

IBOLETO
I EDUCATIVO
I GRATUITO

TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN A BOLETO EDUCATIVO GRATUITO

BENEFICIARIOS. El beneficio contempla a todos los estudiantes regulares, docentes con tareas frente al aula y personal no docente que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal que integran el sistema educativo público en la provincia, en los niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia. Incluye a docentes con tareas frente al aula y personal no docente de instituciones educativas de gestión privada sin aporte estatal, en los niveles inicial, primario, secundario y superior.

También podrán acceder al beneficio los estudiantes universitarios de instituciones de gestión privada sin aportes estatales que obtuvieron becas, por las que se les financia un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de las cuotas, aranceles o cualquier otro concepto que perciben dichas instituciones educativas por la prestación del servicio educativo.

Las autorizaciones son para transporte **Urbano Capital y Urbano Interior**, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.

El programa bonifica el 100% del valor de los viajes **autorizados**.

Debido a la actual situación sanitaria, el acceso a dicho beneficio para los estudiantes durante el ciclo lectivo 2021 va a depender del esquema de presencialidad establecido por el Ministerio de Educación de la Provincia. Para el caso de los alumnos de las universidades radicadas dentro de la provincia de Córdoba, dependerán de lo dispuesto por cada casa de estudios. En todos los casos en los que se defina un sistema mixto de educación (entre presencialidad y virtualidad) el beneficio les otorgará los pasajes necesarios para asistir a los establecimientos educativos para aquellos días que efectivamente tengan clases presenciales.

Los docentes y no docentes, de los niveles inicial, primario, secundario y superior -al no estar sujetos a un régimen mixto de presencialidad- gozarán del beneficio de igual manera que años anteriores.

TRÁMITE. El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma Ciudadano Digital.

Para poder tramitar el beneficio se deberá contar con **CIDI Nivel 2, para realizar la petición inicial.**

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el **servicio interurbano** se podrá solicitar una sola empresa con un solo trayecto. Si se pretendiera más pasajes, cambio de empresa o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

PLAZOS. El beneficio tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepciones en caso de haber sido habilitadas por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Gratuito.

EXCEPCIÓN. En caso de que el beneficiario necesite una mayor cantidad de servicios o de usos que los otorgados inicialmente, el mismo podrá solicitar una excepción ingresando a Ciudadano Digital y buscando el e-trámite correspondiente.

Para solicitar una excepción el beneficiario deberá ser CIDI Nivel 2, tener domicilio en la provincia de Córdoba y estar previamente inscripto en el programa Boleto Educativo Gratuito a través del Formulario Único de Postulantes.

Para aquellos solicitantes que deban utilizar dos tipos de servicios iguales o más de dos usos mensuales para servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, los solicitantes **alumnos** deberán presentar DNI de ambos lados, constancia de alumno regular (agenda de clases en caso de ser alumno superior o universitario). En el caso de ser **docentes** deberán presentar régimen de incompatibilidad horaria, certificado MAB, designación de cargo y recibo de sueldo (especificando los días de asistencia para colegios privados). Aquellos beneficiarios que sean **no docentes**, deben presentar designación de cargo y recibo de sueldo (especificando los días de asistencia para colegios privados).

Una vez realizada la solicitud, la Secretaría de Transporte analizará la misma y posteriormente informará al solicitante si fue aprobada o rechazada.

EXTRAVÍO, ROBO O ROTURA.

