

Gobierno de la Provincia de Córdoba

Secretaría General de la Gobernación

CÓRDOBA, 18 ENE 2021

VISTO:

La Resolución N°466/2020 de la Secretaría General de la Gobernación, mediante la cual se aprueba el Plan de Capacitación para el período Septiembre/20 a Agosto/21

Y CONSIDERANDO:

Que en dicha Resolución se especifican los fundamentos, objetivos, alcance, vigencia, modalidades, detección de necesidades de capacitación, capacitación general y ejes articuladores de los contenidos, capacitaciones específicas, articulaciones con Universidades e Instituciones Académicas, información y contacto.

Que la Dirección General de Gestión Integral de Personas, mediante la Dirección de Jurisdicción de Desarrollo del Talento Humano, ha diseñado y elevado el cronograma cuatrimestral del período enero-abril 2021.

Que dicho Cronograma debe ser aprobado por la Secretaría de Capital Humano.

Por ello, en ejercicio de sus atribuciones,

EL SECRETARIO DE CAPITAL HUMANO

RESUELVE

Artículo 1º

APRUÉBASE el cronograma de capacitación correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril 2021 el cual quedará definido de conformidad a lo consignado en el Anexo I, que compuesto de tres (3) fojas útiles, forma parte integrante de la presente resolución.

000001

Artículo 2º

AUTORÍZASE a la Dirección de Jurisdicción de Desarrollo del Talento Humano a modificar las fechas de las capacitaciones establecidas en el Anexo I de la presente, cuando fuera necesario por motivos operativos de la gestión.

Artículo 3º

PUBLÍQUESE en el Portal Web del Gobierno de la Provincia y en todos los medios que se consideren convenientes para garantizar el acceso a la información para todos los agentes públicos e instrúyase a los responsables de las unidades de Recursos Humanos a dar amplia difusión al cronograma aprobado.

Artículo 4º

PROTOCOLÍCESE, y archívese.

RESOLUCIÓN

Nº 0000001

18 ENE 2021

Lic. GUSTAVO PANIGHEL
Secretario de Capital Humano
Secretaría General de la Gobernación

CAPACITACIONES A DISTANCIA (CAMPUS VIRTUAL) FEBRERO 2021

CAPACITACIONES	CAPACITADOR	DÍA INICIO	HORARIO	DESTINATARIOS	REQUISITOS/previos y de evaluación	CONTENIDOS	EJE
Sistema integral de evaluación de desempeño	Agustina Perez/Lorena Romero Kerkete	9/2	A Distancia	Nuevos jefes de la Administración Pública Provincial con personal a cargo.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Creación, alcances, fundamentos - Guía rápida para los actores involucrados - Lecturas obligatorias	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Introducción a Planificación y Proyectos	Carlos Verbenal C. Ghiano/ C. Sapino	9/2	A Distancia	Directivos, jefes y agentes públicos provinciales,	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Planificación Estratégica Situacional Participativa - Diseño de un proyecto - Conceptos. Etapas de una planificación estratégica. Negociación en la planificación. Actores. Elementos de un proyecto.	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Comunicación y Cultura Organizacional	Nicomedes Ortiz	9/2	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Comunicación en primer plano. Axiomas. Mitos. Cultura organizacional. Cambio institucional. Comunicación interna. Problemáticas. Diagnóstico. Métodos.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
Trabajo en Equipo	Adriana Camino	9/2	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Conceptos. Aspectos importantes. Desarrollo de un equipo. Conflicto. Aprendizaje y capacitación en el equipo. Estrategias.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
Protocolo de Actuación Covid-19 para agentes de la APP	Ines Gutierrez	18/2	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Recomendaciones y protocolo de actuación para volver a los espacios laborales de la Administración Pública Provincial en contexto de pandemia Covid-19	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público

