

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

PREMATRICULAR ESTUDIANTE

Para los Niveles Inicial,
Primario y Secundario



Índice

PREMATRICULAR ESTUDIANTE	3
1. Acceso	3
2. Procedimiento de prematriculación	4
3. Listado de prematriculados	6



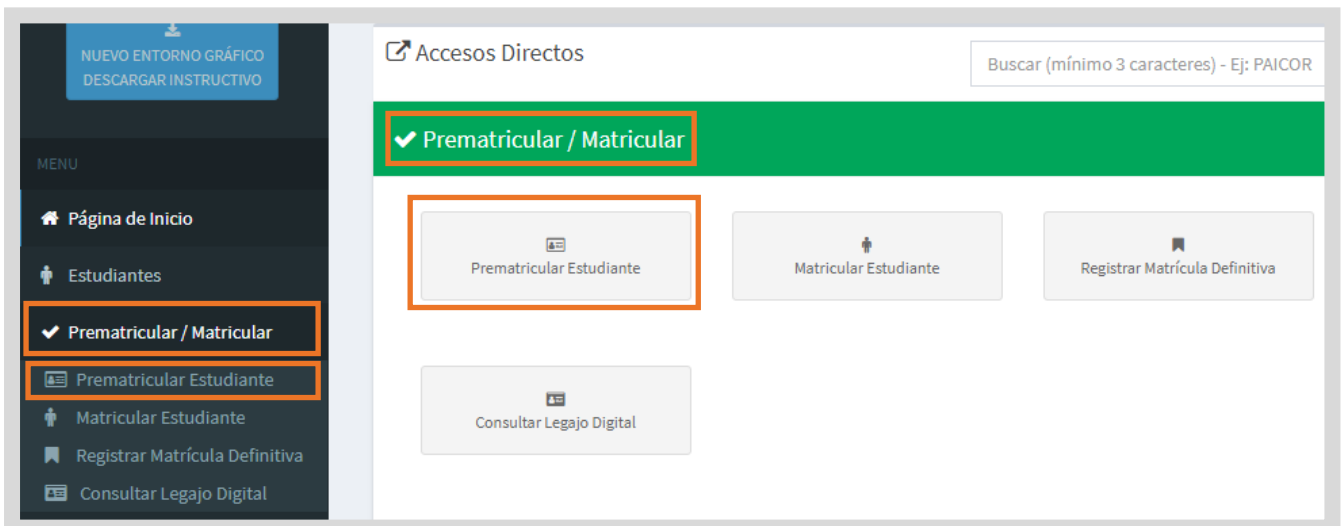
Sistema Gestión Estudiantes

PREMATRICULAR ESTUDIANTE

- El Sistema Gestión Estudiante, en adelante SGE, permite realizar prematriculaciones, un estudiante puede prematricularse en varios Establecimientos a la vez, luego es posible consultar el listado de prematriculados.
- Esta acción puede ser realizada por el Director del Establecimiento o por las personas que éste haya autorizado (secretarios/preceptores u otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

1. Acceso

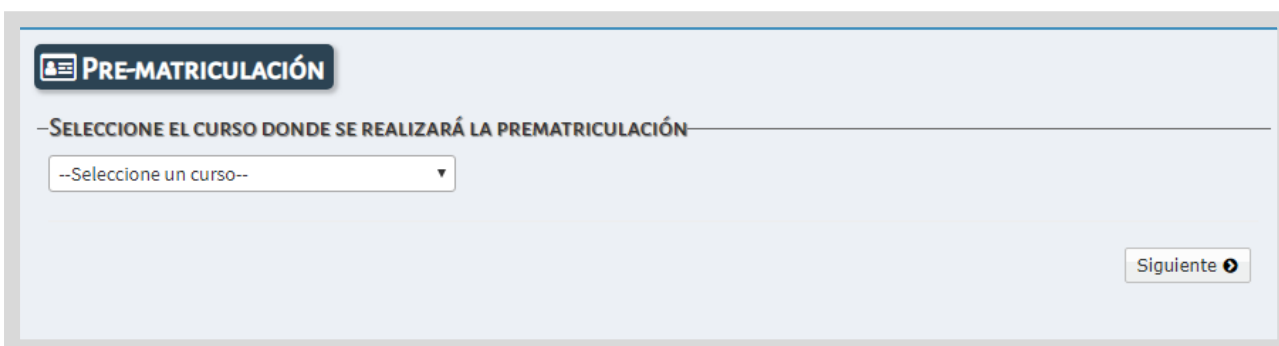
- Se accede desde "Prematricular Estudiante" que se encuentra dentro de la opción "Prematricular/Matricular".
- Puede encontrarla desde el menú lateral o desde la sección de [Accesos Directos](#).



