

## Objetivos

Informar y capacitar a todo el personal de la Administración Pública Provincial, para el cuidado de la salud individual y colectiva, previniendo el contagio y la propagación del covid-19.



### Duración

Equivale a 4 horas reloj.



### Comunicación

capacitacionadistancia@cba.gov.ar



### Destinatarios

Funcionarios y Agentes de la Administración Pública Provincial



### Examen Final

Opción Múltiple.

Tendrá 2 (dos) intentos.

Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles,  
mediante CiDi - Nivel 2.

## Ejes temáticos

### Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Consultas.

### Módulo 1: Información General

Fundamentación.

¿Qué es el Coronavirus?

¿Cómo se propaga el COVID-19?

Síntomas.

¿Qué debo hacer si tengo síntomas y cuándo buscar atención médica?

### Módulo 2: Documentación para circular

Condiciones administrativas para el ingreso.

Certificado de Circulación para Prestación de

Servicios Laborales de carácter presencial en el

Gobierno de la Provincia de Córdoba.

### Módulo 3: Protocolos particulares de actuación

Recomendaciones para el Ingreso y Egreso de agentes.

Conformación de los equipos de trabajo.

Recomendaciones para puestos de trabajo.

### Módulo 4: Recomendaciones sobre higiene personal

Higiene personal.

Recomendaciones sobre uso de espacios comunes.

Anexo I: PROCEDIMIENTO PARA HIGIENE DE MANOS.

### Módulo 5: Protocolo para espacios de atención al ciudadano

Atención programada.

Ingreso al establecimiento.

Sector de espera para la atención.

Sector de atención.

Agentes de atención.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacionadistancia@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital  
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: capacitacionadistancia@cba.gov.ar