

INSTRUCTIVO PARA DOCENTES SOBRE



**Para los Niveles Inicial,
Primario y Secundario**

**Un complemento dentro de la aplicación
Sistema Gestión Estudiantes**

Índice

GESTIONAR CONTENIDOS DE MI AULA WEB	3
1. Acceso	4
2. Gestionar Unidades Temáticas y Clases	5
3. Agregar documentos	10
4. Agregar enlaces	17
5. Agregar imágenes	21
6. Agregar videos	24
7. Bandeja de entrada	28
7.1. Desbloquear archivo	32
7.2. Registrar devoluciones	33
7.3. Registrar aprendizajes	36
8. Consultas recibidas	42
9. Foro	47
9.1. Crear un debate, tema y planteo	48
9.2. Ingresar a un debate y tema ya creado	54
9.3. Cambiar el nombre de un debate o tema	55
9.4. Eliminar un debate, tema o participación	56
10. Republicar contenido	56



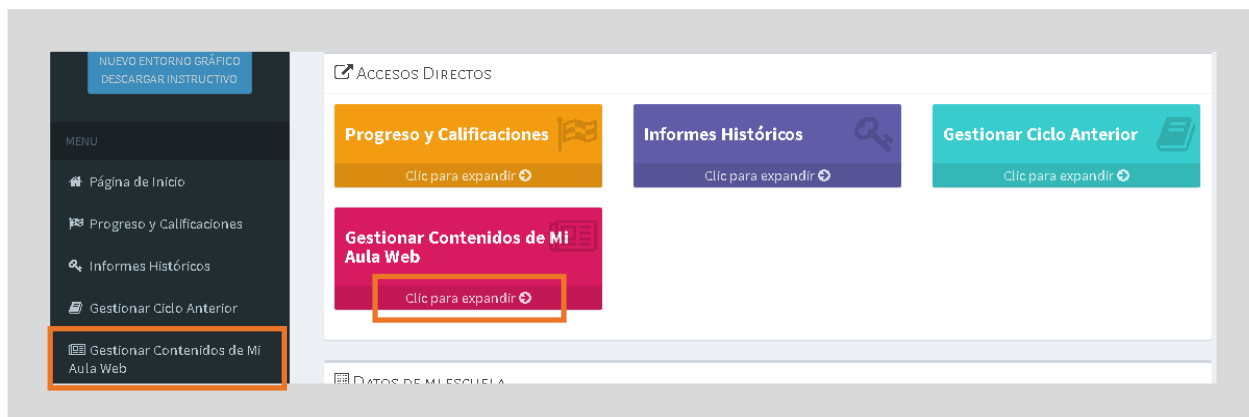
Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR CONTENIDOS DE MI AULA WEB

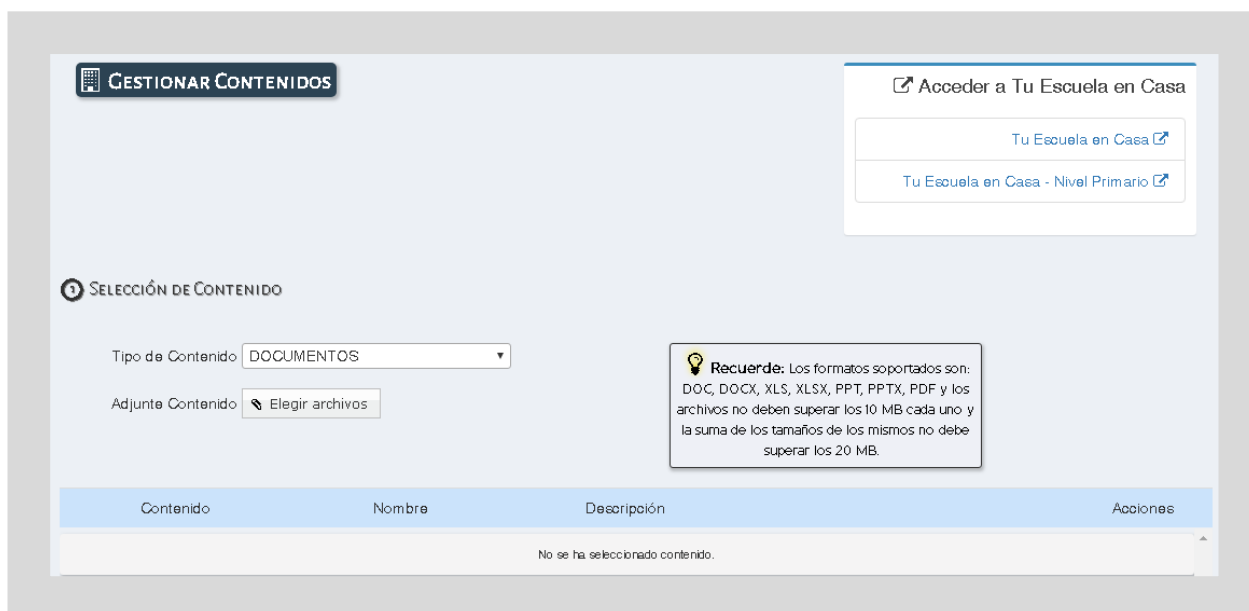
- Con el objetivo de ampliar los canales de comunicación entre los establecimientos educativos y su comunidad, los docentes previamente asignados en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, pueden compartir materiales educativos en sus espacios curriculares. Esos contenidos pueden estar integrados por archivos de texto, planillas de cálculo, imágenes, videos y enlaces a sitios web.
- A su vez, estos contenidos educativos quedan disponibles para que tanto estudiantes (matriculados en el SGE en los niveles inicial, primario o secundario) como madres, padres o tutores (autorizados como vínculo familiar en el SGE) puedan visualizarlos o descargarlos, accediendo a través de la plataforma Mi Aula Web.
- Dispone de una herramienta que posibilita la generación de instancias de interacción y debate de los estudiantes, que sirve de apoyo y complemento a los contenidos educativos compartidos por el docente.
- También existe un espacio donde los estudiantes pueden consultar algunas inquietudes sobre la actividad propuesta por el docente.
- Los estudiantes y madres, padres o tutores pueden ingresar a esta plataforma a través su cuenta de CiDi (Ciudadano Digital). Estos últimos requieren tener Nivel 1 (cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada a través del enlace que CiDi envía al correo), mientras que los estudiantes pueden hacerlo con Nivel 0 (sin cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada).
La utilización de Mi Aula Web no consume datos, por lo tanto, el acceso a la misma no posee costos para los usuarios.

1. Acceso

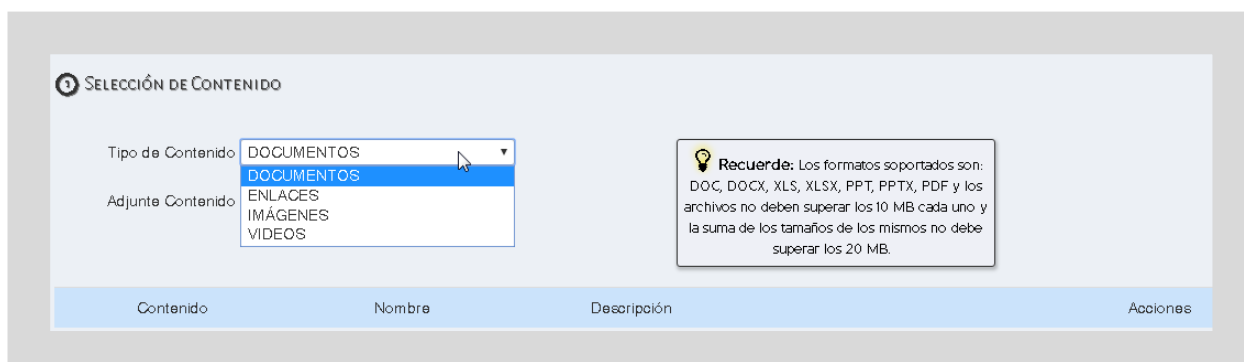
En la página de inicio, se encuentra el acceso a la opción “Gestionar Contenidos de Mi Aula Web”:



Al ingresar, se muestra lo siguiente:



Es posible agregar cuatro tipos de contenidos: documentos, enlaces, imágenes y videos. Cada contenido que agregue, a su vez se puede asociar a una Unidad Temática y Clase.

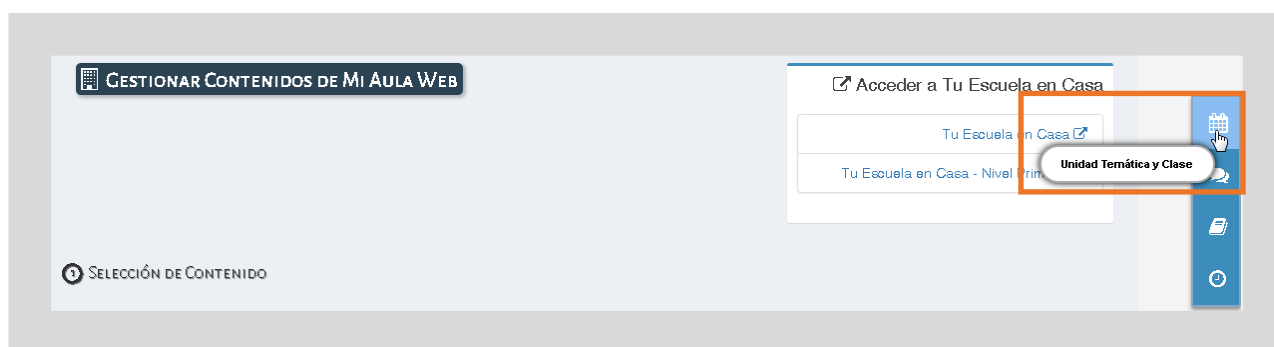


2. Gestionar Unidades Temáticas y Clases

Esta funcionalidad permite organizar los contenidos que se publiquen por Unidad Temática y Clase. Para ser utilizada, es necesario primero, agregar cada Unidad Temática y Clase. En este apartado se explica este procedimiento.

Como segunda instancia, luego de haber publicado un contenido, corresponde asociar el contenido a una Unidad Temática y Clase, procedimiento que se encuentra explicado en el [punto 3](#) [pág. 14](#) de este tutorial.

Para agregar Unidades Temáticas, acceder desde el menú emergente derecho en el botón .



Seleccionar un “Grado/Año División Turno Plan” y “Espacio Curricular”.

Gestionar Unidades Temáticas y Clases

Seleccione Grado/Año División Turno Plan y Espacio Curricular

Grado/Año División Turno Plan
PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)

Espacio Curricular
ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA

Unidades Temáticas | Clases | Resumen

Unidad Temática

Nro. de Unidad Temática	Nombre	Descripción	Acción
Ej. 1	Ej. Ejercicios adicionales	Ej. Ejercicios adicionales para el examen	Guardar Cancelar

Mostrar entradas

Buscar:

Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Descripción	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla			

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

[Primero](#) [Previo](#) [Próximo](#) [Último](#)

- A continuación, ingresar el número de la Unidad temática, nombre, descripción y  Guardar. Repetir el procedimiento para cada Unidad Temática que desee crear.

Seleccione Grado/Año División Turno Plan y Espacio Curricular

Grado/Año División Turno Plan: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)  Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA 

Unidades Temáticas Clases Resumen

Unidad Temática

Nro. de Unidad Temática	Nombre	Descripción	Acción
1	las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la gra:	 Guardar  Cancelar

- En la parte inferior se listan las Unidades Temáticas guardadas.

Unidades Temáticas Clases Resumen

Unidad Temática

Nro. de Unidad Temática: 1 Nombre: las vocales Descripción: Reconocer el sonido de las vocales y la gra:  Guardar  Cancelar

Mostrar 5 entradas Buscar:

Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Descripción	Acciones
1	LAS VOCALES	RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.	 Seleccionar  Editar  Eliminar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

- Desde aquí puede seleccionar la cantidad de Unidades Temáticas que desea ver en una misma ventana.

Unidad Temática

Nro. de Unidad Temática: 1 Nombre: las vo

Mostrar 5 entradas 

Nro Uni
Temátic
1

10
25
50
Todos

ad Temática
VOCALES

También puede utilizar estas opciones de búsqueda:

Mostrar entradas

Buscar:

Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Descripción	Acciones
1	LAS VOCALES	RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.	☒ Seleccionar ☐ Editar ☐ Eliminar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

Seguidamente, corresponde agregar una clase asociada a una Unidad Temática, para ello, hacer clic en .

Unidades Temáticas Clases Resumen

Unidad Temática

Nro. de Unidad Temática: Ej. 1 Nombre: Ej. Ejercicios adicionales Descripción: Ej. Ejercicios adicionales para el examen Acción:

Mostrar entradas

Buscar:

Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Descripción	Acciones
1	LAS VOCALES	RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.	☒ Seleccionar ☐ Editar ☐ Eliminar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

Tenga en cuenta que solamente se puede crear o ver las clases creadas, mediante el botón "Seleccionar", si ingresa directamente haciendo clic sobre la solapa "Clases", el SGE no mostrará información registrada previamente, ni permitirá realizar acción alguna.

El SGE lo lleva a la solapa "Clases". Allí indicar el número de clase, nombre, descripción y . Repetir el procedimiento para cada clase que desee crear.

Unidades Temáticas Clases Resumen

Clase

Unidad Temática seleccionada: Nro:1 -Nombre: LAS VOCALES -Descripción: RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.

Nro. de Clase	Nombre	Descripción	Acción
1	CLASE DESCUBRIMOS LAS LI	ACTIVIDAD EXPLORATORIA	

Las clases creadas se listan en la parte inferior.

Unidades Temáticas Clases Resumen

Clase

Unidad Temática seleccionada: Nro:1 -Nombre: LAS VOCALES -Descripción: RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.

Nro. de Clase: Ej. 1 Nombre: Ej. Clase Fundones Descripción: Ej. Fundones Matemáticas para resolver Acción: Guardar Cancelar

Mostrar 5 entradas Buscar:

Nro Clase	Clase	Descripción	Acciones
1	CLASE DESCUBRIMOS LAS LETRAS	ACTIVIDAD EXPLORATORIA	Editar Eliminar
2	IDENTIFICAMOS LAS VOCALES	DESCUBRIR LAS VOCALES EN UN TEXTO	Editar Eliminar

A través del botón [Editar](#) que se encuentra en cada Unidad Temática o Clase agregada, es posible modificar la información que contiene.

Al seleccionarlo, se habilita en la parte superior, la edición de la información previamente ingresada, realizar las modificaciones y [Guardar](#).

Unidades Temáticas Clases Resumen

Clase

Unidad Temática seleccionada: Nro:1 -Nombre: LAS VOCALES -Descripción: RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.

Nro. de Clase: 1 Nombre: CLASE DESCUBRIMOS LAS LI Descripción: ACTIVIDAD EXPLORATORIA Acción: Guardar Cancelar

Mostrar 5 entradas Buscar:

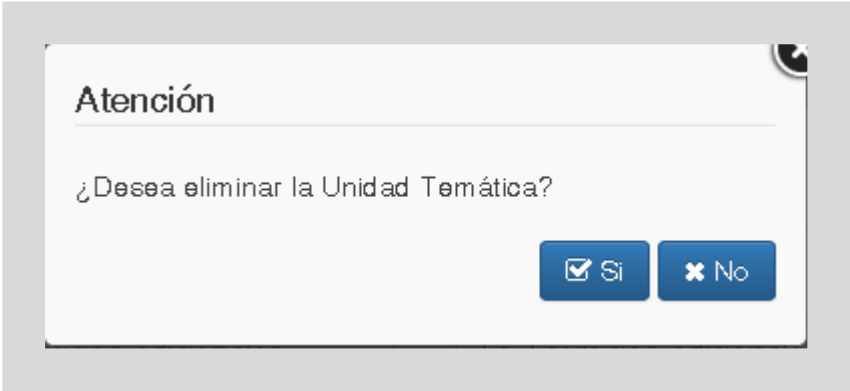
Nro Clase	Clase	Descripción	Acciones
1	CLASE DESCUBRIMOS LAS LETRAS	ACTIVIDAD EXPLORATORIA	Editar Eliminar
2	IDENTIFICAMOS LAS VOCALES	DESCUBRIR LAS VOCALES EN UN TEXTO	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último



A través del botón  se elimina la Unidad Temática o Clase. Al seleccionarlo, el SGE solicita confirmar la eliminación.



Desde la solapa “Resumen” se muestra por Grado/Año División Turno Plan y Espacio Curricular, un listado de todas las Unidades Temáticas y Clases agregadas en el SGE.

Grado/Año División Turno Plan

PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

Espacio Curricular

LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

Unidades Temáticas

Clases

Resumen

Mostrar 5 entradas

Buscar:

Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Descripción Unid. Temática	Nro Clase	Clase	Descripción Clase
1	LAS VOCALES	RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.	1	CLASE DESCUBRIMOS LAS LETRAS	ACTIVIDAD EXPLORATORIA
1	LAS VOCALES	RECONOCER EL SONIDO DE LAS VOCALES Y LA GRAFÍA EN LAS PALABRAS DADAS.	2	IDENTIFICAMOS LAS VOCALES	DESCUBRIR LAS VOCALES EN UN TEXTO
2	LAS ACCIONES		3	SIEMPRE ESTOY EN MOVIMIENTO	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Primero

Previo

1

Próximo

Último



Luego de realizar este procedimiento, ya puede asociar cada contenido que publique con las Unidades Temáticas y Clases creadas. Ver [punto 3, pág. 14](#) de este tutorial.

3. Agregar documentos

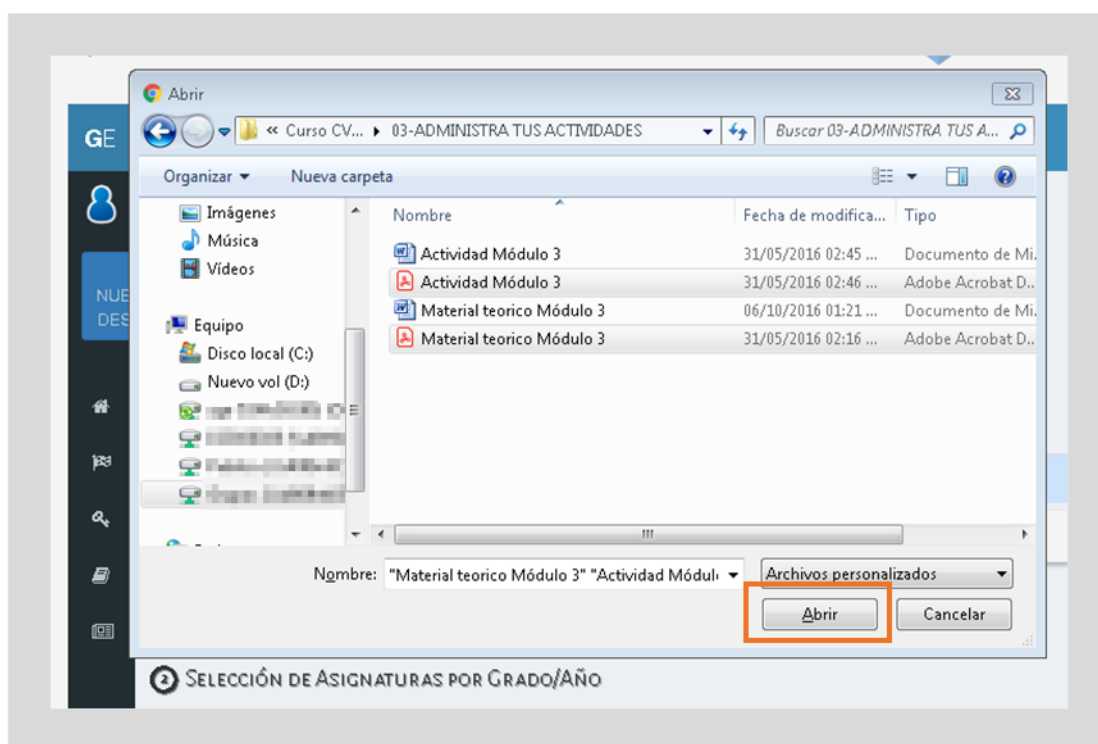
Al seleccionar esta opción, se habilita la posibilidad de adjuntar archivos.

Tener en cuenta que cada archivo individual no puede superar los 10 Mb. Los formatos de archivos que se pueden adjuntar son: .Doc, .Docx, .Xls, .Xlsx, .Ppt, .Pptx, .Pdf. La suma del tamaño de los archivos por cada publicación no debe superar los 20 Mb.

Seleccionar “Elegir archivos”.

Buscar los archivos que se desean adjuntar. Puede seleccionar más de uno. Luego, hacer clic en

Abrir



Los archivos seleccionados se muestran a continuación. Completar los campos “Nombre”, “Descripción”, indicar la “Fecha Desde” y la “Fecha Hasta” que estará disponible para los estudiantes. Si se trata de una actividad, indicar la “Fecha de Entrega”, es decir, el plazo que tiene el estudiante para entregar la actividad. Por último, tildar la casilla “Fuera de Término” si desea permitir la entrega de la actividad pasada la fecha establecida.

En esta instancia, es posible eliminar un archivo subido por error, a través del ícono  que se encuentra en la columna “Acciones”.

Seleccionar el “Grado/Año” y el “Espacio Curricular” al que corresponda el archivo que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los espacios curriculares que tenga habilitado el docente en el SGE.

Es posible seleccionar más de un espacio curricular en el mismo momento.

Tener en cuenta que, si un contenido es subido en más de un espacio curricular, cuando el estudiante haga su devolución –si esto aplica–, ese contenido será el mismo para todos esos espacios curriculares y se visualizará en la “Bandeja de entrada” como se indica en el [punto 7](#) de este tutorial.

A continuación, hacer clic en

 Publicar



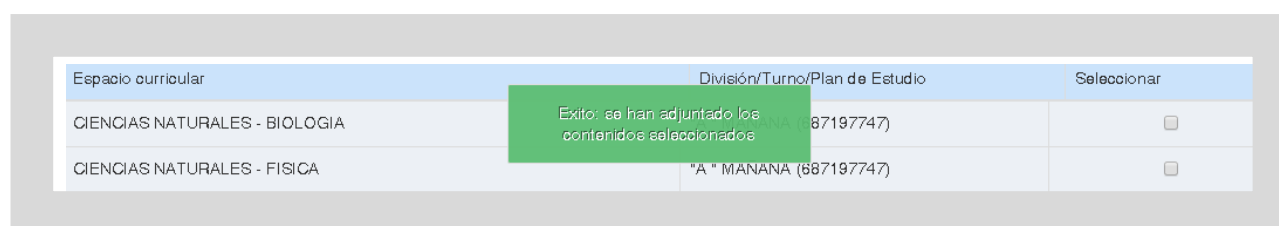
EDUCACION ARTISTICA - DANZA "A " MANANA (687197747)

EDUCACION ARTISTICA - MUSICA "A " MANANA (687197747)

3 PUBLICAR

 Publicar

El SGE muestra un mensaje de confirmación.

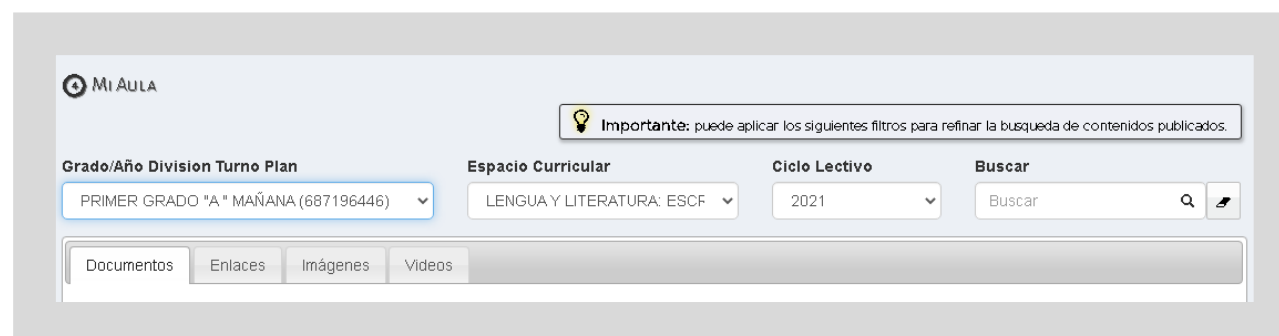


Exito: se han adjuntado los contenidos seleccionados

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " MANANA (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MANANA (687197747)	☐

No olvidar "Publicar", de lo contrario, los documentos no serán guardados.