2. Procedimiento de prematriculación

Seleccionar el curso en el que desea prematricular al estudiante y hacer clic en

Siguiente



PRE-MATRICULACIÓN

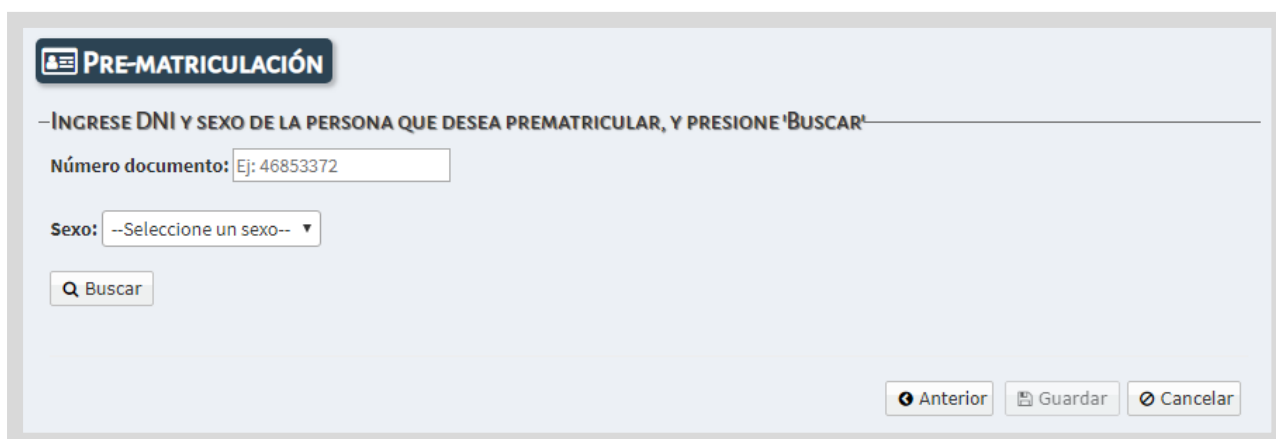
—SELECCIONE EL CURSO DONDE SE REALIZARÁ LA PREMATICULACIÓN—

--Seleccione un curso--

Siguiente

Ingresar el número de documento del estudiante, indicar el sexo y seleccionar

Buscar



PRE-MATRICULACIÓN

—INGRESE DNI Y SEXO DE LA PERSONA QUE DESEA PREMATICULAR, Y PRESIONE 'BUSCAR'—

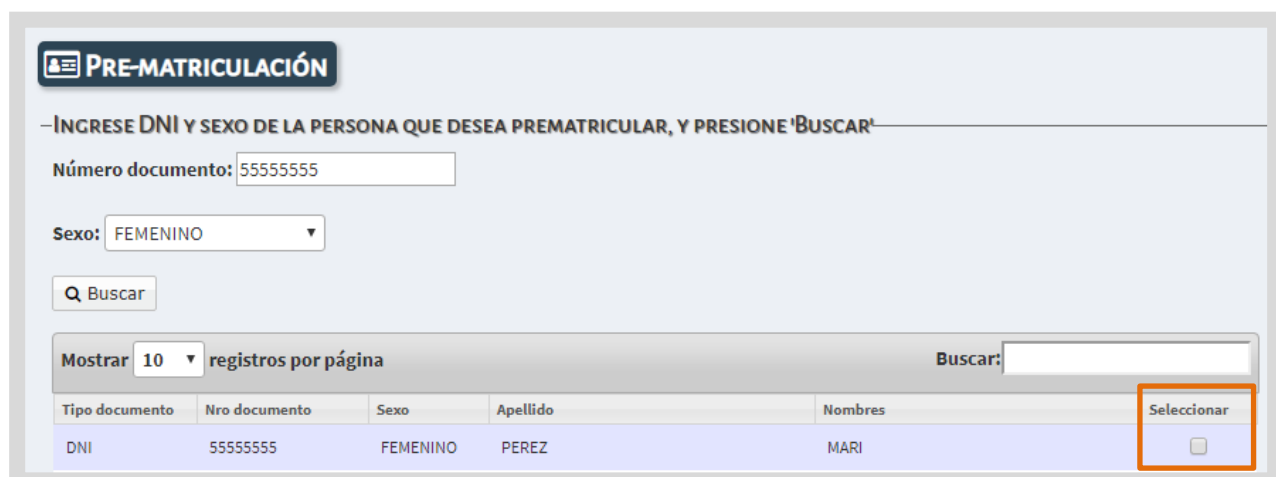
Número documento: Ej: 46853372

Sexo: --Seleccione un sexo--

Buscar

Anterior Guardar Cancelar

A continuación, el SGE muestra el estudiante que corresponde con los datos ingresados. Si es el correcto, tildar el casillero de la columna "Seleccionar".



