



# TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN A BOLETO OBRERO SOCIAL

El siguiente formulario se encuentra habilitado para los trabajadores en relación de dependencia domiciliados en la Provincia de Córdoba, trabajadores autónomos monotributistas y personas que se encuentren en situación de desempleo, según las condiciones y requisitos especificados.

---

## Requisitos:

- ▶ Relación de dependencia: estar previamente cargado por tu empleador en <http://trabajo.cba.gov.ar/>.
- ▶ Monotributista: estar debidamente registrado en A.F.I.P. y poseer una antigüedad mínima de 2 (dos) años
- ▶ El formulario debe ser completado por la parte interesada.
- ▶ Poseer Ciudadano Digital nivel 2.

## De acuerdo al tipo de servicio que utilices:

### **Servicio Urbano del Interior:**

para abonos **nuevos y renovaciones** solicitar el beneficio realizando la inscripción en “Formulario único de postulantes” <https://formularioinscripcion.cba.gov.ar>. Una vez completado el mismo recibirás una comunicación mediante Ciudadano Digital indicando los pasos a seguir.

*\*En caso de extravío, robo o rotura de tu tarjeta, dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.*

### **Servicio Urbano Capital:**

**abonos nuevos** solicitar el beneficio realizando la inscripción en “Formulario único de postulantes” <formularioinscripcion.cba.gov.ar>. Una vez completado el mismo recibirás una comunicación mediante Ciudadano Digital indicando los pasos a seguir. En el caso de las **renovaciones**, todas aquellas personas que sean beneficiarios y su abono posea fecha de vencimiento en 2020, el beneficio se renovará de manera automática hasta el día 01/03/2021.

*\*En caso de extravío, robo o rotura de tu tarjeta, solicitar un turno en: <turnero.cba.gov.ar/turnos> y dirigirse en el día y la hora seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.*

