

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN

Para los Niveles Inicial, Primario y
Secundario

Índice

CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN	3
1. Acceso y selección de estudiantes	3
2. Explicación por niveles	5
2.1 Nivel Inicial	5
2.2 Nivel Primario	6
2.3 Nivel Secundario	8
2.3 Nivel Secundario - NRA	12



Sistema Gestión Estudiantes

CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN

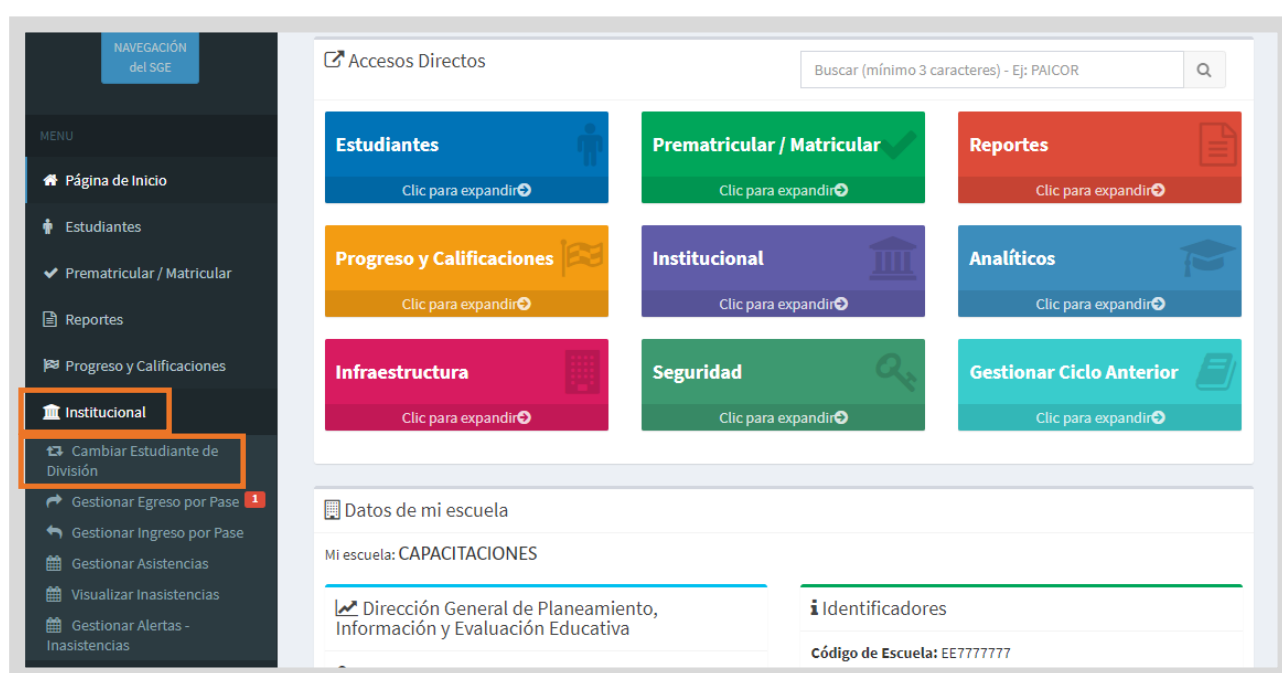
El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite cambiar a los estudiantes de una División a otra.

Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado.

1. Acceso y selección de estudiantes

Existen dos opciones de acceso:

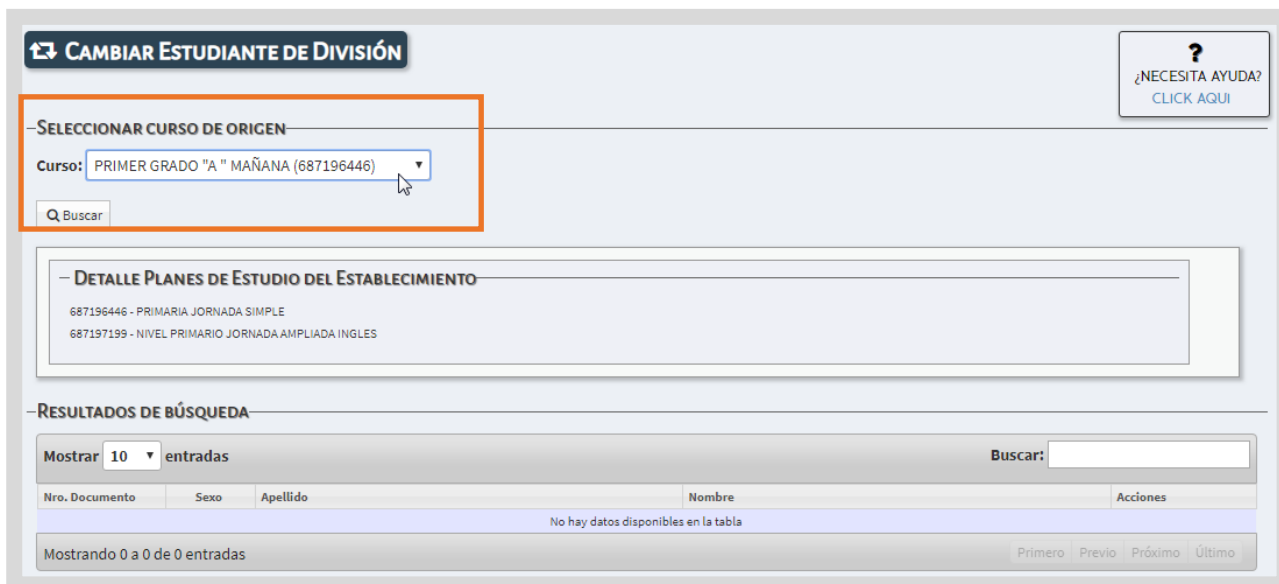
- En la sección Institucional, se encuentra el acceso a la opción “Cambiar Estudiante de División”.



También puede hacerlo desde los accesos directos en la opción “Estudiantes”, “Clic para expandir”.



Una vez que haya ingresado a esta sección, seleccionar el Curso donde se encuentra actualmente Matriculado el Estudiante y  **Buscar** :



CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN

¿NECESITA AYUDA?
[CLICK AQUI](#)

SELECCIONAR CURSO DE ORIGEN

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446) 

 **Buscar**

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
687197199 - NIVEL PRIMARIO JORNADA AMPLIADA INGLES

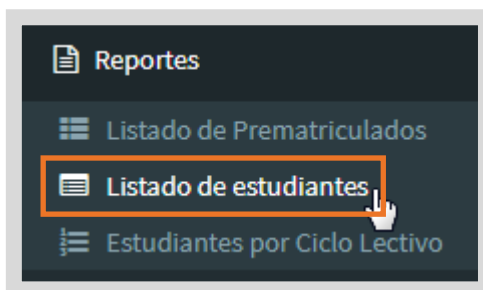
RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar **10** entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

- La segunda opción se encuentra dentro de “Reportes /Listado de Estudiantes”.



 Dentro de esta acción, al buscar un curso se encuentra el ícono  desde la columna “Acciones”.

2. Explicación por niveles

En función del nivel educativo de que se trate, en esta funcionalidad antes de cambiar un estudiante de división se muestra información relacionada con Notas e Inasistencias. En el caso de nivel secundario, también es posible ver Previas y Equivalencias.

A continuación, detallamos el procedimiento de acuerdo con cada nivel.

2.1 Nivel Inicial

La información se encuentra distribuida en una serie de solapas, en “Notas” se muestra información registrada por etapas.

The screenshot shows the 'Notas' (Notes) tab selected. Below it, 'Etapa 1' is highlighted. The main content area displays a table with two columns: 'Asignatura' (Subject) and 'Detalle y Docente Responsable' (Details and Responsible Teacher). The table lists three subjects: 'IDENTIDAD Y CONVIVENCIA', 'LENGUAJE Y LITERATURA', and 'MATEMÁTICA', each with a corresponding description and teacher name (PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE). At the bottom, there is a dropdown menu for 'Seleccione Curso destino:' and two buttons: 'Modificar' and 'Cerrar'.