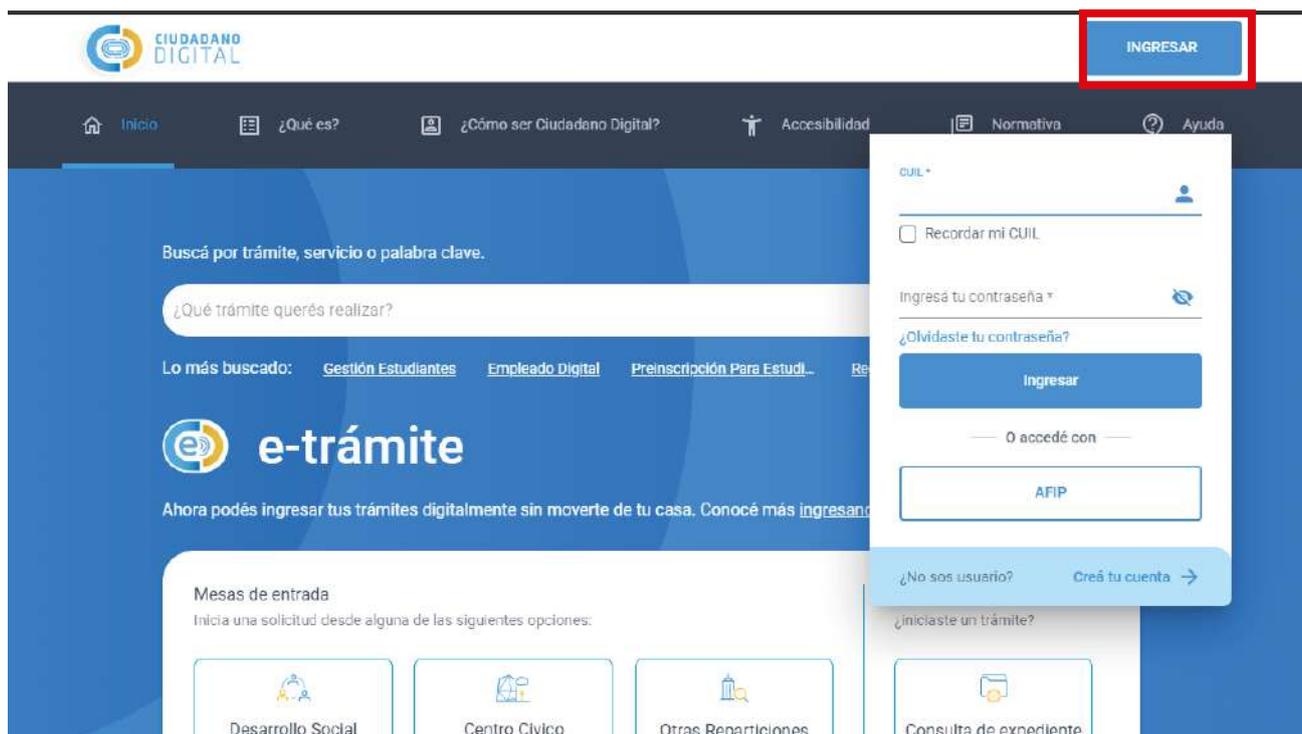
Servicio Urbano Capital: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán solicitar un turno en <https://turnero.cba.gov.ar/turnos> y dirigirse en el día y la hora seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío. La reposición de la tarjeta se realizará únicamente en las oficinas administrativas de las empresas de transporte, debiendo asumir el beneficiario el costo a su cargo.

Servicios Urbano Interior e Interurbano: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

USO INDEBIDO. La utilización del beneficio otorgado es de carácter **personal e intransferible**, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.

1. ACCESO

- Para acceder al formulario ingresá a <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>. Hacer clic en “Ingresar” y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás hacer clic en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos para el registro.



The screenshot shows the public portal of the CIDI (Ciudadano Digital). At the top right, there is a blue button labeled "INGRESAR" which is highlighted with a red box. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area features a search bar with the text "¿Qué trámite querés realizar?". Below this, there is a section titled "Lo más buscado:" with links to "Gestión Estudiantes", "Empleado Digital", and "Preinscripción Para Estudi...". The central part of the page is titled "e-trámite" and includes the text "Ahora podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. Conocé más ingresando...". Below this, there is a section titled "Mesas de entrada" with four options: "Desarrollo Social", "Centro Cívico", "Otras Reparticiones", and "Consulta de expediente". On the right side, a login form is displayed, which includes a "CUIL*" field, a "Recordar mi CUIL" checkbox, a "Ingresá tu contraseña*" field, a "¿Olvidaste tu contraseña?" link, an "Ingresar" button, an "O accedé con" section with an "AFIP" button, and a "¿No sos usuario? Creá tu cuenta →" link.