000000

2

CAPACITACIONES A DISTANCIA (CAMPUS VIRTUAL) MARZO 2021

CAPACITACIONES	CAPACITADOR	DIA INICIO	HORARIO	DESTINATARIOS	REQUISITOS/previos y de evaluación	CONTENIDOS	EJE
Programa de capacitación Ley Micaela	Daniela Mora	1/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Género y DD-HH. Perspectiva de género. Educación sexual integral. Violencia contra las mujeres. Masculinidades. Delitos contra la integridad sexual. Legislación nacional y provincial en la materia. Rol de los/as funcionarias/os y agentes públicos. Importancia en la formación del personal público. Responsabilidad por el rol. Pautas para elaboración de protocolos.	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Sistema integral de evaluación de desempeño	Agustina Perez/Lorena Romera Kerkebe	5/3	A Distancia	Nuevos jefes de la Administración Pública Provincial con personal a cargo.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Creación, alcances, fundamentos - Guía rápida para los actores involucrados - Lecturas obligatorias	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Protocolo de Actuación Covid-19 para agentes de la APP	Ines Gutierrez	5/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Recomendaciones y protocolo de actuación para volver a los espacios laborales de la Administración Pública Provincial en contexto de pandemia Covid-19	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Introducción a Planificación y Proyectos	Carlos Verbenal C. Ghiano/ C. Sapino	5/3	A Distancia	Directivos, jefes y agentes públicos provinciales,	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Planificación Estratégica Situacional Participativa - Diseño de un proyecto - Conceptos. Etapas de una planificación estratégica. Negociación en la planificación. Actores. Elementos de un proyecto.	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Trabajo en Equipo	Adriana Camino	5/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Conceptos. Aspectos importantes. Desarrollo de un equipo. Conflicto. Aprendizaje y capacitación en el equipo. Estrategias.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
Comunicación y Cultura Organizacional	Nicomedes Ortiz	5/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Comunicación en primer plano. Axiomas. Mitos. Cultura organizacional. Cambio institucional. Comunicación interna. Problemáticas. Diagnóstico. Métodos.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
NNYA: protección digital y uso responsable de redes sociales	Ines Gutierrez	8/3	A Distancia.	Agentes Públicos Provinciales	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Introducción a las TICs - Cyberbullying - Sexting - Grooming - Pautas para prevenir violencias en las TICs	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Niñas, niños y adolescentes: conceptos básicos sobre abuso sexual	Daniela Mora	8/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Las niñas, niños y adolescentes como sujetos de derecho - Primera aproximación a la definición de abuso sexual infantil - Clasificación e indicadores del abuso sexual infantil.	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Licencia por violencia familiar, de género o contra la mujer	Daniela Mora	8/3	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Introducción. Cómo cargo una licencia por violencia familiar, de género o contra la mujer.	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público

8

000001

CAPACITACIONES A DISTANCIA (CAMPUS VIRTUAL) ABRIL 2021

CAPACITACIONES	CAPACITADOR	DÍA INICIO	HORARIO	DESTINATARIOS	REQUISITOS/previos y de evaluación	CONTENIDOS	EJE
Sistema integral de evaluación de desempeño	Agustina Perez/Lorena Romera Kerkebe	6/4	A Distancia	Nuevos jefes de la Administración Pública Provincial con personal a cargo.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Creación, alcances, fundamentos - Guía rápida para los actores involucrados - Lecturas obligatorias	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Introducción a Planificación y Proyectos	Carlos Verbenal/ C. Ghiano/ C. Sapino	6/4	A Distancia	Directivos, jefes y agentes públicos provinciales,	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Planificación Estratégica Situacional Participativa - Diseño de un proyecto - Conceptos. Etapas de una planificación estratégica. Negociación en la planificación. Actores. Elementos de un proyecto.	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
Comunicación y Cultura Organizacional	Nicómedes Ortiz	6/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Comunicación en primer plano. Axiomas. Mitos. Cultura organizacional. Cambio institucional. Comunicación interna. Problemáticas. Diagnóstico. Métodos.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
Trabajo en Equipo	Adriana Camino	6/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Conceptos. Aspectos importantes. Desarrollo de un equipo. Conflicto. Aprendizaje y capacitación en el equipo. Estrategias.	Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales
Noiones Básicas de Excel	Alejandro Frontera/Eugenia Reale	6/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Presentación de la aplicación. Conceptos básicos. Usos de la herramienta.	Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
Gestión Integral del Tiempo	Adriana Camino	7/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	El tiempo como recurso. La gestión del tiempo. Pasos para gestionar el tiempo. Métodos y aplicaciones para gestionar el tiempo.	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Principales Vulneraciones de niñas, niños y adolescentes	Daniela Mora/Daniela Blasco	7/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	La violencia en sus diferentes formas - Trabajo infantil - La explotación y el abuso sexual infantil	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
NNYA: Sujetos de Derecho	Daniela Mora/Clarisa Suñia	7/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Consideraciones generales de la historia de la Infancia en Argentina. Principios generales de la Convención de los Derechos del Niño. El sistema de protección integral de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Protocolo de Actuación Covid-19 para agentes de la APP	Ires Gutierrez	7/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Recomendaciones y protocolo de actuación para volver a los espacios laborales de la Administración Pública Provincial en contexto de pandemia Covid-19	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público
Programa de capacitación Ley Micaela	Daniela Mora	13/4	A Distancia	Agentes Públicos Provinciales.	Conocimientos Básicos de Windows e Internet	Género y DDHH. Perspectiva de género. Educación sexual integral. Violencia contra las mujeres. Masculinidades. Delitos contra la integridad sexual. Legislación nacional y provincial en la materia. Rol de los/as funcionarias/os y agentes públicos. Importancia en la formación del personal público. Responsabilidad por el rol. Pautas para elaboración de protocolos.	Conocimientos vinculados con el trabajo en el ámbito público

9

000001