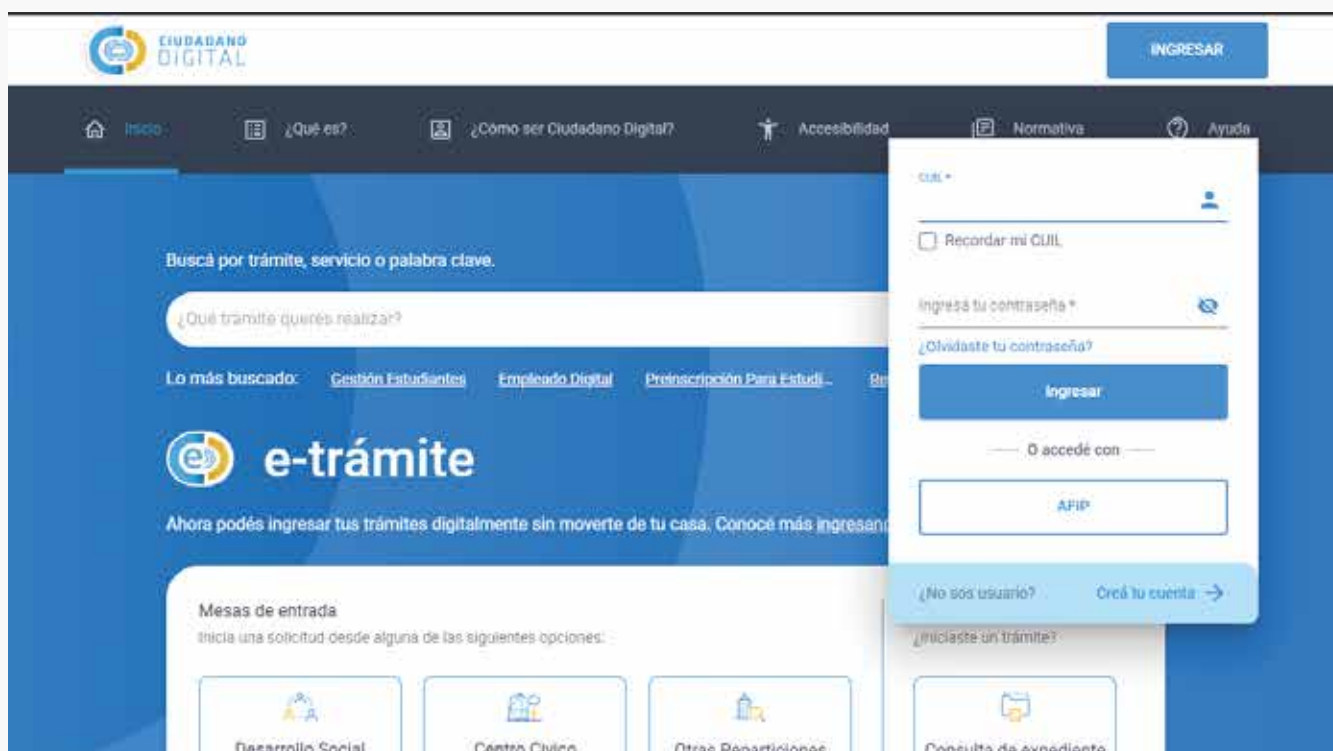
# 1. ACCESO



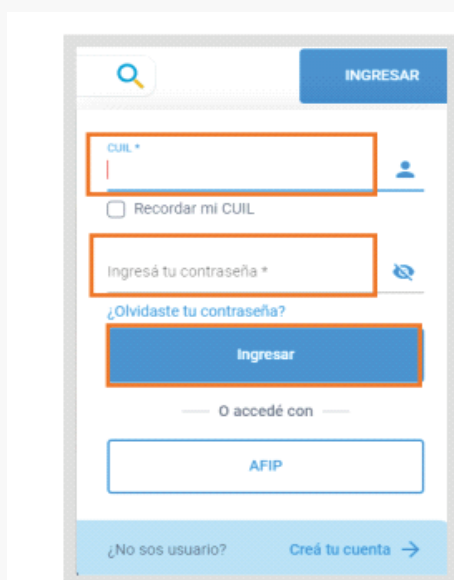
Para acceder al formulario ingresá a CiDi

<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/?app=101>

con tu cuil y contraseña. En caso de no tener una cuenta deberás clicar en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos que allí indica.



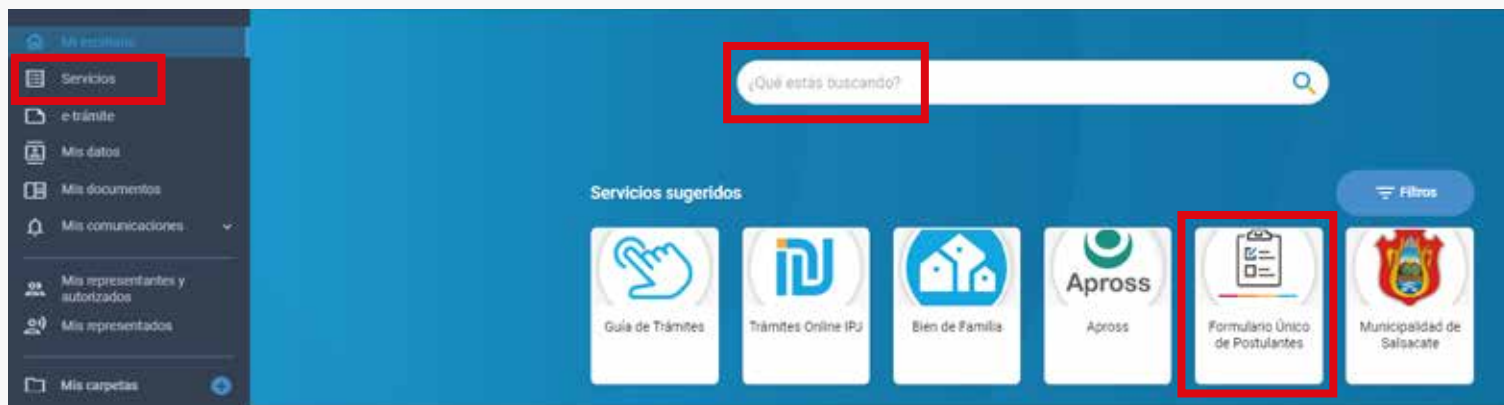
*En caso de no recordar la contraseña, ingresar en ¿Olvidaste tu contraseña?.*



En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción ¿Olvidaste tu contraseña? Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

- o Chat disponible en el portal de gobierno (de 8 a 20 hs.)  
<https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>
- o Teléfono: 0800 888 1234 (de 8 a 14 hs.)

- Buscar el acceso al Formulario Único de Postulantes (FUP). Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.



- Al ingresar podés ver un acceso a los “Programas” y otro a mis “Mis postulaciones”.