En caso de no recordar la contraseña ingresar a ¿Olvidaste tu contraseña?



This is a close-up view of the login form. The "¿Olvidaste tu contraseña?" link is highlighted with an orange box. The form also shows the "CUIL*" field, the "Recordar mi CUIL" checkbox, the "Ingresá tu contraseña*" field, the "Ingresar" button, the "O accedé con" section with the "AFIP" button, and the "¿No sos usuario? Creá tu cuenta →" link.

- Buscar el acceso al Formulario Único de Postulantes (FUP). Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.



- Al ingresar podés ver un acceso a los “Programas” y otro a “Mis postulaciones”.



2. SELECCIONAR PROGRAMA

Tener en cuenta que aquí se pueden encontrar otros formularios además de la solicitud del Boleto Educativo Gratuito (BEG), por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

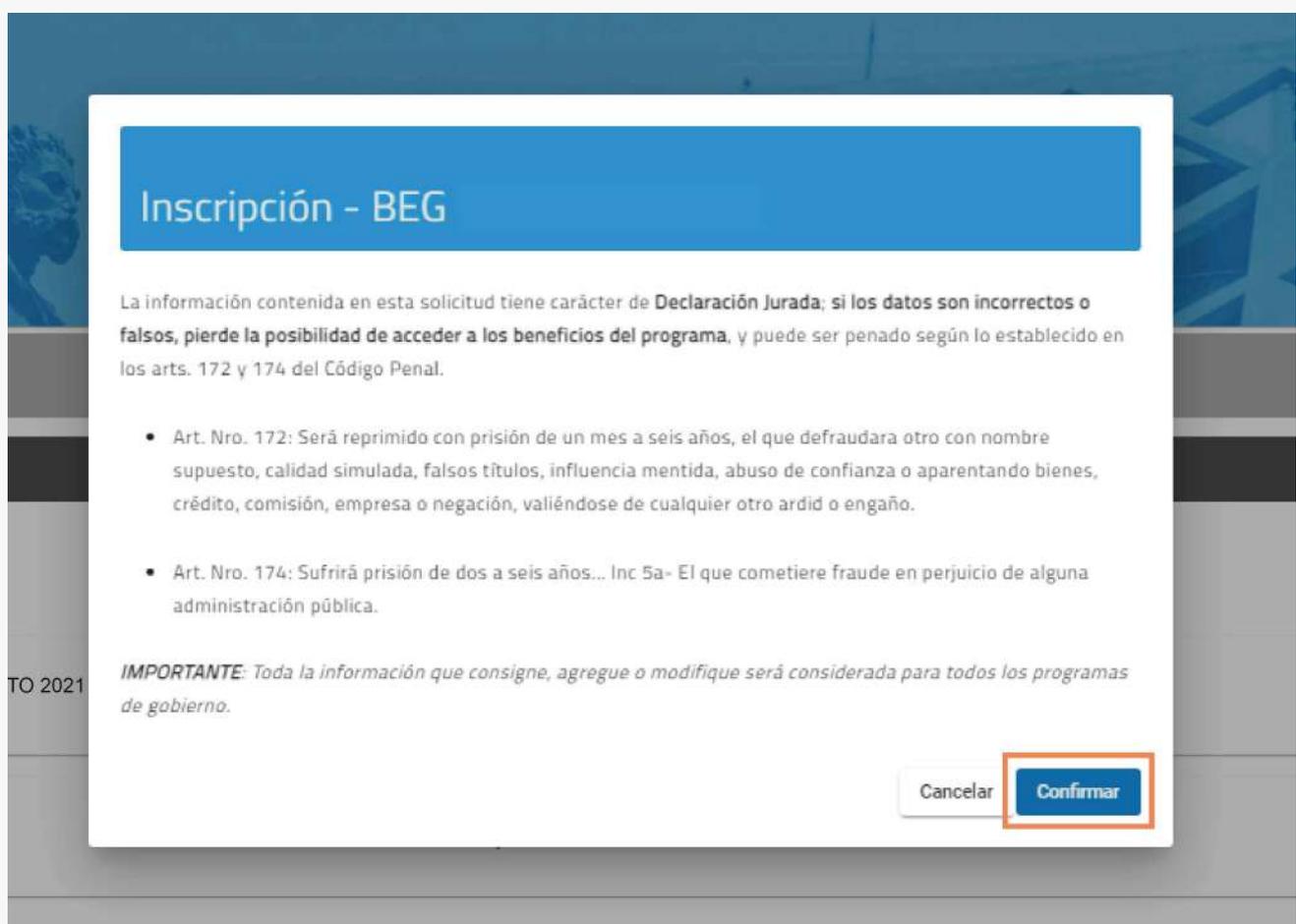
- Buscar el formulario llamado “BOLETO EDUCATIVO GRATUITO 2021 (BEG)”. Seleccionar “Inscripciones”.



