

# TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

## ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR

Para todos los Niveles

# Índice

ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR	3
1. Acceso	3
2. Padrón PAICor	4
3. Generar entrega de módulos	6
4. Imprimir listado	7



# Sistema Gestión Estudiantes

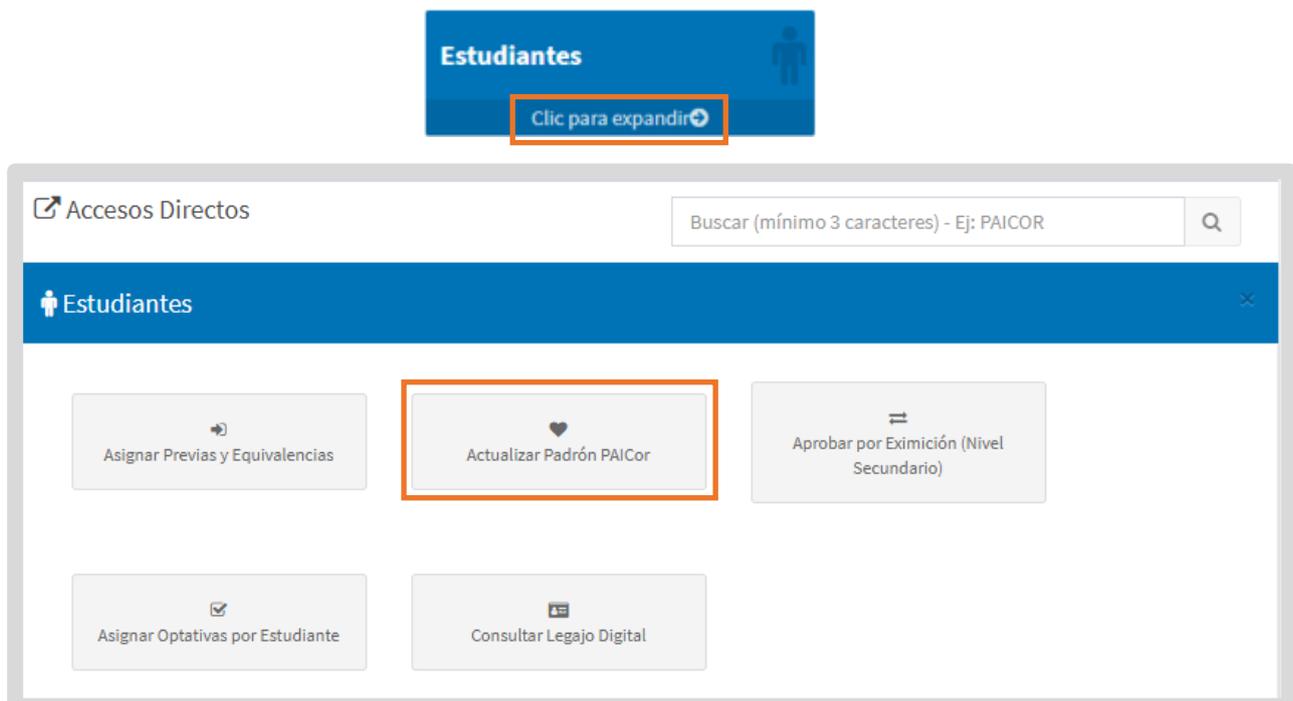
## ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR

### 1. Acceso

Para actualizar el Padrón PAICor, el Director o personal autorizado debe seleccionar desde el menú “Estudiantes” y luego “Actualizar Padrón PAICor”.



También puede hacerlo desde los accesos directos en la opción “Estudiantes”, “Clic para expandir”.



## 2. Padrón PAICor

Se puede buscar un listado por curso, número de documento, apellido, o solo beneficiarios PAICor. Si deja la opción "--Todos los Cursos--", el SGE muestra todos los estudiantes matriculados en el establecimiento.

**ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR**

**INICIO CICLO LECTIVO 2020:** por favor, lea detenidamente la Circular N° 1, disponible en el botón contiguo: "DESCARGAR CIRCULAR N° 1". Al correo institucional de su establecimiento educativo (Ej.: EE0524311@me.cba.gov.ar) se enviarán las demás Circulares del Programa.

