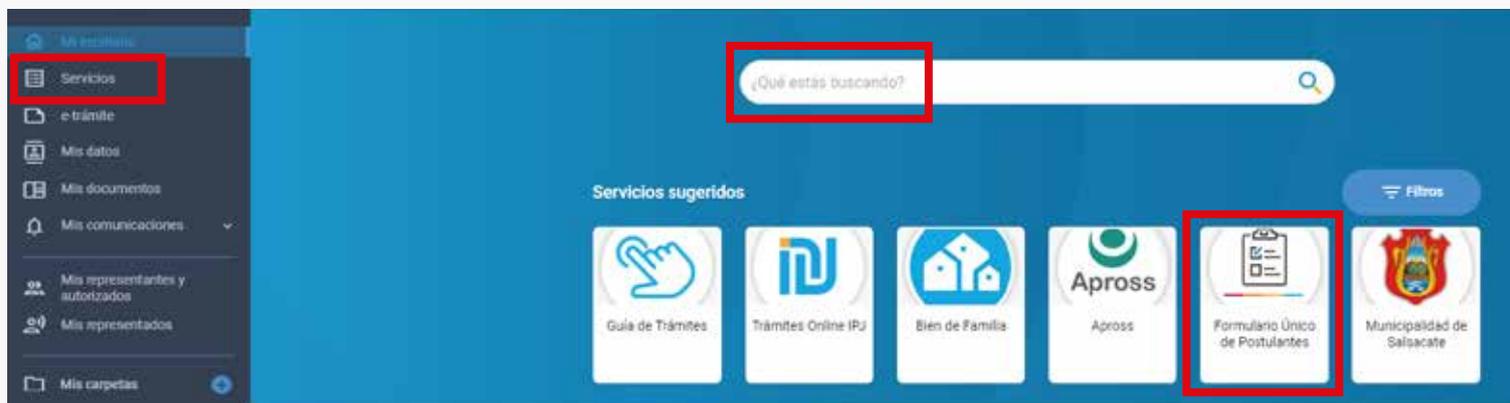
En caso de no recordar la contraseña, ingresar en ¿Olvidaste tu contraseña?.



En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción ¿Olvidaste tu contraseña? Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

- Chat disponible en el portal de gobierno (de 8 a 20 hs.) <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>
- Teléfono: 0800 888 1234 (de 8 a 14 hs.)

- Buscar el acceso al Formulario Único de Postulantes (FUP). Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.



- Al ingresar podés ver un acceso a los “Programas” y otro a mis “Mis postulaciones”.



Tener en cuenta que aquí podés encontrar otros formularios además de solicitud del Boleto Obrero Social (BOS), por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

2. SELECCIONAR PROGRAMA

En esta sección se encuentran disponibles los formularios de inscripción a diferentes programas del Gobierno. Allí se indica la fecha del cierre de inscripción correspondiente a cada uno, luego de esa fecha, deja de estar visible.



- Buscar el formulario llamado "SOLICITUD DE BOLETO OBRERO SOCIAL" y seleccionar "condiciones".
- Leer atentamente las condiciones antes de comenzar a completar el formulario.

Condiciones - BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)

Información

El Boleto Obrero Social es un beneficio que otorga un descuento del 50% en valor del pasaje. Está dirigido a trabajadores en relación de dependencia en el ámbito público o privado, monotributistas y personas que estén cobrando un fondo de desempleo.

- Los trabajadores en relación de dependencia no podrán superar los \$20.750 de sueldo bruto (sin incluir asignaciones familiares)
- Los monotributistas de categoría A, B, C y D deberán contar con 2 años de antigüedad en monotributo.
- El beneficio es otorgado a aquellas personas que viajan hasta 60 km para llegar a su lugar de trabajo.
- El beneficio es personal e intransferible.
- Se otorgan 2 descuentos diarios.

Requisitos

- Creá tu usuario CIDI nivel 2 en cidi.cba.gov.ar o en el Centro de Constatación de Identidad (CCI) más cercano.
- En el caso de los trabajadores que pertenezcan a una entidad privada, su empleador deberá registrarlos en la web de trabajo.cba.gov.ar.
- Presentar DNI.
- Servicio Urbano Capital en Secretaría de Transporte o empresa urbana correspondiente.