PRE-MATRICULACIÓN

—INGRESE DNI Y SEXO DE LA PERSONA QUE DESEA PREMATICULAR, Y PRESIONE 'BUSCAR'—


Número documento: 55555555


Sexo: FEMENINO

Buscar

Mostrar 10 registros por página

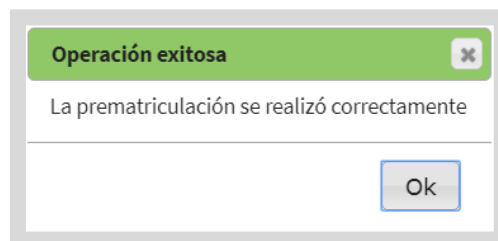
Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	55555555	FEMENINO	PEREZ	MARI	<input type="checkbox"/>


En la siguiente pantalla se muestran los Datos Personales del estudiante verificarlos y seleccionar  Guardar .

En algunos casos es necesario seleccionar  Calcular CUIL para completar ese dato.



El SGE registra los datos y muestra el siguiente mensaje:




A continuación, se muestra el listado de estudiantes prematriculados en ese curso. Para matricular otro estudiante seleccionar  Realizar nueva prematriculación .



3. Listado de prematriculados

Es posible consultar el listado de estudiantes que se hayan prematriculado utilizando los filtros Curso, DNI o Apellido.

Puede ingresar alguna de las opciones de filtro y seleccionar  para que el SGE busque la información.



LISTADO DE PREMATRICULACIONES

¿NECESITA AYUDA?
CLICK AQUI

FILTRAR RESULTADOS

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA
Número Documento: Ej: 46584215
Apellido: Ej: Brandan

Filtrar Realizar nueva prematriculación

ESTUDIANTES PREMATRICULADOS

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
-----------	----------	-------	----------------	-----------	------	----------	---------	----------

A continuación, se muestra un ejemplo de listado.



LISTADO DE PREMATRICULACIONES

¿NECESITA AYUDA?
CLICK AQUI

FILTRAR RESULTADOS

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA
Número Documento: Ej: 46584215
Apellido: Ej: Brandan


Filtrar Realizar nueva prematriculación

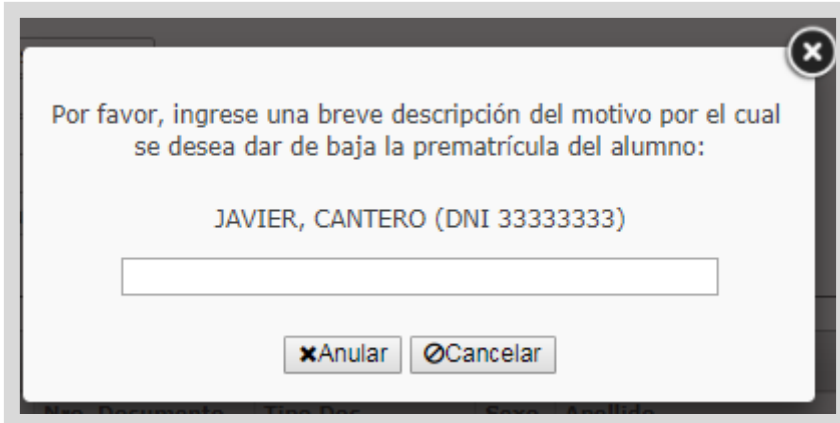
ESTUDIANTES PREMATRICULADOS

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
PRIMER AÑO	A	MAÑANA	33333333	DNI	M	CANTERO	JAVIER	x
PRIMER AÑO	A	MAÑANA	55555555	DNI	F	AVALOS	JOHANA ALEJANDRA	x
PRIMER AÑO	A	MAÑANA	22222222	GI	F	BARRIOS	MARIA	x
PRIMER AÑO	A	MAÑANA	55555555	DNI	F	PEREZ	MARI	x

Mostrando 1 a 4 de 4 registros Primero Previa 1 Siguiente Último

El SGE además permite eliminar una prematricula, haciendo clic en la opción  e indicar el motivo de la eliminación.



Por favor, ingrese una breve descripción del motivo por el cual se desea dar de baja la prematrícula del alumno:

JAVIER, CANTERO (DNI 33333333)

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**