En la sección "Mi Aula" es posible ver los archivos publicados. Cada tipo de contenido tiene su propio espacio o solapa de visualización. Para buscar un contenido ya publicado, seleccionar "Grado/Año" y "Espacio Curricular" o ingresar una palabra clave en la opción "Buscar".



4 MI AULA

 Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Grado/Año Division Turno Plan

PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) ▾

Espacio Curricular

LENGUA Y LITERATURA: ESCF ▾

Ciclo Lectivo

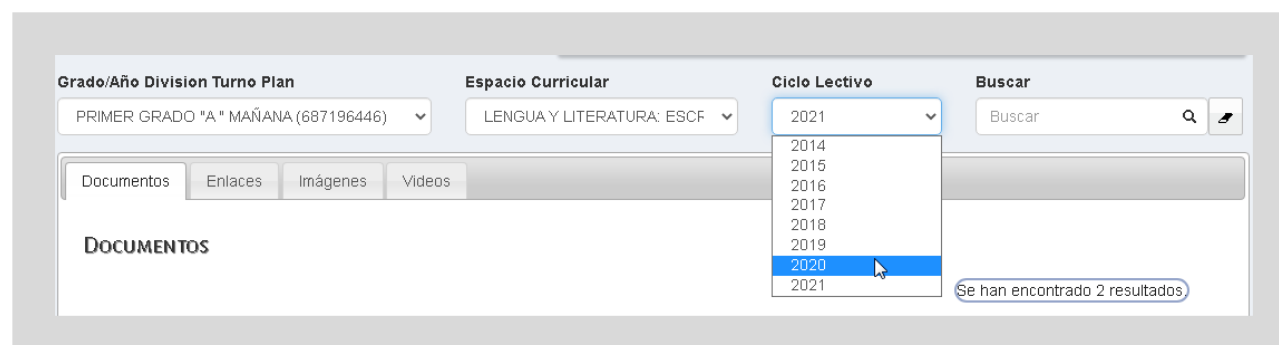
2021 ▾

Buscar

Buscar  

Documentos Enlaces Imágenes Videos

Desde aquí también puede acceder a los contenidos publicados en Ciclos Lectivos anteriores.



Grado/Año Division Turno Plan

PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) ▾

Espacio Curricular

LENGUA Y LITERATURA: ESCF ▾

Ciclo Lectivo

2021 ▾

2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021

Buscar

Buscar  

Documentos Enlaces Imágenes Videos

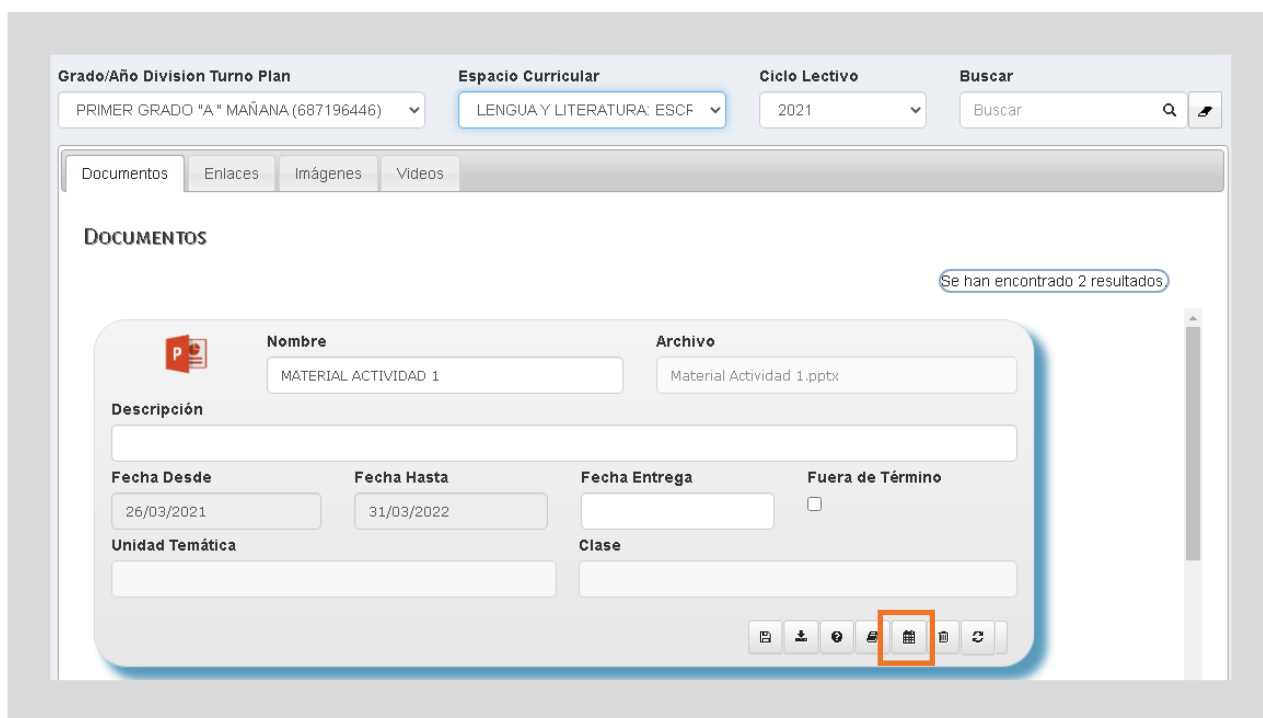
DOCUMENTOS

Se han encontrado 2 resultados

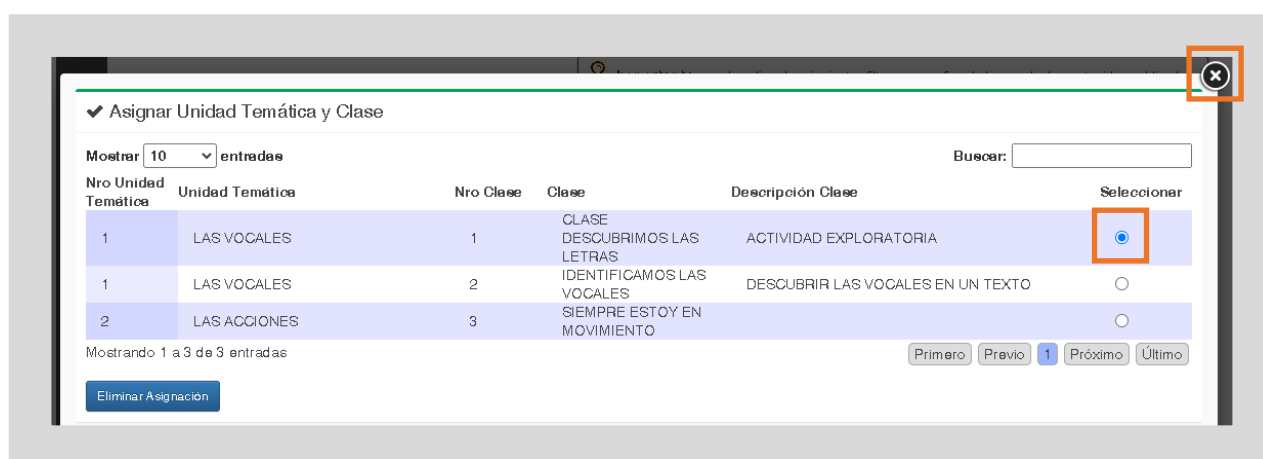
En la sección “Documentos” los contenidos se muestran como en el ejemplo.

Desde aquí, es posible modificar la información ingresada al momento de publicar el contenido.

También puede asociar el contenido a una “Unidad Temática” y “Clase” previamente creada. Para ello, seleccionar el botón  del contenido publicado.



Se muestra el listado de Unidades Temáticas y Clases previamente agregadas. Tildar la opción que corresponda al contenido y cerrar la ventana.



Nro Unidad Temática	Unidad Temática	Nro Clase	Clase	Descripción Clase	Seleccionar
1	LAS VOCALES	1	CLASE DESCUBRIMOS LAS LETRAS	ACTIVIDAD EXPLORATORIA	☒
1	LAS VOCALES	2	IDENTIFICAMOS LAS VOCALES	DESCUBRIR LAS VOCALES EN UN TEXTO	☐
2	LAS ACCIONES	3	SIEMPRE ESTOY EN MOVIMIENTO		☐

Si la Unidad Temática o Clase no aparece en el listado de opciones puede crearla siguiendo los pasos indicados en el [punto 2, pág. 5](#) de este tutorial.

Tenga en cuenta que el botón  borra la selección realizada.

La información se muestra en los campos correspondientes.

Documentos Enlaces Imágenes Videos

DOCUMENTOS

Se han encontrado 2 resultados

Nombre MATERIAL ACTIVIDAD 1 **Archivo** Material Actividad 1.pptx

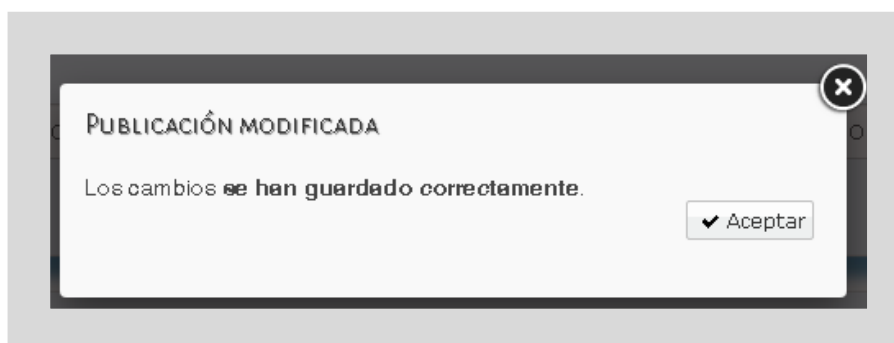
Descripción

Fecha Desde 26/03/2021 **Fecha Hasta** 31/03/2022 **Fecha Entrega** **Fuera de Término** ☐

Unidad Temática NRO: 1 - LAS VOCALES **Clase** NRO: 1 - CLASE DESCUBRIMOS LAS LETRAS

Document actions: print, download, share, edit, calendar, trash, refresh

Con el botón , se guardan los cambios realizados.



A través de los demás botones que se encuentran en la parte inferior de cada contenido, se pueden realizar las siguientes acciones:

Unidad Temática **Clase**

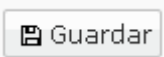
Document actions: print, download, share, edit, calendar, trash, refresh

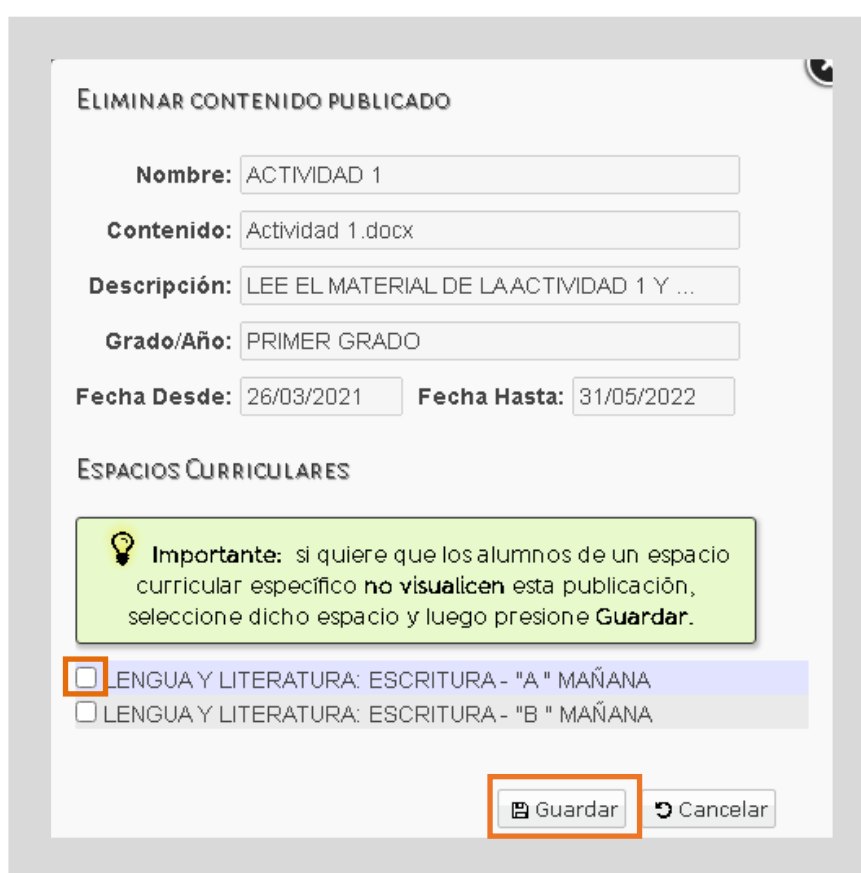


El botón  permite descargar el contenido publicado. Al seleccionarlo, se abre la ventana que habilita la descarga de este en el equipo. (Disponible solamente en Documentos e Imágenes)



El botón  permite eliminar el contenido publicado. Al hacer clic sobre el mismo, se abre una ventana como la siguiente.

Si el contenido está publicado para un solo espacio curricular, quitar la tilde (de lo contrario no se eliminará) y seleccionar .



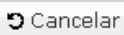
The dialog box is titled "ELIMINAR CONTENIDO PUBLICADO". It contains the following fields:

- Nombre:** ACTIVIDAD 1
- Contenido:** Actividad 1.docx
- Descripción:** LEE EL MATERIAL DE LA ACTIVIDAD 1 Y ...
- Grado/Año:** PRIMER GRADO
- Fecha Desde:** 26/03/2021
- Fecha Hasta:** 31/05/2022

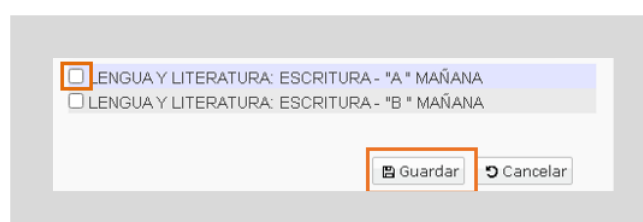
Below these fields is a section titled "ESPACIOS CURRICULARES". It contains a green box with a lightbulb icon and the text: "Importante: si quiere que los alumnos de un espacio curricular específico **no visualicen** esta publicación, seleccione dicho espacio y luego presione **Guardar**."

There are two checkboxes under "ESPACIOS CURRICULARES":

- ☒ LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA - "A" MAÑANA
- ☐ LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA - "B" MAÑANA

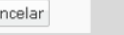
At the bottom right, there are two buttons:  and . The "Guardar" button is highlighted with an orange box.

Si el contenido se encuentra publicado en más de un espacio curricular, es posible indicar en cuál de ellos se desea que deje de estar disponible. Para tal acción, desmarcar en el casillero del espacio curricular en el que dejará de estar disponible y seleccionar .



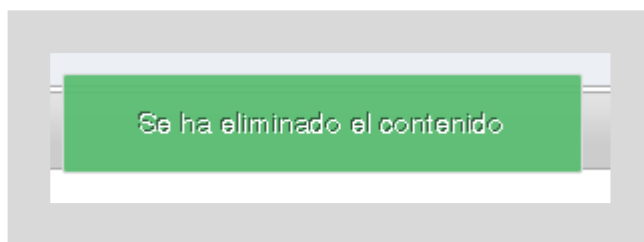
This is a close-up of the "ESPACIOS CURRICULARES" section from the previous screenshot. It shows the two checkboxes:

- ☒ LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA - "A" MAÑANA
- ☐ LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA - "B" MAÑANA

At the bottom right, the  and  buttons are visible. The "Guardar" button is highlighted with an orange box.



El SGE confirma la eliminación.



Si existen consultas y respuestas asociadas a ese contenido en la Bandeja de Entrada el SGE lo notifica y no permite la eliminación.

—ELIMINAR CONTENIDO PUBLICADO—

Nombre: SISTEMA CIRCULATORIO

Contenido: Sistema Digestivo.docx

Descripción: ACTIVIDAD 2

Grado/Año: PRIMER AÑO

Fecha Desde: 29/06/2020 **Fecha Hasta:** 29/06/2021

—ESPACIOS CURRICULARES—

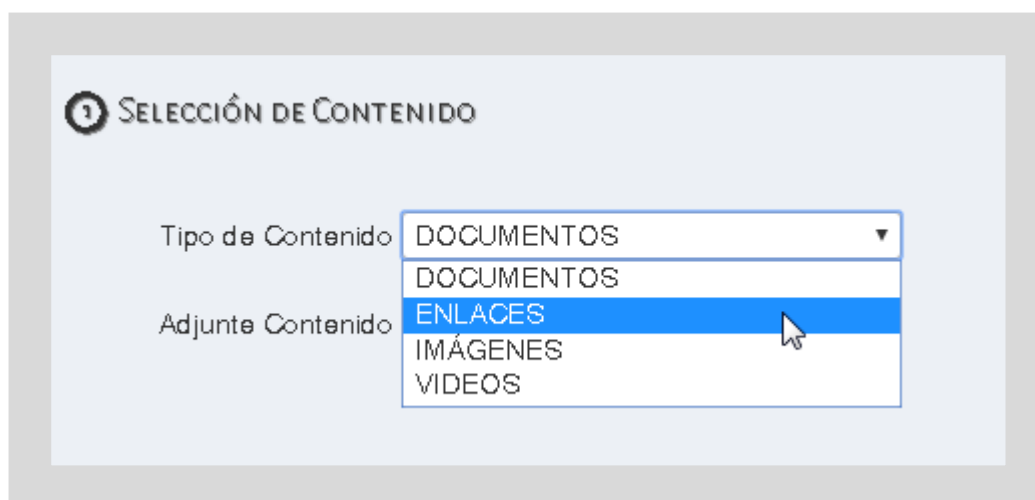
 **Importante:** No se puede eliminar el contenido porque hay consultas y respuestas relacionadas en la Bandeja de Entrada.

☐ CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA - "A " MAÑANA

✕ Cerrar

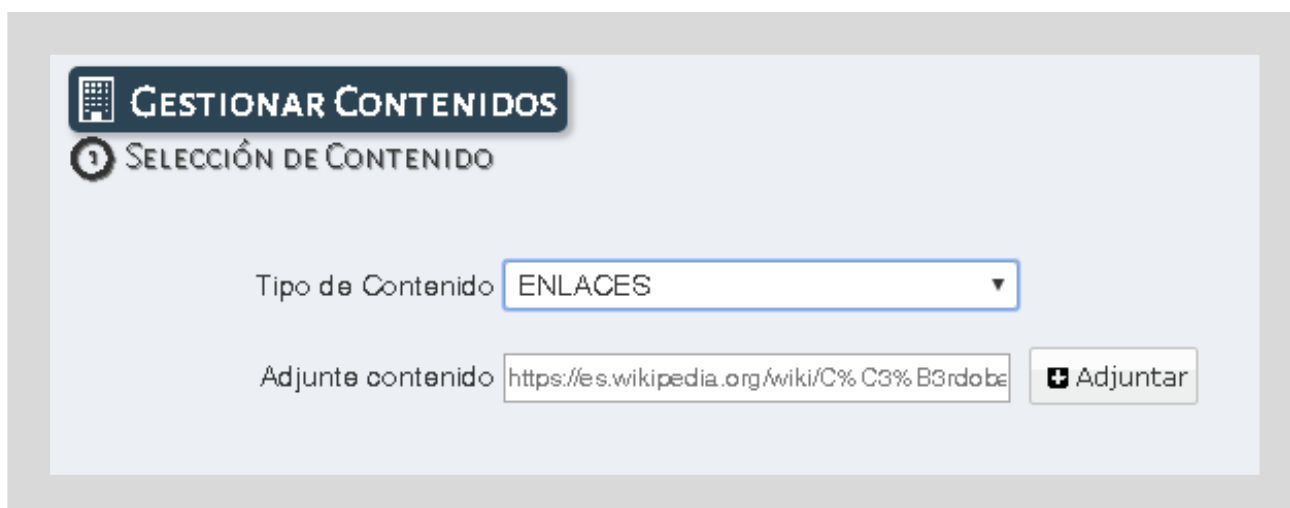
4. Agregar enlaces

- Esta opción permite añadir un enlace web en el que se encuentra el contenido que se desea compartir.



The screenshot shows a light blue panel titled "SELECCIÓN DE CONTENIDO" with a circled number 1. It contains two labels: "Tipo de Contenido" and "Adjunte Contenido". The "Tipo de Contenido" dropdown menu is open, showing a list of options: "DOCUMENTOS", "DOCUMENTOS", "ENLACES" (highlighted in blue), "IMÁGENES", and "VIDEOS". A mouse cursor is pointing at the "ENLACES" option.

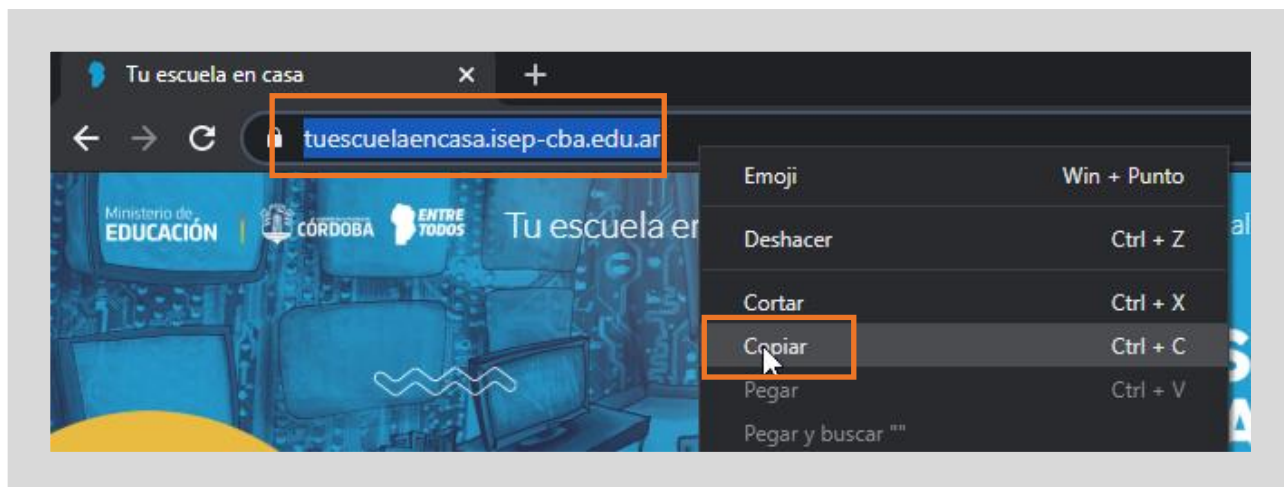
- Al seleccionar "Enlaces", se habilita la opción para ingresar la dirección del sitio web.