*Tener en cuenta que aquí podés encontrar otros formularios además de solicitud del Boleto Obrero Social (BOS), por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.*

## 2. SELECCIONAR PROGRAMA

*En esta sección se encuentran disponibles los formularios de inscripción a diferentes programas del Gobierno. Allí se indica la fecha del cierre de inscripción correspondiente a cada uno, luego de esa fecha, deja de estar visible.*



- Buscar el formulario llamado "SOLICITUD DE BOLETO OBRERO SOCIAL" y seleccionar "condiciones".
- Leer atentamente las condiciones antes de comenzar a completar el formulario.

### Condiciones - BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)

#### Información

El Boleto Obrero Social es un beneficio que otorga un descuento del 50% en valor del pasaje. Está dirigido a trabajadores en relación de dependencia en el ámbito público o privado, monotributistas y personas que estén cobrando un fondo de desempleo.

- Los trabajadores en relación de dependencia no podrán superar los \$20.750 de sueldo bruto (sin incluir asignaciones familiares)
- Los monotributistas de categoría A, B, C y D deberán contar con 2 años de antigüedad en monotributo.
- El beneficio es otorgado a aquellas personas que viajan hasta 60 km para llegar a su lugar de trabajo.
- El beneficio es personal e intransferible.
- Se otorgan 2 descuentos diarios.

#### Requisitos

- Creá tu usuario CIDI nivel 2 en [cidi.cba.gov.ar](http://cidi.cba.gov.ar) o en el Centro de Constatación de Identidad (CCI) más cercano.
- En el caso de los trabajadores que pertenezcan a una entidad privada, su empleador deberá registrarlos en la web de [trabajo.cba.gov.ar](http://trabajo.cba.gov.ar).
- Presentar DNI.
- Servicio Urbano Capital en Secretaría de Transporte o empresa urbana correspondiente.



Cerrar la ventana de “Condiciones” y seleccionar “Inscripción”.



Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo declarado tiene carácter de declaración jurada. Si estás de acuerdo, confirmás y se inicia la inscripción.

## Inscripción - BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**; si los datos son incorrectos o falsos, **pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa**, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

- Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.
- Art. Nro. 174: Sufrirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

**IMPORTANTE:** Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Confirmar

Cancelar

## 3. PASOS INSCRIPCIÓN

### GRUPO CONVIVIENTE

*En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente) en donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia pueden aparecer las siguientes situaciones:*

- Que el GC no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna. En ese caso deberás agregar una a una las personas que lo integran a través del botón "agregar".
- Que el GC está conformado por las personas que se muestran registradas. En caso que corresponda, debés actualizarlo, agregar o eliminar la/s persona/s según sea necesario.

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
ALBERTO ANSELMO HAZZ	23000000	01/01/1976	
BARBARA VALERIA HAZZ	23000000	01/01/2007	
ROMANA MARILYN HAZZ	23000000	01/01/2005	

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio	Banco	Localidad	Provincia
11	AYACUCHO	CORDOBA	CORDOBA

### AGREGAR PERSONA

- Seleccionar "agregar".

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
ALBERTO ANSELMO HAZZ	23000000	01/01/1976	
BARBARA VALERIA HAZZ	23000000	01/01/2007	
ROMANA MARILYN HAZZ	23000000	01/01/2005	

- Ingresar el tipo y número de DNI y el sexo del integrante.

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

Apellido y Nombre:  Documento:  Sexo:  MASCULINO  FEMENINO Agregar

## QUITAR PERSONA

- Seleccionar la (x) que corresponda al integrante que necesitás quitar de tu grupo conviviente.

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
MELIOTTI, ANA ELIZABETH	2748890	10/08/1976	
MARINI, VALENTINA ANA	2748890	01/08/2007	<input checked="" type="checkbox"/>
SALAS, ANA ELIZABETH	2748890	12/05/2005	<input type="checkbox"/>

- Aparece una ventana emergente en donde podés confirmar o cancelar su eliminación.

**Confirmar Eliminación**

Se eliminará a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.

¿Está seguro que desea continuar?



## EDITAR DOMICILIO

- Si la información del domicilio en el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionarlo. Completar con la información que se le solicita y seleccionar "Confirmar".  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

**Domicilio**

Domicilio \*  
CALLE

Localidad \*  
Barril

Tipo Calle \*  
Calle \*

Número \*  
Piso \*  
Departamento \*  
Manzana \*  
Letra/Casa \*  
Código Postal \*

Referencias

Cancelar Aceptar

*La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiete".*

**GRUPO CONVIVIENTE** Aceptar

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 15:48:16.