[DESCARGAR CIRCULAR N° 1](#)

**Filtros de Búsqueda**

Curso:

Número Documento:

Apellido:

Mostrar sólo beneficiarios PAICor

Entrega de Módulos Alimentarios

Resultados de la Búsqueda

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 2019	Solicita PAICor 2020	Estado Solicitud 2020	Motivo de Observación
No hay datos disponibles en la tabla										

Al seleccionar  es posible ver un listado como el siguiente:

Resultados de la Búsqueda

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 2020	Solicita PAICor 2020	Estado Solicitud 2020	Motivo de Observación
PRIMERAÑO	A	TARDE	XXXXXXXXXX	M	ALMIRON	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		
PRIMERAÑO	A	TARDE	XXXXXXXXXX	F	SALA	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORIZADA	
PRIMERAÑO	B	TARDE	XXXXXXXXXX	M	FERNANDEZ	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	XXXXXXXXXX	M	PACHO	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVADA	
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	XXXXXXXXXX	F	MARTINEZ	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE-SIN FICHA	
TERCERAÑO	B	TARDE	XXXXXXXXXX	M	BERSANO	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		
TERCERAÑO	B	TARDE	XXXXXXXXXX	M	BIANCOTTI	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		
TERCERAÑO	B	TARDE	XXXXXXXXXX	M	BOGADO PIÑOL	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		
TERCERAÑO	B	TARDE	XXXXXXXXXX	F	WIERNA	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	
CUARTO AÑO	A	MAÑANA	XXXXXXXXXX	M	FERREYRA	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		
CUARTO AÑO	B	MAÑANA	XXXXXXXXXX	M	PIOVANO	XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>		

En la columna “Beneficiario Ciclo 202X” se indica a través de este ícono, quiénes lo recibieron en el ciclo lectivo anterior.

En la columna “Estado solicitud” del ciclo lectivo actual, se muestran diferentes estados posibles en relación con este servicio:

- PENDIENTE señala que la solicitud ha sido realizada y todavía no ha sido verificada por PAICOR y está en espera de resolución.
- PENDIENTE - SIN FICHA: Es el mismo caso que el anterior, pero además falta enviar a PAICor la documentación del estudiante.
- AUTORIZADA: indica que la solicitud se aprobó y en alumno recibirá el beneficio.
- VENCIDA: Indica que excedió el tiempo máximo de espera en el cual el director podía solicitar la continuidad del beneficio.
- OBSERVADA: Informa existe algún impedimento para otorgarle el beneficio al estudiante en forma directa y debe ser verificado posteriormente. El motivo se describe en el ícono que se encuentra en la columna “Motivo de observación”



The screenshot shows a table with columns for Grado/Año, División, Turno, Nro. Documento, Sexo, Apellido, Nombres, Beneficiario Ciclo 202X, Estado Solicitud, and Motivo de Observación. A tooltip is displayed over the 'OBSERVADA' status, stating: "Los ingresos del grupo familiar superan la Canasta Basica Total (CBT)".

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 202X	Estado Solicitud	Motivo de Observación
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	[Redacted]	M	PACHO	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVADA	[Icon]
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	[Redacted]	F	MARTINEZ	[Redacted]	<input type="checkbox"/>		
TERCERAÑO	B	TARDE	[Redacted]	M	BERSANO	[Redacted]	<input type="checkbox"/>		

- RECHAZADA: PAICOR no aprueba el beneficio para el alumno solicitado.

Para hacer una **NUEVA** solicitud, tildar el casillero de la columna “Solicita PAICor 202X” de todos los futuros beneficiarios y luego  Guardar.



The screenshot shows a table titled "Resultados de la Búsqueda" with columns for Grado/Año, División, Turno, Nro. Documento, Sexo, Apellido, Nombres, Beneficiario Ciclo 202X, Solicita PAICor 202X, Estado Solicitud, and Motivo de Observación. A "Guardar" button is visible at the bottom left.