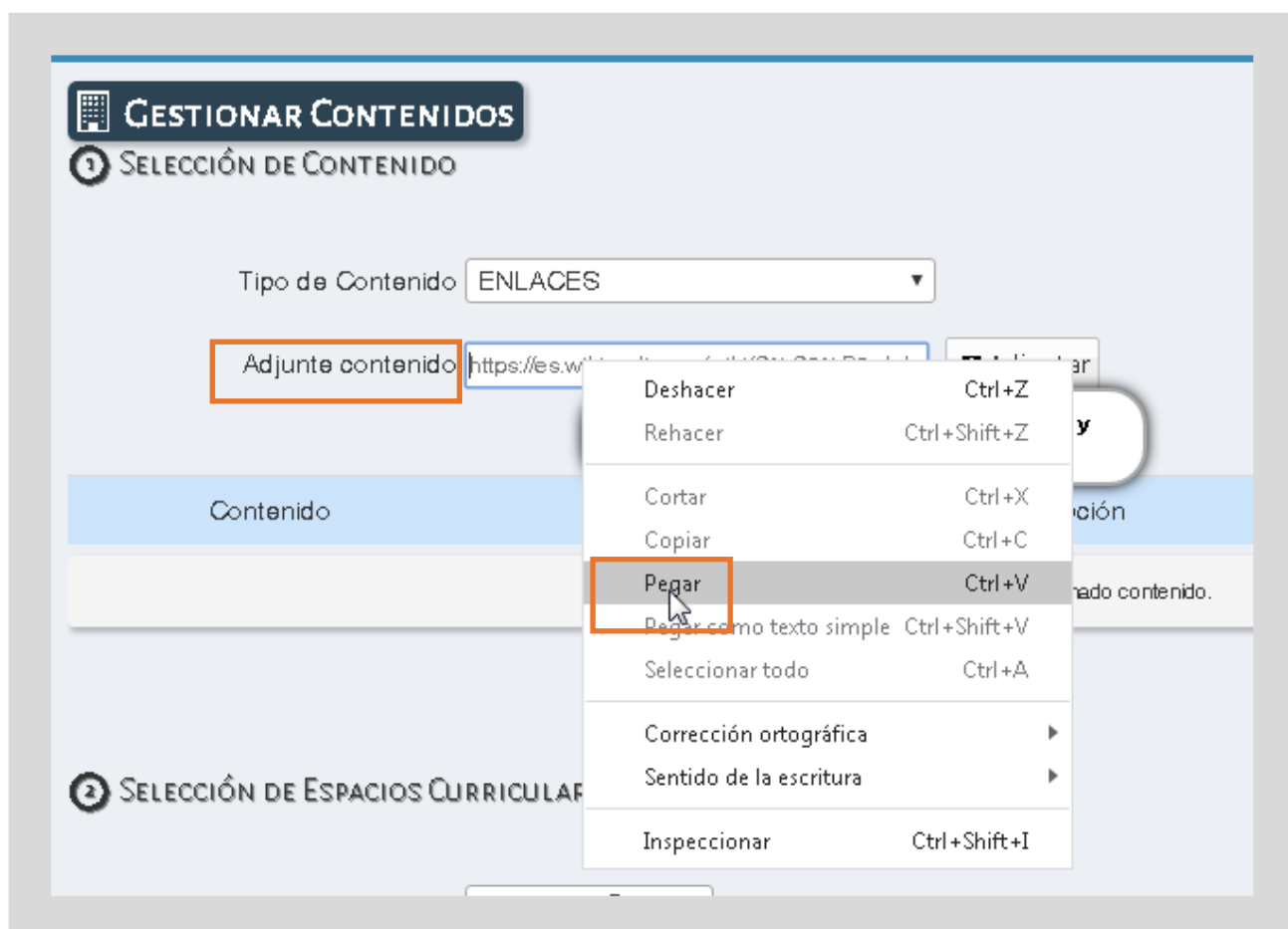
The screenshot shows the same light blue panel, but now the "Tipo de Contenido" dropdown is set to "ENLACES". Below it, the "Adjunte contenido" label is followed by a text input field containing the URL "https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3rdoba". To the right of the input field is a button with a plus icon and the text "Adjuntar". Above the input field, there is a dark blue button labeled "GESTIONAR CONTENIDOS" with a grid icon.

Verificar siempre que la dirección esté correctamente ingresada. El SGE valida que el enlace sea a una página web y no un video.

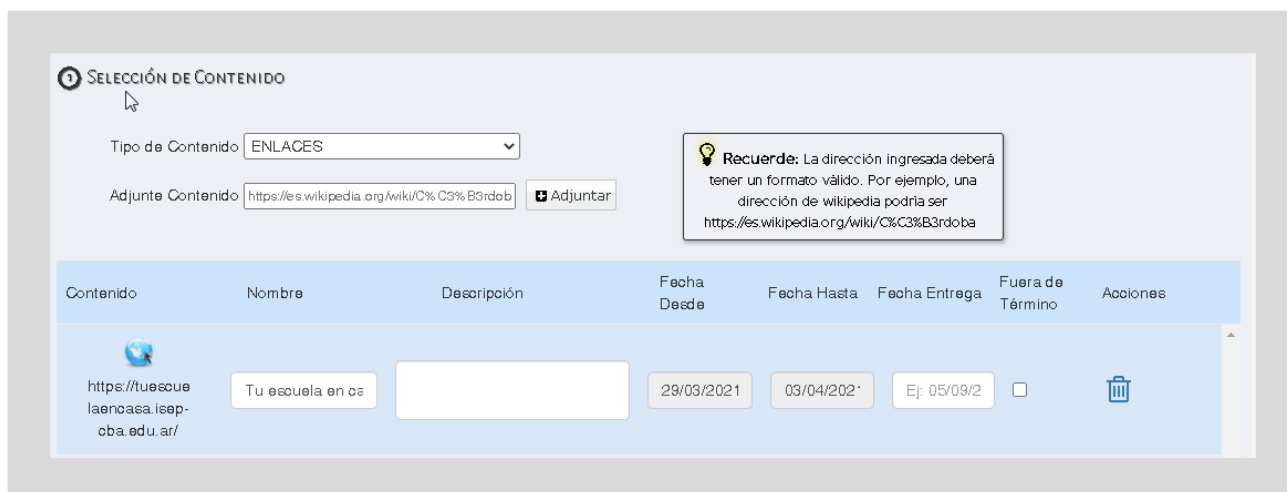
- Se puede escribir directamente la dirección del enlace o bien, buscar la página web y copiarla con botón derecho del mouse (o utilizar el atajo de teclado Control+C).



- Ir al SGE y, en el campo “Adjunte contenido”, hacer clic en el botón derecho del mouse y seleccionar “Pegar” (o utilizar el atajo de teclado “Control+V”).
- De esta manera, es seguro ingresar correctamente la dirección de la página web que se desea publicar.



Luego, hacer clic en . El enlace ingresado se puede ver en la sección "Contenido". Completar los campos "Nombre", "Descripción", indicar la "Fecha Desde" y la "Fecha Hasta" que estará disponible para los estudiantes. Si se trata de una actividad, indicar la "Fecha de Entrega", es decir, el plazo que tiene el estudiante para entregar la actividad. Por último, tildar la casilla "Fuera de Término" si desea permitir la entrega de la actividad pasada la fecha establecida.



1 SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido:

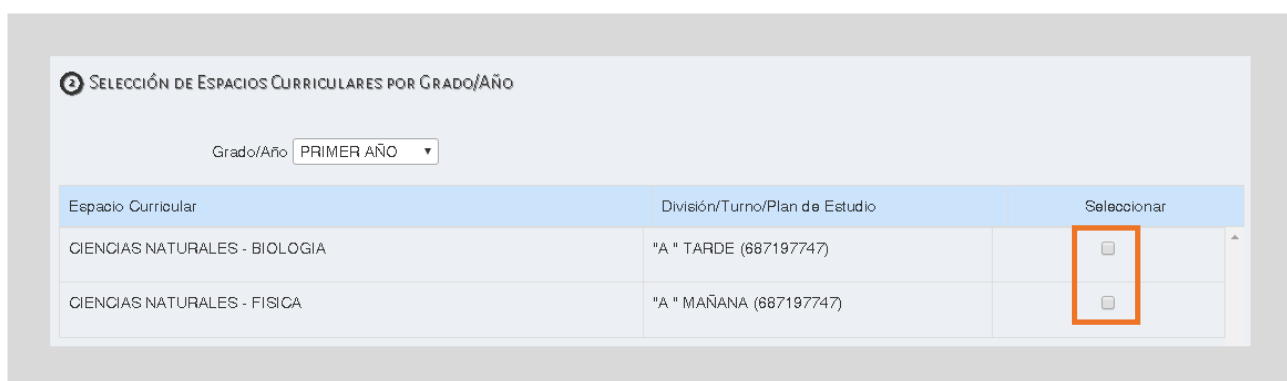
Adjunte Contenido: 

Recuerde: La dirección ingresada deberá tener un formato válido. Por ejemplo, una dirección de wikipedia podría ser <https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3rdoba>

Contenido	Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha Entrega	Fuera de Término	Acciones
 https://tuescuelaencasa.lsepo-cba.edu.ar/	Tu escuela en os		29/03/2021	03/04/2021	Ej: 05/09/21	☐	

En esta instancia, es posible eliminar un enlace subido por error a través del ícono  que se encuentra en la columna "Acciones".

A continuación, elegir los cursos y espacios curriculares en que se publicará el material (según los espacios habilitados al docente).



3 SELECCIÓN DE ESPACIOS CURRICULARES POR GRADO/AÑO

Grado/Año:

Espacio Curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " TARDE (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	☐

Es posible seleccionar más de un espacio curricular en el mismo momento.

Hacer clic en .



3 PUBLICAR



El SGE muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	(687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MANANA (687197747)	☐

En la sección “Mi Aula” dentro de la solapa “Enlaces” es posible ver los publicados. Para buscar un enlace ya publicado, seleccionar “Grado/Año”, “Espacio Curricular”, “Ciclo Lectivo” o ingresar una palabra clave en la opción “Buscar”.

Mi Aula

Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Grado/Año División Turno Plan: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) ▼

Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESC ▼

Ciclo Lectivo: 2021 ▼

Buscar: Buscar

Documentos **Enlaces** Imágenes Videos

ENLACES

Se han encontrado 2 resultados.

Nombre **Enlace** Vista previa <https://tuescuelaencae...>

Descripción

Fecha Desde **Fecha Hasta** **Fecha Entrega** **Fuera de Término** ☒

Unidad Temática **Cole**

Dentro de cada enlace publicado, existen una serie de botones que permiten realizar diferentes acciones. Los mismos se encuentran detallados en el punto 3 pág. 13 de este tutorial.

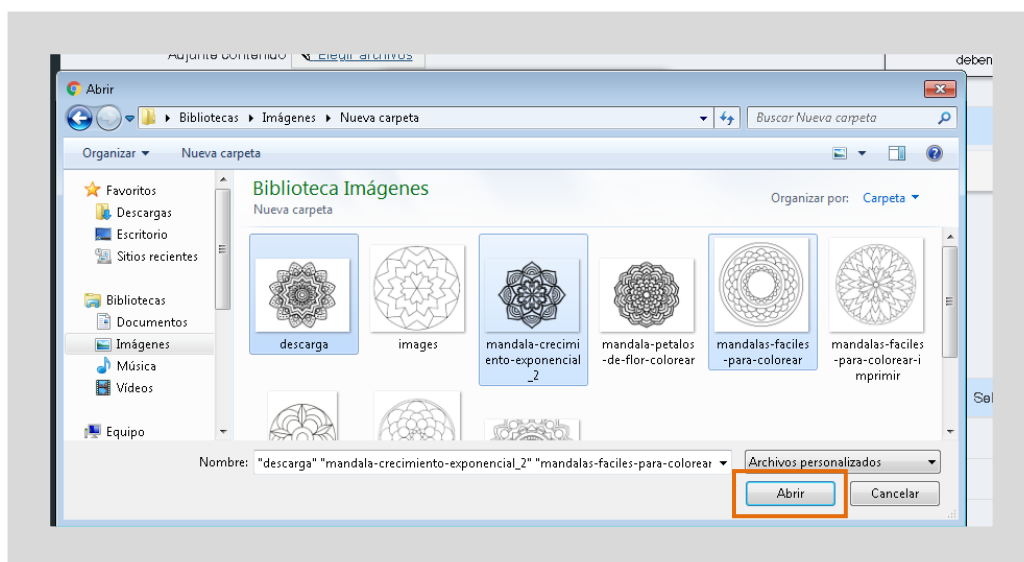
5. Agregar imágenes

Al seleccionar esta opción, se habilita la publicación de imágenes.



Tener en cuenta los formatos de archivos de imagen que se pueden adjuntar son: .jpg, .jpeg, .Png, .Bmp, .Tiff. La suma del tamaño de los archivos no debe superar los 20 Mb.

Seleccionar “Elegir archivos”.



Buscar los archivos que se desean adjuntar, se pueden seleccionar más de uno. Luego hacer clic en

Abrir

Los archivos seleccionados se muestran a continuación. Completar los campos “Nombre” y “Descripción”. Este último no es un dato obligatorio, pero puede servir para dar un mayor detalle del contenido de la imagen.

3 SELECCIÓN DE CONTENIDO

Tipo de Contenido: IMÁGENES

Adjunte Contenido: Elegir archivos

Recuerde: Los formatos soportados son: JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF. El tamaño de las imágenes no debe superar los 10 MB cada una y la suma de las mismas no debe superar los 20 MB.

Contenido	Nombre	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha Entrega	Fuera de Término	Acciones
escudogobierno.jpg	El escudo		29/03/2021	30/04/2021	30/04/2021	☒	

En esta instancia, es posible eliminar un archivo de imagen subido por error, a través del ícono que se encuentra en la columna “Acciones”.

Seleccionar el “Grado/Año” y el “Espacio Curricular” al que corresponda el material que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los espacios curriculares que tenga habilitado el docente en el SGE.

Es posible seleccionar más de un espacio curricular en el mismo momento.

2 SELECCIÓN DE ESPACIOS CURRICULARES POR GRADO/AÑO

Grado/Año: PRIMER AÑO

Espacio Curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " TARDE (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	☐

Hacer clic en

3 PUBLICAR

El SGE muestra un mensaje de confirmación.

Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MANANA (687197747)	☐

En la sección "Mi Aula" dentro de la solapa "Imágenes" es posible ver los archivos publicados. Se los puede buscar aplicando las opciones de filtro.

MI AULA

Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Grado/Año División Turno Plan: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) | Espacio Curricular: LITERATURA Y TIC (JORNADA: | Ciclo Lectivo: 2021 | Buscar: [Buscar]

Documentos | Enlaces | **Imágenes** | Videos

IMÁGENES

Se ha encontrado 1 resultado.

JPG

Nombre: EL ESCUDO | **Archivo**: escudogobierno.jpg

Descripción: [Campo vacío]

Fecha Desde: 29/03/2021 | **Fecha Hasta**: 30/04/2022 | **Fecha Entrega**: 30/04/2021 | **Fuera de Término**: ☒

Unidad Temática: [Campo vacío] | **Clase**: [Campo vacío]

[Botones de acción: Vista previa, Compartir, Descarga, Imprimir, Guardar, Eliminar, Reciclar]

Dentro de cada imagen publicada, existen una serie de botones que permiten realizar diferentes acciones. Los mismos se encuentran detallados en el punto 3 pág. 13 de este tutorial.

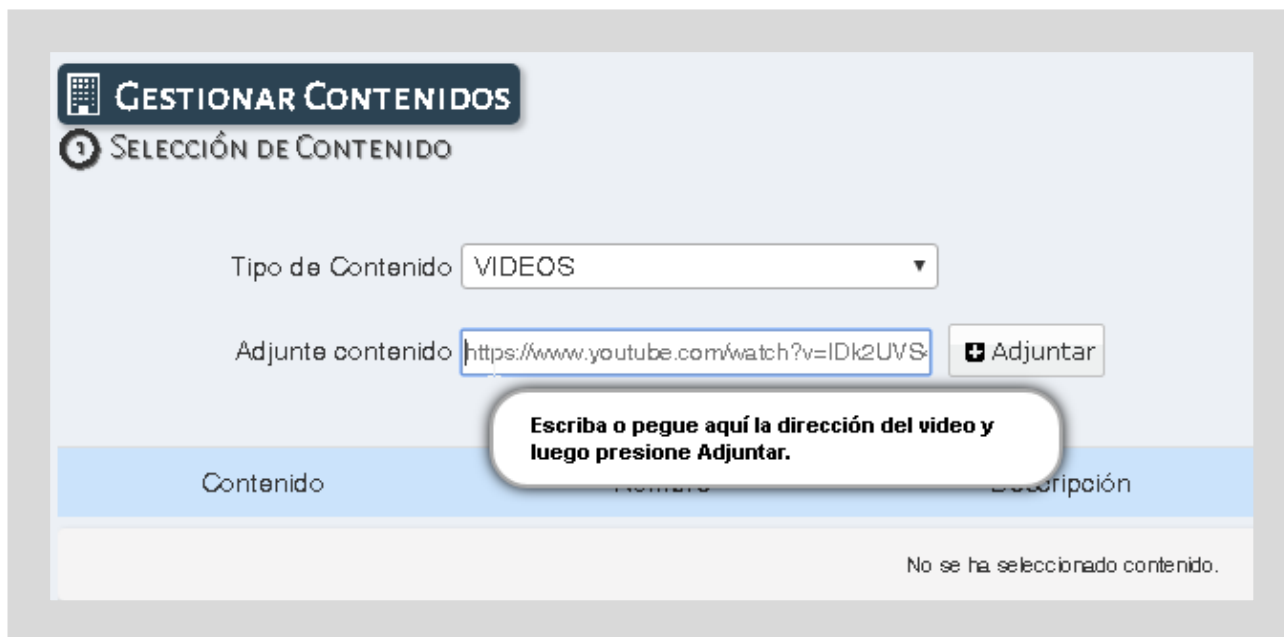
6. Agregar videos

Esta opción permite compartir videos alojados en algunas de estas plataformas: Youtube, Dailymotion o Vimeo.



The screenshot shows a web interface titled "SELECCIÓN DE CONTENIDO". It features two dropdown menus: "Tipo de Contenido" (set to "DOCUMENTOS") and "Adjunte Contenido" (with "VIDEOS" selected). A warning box states: "Recuerde: Los formatos soportados son: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF y los archivos no deben superar los 10 MB cada uno y la suma de los tamaños de los mismos no debe superar los 20 MB." Below the forms is a table with headers "Contenido", "Nombre", "Descripción", and "Acciones". The table body contains the text "No se ha seleccionado contenido."

Al seleccionar "Videos", se habilita la opción para ingresar la dirección donde se encuentra alojado el mismo.



The screenshot shows the same "SELECCIÓN DE CONTENIDO" form, but now with "VIDEOS" selected in the "Tipo de Contenido" dropdown. The "Adjunte contenido" field contains the URL "https://www.youtube.com/watch?v=IDk2UVS". An "Adjuntar" button is visible next to the field. A callout box says: "Escriba o pegue aquí la dirección del video y luego presione Adjuntar." Below the form is a table with headers "Contenido", "Nombre", and "Descripción". The table body contains the text "No se ha seleccionado contenido."

Buscar el video que se desea compartir, copiar la dirección del enlace y pegarla en el campo "Adjunte contenido" (sirven de guía los pasos indicados en el [punto 4](#) [pág 17](#) de este tutorial).

Luego hacer clic en  Adjuntar. El SGE valida que el enlace sea a un video.

El video se puede ver en la sección de "Contenido". Completar los campos "Nombre", "Descripción", indicar la "Fecha Desde" y la "Fecha Hasta" que estará disponible para los estudiantes. Si se trata de una actividad, indicar la "Fecha de Entrega", es decir, el plazo que tiene el estudiante para entregar la actividad. Por último, tildar la casilla "Fuera de Término" si desea permitir la entrega de la actividad pasada la fecha establecida.

En esta instancia, es posible eliminar un video subido por error, a través del ícono  que se encuentra en la columna "Acciones".

Seleccionar el “Grado/Año” y el “Espacio Curricular” al que corresponda el material que se desea compartir. Las opciones que se despliegan dependen de los espacios curriculares que tenga habilitado el docente en el SGE.



SELECCIÓN DE ESPACIOS CURRICULARES POR GRADO/AÑO

Grado/Año: PRIMER AÑO ▼

Espacio Curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " TARDE (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	☐

Es posible seleccionar más de un espacio curricular en el mismo momento.

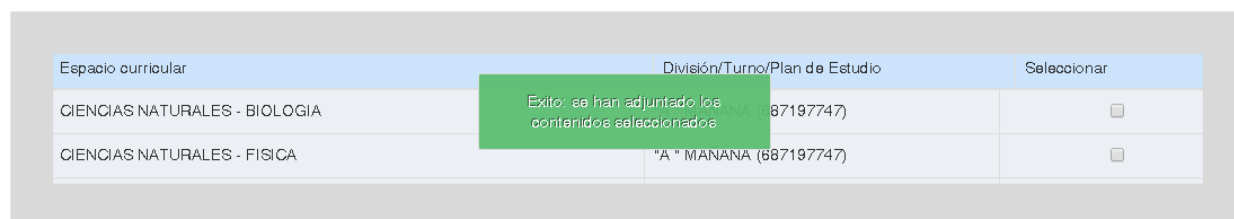
Hacer clic en .



PUBLICAR



El SGE muestra un mensaje de confirmación.



Espacio curricular	División/Turno/Plan de Estudio	Seleccionar
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	"A " TARDE (687197747)	☐
CIENCIAS NATURALES - FISICA	"A " MAÑANA (687197747)	☐

Exito: se han adjuntado los contenidos seleccionados

En la sección “Mi Aula”, dentro de la solapa “Videos”, es posible ver los publicados. Se los puede buscar aplicando los filtros disponibles.

The screenshot shows the 'Mi Aula' (My Classroom) interface. At the top, there's a header with 'Mi AULA' and a lightbulb icon with the text 'Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.' Below this, there are four filter sections: 'Grado/Año División Turno Plan' with a dropdown showing 'PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)', 'Espacio Curricular' with a dropdown showing 'LENGUA Y LITERATURA: ESC', 'Ciclo Lectivo' with a dropdown showing '2021', and a 'Buscar' (Search) button. Below the filters, there's a tab bar with 'Documentos', 'Enlaces', 'Imágenes', and 'Videos'. The 'Videos' tab is selected and highlighted with an orange box. Below the tabs, the section is titled 'VIDEOS'. On the right, a message says 'Se ha encontrado 1 resultado.' Below this, there's a video card. The card has a YouTube logo, a 'Nombre' field with 'ADIVINA ADIVINADOR', a 'Video' field with 'Vista previa https://www.youtube.co...', a 'Descripción' field, 'Fecha Desde' (29/03/2021) and 'Fecha Hasta' (30/04/2022) fields, a 'Fecha Entrega' field, a 'Fuera de Término' checkbox, a 'Unidad Temática' field, and a 'Clase' field. At the bottom right of the video card, there's a row of six icons: a document, a play button, a share icon, a calendar, a trash can, and a refresh icon. This row of icons is highlighted with an orange box.

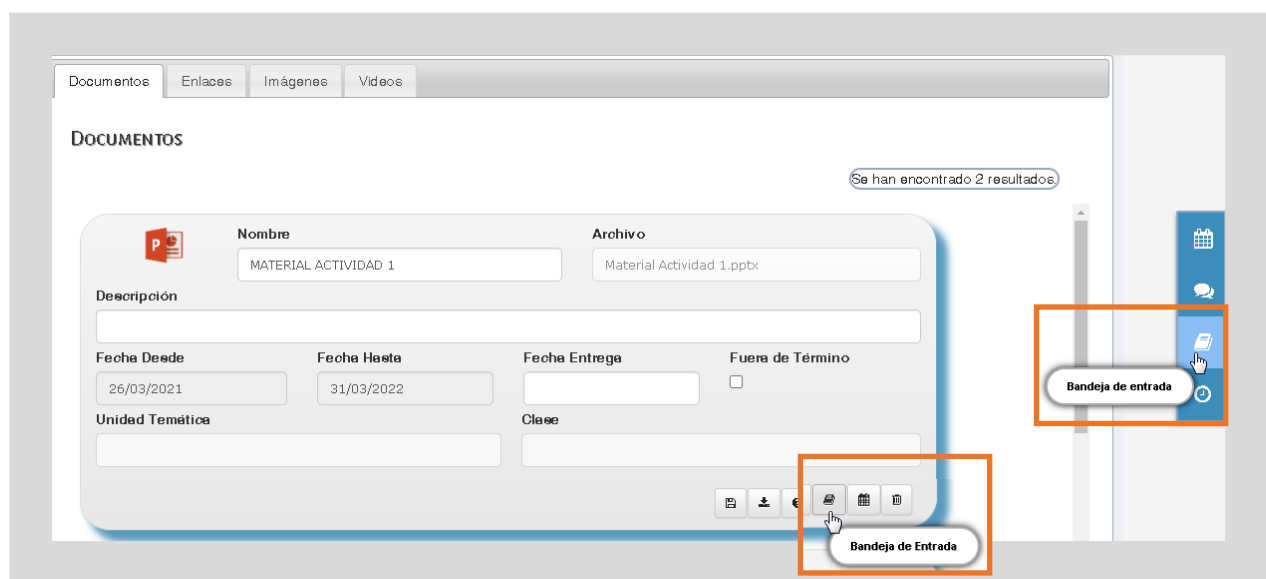
Dentro de cada video publicado, existen una serie de botones que permiten realizar diferentes acciones. Los mismos se encuentran detallados en el punto 2 pág. 8 de este tutorial.

