

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

Para los Niveles Inicial,
Primario y Secundario

Índice

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR	3
1. Acceso	3
2. Buscar estudiantes	5
2. Registrar vínculo familiar	6
3. Permisos otorgables	9
4. Otorgar permisos o eliminar un vínculo familiar ya asociado	10



Sistema Gestión Estudiantes

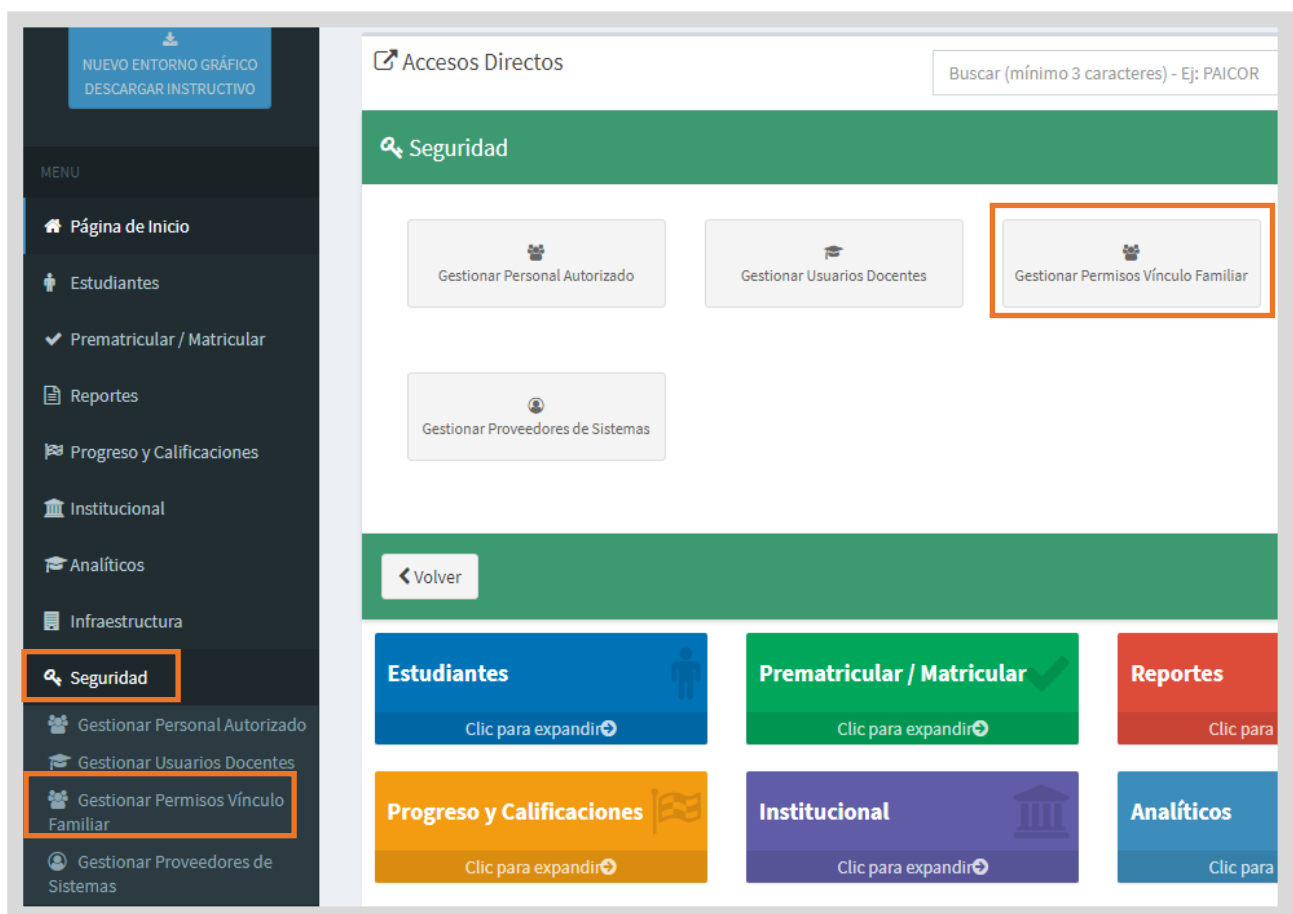
GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

El Sistema Gestión Estudiantes, de ahora en adelante SGE, permite vincular familiares a un estudiante y otorgar/quitar una serie de permisos.

