

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

REGISTRAR MATRÍCULA DEFINITIVA

Para todos los Niveles

Índice

REGISTRAR MATRÍCULA DEFINITIVA	3
1. Acceso	3
2. Procedimiento para generar el Informe de Matrícula definitiva	4
3. Exportar Informe de Matrícula Definitiva	7



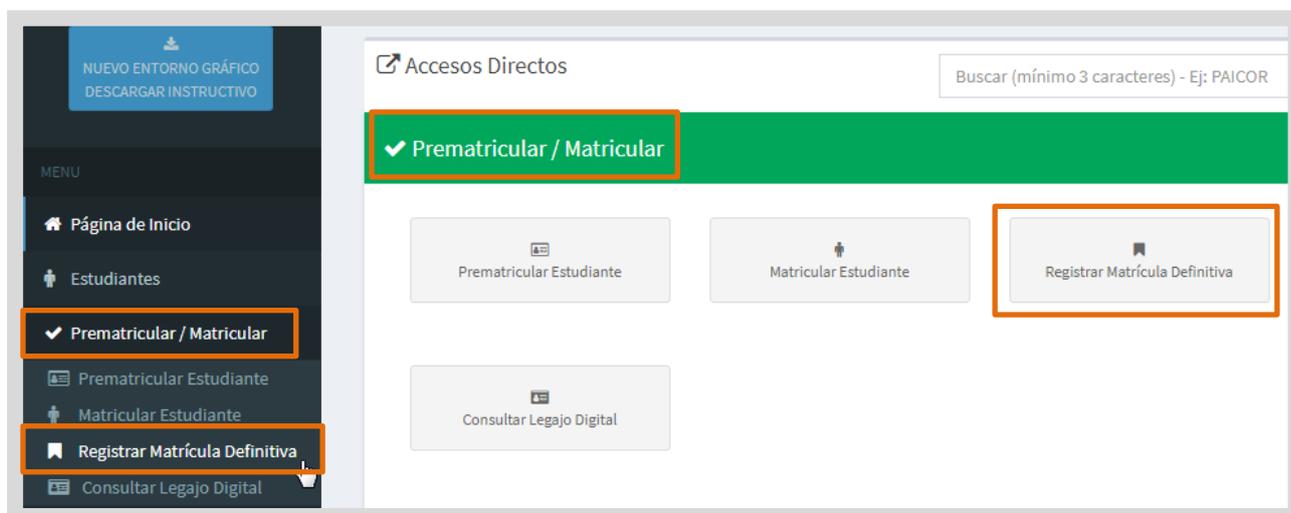
Sistema Gestión Estudiantes

REGISTRAR MATRÍCULA DEFINITIVA

- El informe de matrícula definitiva se genera luego de finalizar la matriculación de estudiantes del ciclo lectivo actual. Esto permite informar a su Inspección y Dirección de Nivel que se ha finalizado con la matriculación y la fecha de esta.
- Luego de Registrar la matrícula definitiva, es posible continuar matriculando estudiantes en cualquier momento del ciclo lectivo.
- Esta acción puede ser realizada por el Directivo del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

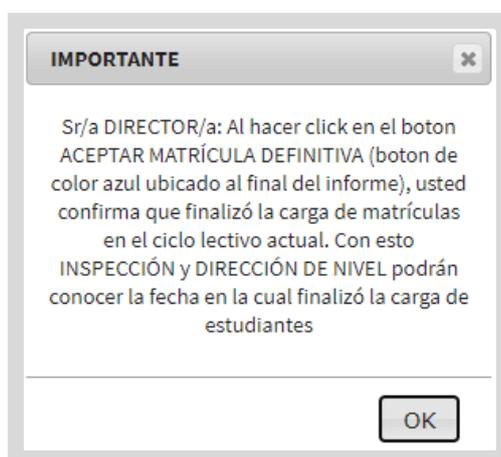
1. Acceso

- El acceso a "Registrar Matrícula Definitiva" se encuentra dentro de la sección "Prematricular / Matricular".
- Se puede seleccionar esta opción desde el Menú lateral o desde los Accesos Directos.



2. Procedimiento para generar el Informe de Matrícula definitiva

Al ingresar a esta funcionalidad, el SGE muestra el siguiente mensaje informativo.



Leerlo y seleccionar  para continuar.



Sr/a DIRECTOR/a: Al hacer click en el botón ACEPTAR MATRÍCULA DEFINITIVA (botón de color azul ubicado al final del informe), usted confirma que finalizó la carga de matrícula en el ciclo lectivo actual. Con esto INSPECCIÓN y DIRECCIÓN DE NIVEL podrán conocer la fecha en la cual finalizó la carga de estudiantes.

A continuación, se muestran los datos que se incluyen en el Informe:

- Datos del Establecimiento
- Matrículas y Divisiones Totales: se muestran los totales resultantes de la matriculación discriminado por sexo y secciones.
- Detalle Planes de Estudio: se listan los Planes de Estudio del Establecimiento.
- Detalle Totales de Matrículas por Curso: se listan los totales de estudiantes matriculados discriminado por grado / año – plan, división, turno y sexo.

