

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

Agregar personal para vacunación

Para todos los niveles

(Aplica solo a establecimientos pertenecientes a
DGIPE)

Índice

AGREGAR PERSONAL PARA VACUNACIÓN

3



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](#).

Sistema Gestión Estudiantes

AGREGAR PERSONAL PARA VACUNACIÓN

- Esta funcionalidad se ha habilitado para que las escuelas que pertenecen a la DGIPE, puedan incorporar al listado de docentes y no docentes a vacunar, al personal que presta servicios en sus instituciones, cuyo cargo no recibe los aportes del Estado Provincial y se usará como insumo en el plan de vacunación provincial COVID-19.
- La carga de este personal es responsabilidad del representante legal de la institución y se hace en carácter de declaración jurada.
- El Director puede agregar como Personal Autorizado al representante legal para ejecutar esta acción.
- Para ello, ingresar en “Gestionar Personal Autorizado” que se encuentra dentro de la opción “Seguridad” del menú.



- Dentro de “Resultados de búsqueda” se lista el personal que ya ha sido agregado en el SGE. Se puede buscar a una persona por número de documento o apellido.

GESTIONAR PERSONAL AUTORIZADO

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento:

Apellido:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar **entradas** **Buscar:**

Nro. Doc	Sexo	Apellido	Nombre	Tipo de Personal	Permisos Habilitados	Acciones
	F			SECRETARIO/A	- Matricular Estudiantes - Informe Matrícula Definitiva - Matricular Estudiantes - Progreso y Calificaciones	

Si el personal no se encuentra en el listado, puede agregarlo desde la opción

+ Agregar Personal

GESTIONAR PERSONAL AUTORIZADO

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento: Ej: 45698741
Apellido: Ej: Brandan

Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nro. Doc	Sexo	Apellido	Nombre	Tipo de Personal	Permisos Habilitados	Acciones
	F			SECRETARIO/A	- Matricular Estudiantes - Informe Matrícula Definitiva	
	F			SECRETARIO/A	- Matricular Estudiantes - Progreso y Calificaciones - Gestionar Asistencias - Gestionar Usuarios Docentes	
	F			OTROS	- Matricular Estudiantes - Informe Matrícula Definitiva - Listado de Estudiantes Por Ciclo Lectivo - Cargar Previas - Gestionar Asistencias - Reporte E.C. Adeudados	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

+ Agregar Personal

Ingresar el "Número de Documento" y "Sexo" de la persona a la cual se desea incorporar en la declaración del personal del establecimiento.

Una vez ingresados los datos seleccionar

Buscar

BUSCAR PERSONA

Número documento: Ej: 46853144

Sexo: --Seleccione un sexo--

Buscar

Si es la persona correcta, tildar la casilla en la columna "Seleccionar".

BUSCAR PERSONA

Número documento:

Sexo:

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI		MASCULINO			☒

A continuación, se despliegan las opciones de permisos disponibles para asignar.

En el campo "Tipo Personal" indicar el rol que cumple esa persona dentro del establecimiento:

SELECCIONE ACCIONES A REALIZAR POR LA PERSONA ESCOGIDA

Tipo Personal:

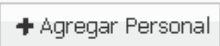
Acciones disponibles	Seleccionar
Vacunación COVID Docentes	☐
Vacunación COVID No Docentes	☐

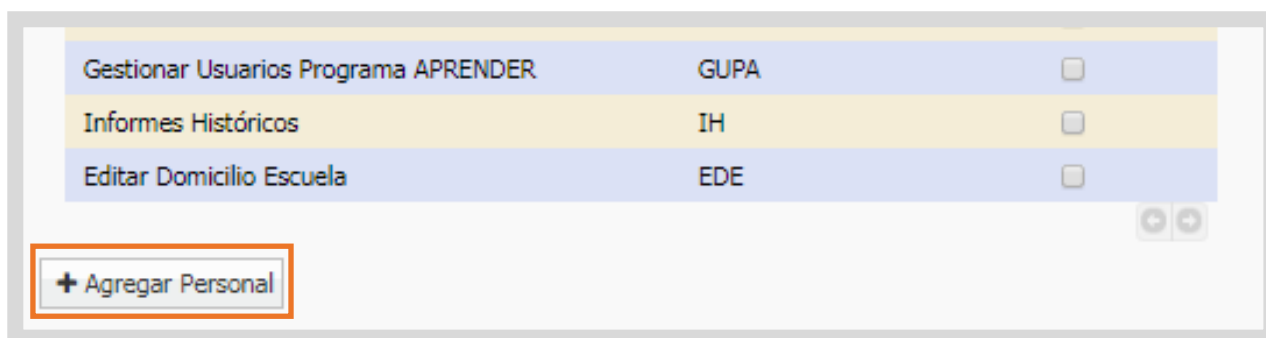
En la columna "Seleccionar", tildar el casillero de la opción "Vacunación COVID Docentes" o "Vacunación COVID No Docentes", según corresponda.