Asignatura	Detalle y Docente Responsable
IDENTIDAD Y CONVIVENCIA	Comprensión y aceptación de normas de convivencia que organizan la vida colectiva en el Jardín, la familia y en otros espacios sociales. Disposición para la construcción de vínculos positivos en la interacción con sus pares y los adultos. (PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE)
LENGUAJE Y LITERATURA	Exploración y uso de variadas expresiones para comunicar sentimientos, emociones, necesidades, gustos y preferencias a través del lenguaje oral. Interacción oral con pares y adultos, identificando y utilizando algunas convenciones sociales de la comunicación, en diversas situaciones. (PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE)
MATEMÁTICA	Exploración del uso del número en contextos de juego y en situaciones cotidianas. Exploración, experimentación y utilización del número en situaciones problemáticas sencillas... (PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE)

En “Inasistencias / Estado” se lista la cantidad de inasistencias justificadas e injustificadas.

The screenshot shows the 'Inasistencias / Estado' (Absences / Status) tab selected. The main content area displays two lines of text: 'Inasistencias Justificadas: 0' and 'Inasistencias Injustificadas: 0'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Seleccione Curso destino:' and two buttons: 'Modificar' and 'Cerrar'.

En "Seleccione Curso destino" indicar la división al cual desea cambiar al estudiante. Las opciones que se despliegan dependen de las divisiones habilitadas en ese establecimiento.

Seleccione Curso destino:

--Seleccione un curso--
SALA DE CUATRO "MA" TARDE (687196449)

Hacer clic en .

Seleccione Curso destino:

Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

La modificación del curso se completó con éxito

2.2 Nivel Primario

En este nivel se muestran las notas registradas en cada uno de los trimestres.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

Notas

Nº	Materia	T1	T2	T3	FINAL
1	LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	E			
2	LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	E			
3	LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	E			

Seleccione Curso destino:

De esta manera, se informan las inasistencias justificadas e injustificadas por trimestre.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

Notas Inasistencias / Estado

Inasistencias por Trimestre

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Total	
Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
3	0	0	0	0	0	3	0

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar Cerrar

En “Seleccione Curso destino” indicar la división al cual desea cambiar al estudiante. Las opciones que se despliegan dependen de las divisiones habilitadas en ese establecimiento.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

Notas Inasistencias / Estado

N°	Materia	T1	T2	T3	FINAL

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

--Seleccione un curso--
CUARTO GRADO "B " TARDE (687196446)

Modificar Cerrar

Hacer clic en

Modificar

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

Notas Inasistencias / Estado

N°	Materia	T1	T2	T3	FINAL

Seleccione Curso destino: CUARTO GRADO "B " TARD

Modificar Cerrar

Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [Nombre del estudiante]