7. Bandeja de entrada

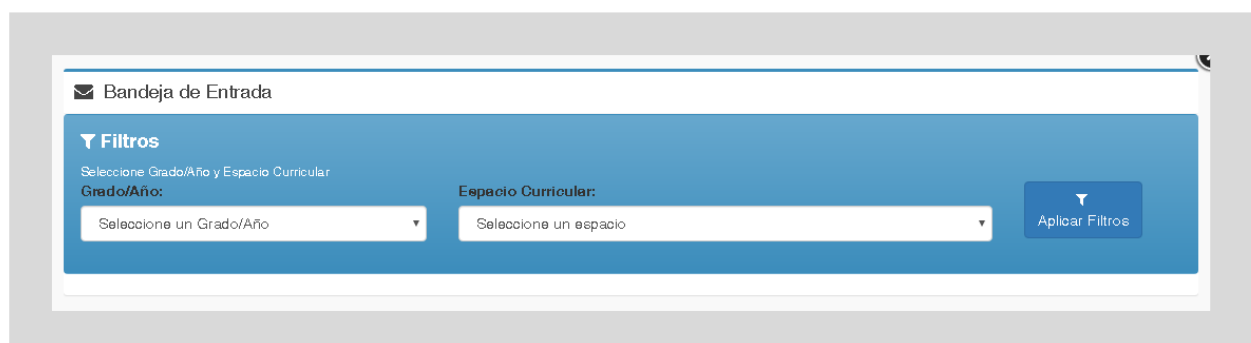
En esta sección es posible gestionar los contenidos enviados por sus estudiantes desde “Mi Aula Web”.

Existe un acceso a la misma desde el menú lateral derecho y desde cada uno de los recursos compartidos a los estudiantes en la sección “Mi Aula”.

Se identifica con este ícono .



Al seleccionarlo, se abre la siguiente ventana:



Seleccionar “Grado/Año” y “Espacio Curricular”.

Las opciones que se despliegan dependen de los espacios curriculares que tenga habilitado el docente en el SGE.

Bandeja de Entrada

Filtros

Seleccione Grado/Año y Espacio Curricular

Grado/Año: SEGUNDO AÑO A TARDE

Espacio Curricular: Seleccione un espacio

EDUCACION TECNOLÓGICA

LENGUA Y LITERATURA

MATEMATICA

Aplicar Filtros

Hacer clic en



Bandeja de Entrada

Filtros

Seleccione Grado/Año y Espacio Curricular

Grado/Año: SEGUNDO AÑO A TARDE

Espacio Curricular: MATEMATICA

Aplicar Filtros

A continuación, se muestra el listado de estudiantes que enviaron contenidos.

Bandeja de Entrada

Filtros

Seleccione Grado/Año y Espacio Curricular

Grado/Año: SEGUNDO AÑO A TARDE

Espacio Curricular: MATEMATICA

Aplicar Filtros

Filtros activos:

SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ	...	...	SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		ARCHIVO DESBLOQUEADO	

Archivo enviado por el estudiante.

Indica que no ha sido descargado por el docente.

Los íconos varían en función del tipo de archivo que haya enviado el estudiante.

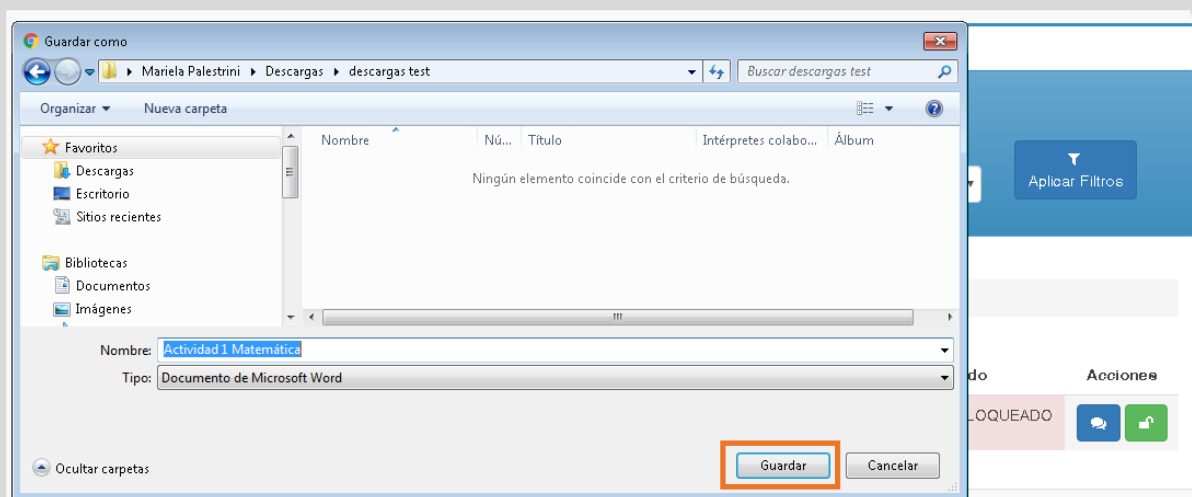
Los archivos que aún no han sido descargados por el docente se encuentran en el “Estado”

 ARCHIVO
DESBLOQUEADO

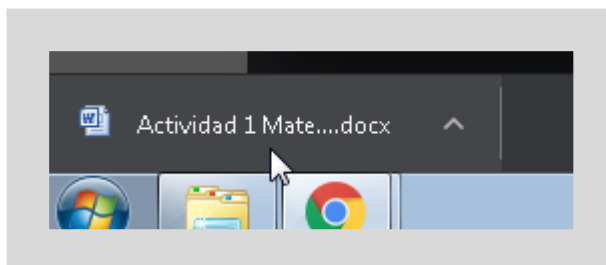
Para descargarlo, seleccionar el ícono que se encuentra en la columna “Archivo”.

Una vez seleccionado, se abre la ventana que habilita la descarga en el equipo. Hacer clic en

Guardar



Seleccionar el archivo descargado para abrirlo.



Luego de descargarlo, el SGE bloquea al estudiante la posibilidad de editar ese contenido y cambiarlo por otro, por lo tanto, pasa a estar en “Estado”

 ARCHIVO
BLOQUEADO

Filtros activos:
SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ	MACARENA	42304121	SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		ARCHIVO BLOQUEADO	

Indica que ya ha sido descargado por el docente.

En la columna "Acciones" se encuentra el acceso a:

- Desbloquear archivo
- Registrar devoluciones
- Registrar aprendizajes

✉ Bandeja de Entrada

Filtros
Seleccione Grado/Año y Espacio Curricular
Grado/Año: SEGUNDO AÑO A TARDE Espacio Curricular: MATEMATICA Aplicar Filtros

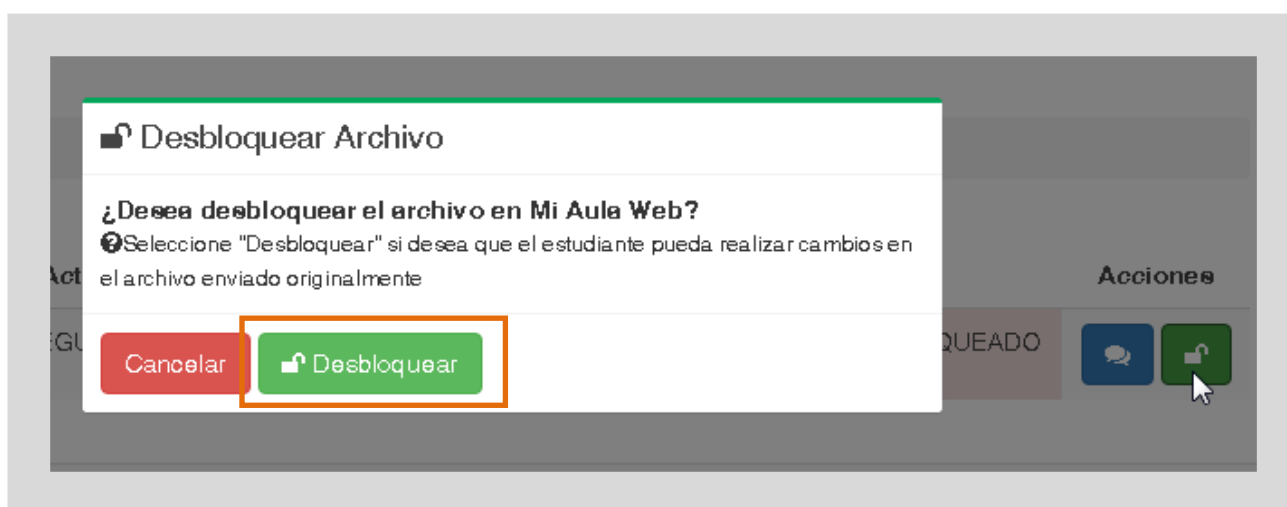
Filtros activos:
SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ GARBARINO	MACARENA	42304121	PRACTICOS SEMANA DEL 11	Prueba de texto ... 	10/05/2020		ARCHIVO BLOQUEADO	
MARTINEZ GARBARINO	MACARENA	42304121	MATERIAL	PRUEBA	21/04/2020		ARCHIVO DESBLOQUEADO	

7.1. Desbloquear archivo

Si por algún motivo, el docente decide permitir al estudiante editar el archivo compartido, se habilita el botón  en la columna "Acciones". Al seleccionarlo, el SGE solicita confirmar el desbloqueo.

La acción de "Desbloquear" archivos se encuentra habilitada en el SGE para posibilitar a los estudiantes editar aquellos que hayan compartido al docente por error, hasta tanto el docente no los haya descargado.



El archivo vuelve a estar en "Desbloqueado". El estudiante puede editarlo desde Mi Aula Web.

Esta acción es muy importante. Tener en cuenta que si el docente desea que el estudiante vuelva a enviar el contenido, se deberá desbloquear dicho contenido; caso contrario, el estudiante no podrá volver a enviarlo.



Filtros activos: SEGUNDO AÑO A TARDE / MATEMATICA									
Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones	
MARTINEZ	...	...	SEGUNDO A	RESUELTO	15/04/2020		 ARCHIVO DESBLOQUEADO		

7.2. Registrar devoluciones

En la columna “Acciones”, el docente tiene la posibilidad de “Registrar devoluciones” a través del ícono .

Apellido	Nombre	Nro. Doc.	Actividad	Descripción	Fecha Entrega	Archivo	Estado	Acciones
MARTINEZ	Macarena	44444444	PRACTICOS SEMANA DEL 11	Prueba de texto ...	10/05/2020		ARCHIVO BLOQUEADO	 

Al seleccionarlo, se abre una ventana en la que se pueden escribir las observaciones realizadas al contenido enviado por el estudiante.

El SGE permite ingresar 1.000 caracteres como máximo.

Hacer clic en .

Registrar Devoluciones

Ingresar Devolución:

Negro ▾ **Negrita** *Cursiva* Subrayado “ ” ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↺

Macarena, la actividad está muy bien desarrollada. Has logrado *comprender y aplicar* muy bien lo aprendido.

Continúa así.

Adjuntar un archivo como devolución

☒ NO ☐ Sí

☐ ¿Desea desbloquear el archivo en Mi Aula Web?
Marque con un tilde esta opción si desea que el estudiante pueda realizar cambios en el archivo enviado originalmente

Cerrar 

Desde aquí también es posible enviar un archivo como devolución. Por ejemplo, el docente puede realizar las correcciones en el archivo enviado por el estudiante y enviárselo nuevamente para que pueda revisar su trabajo.

Tildar la opción “SÍ” que se encuentra en “Adjuntar un archivo como devolución”. Hacer clic en **Seleccionar archivo**.

Registrar Devoluciones

Ingresar Devolución:

Negro ▾ **Negrita** *Cursiva* Subrayado “ ” ☰ ☷ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Macarena, debes enviar nuevamente la actividad con las correcciones que he realizado en el archivo que te envío.

Puedes guiarte de esta explicación. <http://www.educ.ar/>

Puedes consultar las dudas que tengas. Saludos

Adjuntar un archivo como devolución

☐ NO ☒ **SÍ**

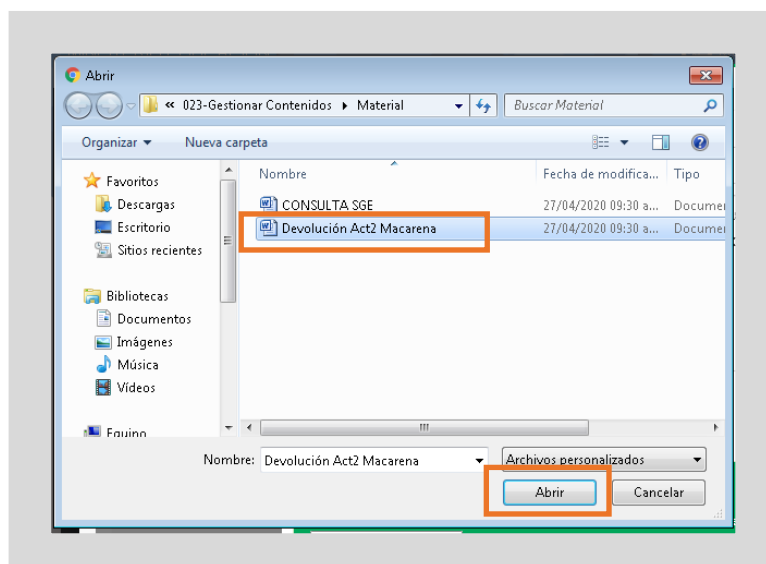
Adjuntar un documento como devolución

Seleccione un archivo de su equipo local para realizar la devolución al estudiante

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cerrar **Guardar**

Buscar el archivo en el equipo, seleccionarlo y hacer clic en **Abrir**.





Hacer clic en

 Guardar

Registrar Devoluciones

Ingresar Devolución:

Negro

Negrita

Cursiva

Subrayado

“ ”

☰

☷

☰

☷

☰

☷

☰

Macarena, debes enviar nuevamente la actividad con las correcciones que he realizado en el archivo que te envío.

Puedes guiarte de esta explicación. <http://www.educ.ar/>

Puedes consultar las dudas que tengas. ¿Saludos

Adjuntar un archivo como devolución

☐ NO ☒ Sí

Adjuntar un documento como devolución

Seleccione un archivo de su equipo local para realizar la devolución al estudiante

Seleccionar archivo

Devoluci...ena.docx

Cerrar

 Guardar



El estudiante puede ver la observación desde Mi Aula Web.

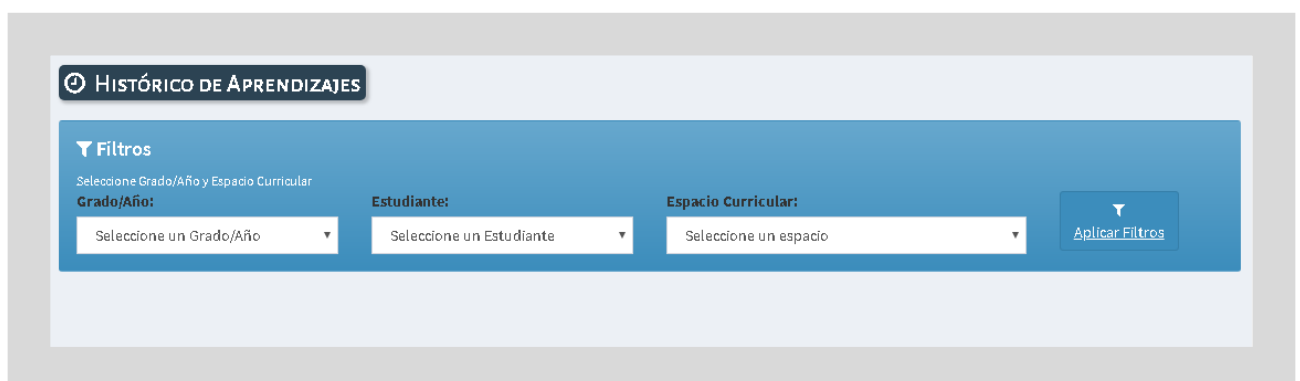
7.3. Registrar aprendizajes

A través de esta funcionalidad es posible disponer de un registro de las actividades realizadas por el estudiante y los aprendizajes logrados.

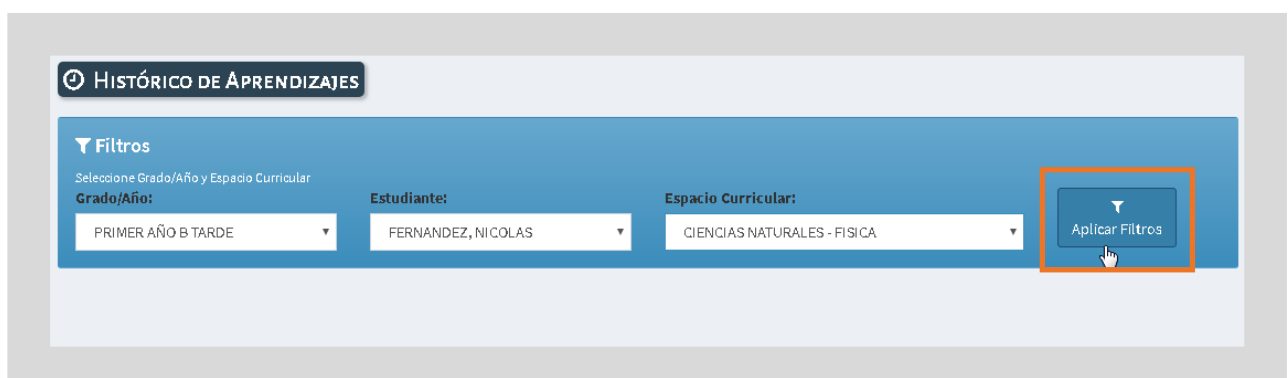
Se accede, desde la Bandeja de Entrada y a través del ícono  que se encuentra en el menú lateral derecho.



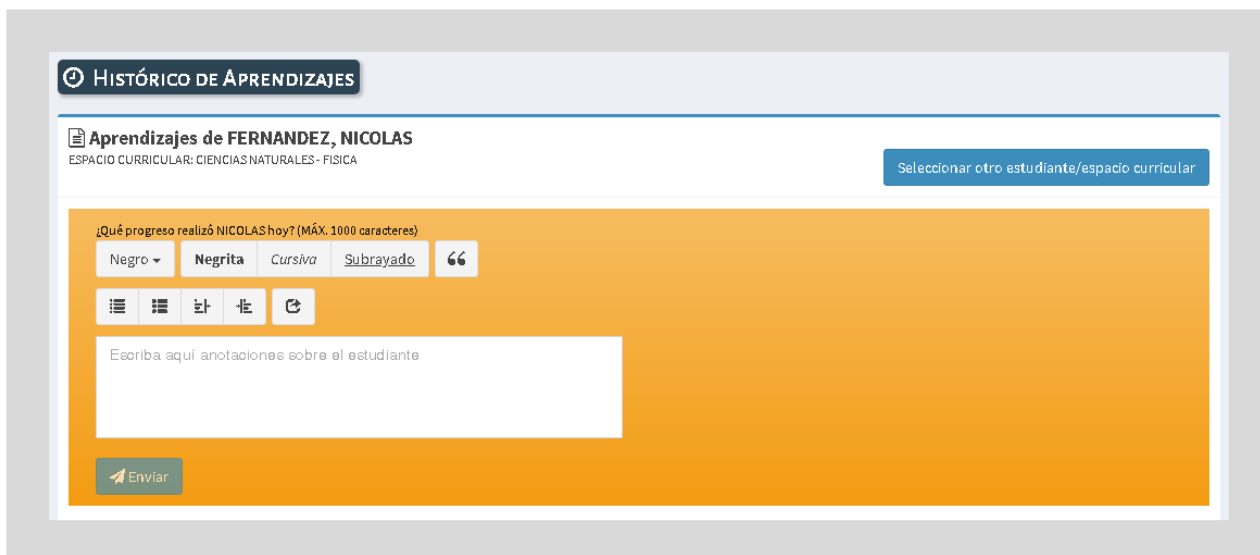
Seleccionar "Grado/Año", "Estudiante" y "Espacio Curricular".



Hacer clic en .

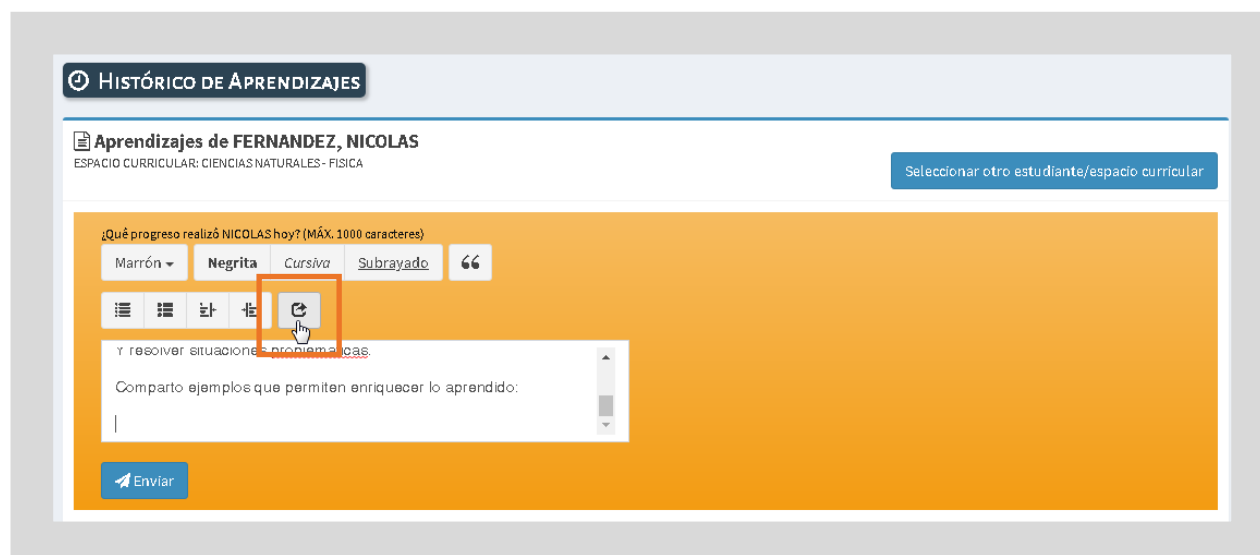


Se habilita un editor de texto en el cual se puede escribir un informe sobre los aprendizajes del estudiante y espacio curricular seleccionados.



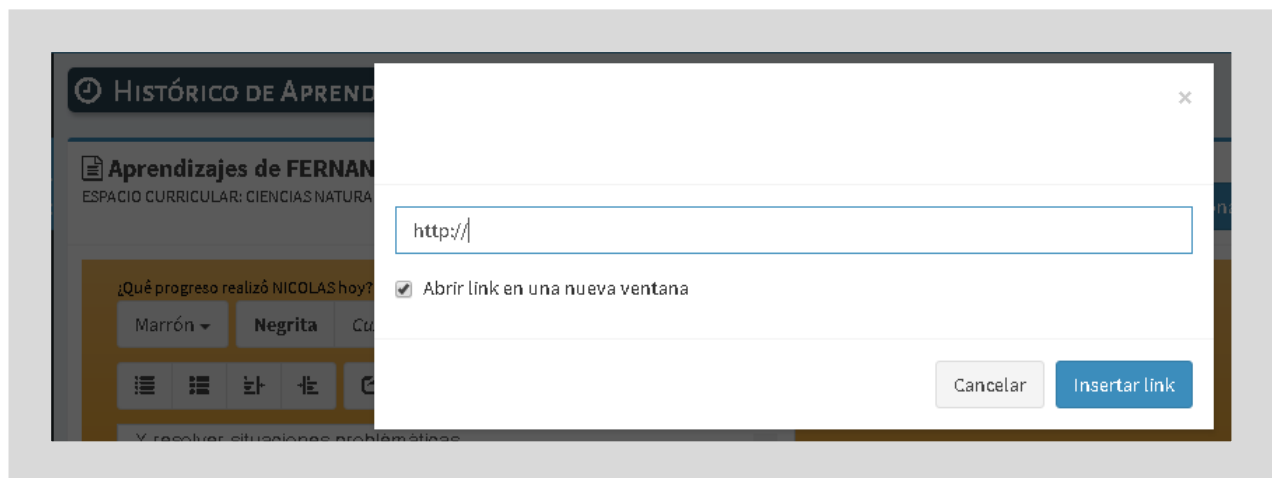
The screenshot shows a web interface titled "HISTÓRICO DE APRENDIZAJES". Below the title, it says "Aprendizajes de FERNANDEZ, NICOLAS" and "ESPACIO CURRICULAR: CIENCIAS NATURALES - FISICA". There is a button "Seleccionar otro estudiante/espacio curricular". The main area is a text editor with a yellow background. It has a toolbar with options: "Negro" (color), "Negrita" (bold), "Cursiva" (italic), "Subrayado" (underline), and a quote icon. Below the toolbar is a text input area with the placeholder "Escriba aquí anotaciones sobre el estudiante". At the bottom left of the editor is a button "Enviar".