Cerrar la ventana de “Condiciones” y seleccionar “Inscripción”.



Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo declarado tiene carácter de declaración jurada. Si estás de acuerdo, confirmás y se inicia la inscripción.

Inscripción - BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**; si los datos son incorrectos o falsos, **pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa**, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

- Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.
- Art. Nro. 174: Sufrirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

IMPORTANTE: Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Confirmar

Cancelar

3. PASOS INSCRIPCIÓN

GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente) en donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia pueden aparecer las siguientes situaciones:

- Que el GC no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna. En ese caso deberás agregar una a una las personas que lo integran a través del botón "agregar".
- Que el GC está conformado por las personas que se muestran registradas. En caso que corresponda, debés actualizarlo, agregar o eliminar la/s persona/s según sea necesario.

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

| Apellido y Nombre | Documento | Nacimiento | Acciones |
|----------------------|-----------|------------|----------|
| ALBERTO ANSELMO HAZZ | 23000000 | 01/01/1976 | |
| BARBARA VALERIA HAZZ | 23000000 | 01/01/2007 | |
| ROMANA MARILYN HAZZ | 23000000 | 01/01/2005 | |

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

| | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|
| Domicilio | Barru | Localidad | Provincia |
| 11 | AYACUCHO | CORDOBA | CORDOBA |

AGREGAR PERSONA

- Seleccionar "agregar".

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

| Apellido y Nombre | Documento | Nacimiento | Acciones |
|----------------------|-----------|------------|----------|
| ALBERTO ANSELMO HAZZ | 23000000 | 01/01/1976 | |
| BARBARA VALERIA HAZZ | 23000000 | 01/01/2007 | |
| ROMANA MARILYN HAZZ | 23000000 | 01/01/2005 | |

➤ Ingresar el tipo y número de DNI y el sexo del integrante.

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

Apellido y Nombre:

DNI: Documento:

MASCULINO FEMENINO Agregar

QUITAR PERSONA

➤ Seleccionar la (x) que corresponda al integrante que necesitás quitar de tu grupo conviviente.

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

| Apellido y Nombre | Documento | Nacimiento | Acciones |
|-----------------------|-----------|------------|--|
| MELISSA ANNE HOSIANG | 2748890 | 10/01/1976 | |
| MARCELO VALENTIN ALBA | 2748890 | 01/01/2007 | - |
| SANDRA SOFIA ALBA | 2748890 | 12/05/2005 | - |

➤ Aparece una ventana emergente en donde podés confirmar o cancelar su eliminación.

Confirmar Eliminación

Se eliminará a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.

¿Está seguro que desea continuar?

Cancelar Confirmar

EDITAR DOMICILIO

- Si la información del domicilio en el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionarlo. Completar con la información que se le solicita y seleccionar "Confirmar".
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Domicilio

Domicilio *
CALLE

Localidad *
Barril

Tipo Calle *
Calle *

Nº *
Piso *
Departamento *
Manzana *
Letra/Casa *
Código Postal *

Referencias

Cancelar Aceptar

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiete".

GRUPO CONVIVIENTE Aceptar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48:16.