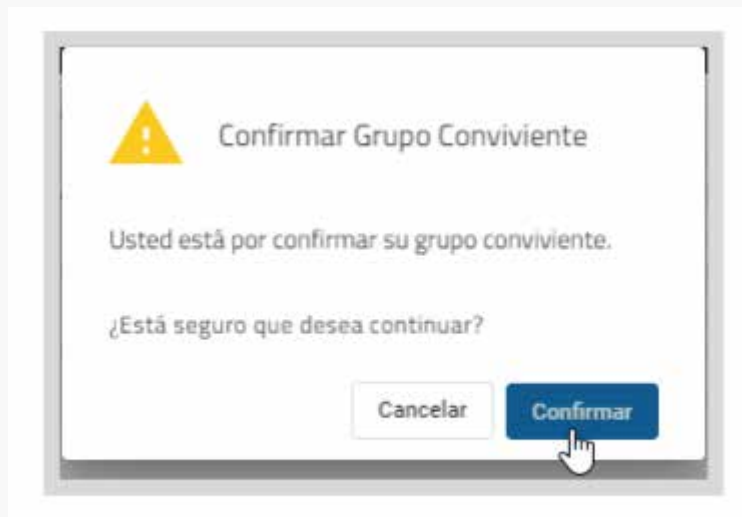
Apellido y Nombre	Domicilio	Nacimiento	Acciones
PILESTRINI MARGARITA DEL VALLE	2586284	18/02/1976	
SANCHEZ VALENTIN ENRIQUE	4796439	03/03/2007	✖
SANCHEZ NICOLAS GABRIEL	9633870	12/08/2000	✖
SANCHEZ GUSTAVO GABRIEL	7783119	02/11/1989	✖

**DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE**

Domicilio: 1.5. Barril Calle CORDOBA Piso CORDOBA

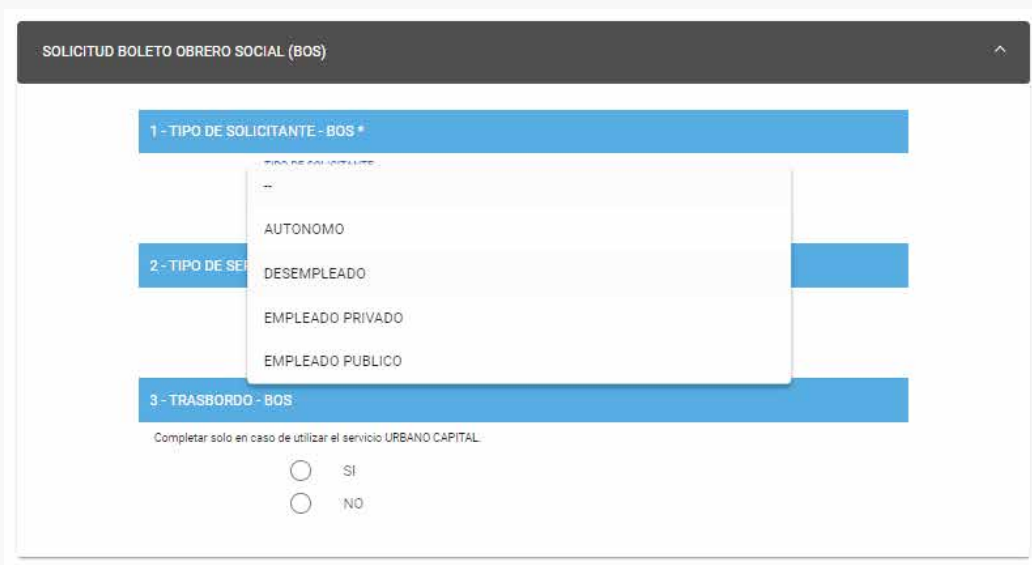
Volver al Inicio Siguiete

➤ Luego, el sistema solicita confirmar el grupo conviviente.



## POSTULANTES

➤ A continuación, ingresá los datos correspondientes al servicio. Seleccionar el tipo de solicitante correspondiente.