A través del editor de texto es posible aplicar algunas configuraciones en el mismo, por ejemplo, Negrita, Cursiva, Viñetas, etc. También se puede insertar un enlace a través de la opción .

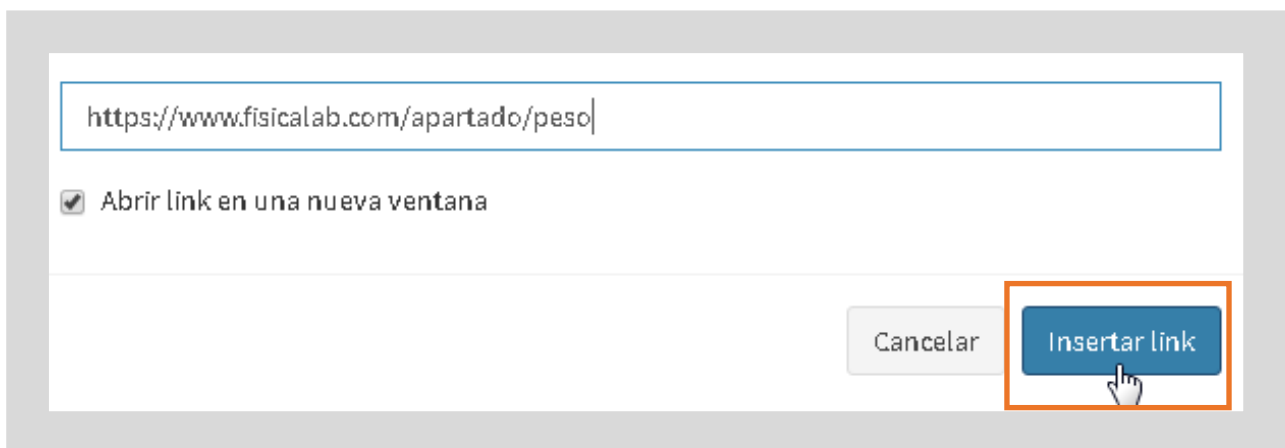


This screenshot is similar to the previous one, but the text in the editor is "y resolver situaciones problemáticas." and "Comparto ejemplos que permiten enriquecer lo aprendido:". A red box highlights the link icon in the toolbar. The text "y resolver situaciones problemáticas." is partially highlighted in red in the editor area.

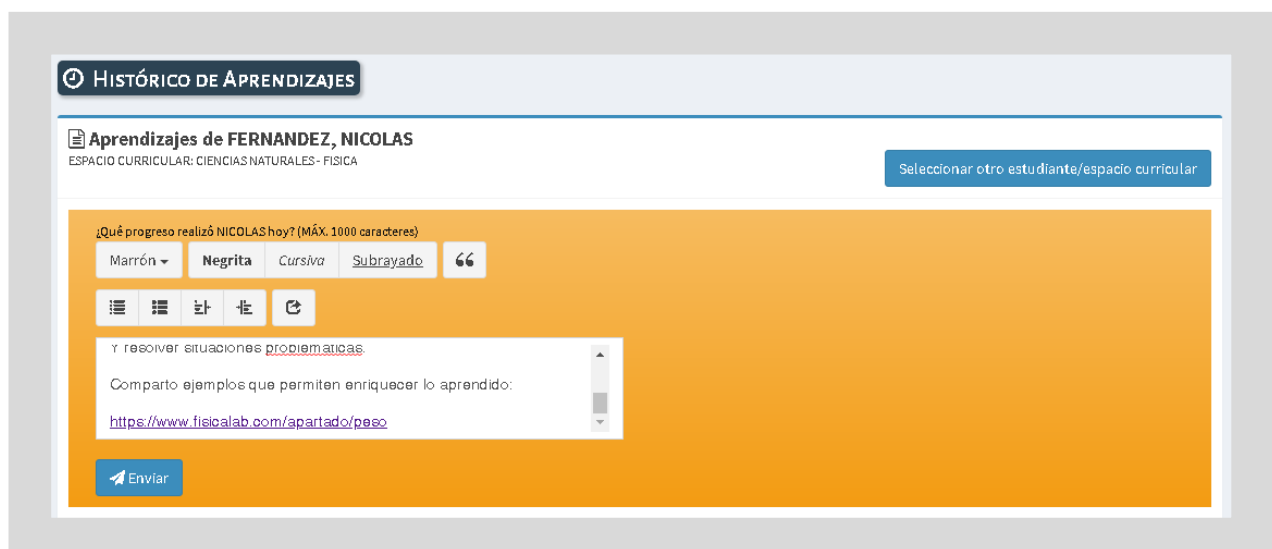
Al seleccionarlo, se abre una ventana que permite ingresar la dirección del enlace.



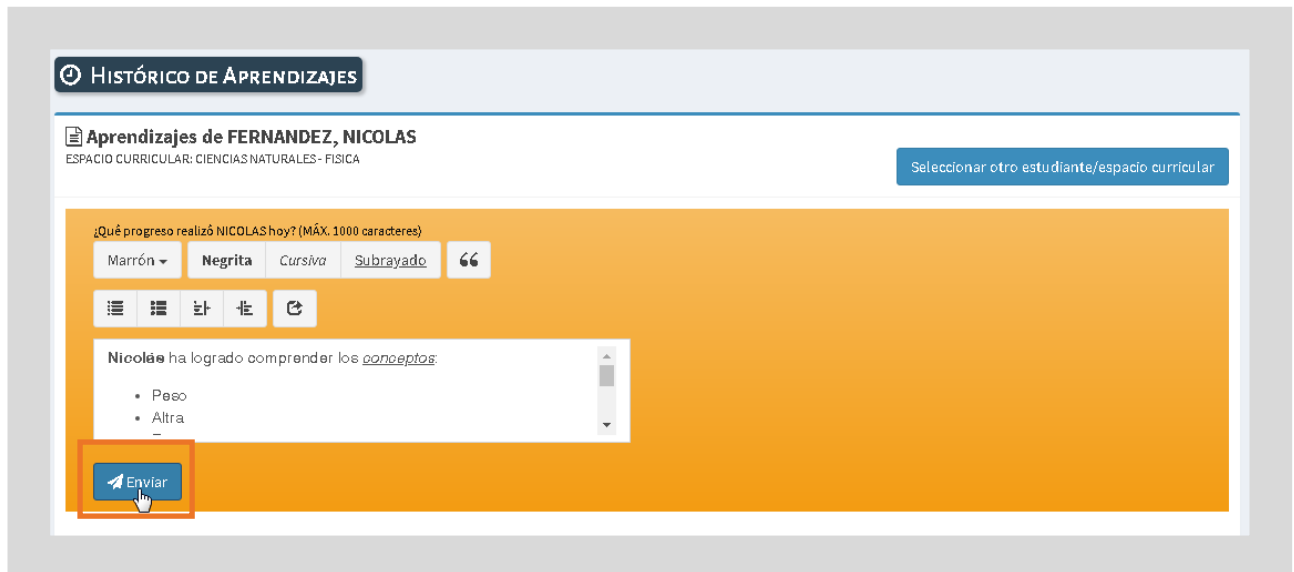
Hacer clic en **Insertar link**.



De esta manera queda incorporado el link en el texto.

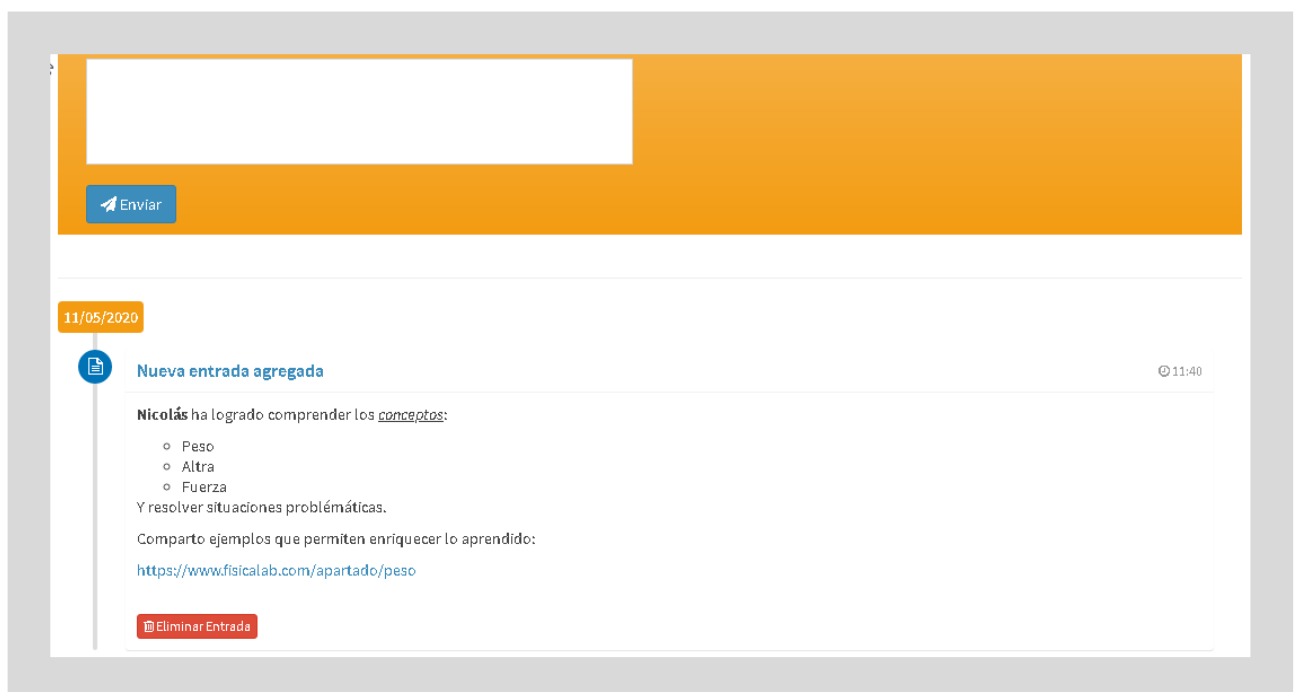


Para guardar los cambios, hacer clic en .



The screenshot shows the 'HISTÓRICO DE APRENDIZAJES' (Learning History) interface. At the top, there's a header with a clock icon and the title. Below it, the student's name 'Aprendizajes de FERNANDEZ, NICOLAS' is displayed, along with the subject 'ESPACIO CURRICULAR: CIENCIAS NATURALES - FISICA'. A button 'Seleccionar otro estudiante/espacio curricular' is on the right. The main area is an orange text editor with a toolbar containing options like 'Marrón', 'Negrita', 'Cursiva', 'Subrayado', and 'Compartir'. The text inside the editor reads: 'Nicolás ha logrado comprender los conceptos:', followed by a bulleted list: '• Peso', '• Altra'. A red box highlights the 'Enviar' button at the bottom left of the editor area.

El aprendizaje registrado se muestra debajo del editor de texto.



This screenshot shows the interface after saving. The top orange editor area is empty, with an 'Enviar' button at the bottom left. Below it, a date separator '11/05/2020' is shown. A new entry titled 'Nueva entrada agregada' is displayed, timestamped '11:40'. The entry content is: 'Nicolás ha logrado comprender los conceptos:', followed by a bulleted list: '• Peso', '• Altra', '• Fuerza'. Below the list, it says 'Y resolver situaciones problemáticas.' and 'Comparto ejemplos que permiten enriquecer lo aprendido:', followed by a link 'https://www.fisicalab.com/apartado/peso'. At the bottom of the entry is a red button labeled 'Eliminar Entrada'.

Es posible agregar más aprendizajes repitiendo el mismo procedimiento.

Los aprendizajes registrados se muestran desde el más nuevo al más antiguo.

11/05/2020

Nueva entrada agregada 12:14

Nicolás, veo que sigues avanzando. Has tenido algunas dificultades en la elaboración de las actividades sobre Presión, pero luego has podido comprender y aplicar la teoría en situaciones problemáticas de la vida cotidiana.

Eliminar Entrada

Nueva entrada agregada 11:40

Nicolás ha logrado comprender los conceptos:

- Peso
- Altra
- Fuerza

Y resolver situaciones problemáticas.

Comparto ejemplos que permiten enriquecer lo aprendido:

<https://www.fisicalab.com/apartado/peso>

Eliminar Entrada

En cada uno de ellos se indica la fecha y hora de publicación.

11/05/2020

Nueva entrada agregada 12:14

Nicolás, veo que sigues avanzando. Has tenido algunas dificultades en la elaboración de las actividades sobre Presión, pero luego has podido comprender y aplicar la teoría en situaciones problemáticas de la vida cotidiana.

Eliminar Entrada

Se puede eliminar un registro de aprendizaje a través del botón **Eliminar Entrada**. Un registro eliminado no se puede recuperar nuevamente.

Seleccionar **Eliminar** para confirmar la acción.

Eliminar Entrada

¿Está seguro que quiere eliminar la entrada seleccionada? Esta acción no se puede deshacer.

Cerrar Eliminar



El registro del historial de acciones realizada por el estudiante se muestra también en la misma línea de tiempo. Se puede seleccionar un botón para ver información relacionada a ese registro.

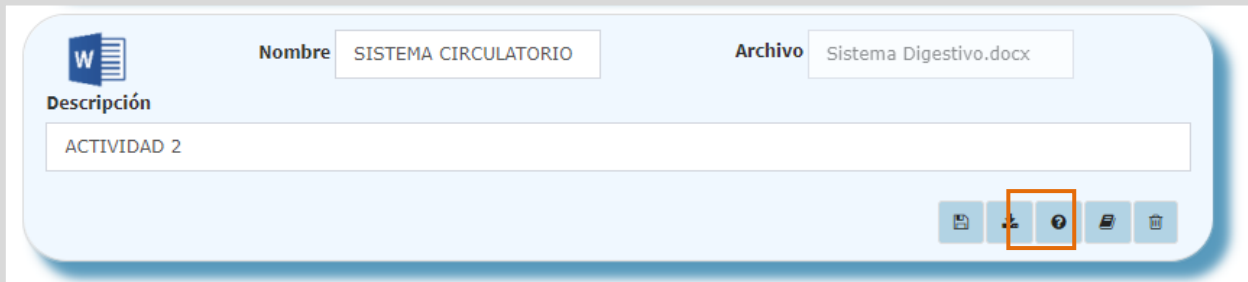
The screenshot displays a vertical timeline of student activities. The timeline is organized by date, with orange markers for 30/06/2020, 29/06/2020, and 25/06/2020. Each activity entry includes an icon, a title, a description, a timestamp, and an action button.

- 30/06/2020**
 - Nueva respuesta a contenido enviada** (11:21): "Hola Profe, le entrego la actividad..." with a blue button "Ver Respuesta Enviada".
 - Nueva consulta realizada** (11:19): "Hola profe, le consulto si en la actividad debo hacer un resumen o un mapa conceptual." with a green button "Ver Consulta".
 - Nueva respuesta a contenido enviada** (10:03): with a blue button "Ver Respuesta Enviada".
 - Nueva consulta realizada** (09:31): "Hola profe, le consulto si en la actividad debo hacer un resumen o un mapa conceptual." with a green button "Ver Consulta".
 - Nueva consulta realizada** (09:27):
- 29/06/2020**
 - Nueva participación en foro** (10:09): "Hola, está la llanura pampeana que abarca Buenos Aires, el noreste de La Pampa, el este de Córdoba y el sur y centro de la provincia de Santa Fe, parte de Río Negro, Mendoza y San Luis." with a red button "Ver Participación Original".
- 25/06/2020**
 - Nuevo aprendizaje registrado** (12:14): "La **Estudiante** presenta dominio de la temática planteada en la actividad 2. Alcanza los objetivos de la actividad," with a blue button "Eliminar Aprendizaje".

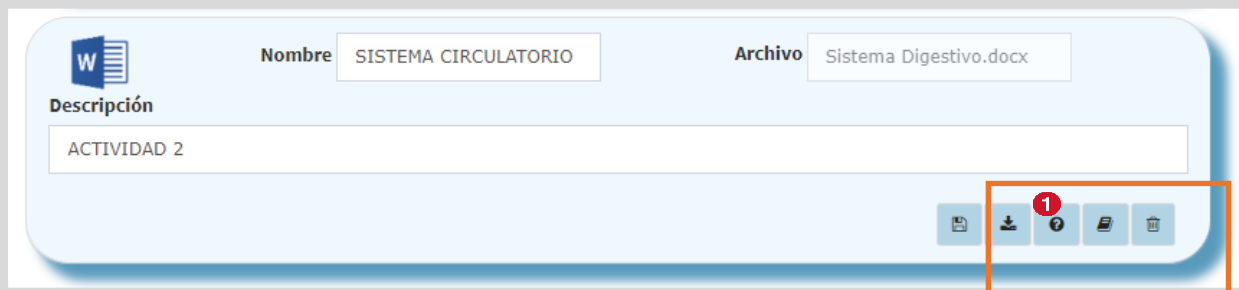
8. Consultas recibidas

Es posible ver las consultas realizadas por los estudiantes, asociadas a los materiales compartidos (documentos, enlaces, imágenes y videos).

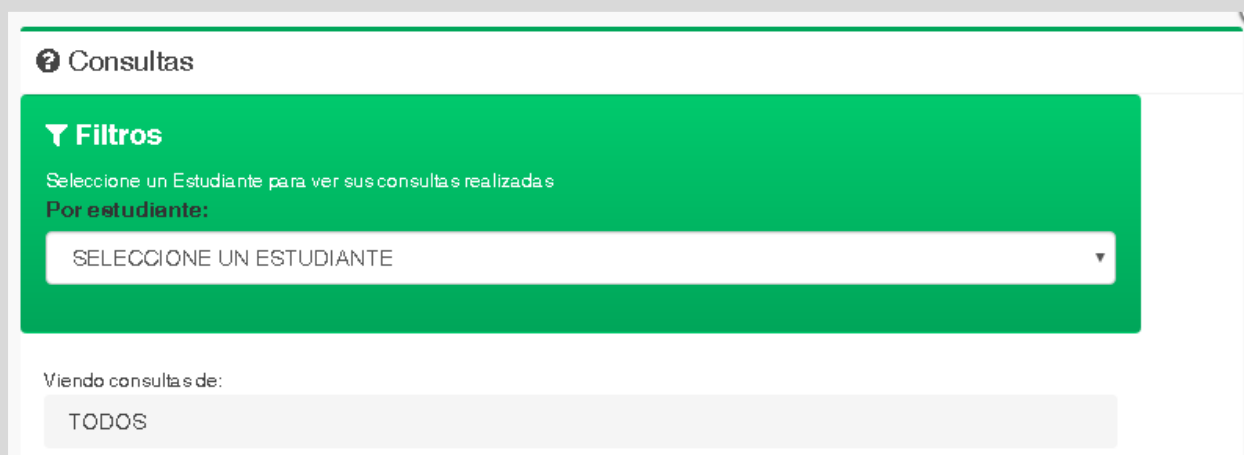
El ícono de acceso  se encuentra en cada uno de esos materiales.



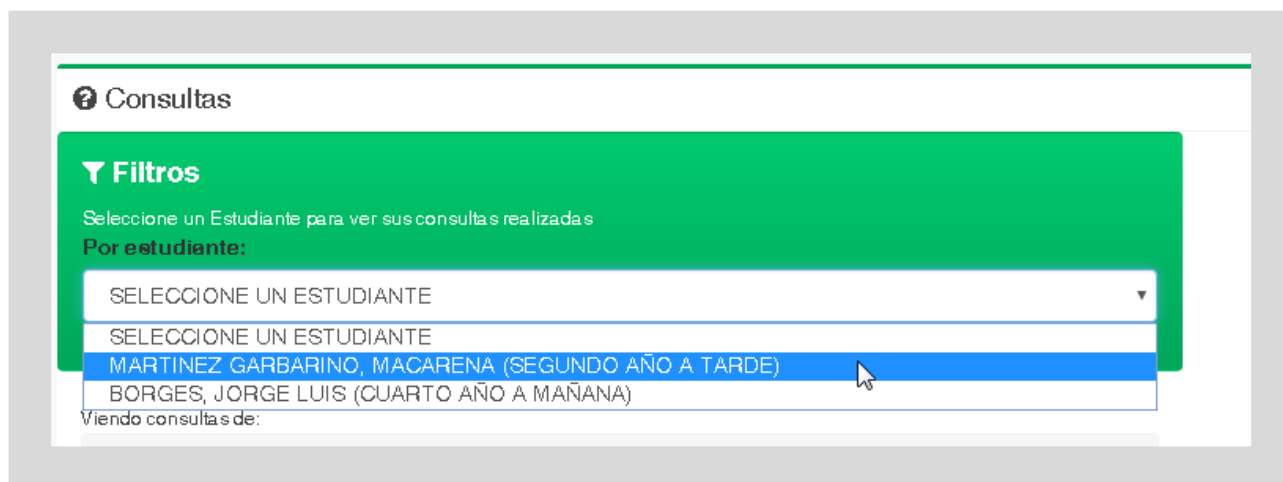
Si hay mensajes nuevos sin leer, se muestra como el siguiente ejemplo:



Al ingresar a esta opción, se pueden ver todas las consultas recibidas.

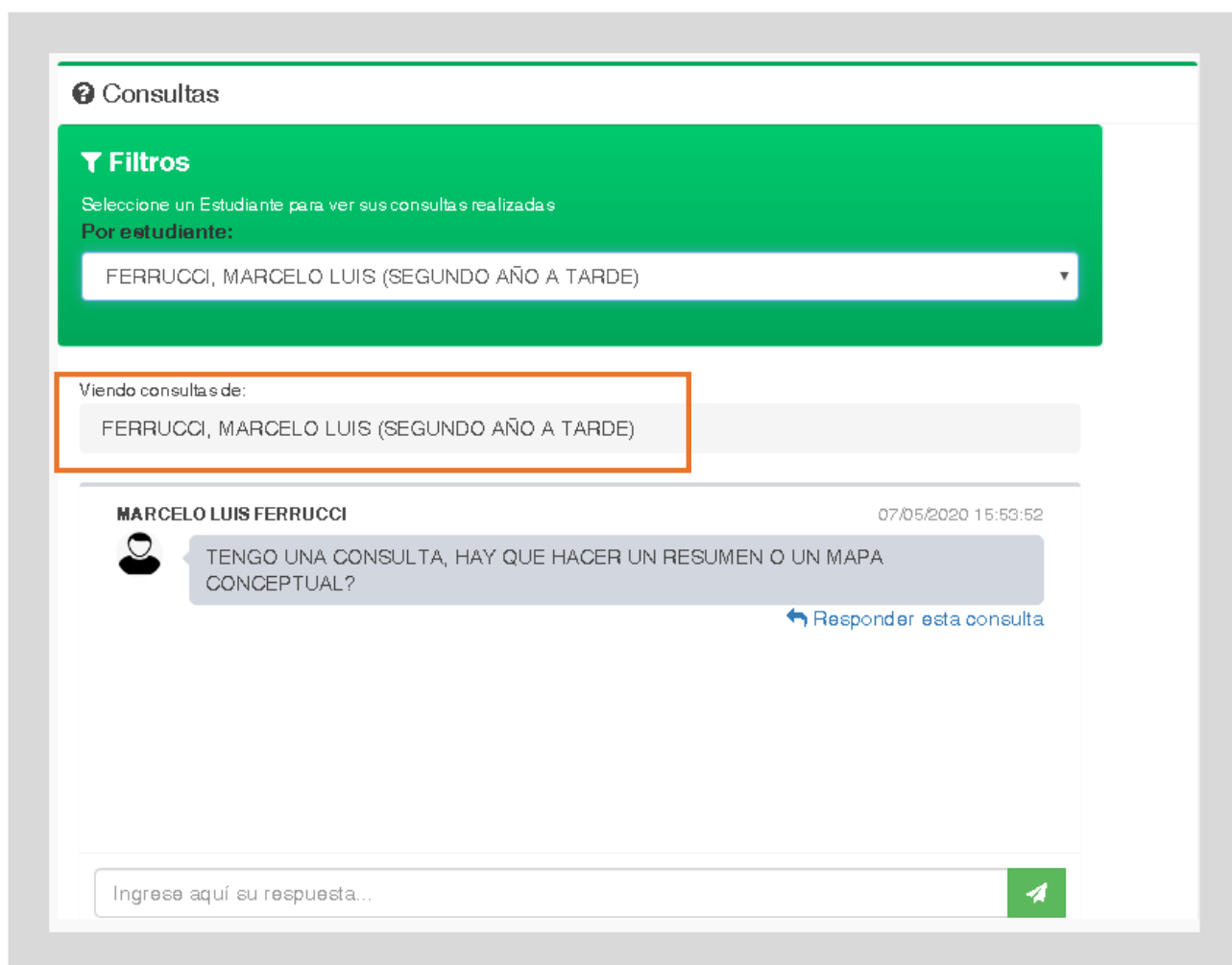


También se puede optar por ver las consultas de un estudiante en particular. Para ello, desplegar el listado que se encuentra en "SELECCIONE UN ESTUDIANTE".