Modificar Cerrar

La modificación del curso se completó con éxito

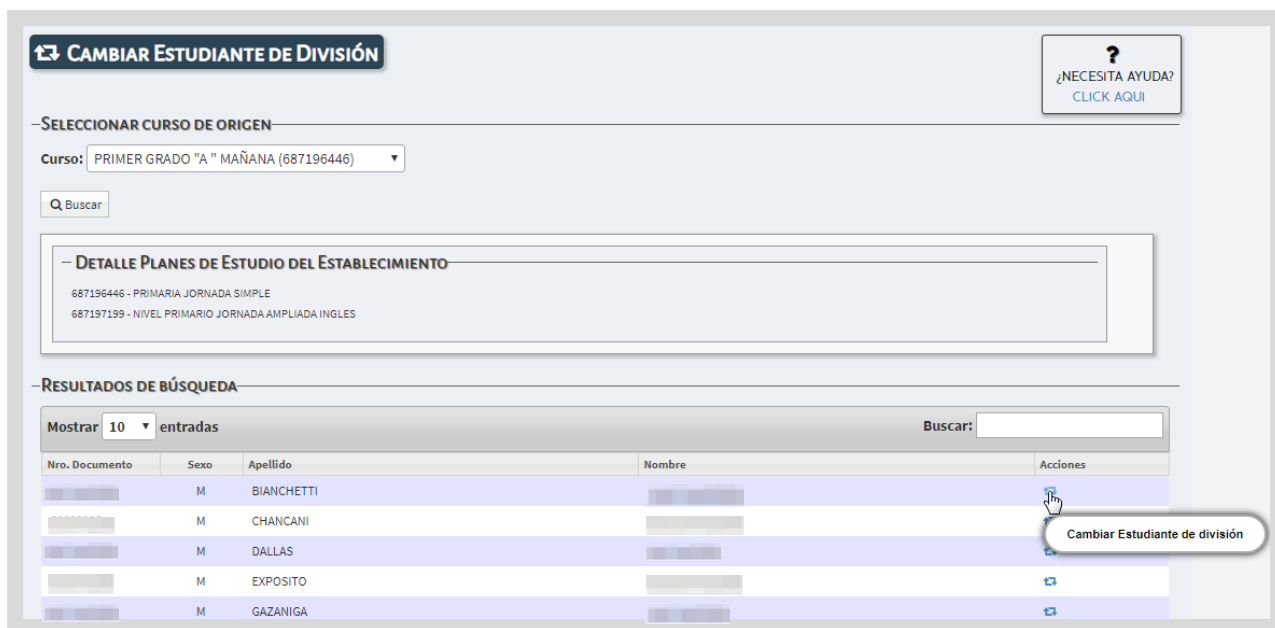
2.3 Nivel Secundario

En este nivel, es posible que al intentar de cambiar a un estudiante de división se presente alguna de las siguientes situaciones:

- Que el estudiante no posea notas registradas previamente en el SGE: En este caso, el SGE permite realizar el cambio de división sin inconvenientes. Al no tener notas registradas, es indistinto si se cambia a una división con igual o diferente Plan de Estudio.
- Que el estudiante posea notas registradas en el SGE y se cambie a una división con el mismo Plan de Estudio: Una vez realizado el cambio, se pueden seguir viendo las notas registradas en la división anterior.
- Que el estudiante posea notas registradas en el SGE y se cambie a una división con un Plan de Estudio diferente: Cuando se realiza un cambio en el cual los planes de estudios de la división origen y destino son diferentes, se deja de mostrar en "Registrar Calificaciones" las notas cargadas por el docente, por tal motivo, deberán ser registradas nuevamente por el docente si desean que estén registradas en esa sección.

Para realizar el cambio de división se debe proceder de la siguiente manera:

Una vez dentro de **CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN**, buscar al Estudiante y seleccionar la opción .



Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
	M	BIANCHETTI		
	M	CHANCANI		
	M	DALLAS		
	M	EXPOSITO		
	M	GAZANIGA		

La información del estudiante se encuentra distribuida en una serie de solapas, en “Notas” se muestra información registrada por etapas.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Materia	Notas Parciales	T1	Notas Parciales	T2	Notas Parciales	T3	Prom. Gral.
CIUDADANIA Y POLITICA	9	9	9	9	9	9	9
ADMINISTRACION	9	9	9	9	9	9	9
ECONOMIA	9	9	9	9	9	9	9
DERECHO	9	9	9	9	9	9	9
ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	9	9	9	9	9	9	9
INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION Y GESTION	7	7	8	8	9	9	8
ADMINISTRACION FINANCIERA	10	10	9	9	8	8	9

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar Cerrar

En “Previas” se listan los espacios curriculares que se encuentran en esa condición.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

* No registra asignaturas previas adeudadas *

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar Cerrar

En “Equivalencias” ocurre lo mismo.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

* No registra asignaturas de equivalencias adeudadas *

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar Cerrar

De esta manera se informan las “Inasistencias”.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Inasistencias por Trimestre

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Total	
Just.	Injust.	Just.	Injust.	Just.	Injust.	Just.	Injust.
0	0	5	0	0	0	5	0

Sanciones por Trimestre

Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3	
Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas	Etapas	Acumuladas
0	0	0	0	0	0

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Para continuar con el cambio de división, indicar el curso de destino.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Seleccionar .