SOLICITUD BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)

1 - TIPO DE SOLICITANTE - BOS \*

TIPO DE SOLICITANTE

2 - TIPO DE SERVICIO

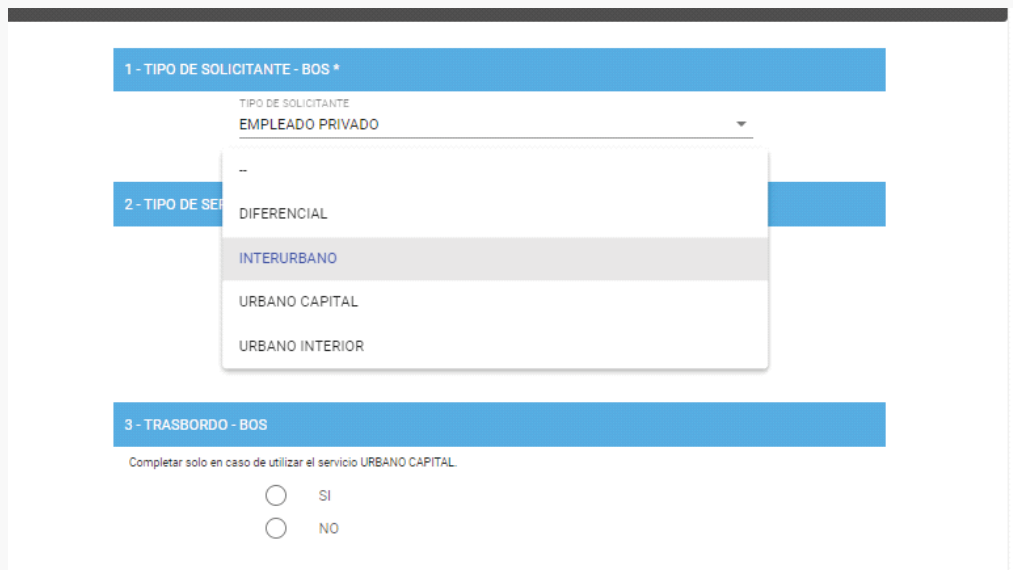
3 - TRASBORDO - BOS

Completar solo en caso de utilizar el servicio URBANO CAPITAL

SI

NO

➤ Seleccionar el tipo de servicio que sea necesario, empresa, origen y destino.



1 - TIPO DE SOLICITANTE - BOS \*

TIPO DE SOLICITANTE

EMPLEADO PRIVADO

2 - TIPO DE SERVICIO

DIFERENCIAL

INTERURBANO

URBANO CAPITAL

URBANO INTERIOR

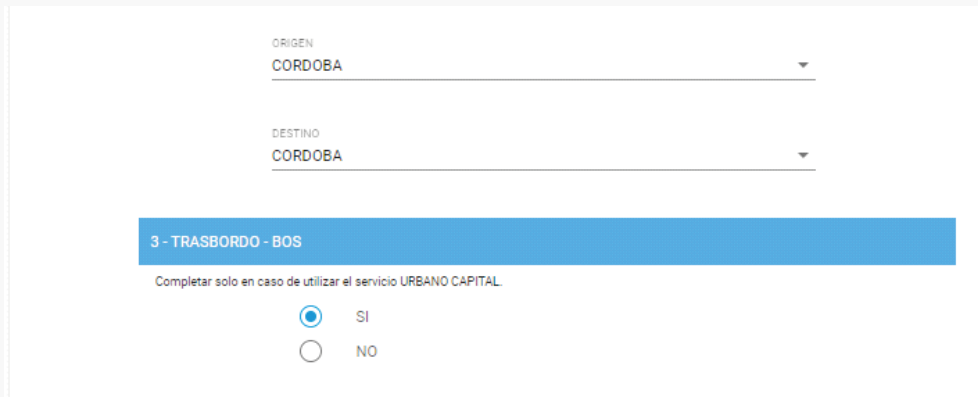
3 - TRASBORDO - BOS

Completar solo en caso de utilizar el servicio URBANO CAPITAL

SI

NO

- **TRASBORDO:** Solo en caso de no poseer línea directa y utilizar cuatro líneas (trasbordo) en el servicio urbano.