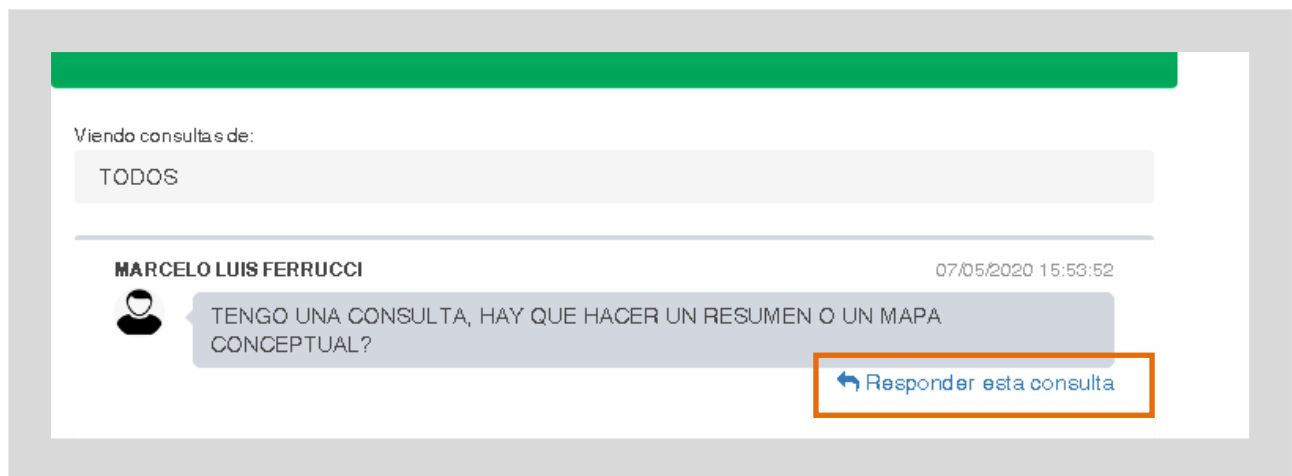
The screenshot shows the 'Consultas' (Queries) section of a web application. It features a green header with a question mark icon and the title 'Consultas'. Below this is a green box labeled 'Filtros' (Filters) with the instruction 'Seleccione un Estudiante para ver sus consultas realizadas' (Select a student to view their completed queries). Under the heading 'Por estudiante:' (By student:), there is a dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'SELECCIONE UN ESTUDIANTE' (selected), 'MARTINEZ GARBARINO, MACARENA (SEGUNDO AÑO A TARDE)', and 'BORGES, JORGE LUIS (CUARTO AÑO A MAÑANA)'. A mouse cursor is pointing at the second option. Below the dropdown, the text 'Viendo consultas de:' (Viewing queries from:) is visible.

De esta manera se ve la consulta realizada por el estudiante seleccionado:



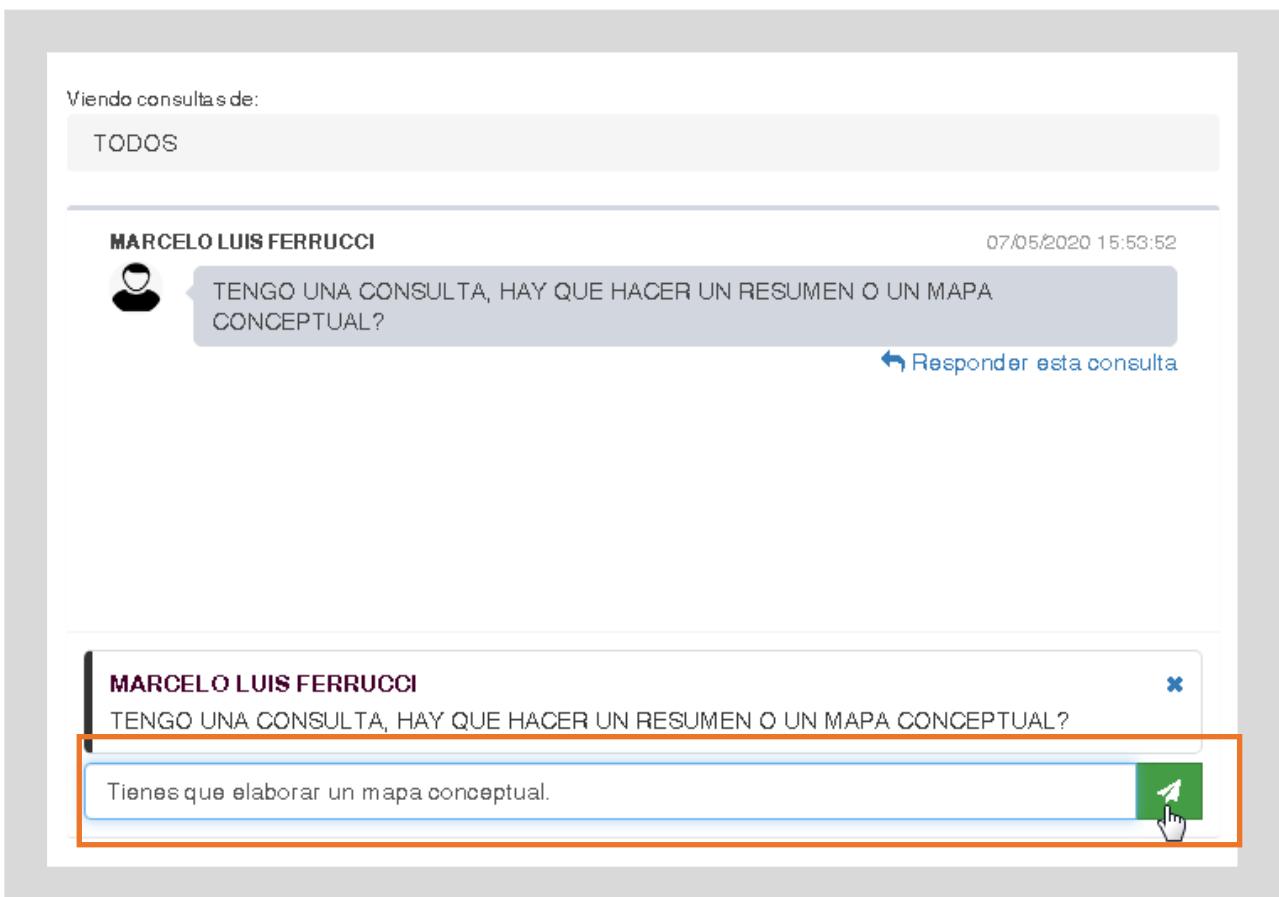
The screenshot shows the 'Consultas' section with the student selection dropdown now set to 'FERRUCCI, MARCELO LUIS (SEGUNDO AÑO A TARDE)'. Below the filter box, the text 'Viendo consultas de:' is followed by a box containing the selected student's name, which is highlighted with an orange border. Below this, the query details for 'MARCELO LUIS FERRUCCI' are displayed, dated '07/05/2020 15:53:52'. The query text is 'TENGO UNA CONSULTA, HAY QUE HACER UN RESUMEN O UN MAPA CONCEPTUAL?'. To the right of the query text is a blue link that says 'Responder esta consulta' (Respond to this query). At the bottom of the interface, there is a text input field with the placeholder 'Ingrese aquí su respuesta...' (Enter your response here...) and a green button with a white paper plane icon.

- Es posible responder directamente a la consulta realizada por el estudiante a través de la opción [← Responder esta consulta](#).

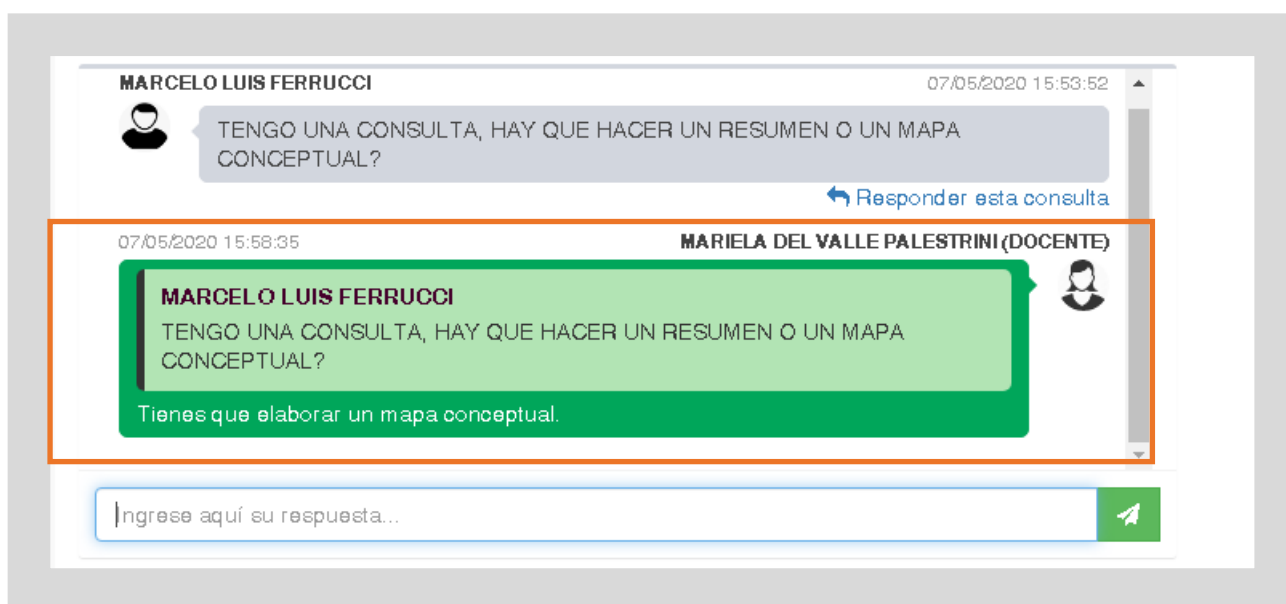


- Al seleccionar esta opción, se muestra en la parte inferior de la ventana información sobre el estudiante y el mensaje al cual está respondiendo.

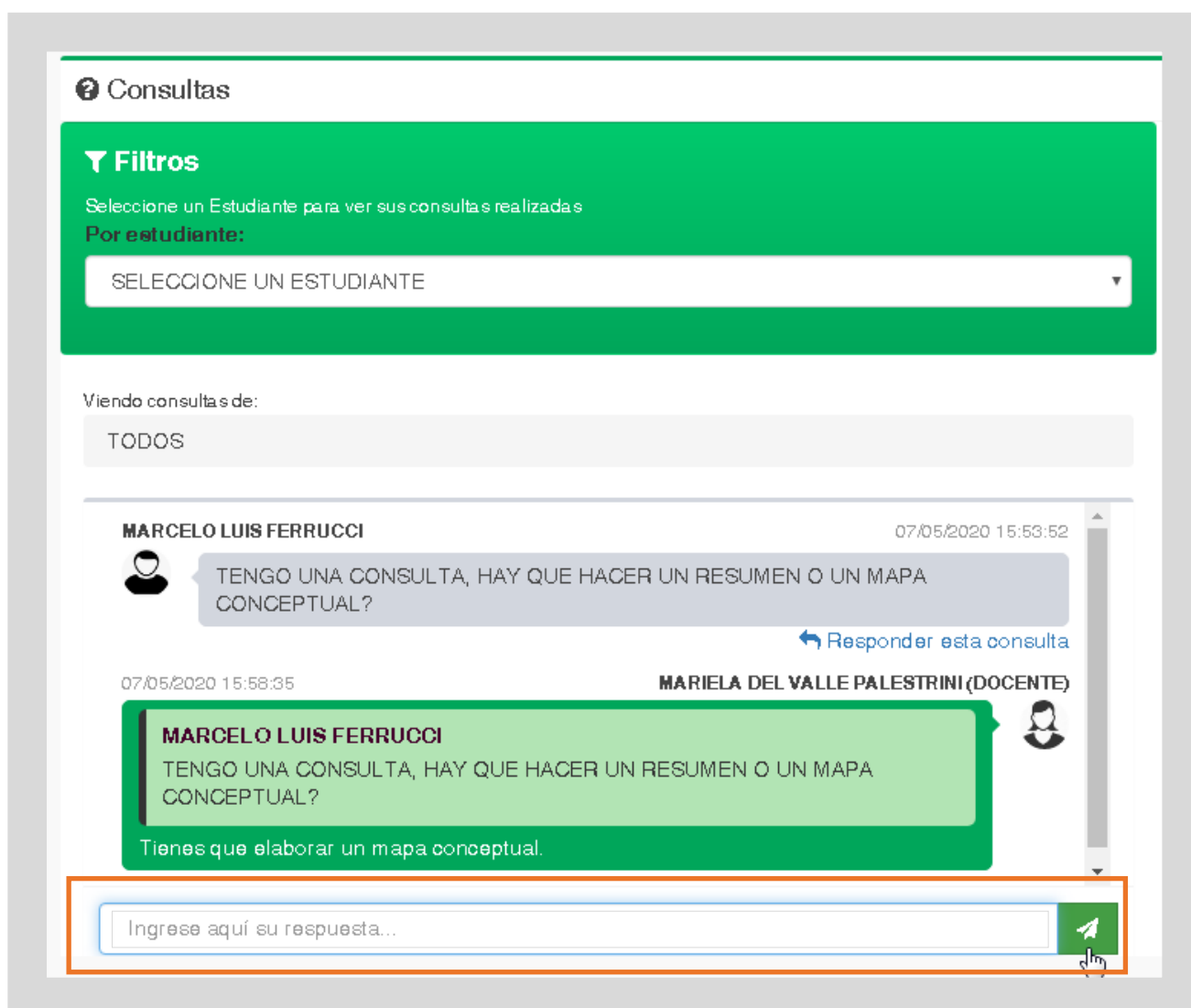
- Escribir la respuesta y hacer clic en  para enviar.



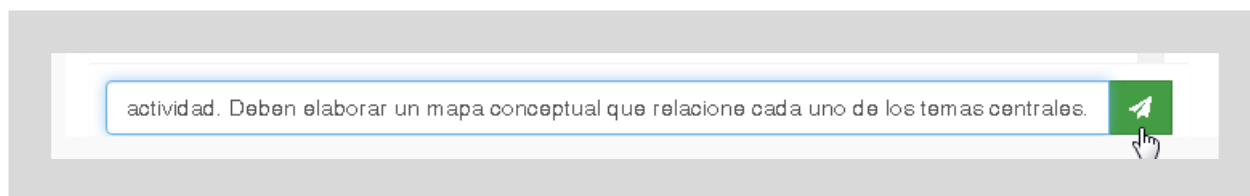
- De esta manera se muestra la respuesta enviada al estudiante. El mensaje puede ser visto solamente por el estudiante seleccionado.



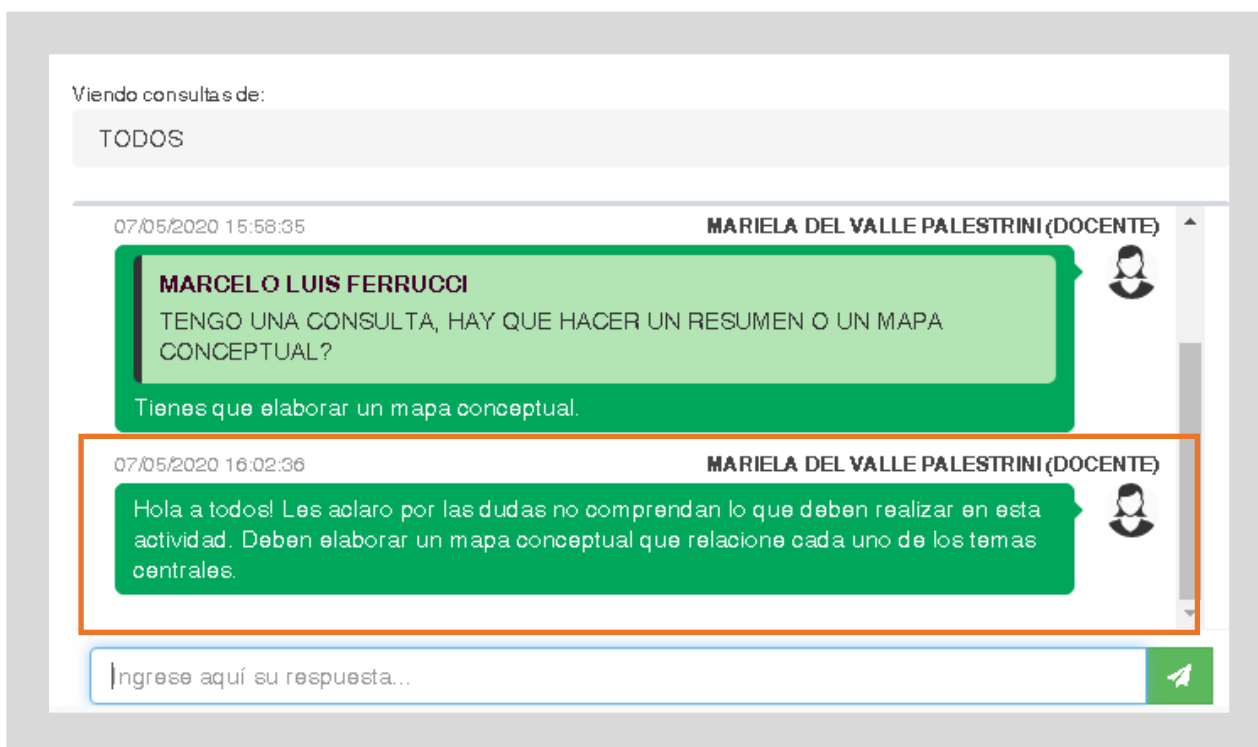
- También se puede enviar un mensaje a todos los estudiantes a quienes se ha compartido ese material. Para ello, escribir directamente la respuesta en "Ingrese aquí su respuesta...".



Seleccionar  para enviar.



De esta manera se ven los mensajes enviados a todos los estudiantes. El mensaje puede ser visto por todos los estudiantes a quienes se ha compartido ese material.

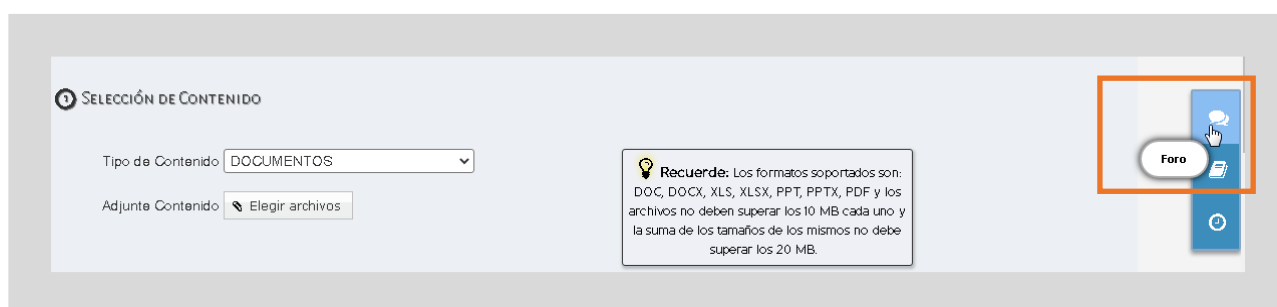


9. Foro

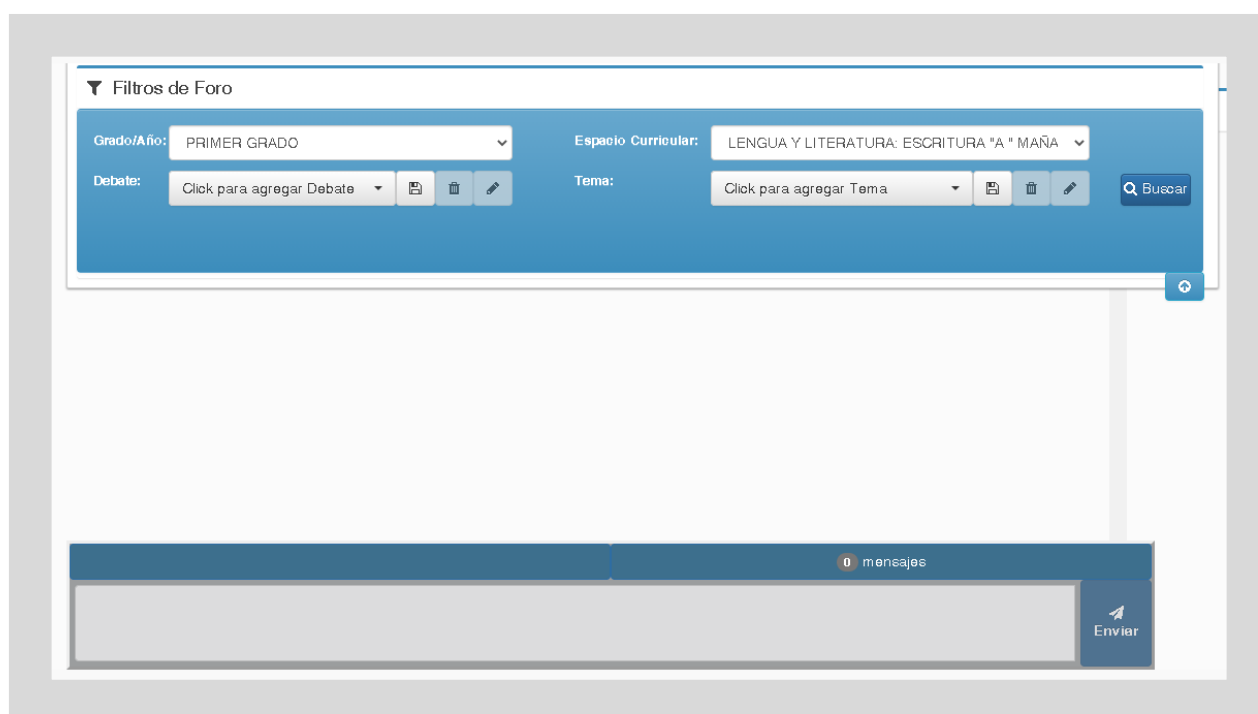
Esta funcionalidad permite crear diferentes instancias de debate que sirven de apoyo y complemento a los contenidos que puede compartir el docente.

Las participaciones pueden ser vistas por todos los estudiantes del “Grado/Año” que se seleccione al crear el debate.

Acceder desde el menú lateral derecho, a través del ícono .



Se abre una ventana como la siguiente:



9.1. Crear un debate, tema y planteo

Seleccionar un “Grado/Año” y “Espacio Curricular”.

The screenshot shows the 'Filtros de Foro' (Forum Filters) section. It contains two dropdown menus: 'Grado/Año' (Grade/Year) and 'Espacio Curricular' (Curricular Space). The 'Grado/Año' dropdown is open, showing options: PRIMER GRADO, CUARTO GRADO, QUINTO GRADO, and SEXTO GRADO. The 'Espacio Curricular' dropdown is set to 'LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA "A" MAÑA'. There is also a 'Tema' (Topic) dropdown set to 'Click para agregar Tema' and a 'Buscar' (Search) button.

Escribir el nombre del debate a crear y hacer clic en  para guardarlo.

The screenshot shows the 'Filtros de Foro' section. The 'Grado/Año' dropdown is set to 'PRIMER GRADO'. The 'Espacio Curricular' dropdown is set to 'ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA'. The 'Debate' dropdown is open, showing the option 'Juegos con pelotas'. A 'Guardar Debate' (Save Debate) button is visible. The 'Tema' dropdown is set to 'Click para agregar Tema'.