Esta acción puede ser efectuada por el Director del Establecimiento o el personal autorizado por él.

1. Acceso

En la sección “Seguridad”, se encuentra el acceso a la opción “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”. Puede optar por ingresar desde el “Menú” o desde los “Accesos Directos”.





A continuación, se muestra lo siguiente:

 **GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR**

 ¿NECESITA AYUDA?
[CLICK AQUI](#)

— BUSCAR ESTUDIANTE —

Curso:

--Todos los Cursos--

Número Documento:

Ej: 46584215

Apellido:

Ej: Brandan

Q

Buscar

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

687197747 - CICLO BASICO

687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION

687197911 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

45454545 - Plan

— PERMISO DE LA EMPRESA —

☐

A marcar esta casilla, Ud. está autorizando a todos los Docentes de este Establecimiento a enviar 'NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES' desde la aplicación móvil BUHO a todos los vínculos familiares asociados a cada estudiante

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento

W: Permiso de acceso a MI AULA WEB

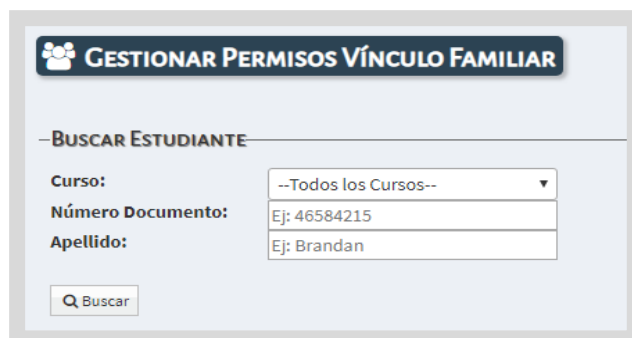
M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Al tildar el casillero en la sección “Permiso de la Empresa”, se autoriza a todos los docentes del Establecimiento a enviar “Notificaciones y/o Comunicaciones” desde la APP Búho a los vínculos familiares asociados al estudiante.

4

2. Buscar estudiantes

- Al ingresar, el SGE muestra una serie de filtros que permiten buscar un estudiante en particular por “Curso”, “Número de Documento” o por “Apellido”.



GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

BUSCAR ESTUDIANTE

Curso: --Todos los Cursos--

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandan

Buscar

Si no ingresa datos y selecciona **Buscar**, el SGE muestra toda la nómina de estudiantes del Establecimiento matriculados en el ciclo lectivo actual.

En la columna “Vínculos Familiares Asignados” es posible ver los estudiantes que ya tienen asociado algún familiar. Cuando no hay datos, no se muestra información en esa columna.



RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
55555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	✓	✓	✓	✓	✕
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	✓	✓	✓	✓	✕
12345678	F	MIRANDA MARIA						✕
33333333	M	VIARCAF TELMO OMAR						✕

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

Primero Previa 1 Próximo Último

Estudiante
sin Vínculo
Familiar Asignado

2. Registrar vínculo familiar

Para registrar un familiar hacer clic en la opción  "Gestionar Vínculos Familiares" identificada en la columna "Acciones".

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar: 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
	F	LUJAN MACIA LUCIANA	- PALESTRINI MARIELA DEL VALLE (ABUELO/A)	☐	☐	☐	☐	 
	F	PELLIZA SARA GREGORIA		☐	☐	☐	☐	 
	F	PEREZ CARLA		☐	☐	☐	☐	 
	M	TORRES RAMIRO ANDRES	- FLORES FERNANDO ARIEL (TIO/A)	☐	☐	☐	☐	 

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Gestionar vínculos familiares a PELLIZA SARA GREGORIA

Se abre una ventana en la cual puede ver el listado de familiares asociados.

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	N° Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla								

Número documento:

Sexo:

Para asociar un vínculo familiar, ingresar "Número de Documento" y "Sexo". Luego

 Buscar

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento

W: Permiso de acceso a MI AULA WEB

M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	N° Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla								

Número documento:

Sexo:

 Buscar

El SGE muestra la persona que corresponde con los datos ingresados. Si es la correcta, seleccionarla.

Número documento:

Sexo:

 Buscar

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI		FEMENINO		MARIELA	☐

Indicar el tipo de vínculo según corresponda y luego tildar los casilleros de los permisos que se deseen otorgar. Ver punto 3 (pág. 9) de este tutorial.