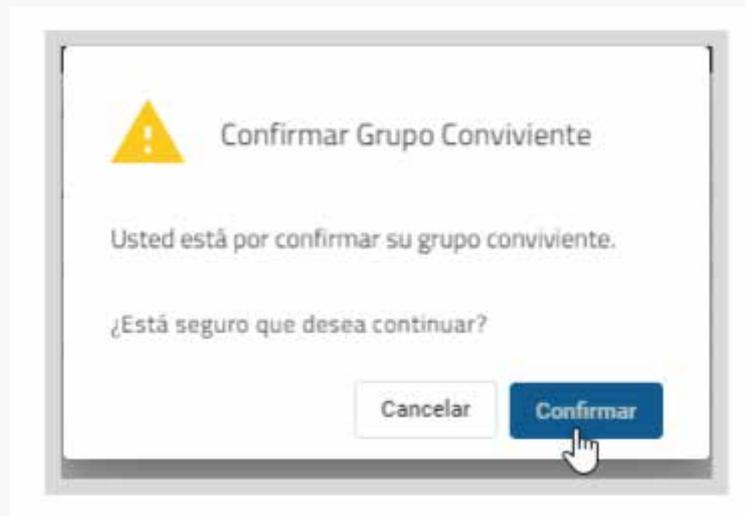
| Apellido y Nombre | Domicilio | Nacimiento | Acciones |
|--------------------------------|-----------|------------|----------|
| PILESTRINI MARGARITA DEL VALLE | 2586284 | 18/02/1976 | |
| SANCHEZ VALENTIN ENRIQUE | 4796439 | 03/03/2007 | ✖ |
| SANCHEZ NICOLAS GABRIEL | 9633870 | 12/08/2000 | ✖ |
| SANCHEZ GUSTAVO GABRIEL | 7783119 | 02/11/1989 | ✖ |

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio: 1.8. Barril Calle CORDOBA Piso CORDOBA

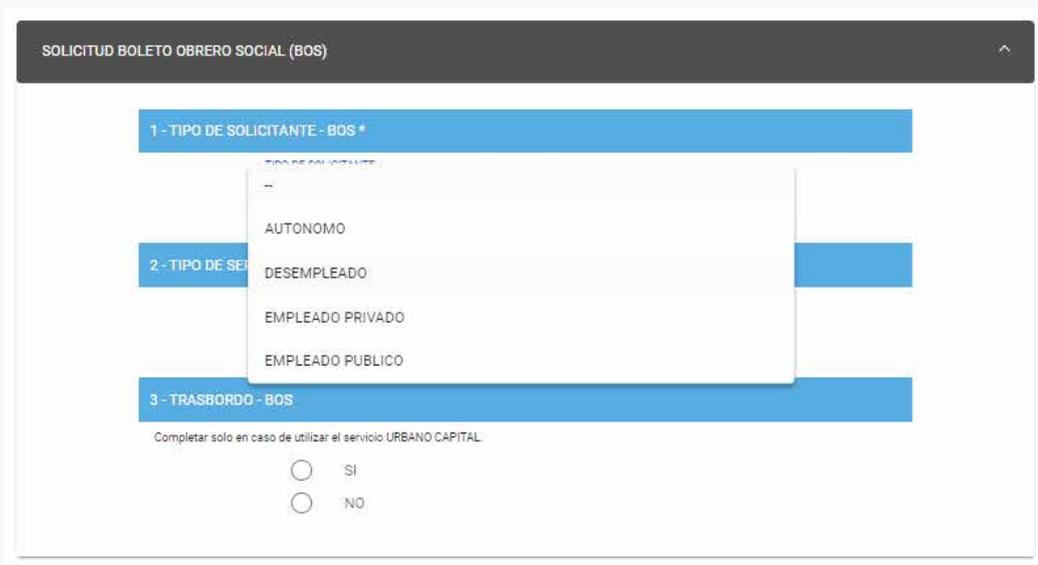
Volver al Inicio Siguiete

➤ Luego, el sistema solicita confirmar el grupo conviviente.