INFORME DE MATRÍCULA DEFINITIVA

- DATOS DE ESCUELA

Nombre **CAPACITACIONES** Empresa **EE7777777** Código Insp. Anexo **0**
Domicilio CUE - Nivel **SECUNDARIO - COMUN**
Barrio Teléfono -
Localidad

- MATRICULAS Y DIVISIONES TOTALES

Matrícula Total	Total de Divisiones	
Mujeres Inscriptas: 56	Divisiones Múltiples (total de registros):	0
Varones Inscriptos: 37	Divisiones Independientes:	12
Total de Matriculas: 93	Total de Divisiones:	12

- DETALLE PLANES DE ESTUDIO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION

- DETALLE TOTALES DE MATRÍCULAS POR CURSO

Mostrar entradas Buscar:

N°	GRADO/AÑO - PLAN	DIVISIÓN	TURNO	Mujeres	Varones	Total
1	PRIMER AÑO - 687197747	A	MAÑANA	8	5	13
2	PRIMER AÑO - 687197747	B	TARDE	3	7	10
3	SEGUNDO AÑO - 687197747	A	MAÑANA	3	4	7
4	SEGUNDO AÑO - 687197747	B	TARDE	3	4	7
5	TERCER AÑO - 687197747	A	MAÑANA	9	3	12
6	TERCER AÑO - 687197747	B	TARDE	6	1	7
7	CUARTO AÑO - 687197909	A	MAÑANA	12	1	13
8	CUARTO AÑO - 687197909	B	TARDE	5	5	10
9	QUINTO AÑO - 687197909	A	MAÑANA	4	4	8
10	QUINTO AÑO - 687197909	B	TARDE	2	2	4

Mostrando 1 a 10 de 12 entradas Primero Previo 1 2 Próximo Último

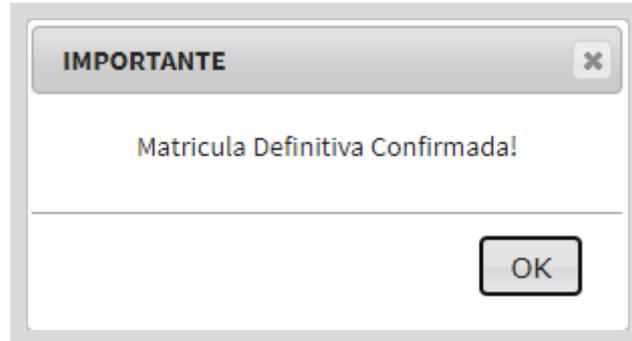
ACEPTAR MATRÍCULA DEFINITIVA

EXPORTAR A PDF

ACEPTAR MATRÍCULA DEFINITIVA

Debajo del listado, se encuentra habilitada la opción

Al seleccionarla, el SGE muestra el siguiente mensaje de confirmación.



Luego de confirmarla, el botón se cambia por este.

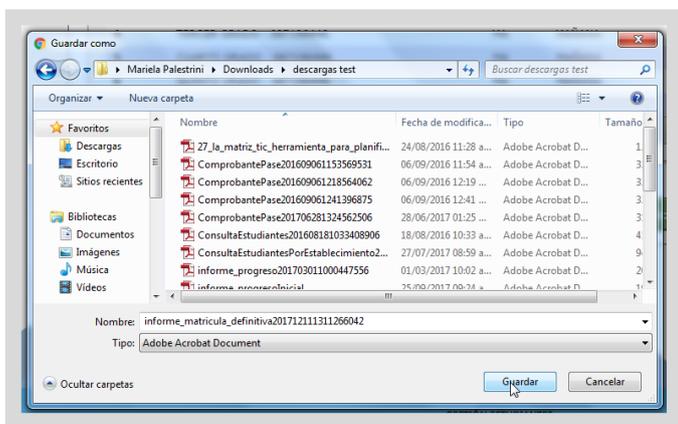


3. Exportar Informe de Matrícula Definitiva

Es posible descargar el informe generado a través del botón:



Al seleccionarlo, se genera un archivo en PDF (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Informe de matrícula definitiva.

Subsecretaría de
**PLANEAMIENTO,
EVALUACIÓN Y
MODERNIZACIÓN**

Secretaría de
EDUCACIÓN

Ministerio de
EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CÓRDOBA



**ENTRE
TODOS**

DATOS DE ESCUELA

Nombre: CAPACITACIONES	Empresa: EE7777777	Código Insp:	Anexo: 0
Domicilio:	CUE: -	Nivel: SECUNDARIO - COMUN	
Barrio:	Teléfono: -		
Localidad:			

MATRÍCULAS Y DIVISIONES TOTALES

Matricula Total:	Total de Divisiones:
Mujeres Inscriptas: 56	Divisiones Múltiples (total de registros): 0
Varones Inscriptos: 37	Divisiones Independientes: 12
Total de Matrículas: 93	Total de Divisiones: 12

DETALLE PLANES DE ESTUDIO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION

DETALLE TOTALES DE MATRÍCULAS POR CURSO

N°	GRADO	DIVISION	TURNO	MUJERES	VARONES	TOTAL
1	PRIMER AÑO - 687197747	A	MAÑANA	8	5	13
2	PRIMER AÑO - 687197747	B	TARDE	3	7	10
3	SEGUNDO AÑO - 687197747	A	MAÑANA	3	4	7
4	SEGUNDO AÑO - 687197747	B	TARDE	3	4	7
5	TERCER AÑO - 687197747	A	MAÑANA	9	3	12
6	TERCER AÑO - 687197747	B	TARDE	6	1	7
7	CUARTO AÑO - 687197909	A	MAÑANA	12	1	13
8	CUARTO AÑO - 687197909	B	TARDE	5	5	10
9	QUINTO AÑO - 687197909	A	MAÑANA	4	4	8
10	QUINTO AÑO - 687197909	B	TARDE	2	2	4
11	SEXTO AÑO - 687197909	A	MAÑANA	1	0	1
12	SEXTO AÑO - 687197909	B	TARDE	0	1	1

El mismo puede imprimirse mediante la opción de impresora que ofrece el archivo:



**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**