El formulario "DATOS DE PARIENTE" contiene los siguientes campos:

- Apellido: [campo de texto]
- Nombre: MARIELA [campo de texto]
- Sexo: FEMENINO [lista desplegable]
- Tipo Documento: Documento Nacional de Identidad [lista desplegable]
- Número Documento: [campo de texto]
- País Origen: ARGENTINA [lista desplegable]
- Teléfono: Ej: 4694277 [campo de texto]
- Tipo Vínculo: PADRE/MADRE [lista desplegable seleccionada]
- CUIL: [campo de texto]
- Observaciones: Ej: Una observación [área de texto]
- Permisos a asignar:
 - ☒ Retiro del estudiante del establecimiento:
 - ☒ Acceso a MI AULA WEB
 - ☒ Acceso a BUHO desde la aplicación móvil
- + Agregar Pariente [botón]

El menú desplegable para "Tipo Vínculo" muestra las siguientes opciones:

- Seleccione un vínculo--
- ABUELO
- CONYUGE
- HERMANO/A
- HIJO/A
- OTROS FAMILIARES
- OTROS NO FAMILIARES
- PADRE/MADRE
- TIO/A

Seleccionar **+ Agregar Pariente**, el SGE confirma la registración.

La pantalla muestra el título "VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS" y un mensaje de confirmación en un banner verde: "Se guardaron los cambios correctamente."

Es posible adicionar tantos vínculos familiares como sea necesario siguiendo el procedimiento detallado en este punto.

3. Permisos otorgables



Actualmente es posible otorgar tres tipos de permisos:

- **R: Permiso de Retiro del Estudiante del Establecimiento**
- **W: Permiso de Acceso a MI AULA WEB**
- **M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil**

***MI AULA WEB**

Es una aplicación web que busca ampliar los canales de comunicación entre los Establecimientos y su Comunidad Educativa.

Por un lado, permite a **padres/tutores** (autorizados como vínculo familiar en el Sistema Gestión Estudiantes) efectuar el seguimiento del desempeño académico de los estudiantes (nivel Primario Secundario) que estén a su cargo.

Por otro lado, posibilita a los estudiantes ver y descargar contenidos educativos (archivos de texto, planillas de cálculo, diapositivas, documentos portables, imágenes, videos y enlaces a sitios web) que son compartidos por los docentes en sus espacios curriculares, como así también enviar a cada docente las actividades propuestas.

Tanto **estudiantes como padres/tutores** pueden ingresar a esta aplicación a través de su cuenta CiDi (ciudadano Digital), Nivel 1 (cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada a través del enlace que CiDi envía a dicha cuenta).

***BÚHO**

Es una aplicación desarrollada para **teléfonos móviles** en la cual los **tutores** pueden acceder a información del estudiante. Por ejemplo: ver notas, inasistencia o desempeño.

Para ingresar a la aplicación, el usuario deberá estar registrado en Ciudadano digital (Nivel 1) y haber sido autorizado por el director de la escuela a la que asiste el estudiante.

La aplicación se puede bajar a través de Play Store. (Funciona con Android 4.2 en adelante).

4. Otorgar permisos o eliminar un Vínculo Familiar ya asociado

Si el vínculo familiar se encuentra registrado en el SGE al ingresar a “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”, solamente debe tildar los casilleros que correspondan al permiso que desee otorgar.

Si selecciona el casillero de la columna “Todos” otorgará de una vez los tres permisos al vínculo familiar.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
55555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	☒	☒	☒	☒	☒
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	☒	☒	☒	☒	☒
12345678	F	MIRANDA MARIA		☐	☐	☐	☐	☐
33333333	M	WARCRAF TELMO OMAR		☐	☐	☐	☐	☐

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Para eliminar un vínculo familiar asociado hacerlo, seleccionar “Borrar Vínculo” que se encuentra en la columna “Acciones”.

–RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI AULA WEB M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
55555555	F	AVALOS JOHANA ALEJANDRA	- PALESTRINI MARIELA (TIO/A)	☒	☒	☒	☒	☒
4789789	F	MILAGROS MARIA CELESTE	- FLORES FERNANDO (TIO/A)	☐	☐	☐	☐	☐
12345678	F	MIRANDA MARIA		☐	☐	☐	☐	☐
33333333	M	WARCRAF TELMO OMAR		☐	☐	☐	☐	☐

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**