POSTULANTES

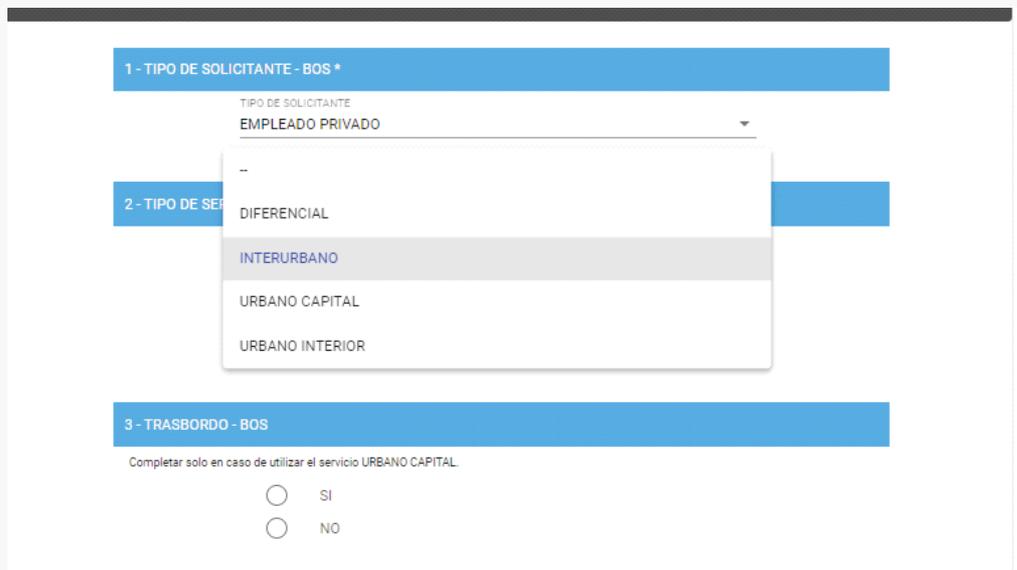
➤ A continuación, ingresá los datos correspondientes al servicio. Seleccionar el tipo de solicitante correspondiente.



The screenshot shows a web form titled "SOLICITUD BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)". It has three main sections:

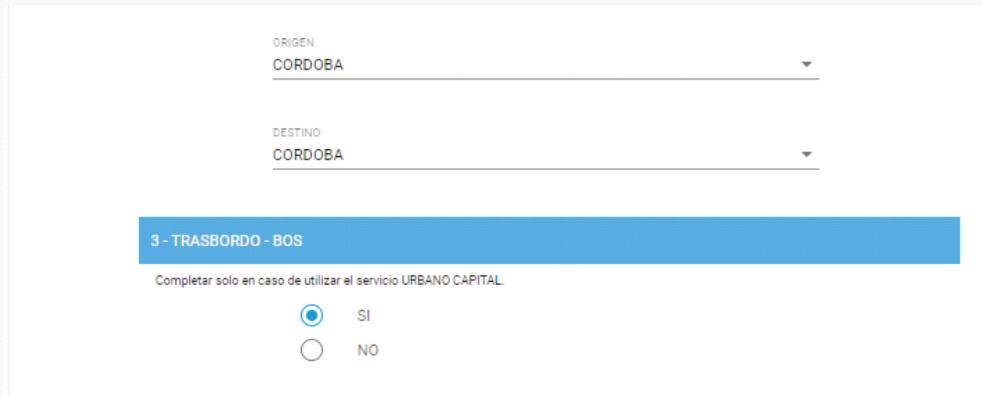
- 1 - TIPO DE SOLICITANTE - BOS ***: A dropdown menu is open, showing options: "AUTONOMO", "DESEMPLEADO", "EMPLEADO PRIVADO", and "EMPLEADO PUBLICO".
- 2 - TIPO DE SERVICIO**: A dropdown menu is open, showing options: "DIFERENCIAL", "INTERURBANO", "URBANO CAPITAL", and "URBANO INTERIOR".
- 3 - TRASBORDO - BOS**: A section with the text "Completar solo en caso de utilizar el servicio URBANO CAPITAL." and two radio buttons labeled "SI" and "NO".

➤ Seleccionar el tipo de servicio que sea necesario, empresa, origen y destino.



This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown for "2 - TIPO DE SERVICIO" is open, showing the same options: "DIFERENCIAL", "INTERURBANO", "URBANO CAPITAL", and "URBANO INTERIOR". The "EMPLEADO PRIVADO" option is selected in the first dropdown.

- **TRASBORDO:** Solo en caso de no poseer línea directa y utilizar cuatro líneas (trasbordo) en el servicio urbano.