The screenshot shows a web interface with a search bar and a list of programs. The programs listed are:

Programa	Cierre de inscripción	Acciones
BOLETO AL ADULTO MAYOR (BAM)	31/12/2021	Condiciones Inscripción
BOLETO OBRERO SOCIAL (BOS)	31/12/2021	Condiciones Inscripción
BOLETO SOCIAL CORDOBES (BSC)	31/12/2021	Condiciones Inscripción
BOLETO EDUCATIVO GRATUITO 2021 (BEG)	31/12/2021	Condiciones Inscripción

- Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo informado tiene carácter de declaración jurada. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.



Inscripción - BEG

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**, si los datos son incorrectos o falsos, pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

- Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.
- Art. Nro. 174: Sufrirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

IMPORTANTE: Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Cancelar **Confirmar**

3. PASOS INSCRIPCIÓN

GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar dos situaciones:

- Que el GC no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y por lo que se debe ir agregando de a una por vez las personas que lo integran, a través del botón "Agregar".
- Que el GC esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho GC. En caso de corresponder, debe actualizarlo agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA, BERROCAL ROCIO LUDMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES		29/11/1994	
LEIVA, MARCOS SAUL		13/10/2000	x
LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE		28/2/1996	x

AGREGAR PERSONA

- Seleccionar "Agregar".

Tipo Documento * Documento * MASCULINO FEMENINO

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA, BERROCAL ROCIO LUDMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES		29/11/1994	
LEIVA, MARCOS SAUL		13/10/2000	x

- Ingresar "Tipo de Documento" y el número correspondiente. Por último seleccionar "Añadir" y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar "Guardar".

Datos Personales

Sexo: FEMENINO País: ARGENTINA Tipo de Documento: DNI Número de Documento: _____

Apellido: _____ Nombre: _____

Fecha de Nacimiento: _____ País: ARGENTINA

¿Debe continuar?

QUITAR PERSONA

- También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, seleccionar la (x) que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

BEG - Formulario de inscripción

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

Tipo Documento * Documento * MASCULINO FEMENINO Añadir

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 02/02/2021 - 14:12 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROCIO LUDMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		20/11/1994	
LEIVA MARCOS SAUL		13/10/2000	x
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE		28/2/1996	x
LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES		14/2/1993	x

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio Barrio Localidad Provincia

EDITAR DOMICILIO

- Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

GRUPO CONVIVIENTE Agregar

Tipo Documento * Documento * MASCULINO FEMENINO Añadir

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 02/02/2021 - 14:12 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROCIO LUDMILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		20/11/1994	
LEIVA MARCOS SAUL		13/10/2000	x
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE		28/2/1996	x
LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES		14/2/1993	x

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio Barrio Localidad Provincia

11 DE SEPTIEMBRE 3333 3 5 AVAUCHO CORDOBA CORDOBA

Volver al Estado Siguiente

➤ Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Seleccionar "Confirmar".