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

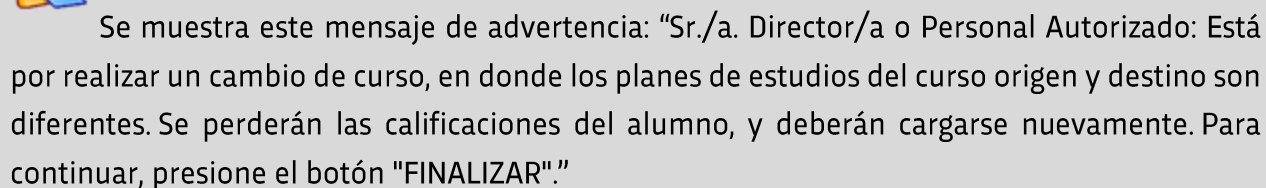
Seleccione Curso destino: PRIMER AÑO "B" TARDE (687197747)

Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

La modificación del curso se completó con éxito

 Modificar



FINALIZAR

2.3 Nivel Secundario - NRA

Lo explicado para nivel secundario aplica también a los establecimientos que poseen Nuevo Régimen Académico, con la diferencia que se incluye también información sobre “JIS” (Jornada de integración de Saberes) y los “Aprendizajes” registrados. A continuación, se muestra un ejemplo.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO —

Notas JIS Aprendizajes Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Espacio Curricular	Eval 1			Eval 2			Eval 3			Eval 4			Eval 5			Eval 6			Eval 7			Eval 8			Prom Final
	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	N	R1	R2	
GEOGRAFIA	10			10		8																			
HISTORIA	8																								
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	8			8									9			10									
LENGUA Y LITERATURA		10		9																					
MATEMATICA	2																								
QUIMICA	8			8																					
FISICA	6																								
FORMACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	7						9									8		8							
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO	9		8		8											9									
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA	9				9																				
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	5																								
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	8		8																						
EDUCACION FISICA		4																							

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO —

Notas JIS Aprendizajes Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Espacio Curricular	JIS 1		JIS 2		Coloquio Dic.	Coloquio Feb.	Promedio Final	Estado
	N	R	N	R				
GEOGRAFIA								
HISTORIA								
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	8							
LENGUA Y LITERATURA								
MATEMATICA								
QUIMICA								
FISICA								
FORMACION PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	10							
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO		10						
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA								
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES								
EDUCACION ARTISTICA - DANZA	9							
EDUCACION FISICA								

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar Cerrar

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO

Notas JIS **Aprendizajes** Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

IMPORTANTE: Los aprendizajes que hayan sido aprobados no se visualizarán.

Espacio Curricular	Evaluación	Descripción
MATEMATICA	EVAL 1	
FISICA	EVAL 1	
EDUCACION TECNOLOGICA	EVAL 1	
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	EVAL 1	
DIBUJO TECNICO	EVAL 1	
TALLER - LABORATORIO	EVAL 1	
EDUCACION FISICA	EVAL 1	

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO

Notas JIS Aprendizajes **Previas** Equivalencias Inasistencias / Estado

- CIUDADANIA Y PARTICIPACION (PREVIA) SEGUNDO AÑO
- CIENCIAS NATURALES - QUIMICA (PREVIA) SEGUNDO AÑO

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO

Notas JIS Aprendizajes Previas **Equivalencias** Inasistencias / Estado

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE BOGADO PIÑOL AMADEO

Notas JIS Aprendizajes Previas Equivalencias **Inasistencias / Estado**

Inasistencias		Estado
Justificadas	Injustificadas	
0	3	REGULAR

*Importante: Si el IPE NO está finalizado, las inasistencias visualizadas son las registradas diariamente en GESTIONAR ASISTENCIAS.

ESPACIOS CURRICULARES EN CONTRATURNO EN ESTADO T.E.A.:

Observaciones:

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--

Modificar

Cerrar

Para continuar con el cambio de división, indicar el curso de destino.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Notas JIS Aprendizajes Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Inasistencias		Estado
Justificadas	Injustificadas	
0	3	REGULAR

*Importante: Si el IPE NO está finalizado, las inasistencias visualizadas son las registradas diariamente en GESTIONAR ASISTENCIAS.

ESPACIOS CURRICULARES EN CONTRATURNO EN ESTADO T.E.A.:

Observaciones:

Seleccione Curso destino: --Seleccione un curso--
--Seleccione un curso--
TERCER AÑO "A" TARDE (687197751)

Cerrar

Seleccionar

Modificar

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Notas Previas Equivalencias Inasistencias / Estado

Seleccione Curso destino: TERCER AÑO "A" TARDE

Modificar Cerrar

Finalmente, el SGE muestra un mensaje de confirmación.

— RESUMEN DEL INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE [XXXXXXXXXX] —

Modificar Cerrar

La modificación del curso se completó con éxito

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**