ORIGEN
CORDOBA

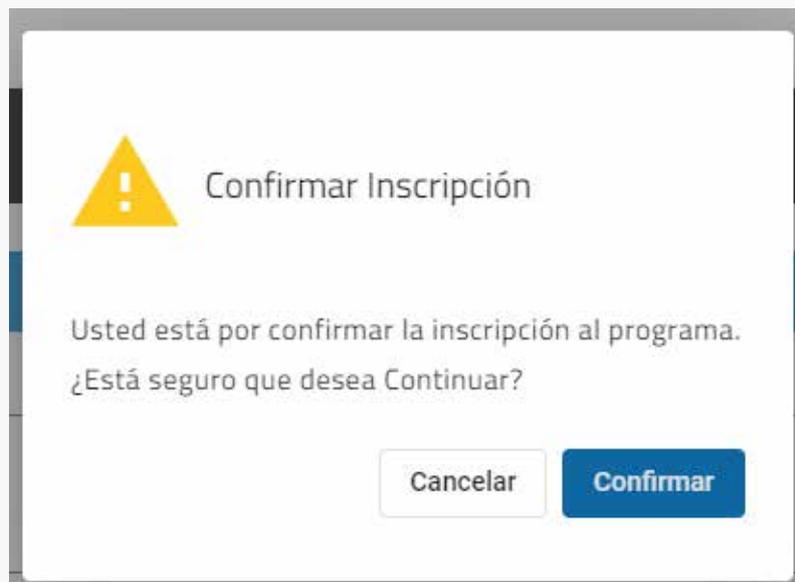
DESTINO
CORDOBA

3 - TRASBORDO - BOS

Completar solo en caso de utilizar el servicio URBANO CAPITAL.

SI
 NO

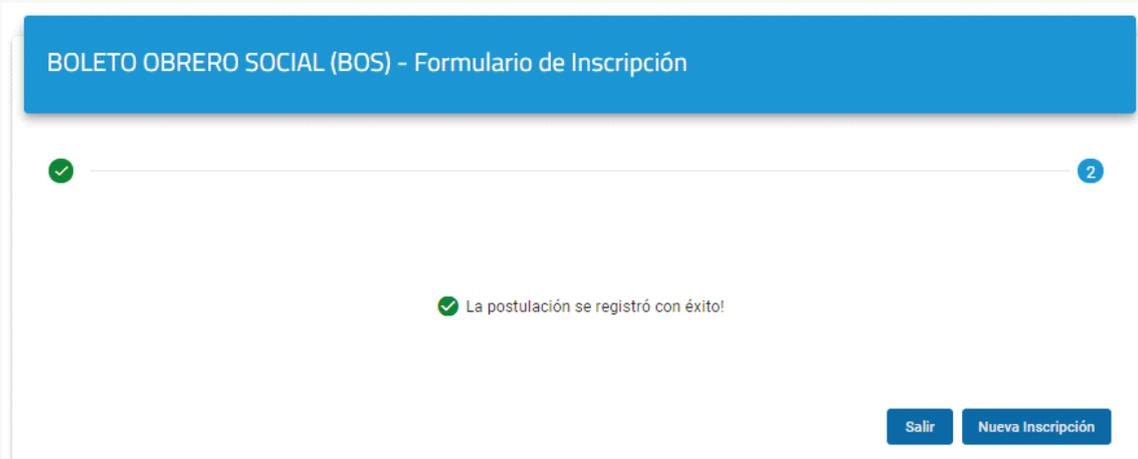
- Luego clickear en finalizar la inscripción y confirmar.



 **Confirmar Inscripción**

Usted está por confirmar la inscripción al programa.
¿Está seguro que desea Continuar?

Se visualizará el siguiente mensaje que confirma la inscripción.