Formulario de Domicilio:

- Departamento: CAPITAL
- Localidad: CORDOBA
- Barrio:
- Tipo Calle: AVENIDA
- Calle: 1
- Número:
- Piso:
- Departamento:
- Manzana:
- Lote/Casa:
- Código Postal: 5000

Botones: Cancelar, Confirmar

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiete".

Dialogo de Confirmación:

Confirmar Grupo Conviviente

Usted está por confirmar su grupo conviviente.

¿Está seguro que desea continuar?

Botones: Cancelar, Confirmar

POSTULANTES



A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que deseas postular.

<input type="checkbox"/>	Postulante
<input type="checkbox"/>	LEIVA, BERROCAL ROCIO LUDMILA
<input checked="" type="checkbox"/>	LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES
<input type="checkbox"/>	LEIVA, MARCOS SAUL
<input checked="" type="checkbox"/>	LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE
<input checked="" type="checkbox"/>	LEIVA BERROCAL, AMALIA LOURDES



Una vez seleccionados los integrantes comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE SOLICITANTE BEG *

- ALUMNO
- DOCENTE
- PERSONAL DE APOYO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO URBANO?

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Fin de inscripción

POSTULANTES

1 ————— 2 ————— 3

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE SOLICITANTE BEG *

Tipo de Solicitante
 ALUMNO

- INICIAL
- PRIMARIO
- SECUNDARIO
- SUPERIOR
- UNIVERSITARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)



Debes seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar.

ALUMNO

NIVEL EDUCATIVO
SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO URBANO?
SI

2 - TRASBORDO

TIPO DE SERVICIO
 URBANO CAPITAL
 URBANO INTERIOR

SI
 NO

3 - CONTRATUROS

SI
 NO

ALUMNO

NIVEL EDUCATIVO
SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO URBANO?
SI

TIPO DE SERVICIO
URBANO CAPITAL

2 - TRASBORDO

EMPRESA
 AUTOBUSES CORDOBA
 CONIFERAL
 ERSA URBANO
 TAMSE

3 - CONTRATUROS

SI
 NO

➤ Luego, seleccionar “Sí” o “No” en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO URBANO?
SI

TIPO DE SERVICIO
URBANO CAPITAL

EMPRESA
AUTOBUSES CÓRDOBA

2 - TRASBORDO

SI
 NO

3 - CONTRATURNO

SI
 NO

LUNES MARTES
 MIÉRCOLES JUEVES
 VIERNES

➤ Seleccionar “Sí” en caso de utilizar otro tipo de servicio. Para continuar hacer clic en “Siguiente”.