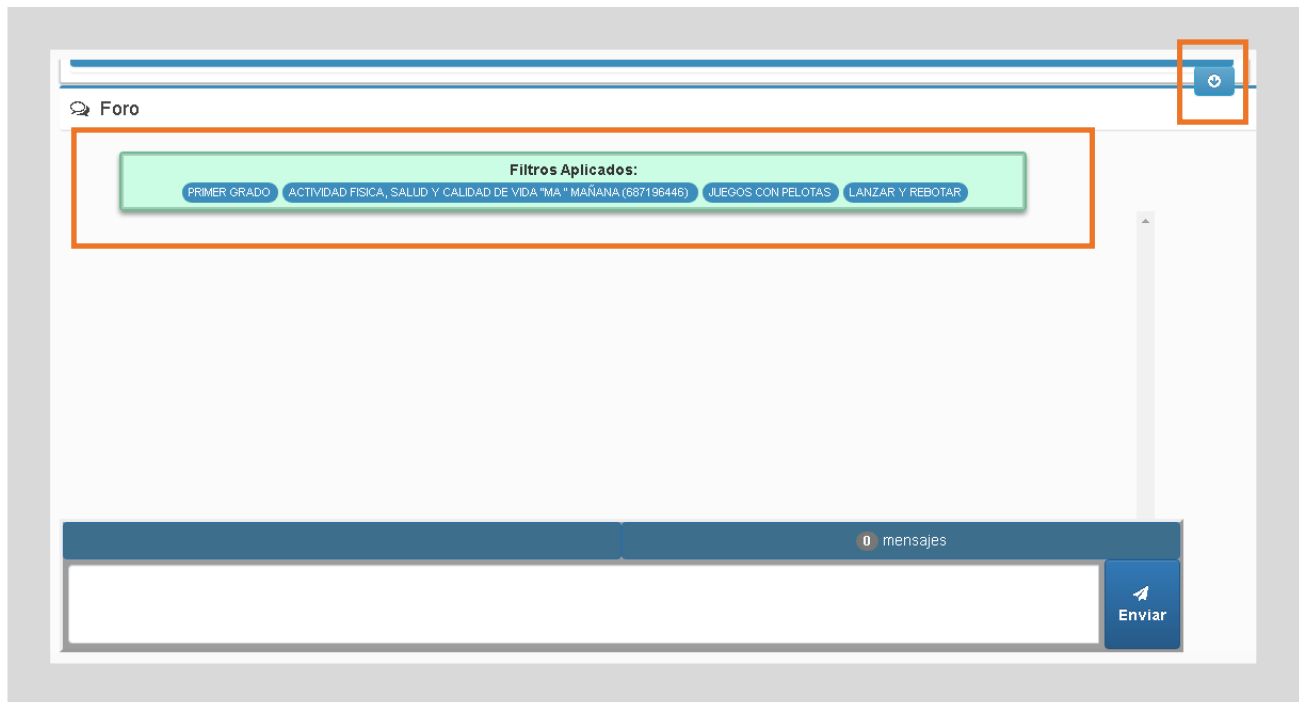
Luego, ingresar el nombre del tema del debate que se creará y hacer clic en  para guardarlo.

The screenshot shows the 'Filtros de Foro' section. The 'Grado/Año' dropdown is set to 'PRIMER GRADO'. The 'Espacio Curricular' dropdown is set to 'ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA'. The 'Debate' dropdown is set to 'JUEGOS CON PELOTAS'. The 'Tema' dropdown is open, showing the option 'Lanzar y rebotar'. A 'Guardar Tema' (Save Topic) button is visible. The 'Buscar' button is also present.

Con el debate y tema creados, seleccionar .

Las opciones de filtro se ocultan y, en la parte superior del foro, se muestran cuáles son los “Filtros Aplicados”.

Al seleccionar , se despliega nuevamente la sección de "Filtros".

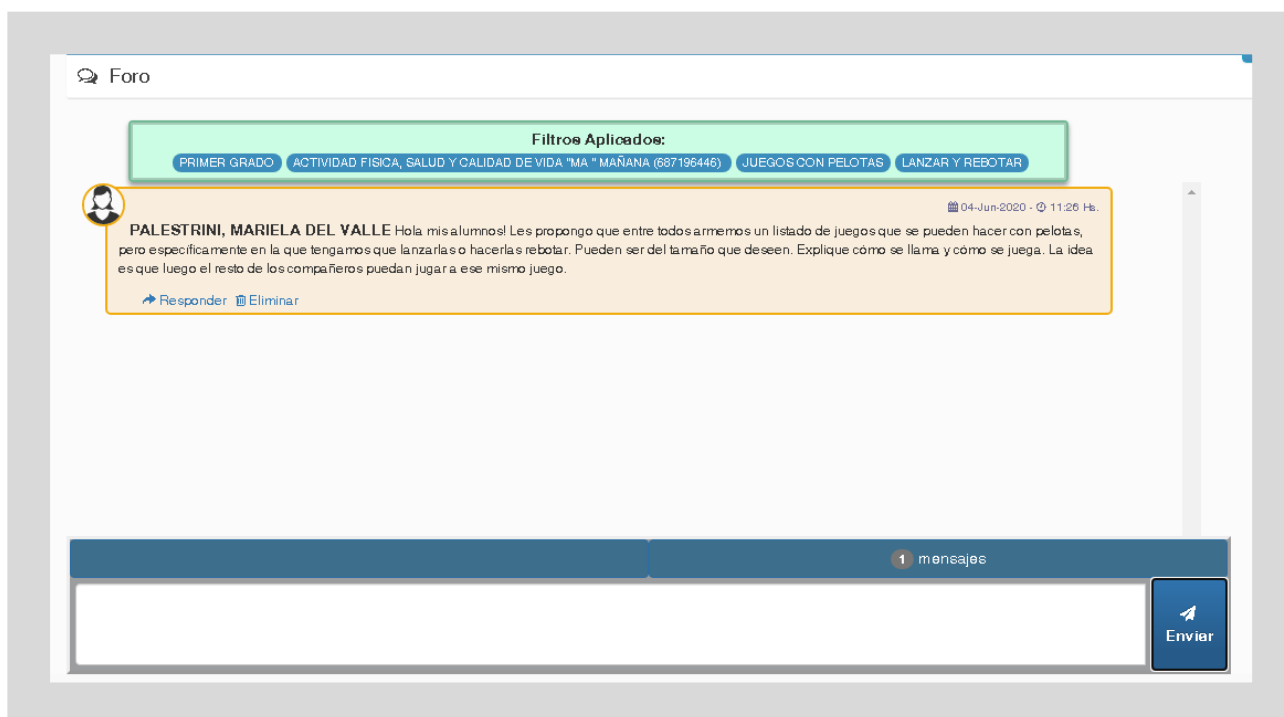


Para realizar el planteo del debate nuevo, escribir el mismo en la parte inferior de la ventana.

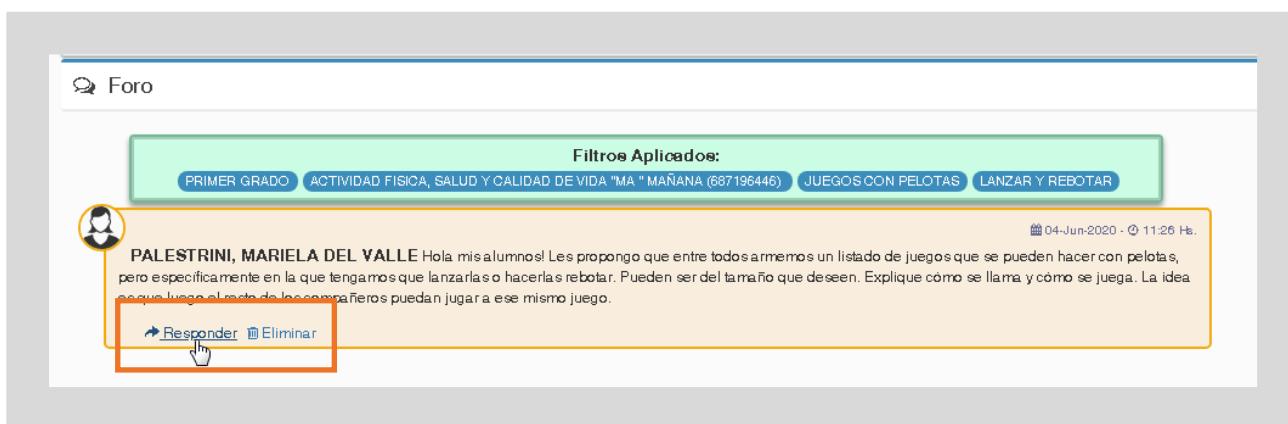
Seleccionar



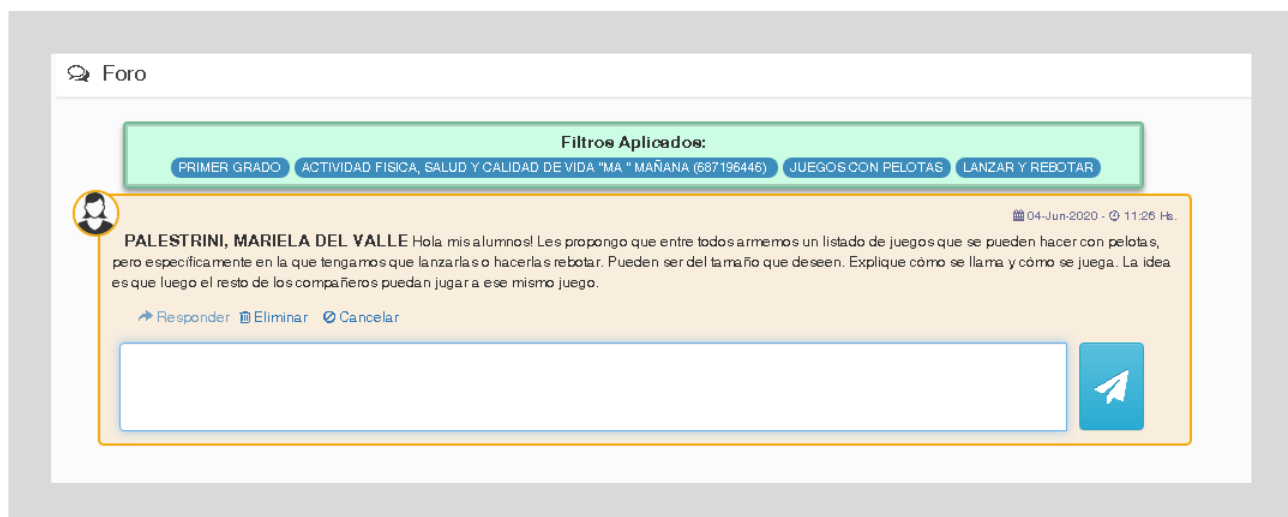
De esta manera se muestra el texto del debate creado:



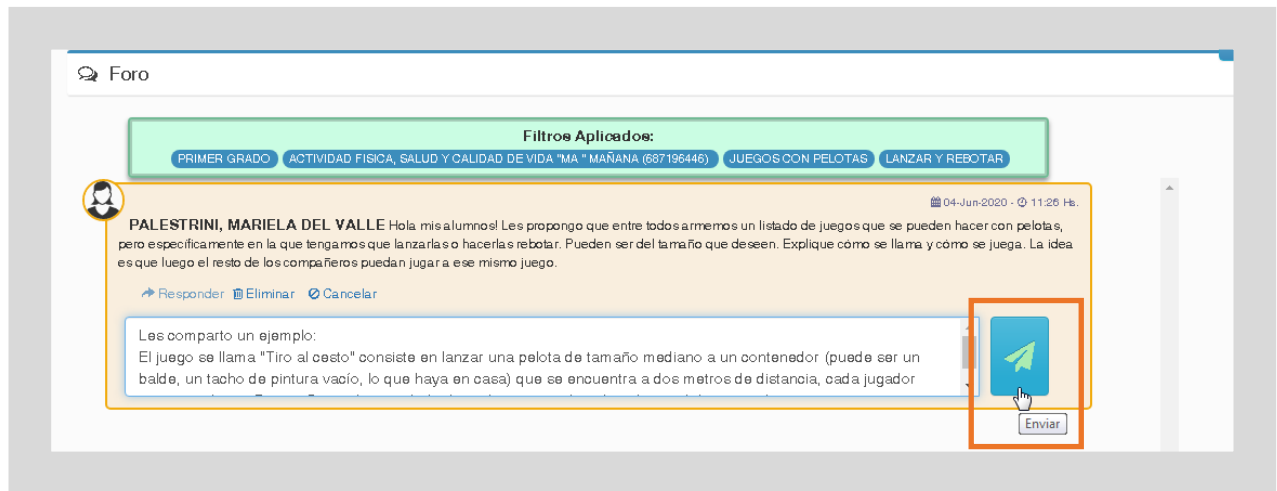
Dentro del planteo creado, es posible responder al mismo o eliminarlo.



Si se elige "Responder", se habilita el espacio para escribir un aporte relacionado con esa temática.



Escribir el texto y seleccionar  para enviar.



Foro

Filtros Aplicados: PRIMER GRADO ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA "MA " MAÑANA (687196446) JUEGOS CON PELOTAS LANZAR Y REBOTAR

PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE 04-Jun-2020 - 11:26 Hs.

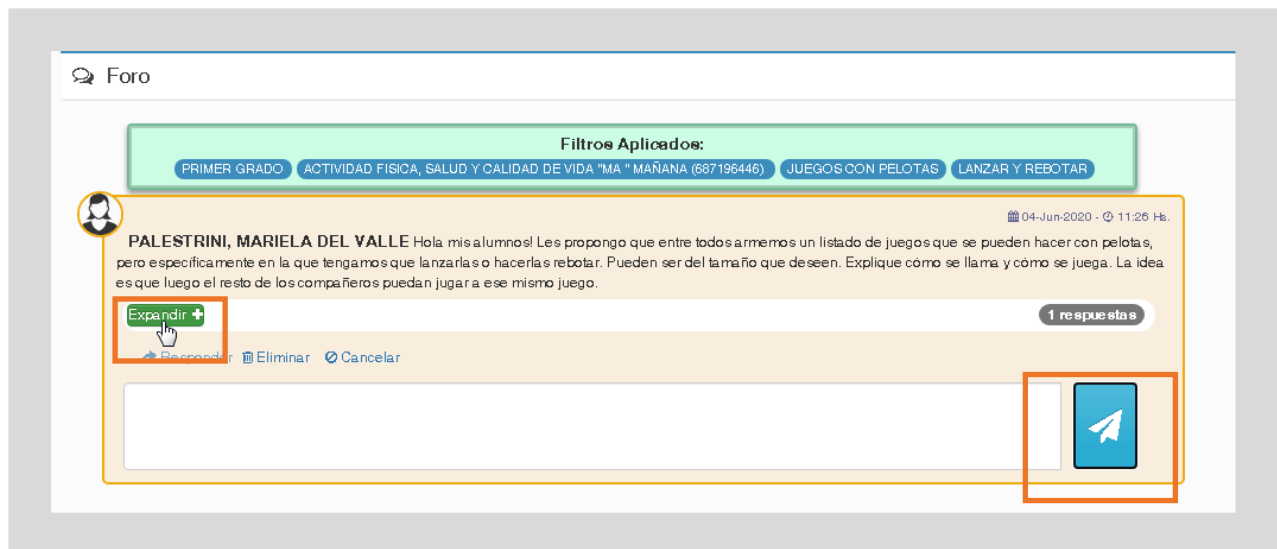
Hola mis alumnos! Les propongo que entre todos armemos un listado de juegos que se pueden hacer con pelotas, pero específicamente en la que tengamos que lanzarlas o hacerlas rebotar. Pueden ser del tamaño que deseen. Explique cómo se llama y cómo se juega. La idea es que luego el resto de los compañeros puedan jugar a ese mismo juego.

Responder Eliminar Cancelar

Les comparto un ejemplo:
El juego se llama "Tiro al cesto" consiste en lanzar una pelota de tamaño mediano a un contenedor (puede ser un balde, un tacho de pintura vacío, lo que haya en casa) que se encuentra a dos metros de distancia, cada jugador

Enviar

Se indica el número de respuestas asociadas a ese planteo. Hacer clic en  para verlas.



Foro

Filtros Aplicados: PRIMER GRADO ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA "MA " MAÑANA (687196446) JUEGOS CON PELOTAS LANZAR Y REBOTAR

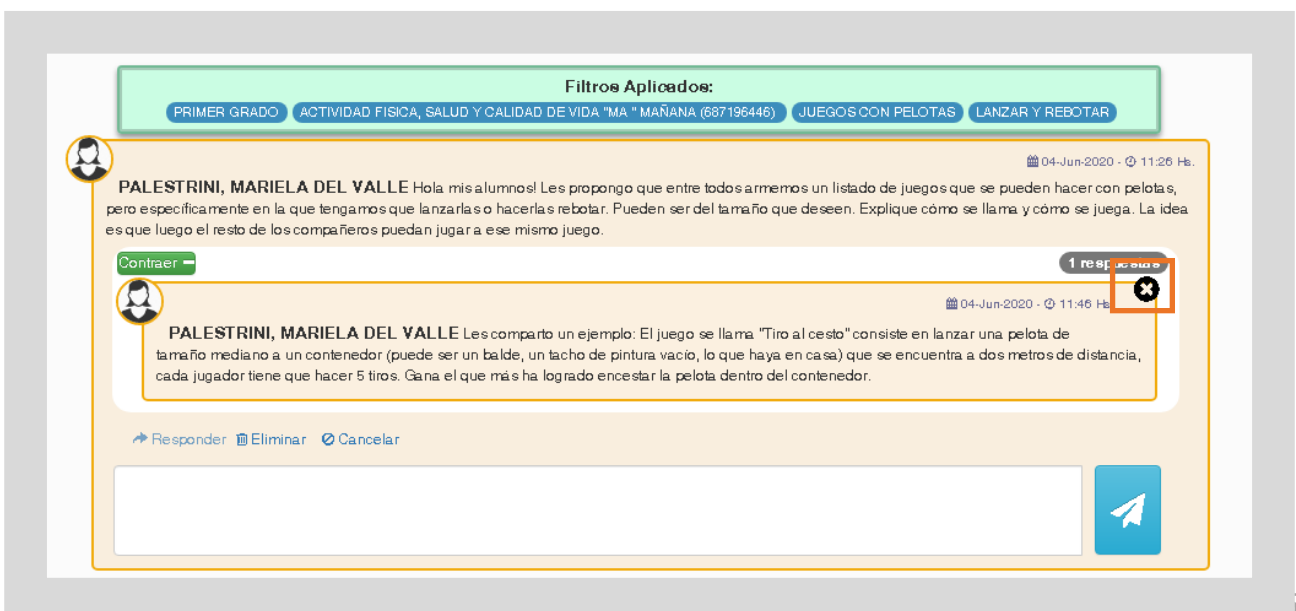
PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE 04-Jun-2020 - 11:26 Hs.

Hola mis alumnos! Les propongo que entre todos armemos un listado de juegos que se pueden hacer con pelotas, pero específicamente en la que tengamos que lanzarlas o hacerlas rebotar. Pueden ser del tamaño que deseen. Explique cómo se llama y cómo se juega. La idea es que luego el resto de los compañeros puedan jugar a ese mismo juego.

Expandir + 1 respuestas

Responder Eliminar Cancelar

El docente puede eliminar sus participaciones y las de sus estudiantes a través del ícono  que se muestra en el margen superior derecho de cada participación.



Filtros Aplicados: PRIMER GRADO ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA "MA " MAÑANA (687196446) JUEGOS CON PELOTAS LANZAR Y REBOTAR

PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE 04-Jun-2020 - 11:26 Hs.

Hola mis alumnos! Les propongo que entre todos armemos un listado de juegos que se pueden hacer con pelotas, pero específicamente en la que tengamos que lanzarlas o hacerlas rebotar. Pueden ser del tamaño que deseen. Explique cómo se llama y cómo se juega. La idea es que luego el resto de los compañeros puedan jugar a ese mismo juego.

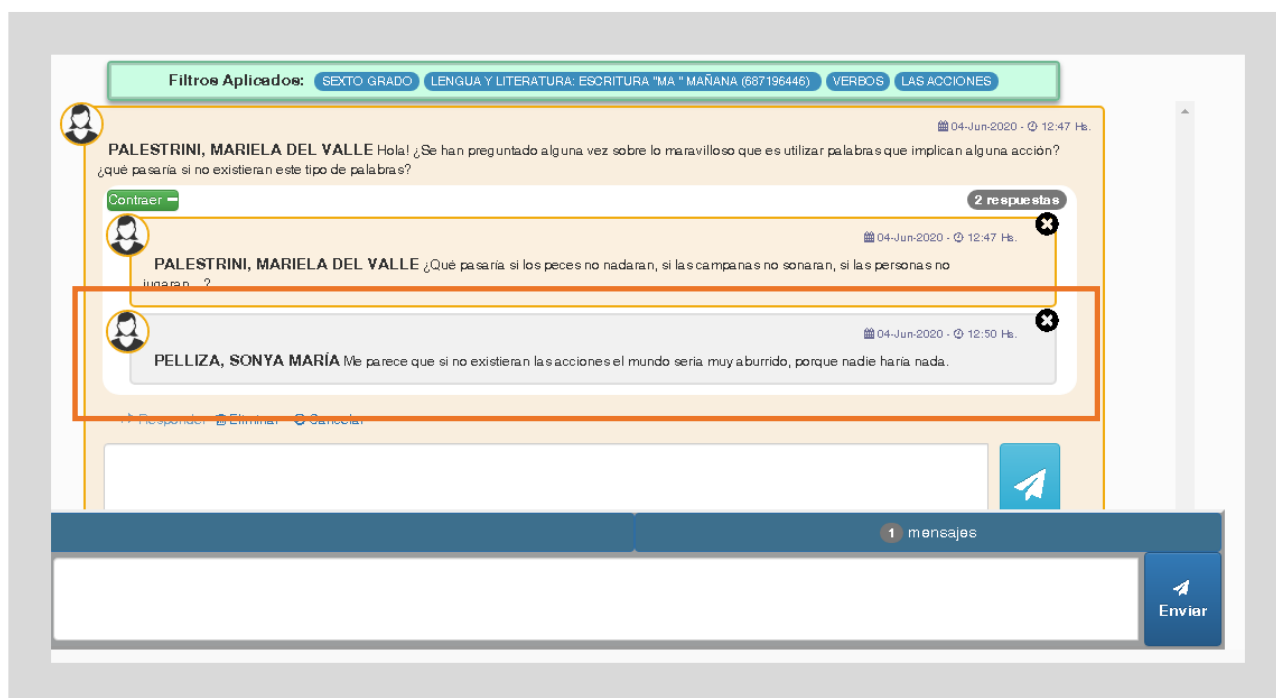
Contrair - 1 respuestas

PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE 04-Jun-2020 - 11:46 Hs.

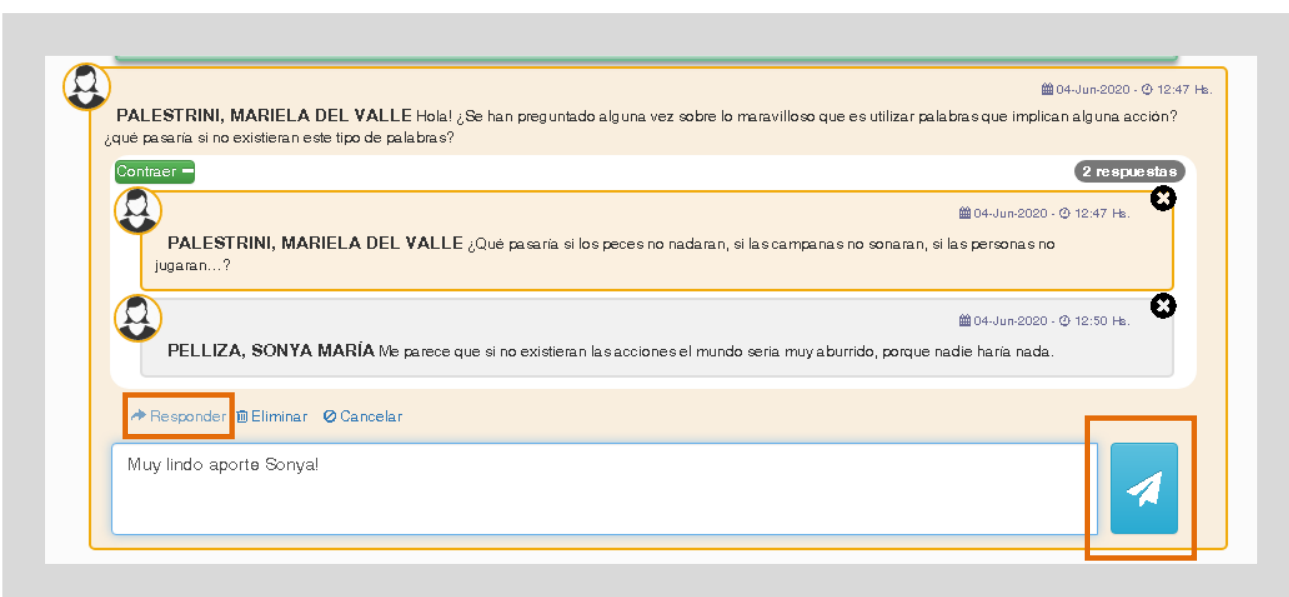
Les comparto un ejemplo: El juego se llama "Tiro al cesto" consiste en lanzar una pelota de tamaño mediano a un contenedor (puede ser un balde, un tacho de pintura vacío, lo que haya en casa) que se encuentra a dos metros de distancia, cada jugador tiene que hacer 5 tiros. Gana el que más ha logrado encestar la pelota dentro del contenedor.