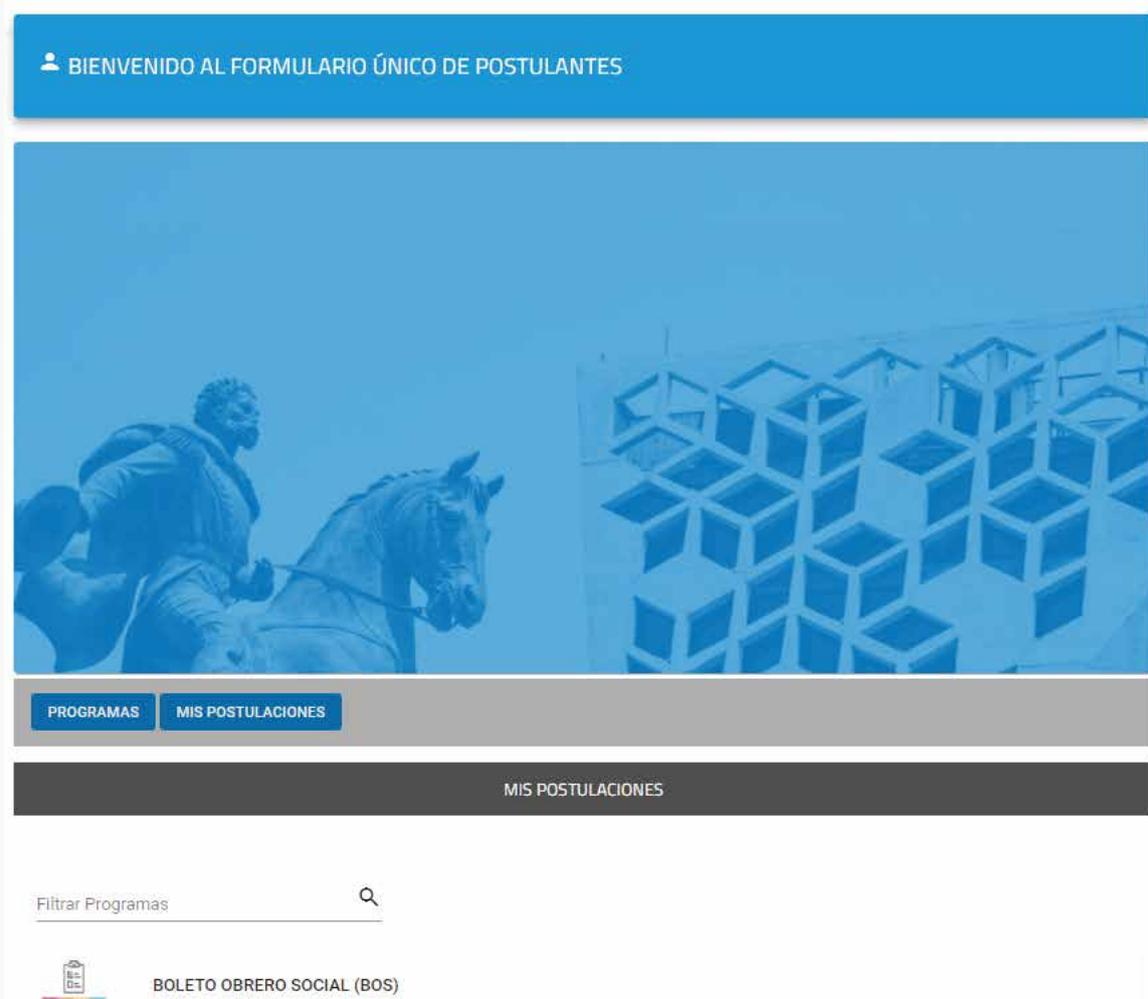
BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS) - Formulario de Inscripción

✓ 2

✓ La postulación se registró con éxito!

4. MIS POSTULACIONES

Desde aquí podés acceder a información sobre las preinscripciones realizadas.



The screenshot shows a user interface for a portal. At the top, a blue banner reads "BIENVENIDO AL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULANTES". Below this is a large blue image featuring a statue of a man on a horse and a modern building with a geometric facade. A navigation bar contains two buttons: "PROGRAMAS" and "MIS POSTULACIONES". Below the navigation bar is a dark grey header with the text "MIS POSTULACIONES". A search bar labeled "Filtrar Programas" is present. Below the search bar, a card for "BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)" is visible, accompanied by a small icon of a document.



Cuando seleccionás "MIS POSTULACIONES" se muestra el detalle de las postulaciones realizadas.



This screenshot shows a detailed view of a postulation card. At the top, a dark grey header reads "MIS POSTULACIONES". Below it is a search bar labeled "Filtrar Programas". The card displays the following information:

- BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)**
- Fecha Inscripción: 11/12/2020**
- Cierre Inscripción: 25/10/2020**
- Postulante y Responsable**
- Nro. Inscripción: 157002**

An "Editar" button is located in the bottom right corner of the card.