MIÉRCOLES JUEVES
 VIERNES

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MENOR A 100KM)
NO

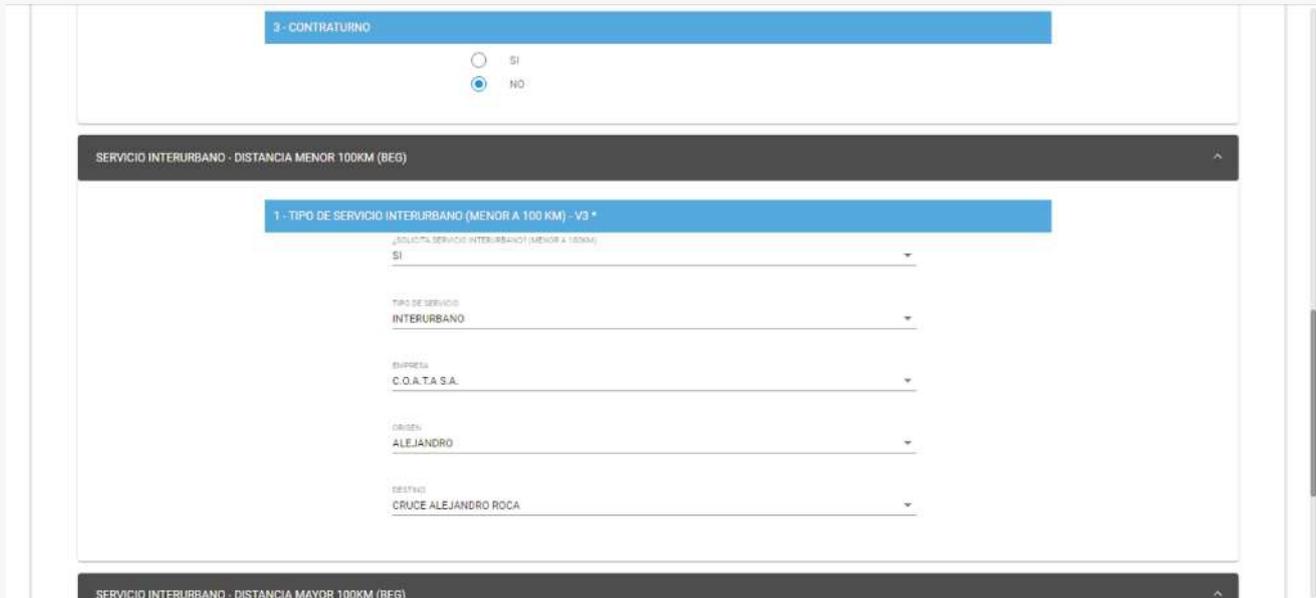
SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V3 *

¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MAYOR A 100KM)
NO

Anterior **Siguiente**

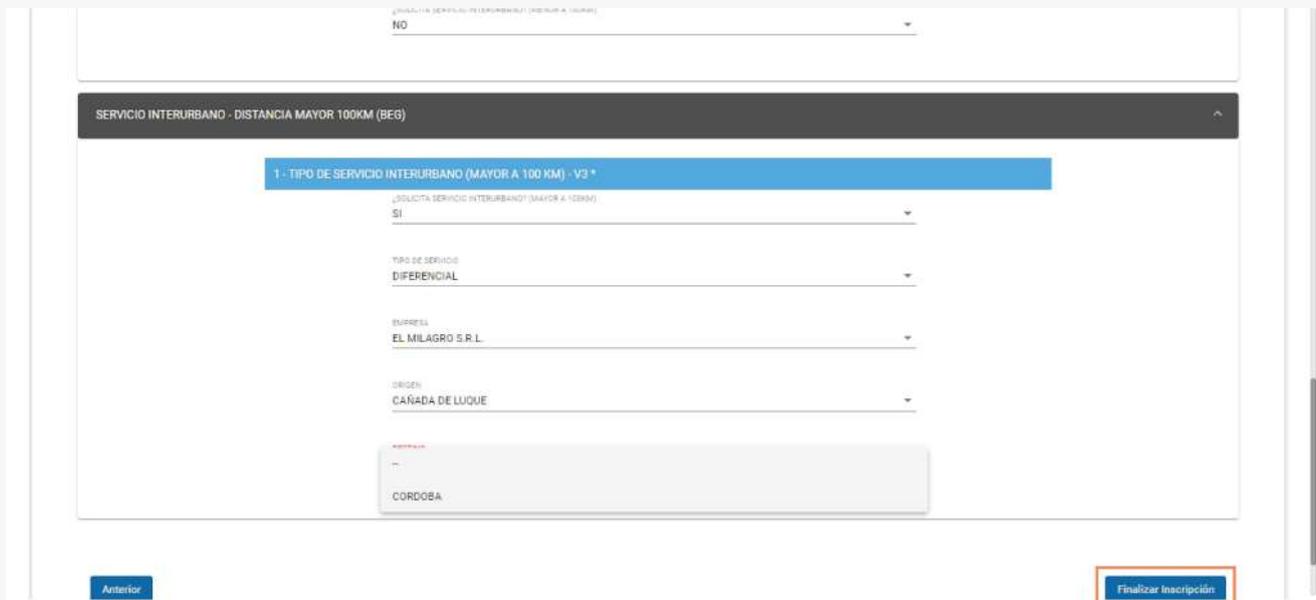
- Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano menor a 100 kilómetros, debé informar con un "Sí", la empresa y el tramo que corresponda.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Section header: **3 - CONTRATURNO**
- Radio buttons for selection: SI and NO.
- Section header: **SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (BEG)**
- Section header: **1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V3 ***
- Dropdown menu: **¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MENOR A 100KM)** with value **SI**.
- Dropdown menu: **TIPO DE SERVICIO** with value **INTERURBANO**.
- Dropdown menu: **EMPRESA** with value **C.O.A.T.A S.A.**
- Dropdown menu: **ORIGEN** with value **ALEJANDRO**.
- Dropdown menu: **DESTINO** with value **CRUCE ALEJANDRO ROCA**.
- Section header: **SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)**

- Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, debé informar con un "Sí", la empresa y el tramo que corresponda.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Dropdown menu: **¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MAYOR A 100KM)** with value **NO**.
- Section header: **SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)**
- Section header: **1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V3 ***
- Dropdown menu: **¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO? (MAYOR A 100KM)** with value **SI**.
- Dropdown menu: **TIPO DE SERVICIO** with value **DIFERENCIAL**.
- Dropdown menu: **EMPRESA** with value **EL MILAGRO S.R.L.**
- Dropdown menu: **ORIGEN** with value **CAÑADA DE LUQUE**.
- Text input field: **DIRECCION** with value **CORDOBA**.
- Navigation buttons: **Anterior** and **Finalizar inscripción**.

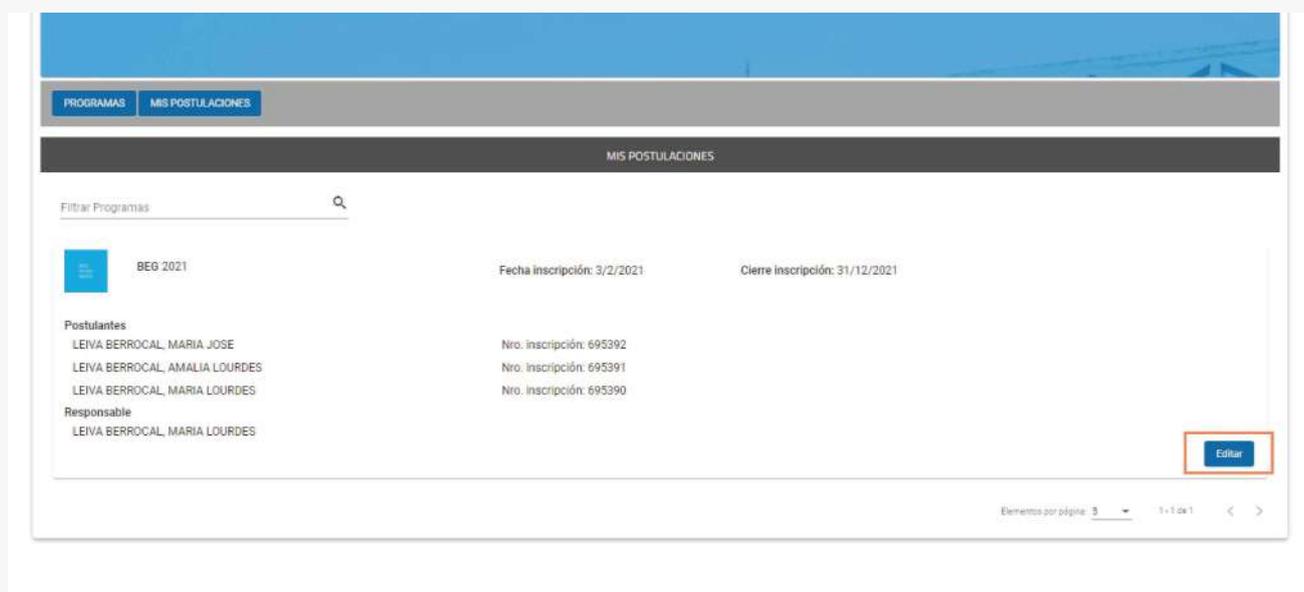
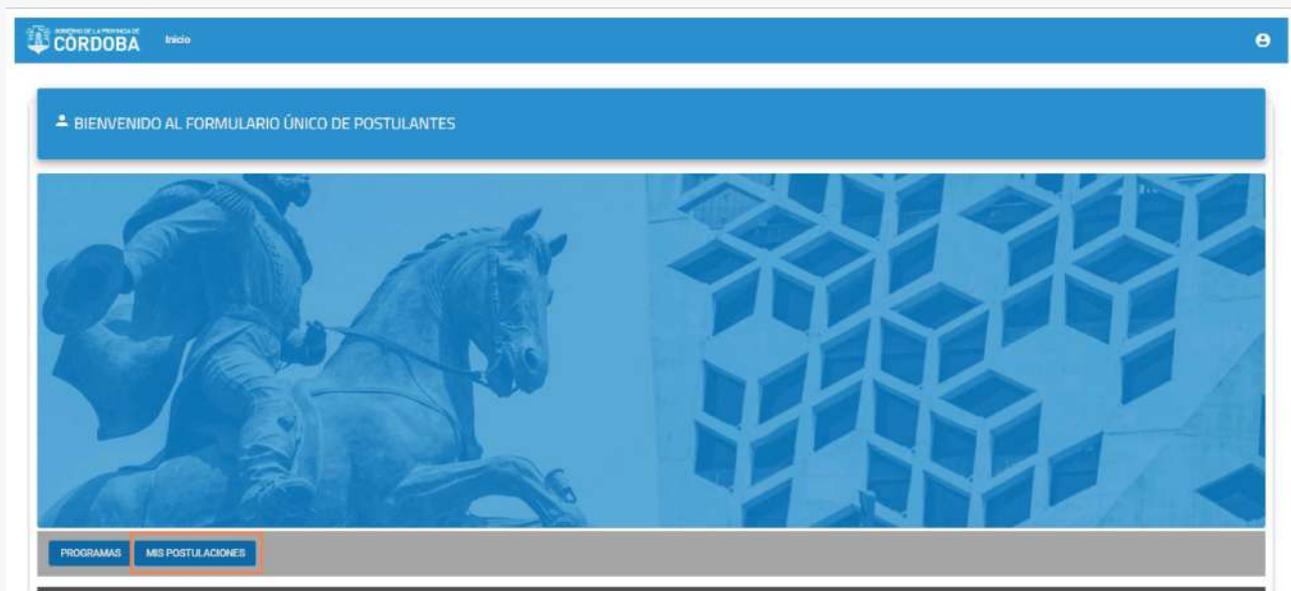
➤ Luego se procederá a confirmar la inscripción.

The screenshot shows a web interface for registering for an interurban service. The main form is titled "SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)". It contains several fields: "TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V3 *", "¿SOLICITA SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100KM)", "TIPO DE SERVICIO DIFERENCIAL", "EMPRESA EL MILAGRO S.R.L.", "ORIGEN CAÑADA DE LUQUE", and "DESTINO CORDOBA". A modal dialog box is overlaid on the form, titled "Confirmar inscripción". The dialog contains the text: "Usted está por confirmar la inscripción al programa. ¿Está seguro que desea Continuar?". There are two buttons in the dialog: "Cancelar" and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" and "Finalizar inscripción".

➤ Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.

4. MIS POSTULACIONES

- Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina “Mis Postulaciones” desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.



- Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante Ciudadano Digital cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir. Si tenés dudas o consultas llamá al 0800-888-1234, los agentes de Atención al Ciudadano te ayudarán a resolverlas.