ORIGEN  
CORDOBA

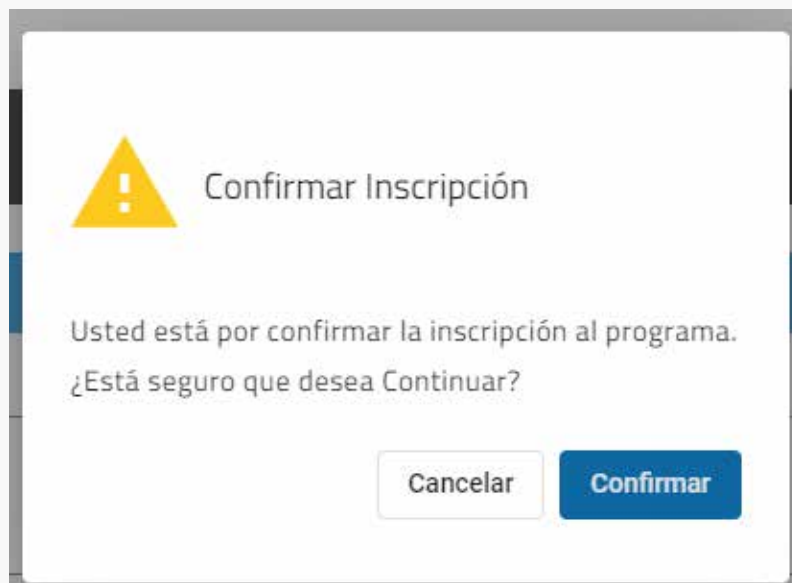
DESTINO  
CORDOBA


**3 - TRASBORDO - BOS**

Completar solo en caso de utilizar el servicio URBANO CAPITAL.

SI  
 NO

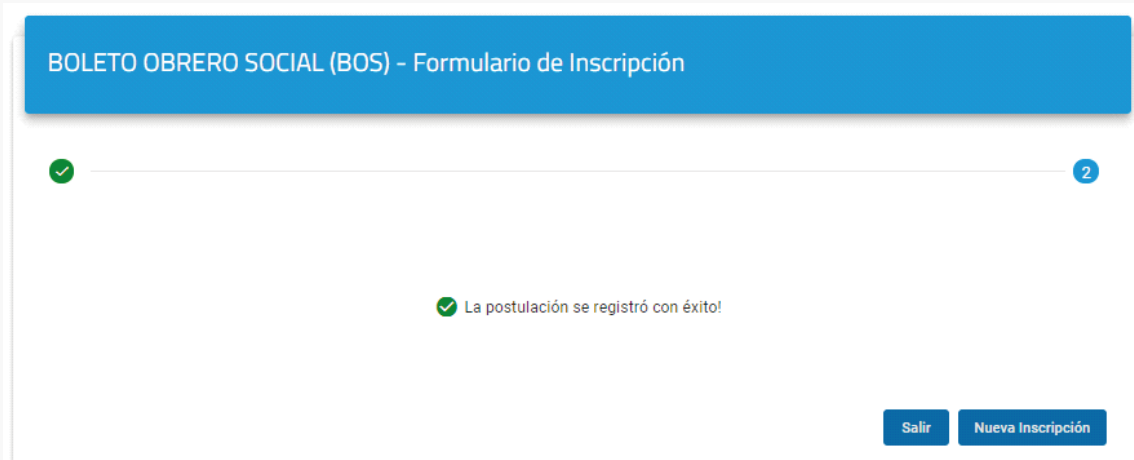
- Luego clickear en finalizar la inscripción y confirmar.



 **Confirmar Inscripción**

Usted está por confirmar la inscripción al programa.  
¿Está seguro que desea Continuar?

*Se visualizará el siguiente mensaje que confirma la inscripción.*



**BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS) - Formulario de Inscripción**

✓ 2

✓ La postulación se registró con éxito!

## 4. MIS POSTULACIONES

Desde aquí podés acceder a información sobre las preinscripciones realizadas.

The screenshot shows a user interface for a portal. At the top, a blue banner reads "BIENVENIDO AL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULANTES". Below this is a large blue image featuring a statue of a man on a horse and a modern building with a geometric facade. A navigation bar contains two buttons: "PROGRAMAS" and "MIS POSTULACIONES", with the latter being selected. Below the navigation bar is a dark grey header with the text "MIS POSTULACIONES". A search bar labeled "Filtrar Programas" with a magnifying glass icon is present. Below the search bar, a card for "BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)" is visible, accompanied by a small icon of a document with a checkmark.



Cuando seleccionás "MIS POSTULACIONES" se muestra el detalle de las postulaciones realizadas.

This screenshot shows a detailed view of a postulation entry. At the top, a dark grey header reads "MIS POSTULACIONES". Below it is a search bar labeled "Filtrar Programas" with a magnifying glass icon. The entry details include a document icon labeled "Formulario de Inscripción", the program name "BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)", the registration date "Fecha Inscripción: 11/12/2020", and the closing date "Cierre Inscripción: 25/10/2020". The section "Postulante y Responsable" is followed by the registration number "Nro. Inscripción: 157002". An "Editar" button is located in the bottom right corner.