SELECCIONE ACCIONES A REALIZAR POR LA PERSONA ESCOGIDA

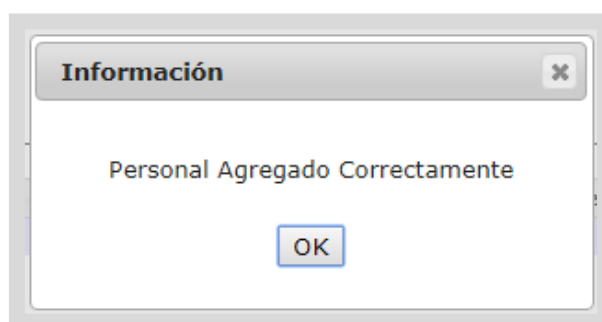
Tipo Personal:

Acciones disponibles	Código	Seleccionar
Vacunación COVID Docentes	VCD	☐
Vacunación COVID No Docentes	VCND	☒
Matricular Estudiantes	ME	☐
Promover Estudiantes	PE	☐
Informe Matrícula Definitiva	TMD	☐

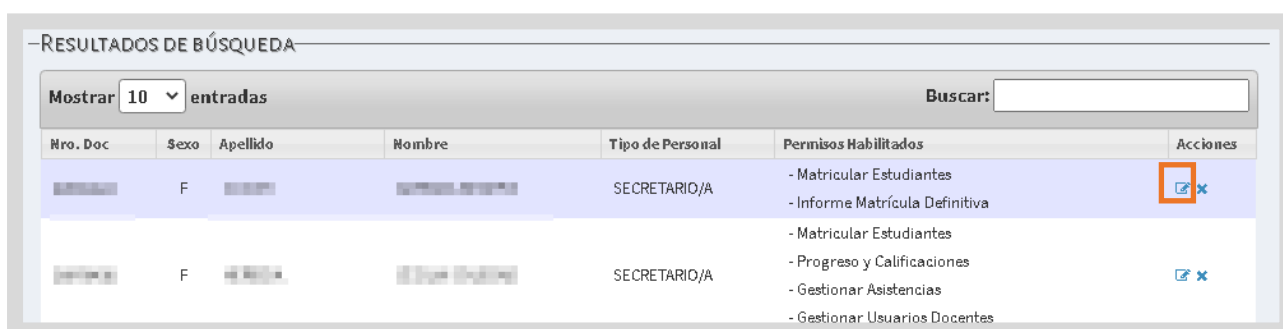
Por último, seleccionar  para guardar los cambios realizados.



El SGE muestra un mensaje de confirmación:



Si la persona ya se encuentra registrada, ingresar al ícono  para editar permisos.

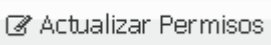


- Tildar el casillero de la opción “Vacunación COVID Docentes” o “Vacunación COVID No Docentes”, según corresponda.

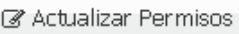
— SELECCIONE ACCIONES A REALIZAR POR LA PERSONA ESCOGIDA —

Tipo Personal: SECRETARIO/A

Acciones disponibles	Código	Seleccionar
Vacunación COVID Docentes	VCD	☒
Vacunación COVID No Docentes	VCND	☐
Matricular Estudiantes	ME	☒
Promover Estudiantes	PE	☐

- Al final de la ventana, seleccionar .

Editar Domicilio Escuela	EDE	☐
Gestionar Infraestructura	GI	☐
Gestionar Analíticos	GAN	☐
Reporte E.C. Adeudados	RA	☐



- Al final de la ventana el SGE muestra un mensaje de confirmación:

Editar Domicilio Escuela	EDE	☐
Gestionar Infraestructura	GI	☐
Gestionar Analíticos	GAN	☐
Reporte E.C. Adeudados	RA	☐

Personal Actualizado Correctamente

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto:

**(+54) (0351) 4462400 int. 3026/3010/3011
Santa Rosa 751- 3^{er} Piso - Córdoba Capital**