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 202X	Solicita PAICor 202X	Estado Solicitud	Motivo de Observación
PRIMERAÑO	A	TARDE	[Redacted]	M	ALMIRON	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PRIMERAÑO	A	TARDE	[Redacted]	F	SALA	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PRIMERAÑO	B	TARDE	[Redacted]	M	FERNANDEZ	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		



Recuerde Guardar los cambios para que los mismos queden registrados en el SGE.

### 3. Generar entrega de módulos

La opción "Entrega de Módulos Alimentarios" permite descargar el listado de estudiantes que van a recibir el Módulo de Alimentos. Seleccionar  Generar Padrón de Entrega de Módulos.

 ACTUALIZAR PADRÓN PAICor

**INICIO CICLO LECTIVO 2020:** por favor, lea detenidamente la Circular N° 1, disponible en el botón contiguo: "DESCARGAR CIRCULAR N° 1". Al correo institucional de su establecimiento educativo (Ej.: EE0524311@me.cba.gov.ar) se enviarán las demás Circulares del Programa.

 **DESCARGAR CIRCULAR N° 1**

**Filtros de Búsqueda**

Curso:

Número Documento:

Apellido:

Mostrar sólo beneficiarios PAICor

 Entrega de Módulos Alimentarios

 **Generar Padrón de Entrega de Módulos**

Descargar el archivo y abrirlo. Se muestra un documento como el siguiente, en el cual el adulto responsable del estudiante debe firmar la recepción y el compromiso de uso responsable del Módulo.





---

**PADRÓN DE ENTREGA DE MÓDULO EXCEPCIONAL - EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL POR COVID-19 - MARZO-ABRIL 2020**

---

**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:** IPET N° 382  
**CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:** EE0311443

**Como adulto responsable del niño, niña o adolescente que más abajo se detalla, deo constancia de retirar el Módulo Alimentario excepcional por Emergencia Sanitaria Nacional por COVID-19.**

---

Apellido y Nombres del Titular PAICor	DNI del titular PAICor	Firma del Adulto Responsable	Aclaración	DNI Adulto Responsable	Vínculo con el titular PAICor	Teléfono

TOTAL DE MÓDULOS ALIMENTARIOS RECIBIDOS: \_\_\_\_  
 TOTAL DE MÓDULOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS: \_\_\_\_  
 MÓDULOS SOBANTES: \_\_\_\_

---

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTIVO

## 4. Imprimir listado

A través de esta opción es posible descargar un listado de beneficiarios relacionado con la Búsqueda realizada.

Resultados de la Búsqueda Imprimir Listado

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 20	Solicita PAICor 20	Estado Solicitud 20	Motivo de Observación
PRIMERAÑO	A	TARDE		M	ALMIRON		<input type="checkbox"/>			
PRIMERAÑO	A	TARDE		F	SALA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORIZADA	
PRIMERAÑO	B	TARDE		M	FERNANDEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEGUNDO AÑO	A	TARDE		M	PACHO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVADA	
SEGUNDO AÑO	A	TARDE		F	MARTINEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE- SIN FICHA	
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BERSANO		<input type="checkbox"/>			
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BIANCOTTI		<input type="checkbox"/>			
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BOGADO PIÑOL		<input type="checkbox"/>			
TERCERAÑO	B	TARDE		F	WIERNA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE	
CUARTO AÑO	A	MAÑANA		M	FERREYRA		<input type="checkbox"/>			
CUARTO AÑO	B	MAÑANA		M	PIOVANO		<input type="checkbox"/>			

Guardar

Al seleccionarlo, se descarga un documento como el siguiente:



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**CÓRDOBA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
GESTIÓN ESTUDIANTES



---

NOMBRE ESCUELA:

CÓDIGO ESCUELA:

**FILTROS**

Curso: --Todos los Cursos--      Nro Doc:       Apellido:

---

**LISTADO DE ESTUDIANTES PADRON PAICOR**

Grado/Año	Div.	Turno	Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	*01	*02	Estado
Total de Estudiantes: 0								

REFERENCIAS: \*01 = Beneficiario ciclo 2019 --- \*02 = Solicita PAICor 2020

**Este desarrollo fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas  
del Ministerio de Educación**

### **Datos de contacto**

**Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

### **Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en  
[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**