Responder Eliminar Cancelar

Cuando un estudiante participa en el mismo planteo, el docente puede ver las intervenciones de la siguiente manera:



Seleccionar  para realizar una devolución a la participación del estudiante. Escribir el aporte y hacer clic en .





Las participaciones se muestran de esta manera:

The screenshot displays a forum interface. At the top, a user profile icon is followed by the name **PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE** and a timestamp **04-Jun-2020 - 12:47 Hs.**. The main text of the post asks: **Hola! ¿Se han preguntado alguna vez sobre lo maravilloso que es utilizar palabras que implican alguna acción? ¿qué pasaría si no existieran este tipo de palabras?**

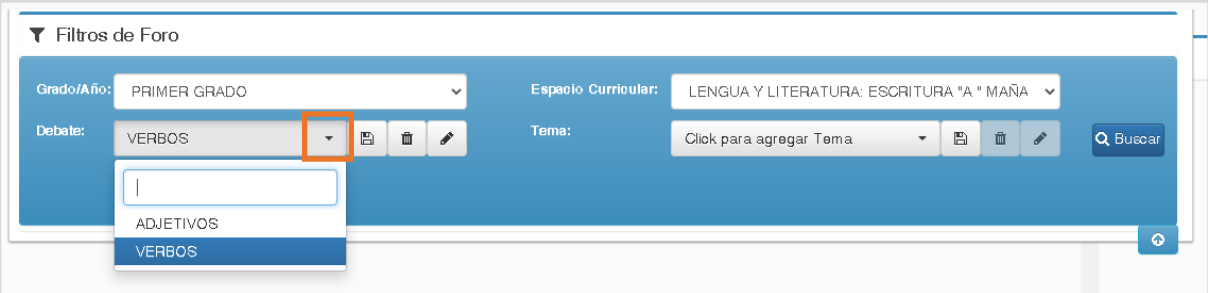
Below the question, there is a green button labeled **Contrar** and a badge indicating **3 respuestas**. Three replies are listed:

- PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE** (04-Jun-2020 - 12:47 Hs.): **¿Qué pasaría si los peces no nadaran, si las campanas no sonaran, si las personas no jugaran...?**
- PELLIZA, SONYA MARÍA** (04-Jun-2020 - 12:50 Hs.): **Me parece que si no existieran las acciones el mundo sería muy aburrido, porque nadie haría nada.**
- PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE** (04-Jun-2020 - 16:42 Hs.): **Muy lindo aporte Sonya!**

At the bottom of the thread, there are links for **Responder**, **Eliminar**, and **Cancelar**. Below these links is a text input field and a blue button with a paper plane icon. At the very bottom of the interface, a dark blue bar shows **1 mensajes** and a large blue button labeled **Enviar**.

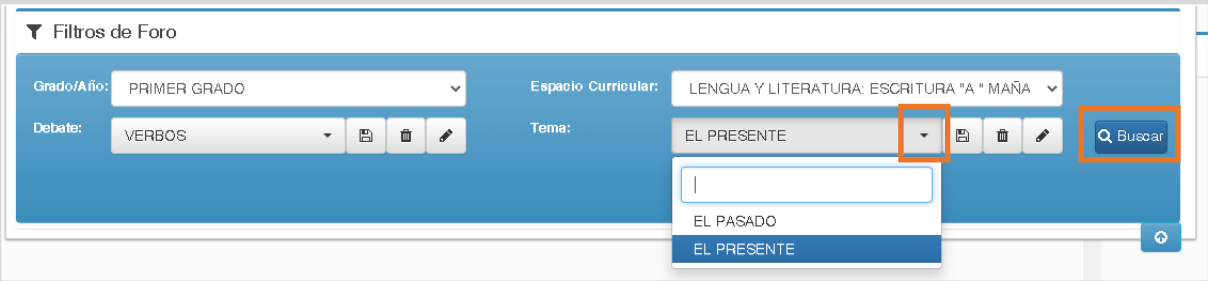
9.2. Ingresar a un debate y tema ya creado

A medida que se van creando nuevos temas de debate, es posible buscarlos a través de la misma sección de “Filtros”. Para ello, luego de indicar “Grado/Año” y “Espacio Curricular”, seleccionar el menú desplegable que corresponde al campo “Debate” y hacer clic en el que se desea ingresar.



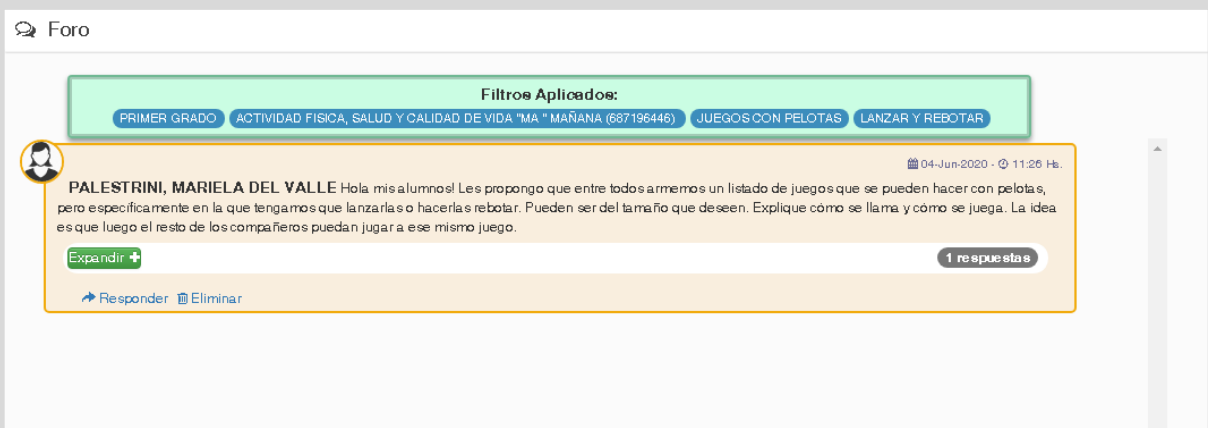
The screenshot shows the 'Filtros de Foro' (Forum Filters) section. It includes three main filter areas: 'Grado/Año' (Grade/Year) set to 'PRIMER GRADO', 'Espacio Curricular' (Curricular Space) set to 'LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA "A" MAÑANA', and 'Debate' (Debate) set to 'VERBOS'. The 'Debate' dropdown menu is open, showing options 'ADJETIVOS' and 'VERBOS'. The 'Tema' (Topic) field is empty with a placeholder 'Click para agregar Tema'. A 'Buscar' (Search) button is visible on the right.

Repetir el procedimiento en el campo “Tema”. En este caso, se despliega una lista de temas asociados al debate seleccionado. Seleccionar uno y .



The screenshot shows the 'Filtros de Foro' section with the 'Debate' filter still set to 'VERBOS'. The 'Tema' dropdown menu is now open, showing options 'EL PASADO' and 'EL PRESENTE'. The 'EL PRESENTE' option is highlighted. The 'Buscar' button is also highlighted.

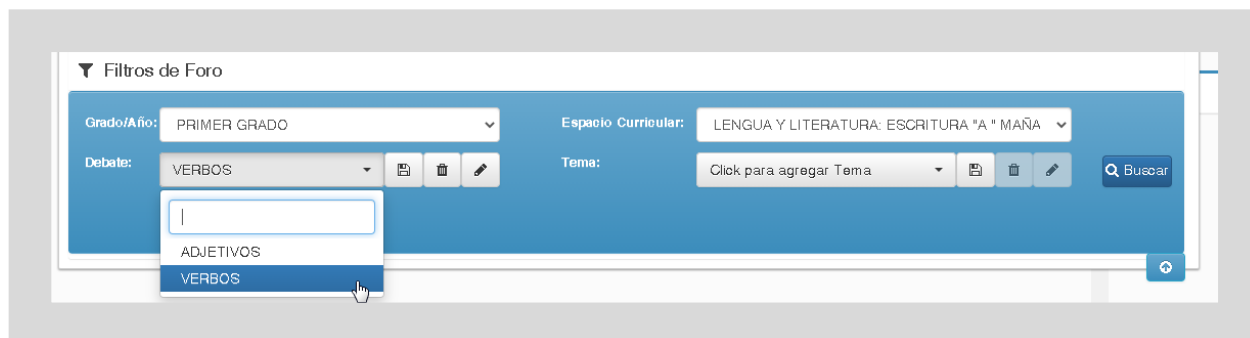
Se listan las participaciones relacionadas al debate y tema elegidos.



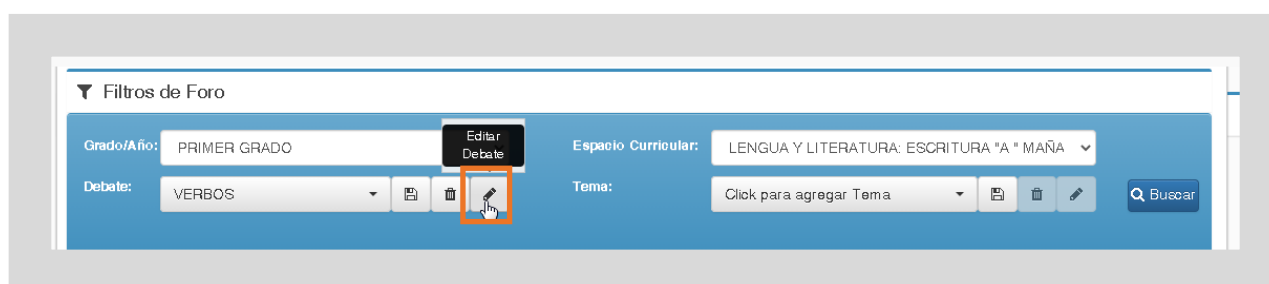
The screenshot shows the 'Foro' (Forum) page. At the top, there is a 'Filtros Aplicados' (Applied Filters) section with buttons for 'PRIMER GRADO', 'ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y CALIDAD DE VIDA "MA" MAÑANA (687196446)', 'JUEGOS CON PELOTAS', and 'LANZAR Y REBOTAR'. Below this, a forum post by 'PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE' is displayed. The post text is: 'Hola mis alumnos! Les propongo que entre todos armemos un listado de juegos que se pueden hacer con pelotas, pero específicamente en la que tengamos que lanzarlas o hacerlas rebotar. Pueden ser del tamaño que deseen. Explique cómo se llama y cómo se juega. La idea es que luego el resto de los compañeros puedan jugar a ese mismo juego.' The post has a date of '04-Jun-2020' and a time of '11:26 Hs.'. There is a '1 respuestas' (1 response) button and 'Responder' (Respond) and 'Eliminar' (Delete) links.

9.3. Cambiar el nombre de un debate o tema

Para realizar este procedimiento, seleccionar el nombre del debate o tema que desea modificar.



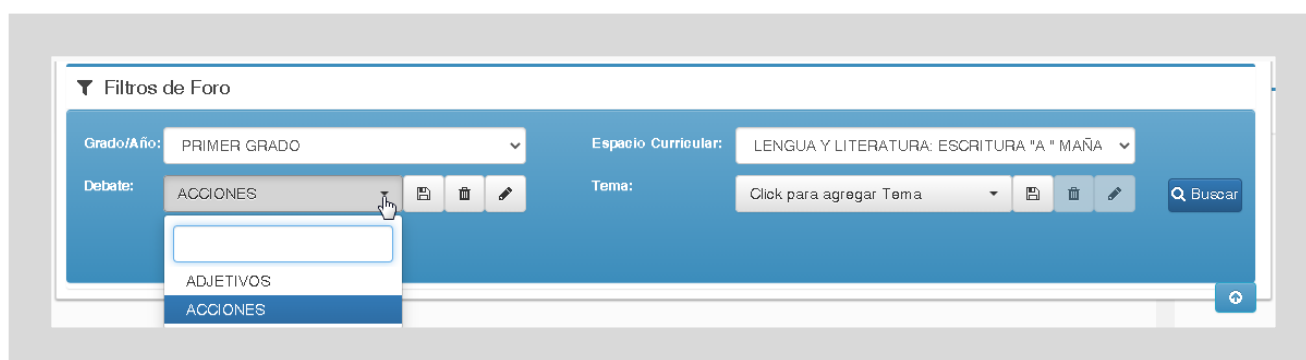
Hacer clic en .



Ingresar el nuevo nombre y .



El nuevo nombre del debate aparece en lugar del anterior. El procedimiento es el mismo para modificar un tema.



9.4. Eliminar un debate, tema o participación

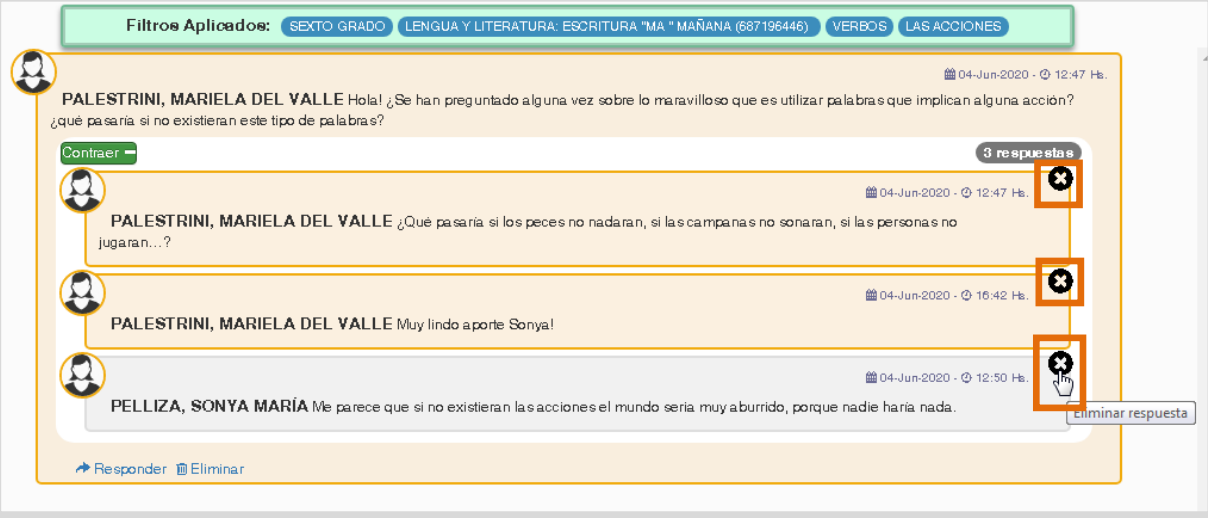
El docente es el único autorizado para eliminar los debates y temas que haya creado, como también sus participaciones y las participaciones de los estudiantes.

El proceso de eliminación se habilita de manera jerárquica. Esto quiere decir que:

- para eliminar un debate, no deben existir temas asociados ni participaciones dentro del mismo; y
- para eliminar un tema, no deben existir participaciones dentro del mismo.

Por lo tanto, primero es necesario eliminar todas las participaciones. Esto se realiza a través del botón  (eliminar respuesta).

IMPORTANTE: La eliminación de una participación, tema o debate no se puede revertir, por lo tanto, una vez realizada, no se puede recuperar esa información.



La imagen muestra una interfaz de usuario con una barra superior de filtros que incluye: 'Filtros Aplicados: SEXTO GRADO', 'LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA "MA " MAÑANA (687196446)', 'VERBOS' y 'LAS ACCIONES'. El contenido principal es un hilo de conversaciones. El primer mensaje es de PALESTRINI, MARIELA DEL VALLE, preguntando sobre palabras que implican acciones. A continuación, hay tres respuestas de la misma persona y una de PELLIZA, SONYA MARÍA. Cada respuesta tiene un botón con un icono de 'X' en un cuadrado rojo, que se usa para eliminar la respuesta. En la parte inferior de la última respuesta, se ve un tooltip que dice 'Eliminar respuesta'.

El SGE solicita confirmar la eliminación. Repetir esta acción en todas las participaciones.

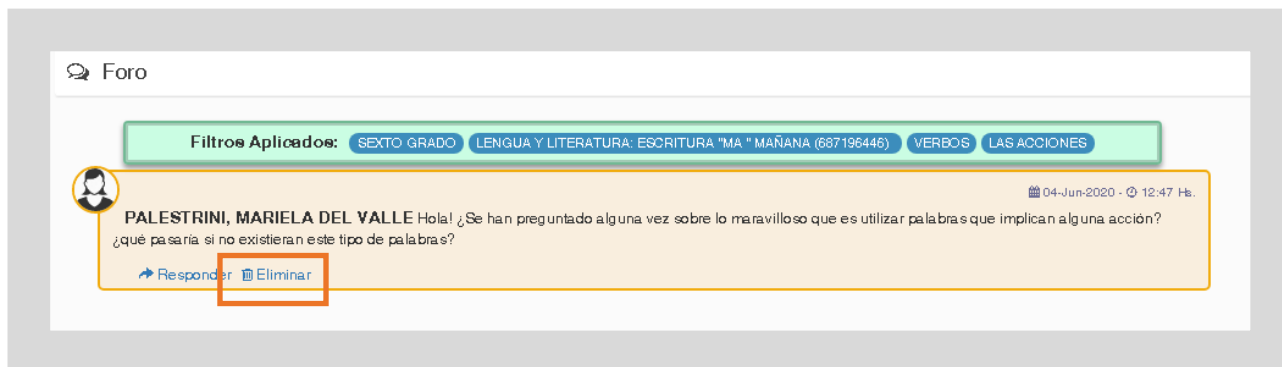


Atención

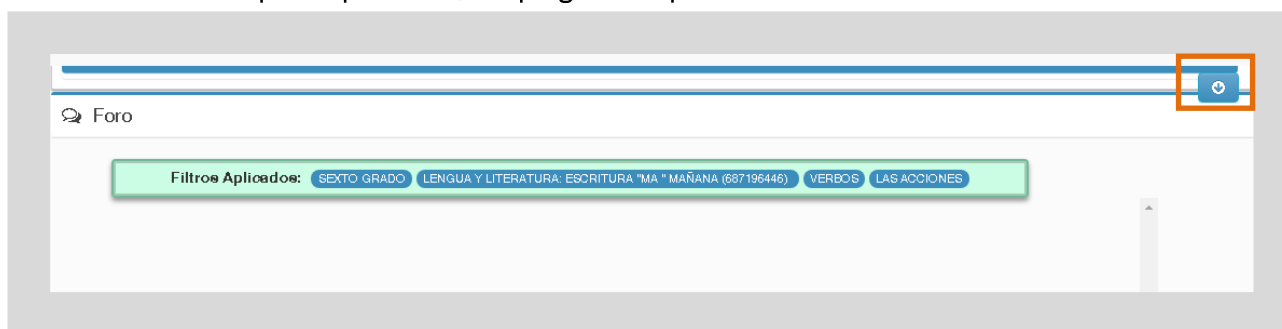
¿Desea eliminar la respuesta?

☒ Si ☐ No

Para borrar el planteo del tema, seleccionar  y confirmar la eliminación.



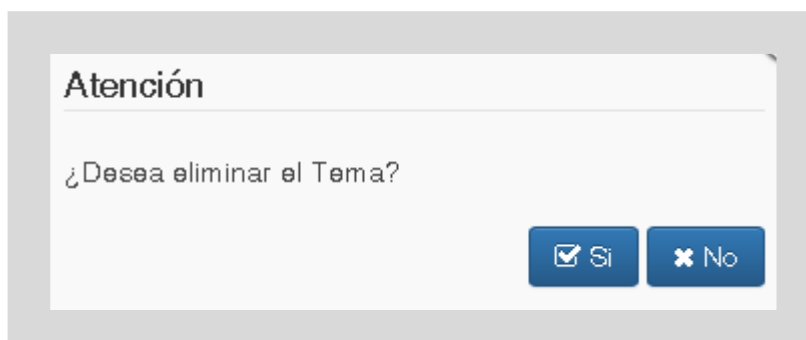
Cuando no existan participaciones, desplegar las opciones de filtro desde el ícono .



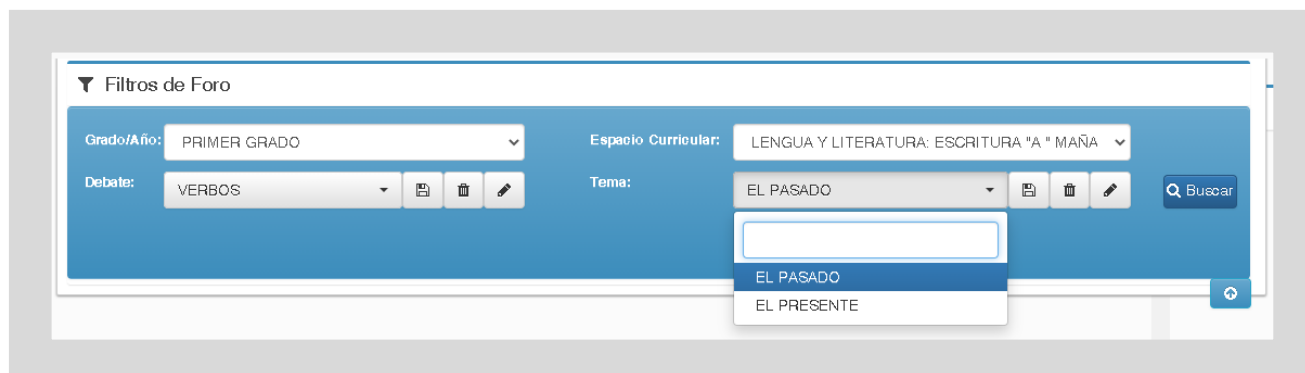
Seleccionar  para eliminar el tema.



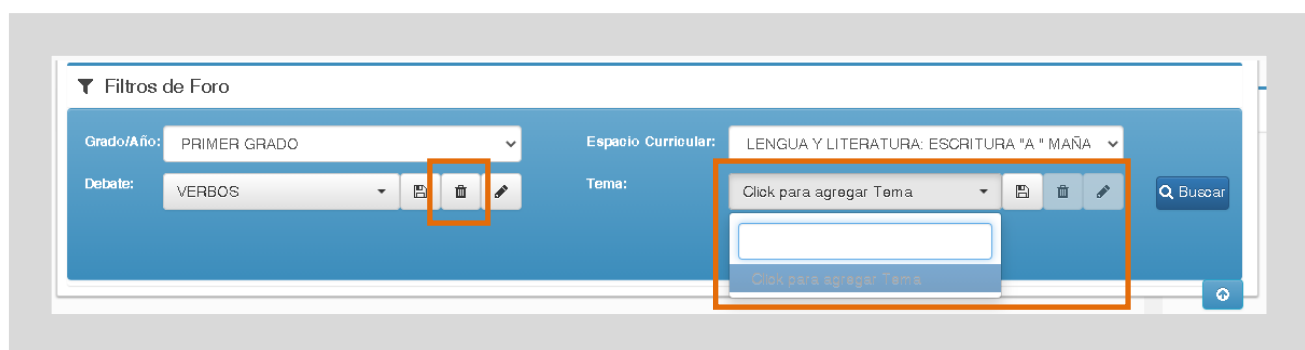
Confirmar la eliminación.



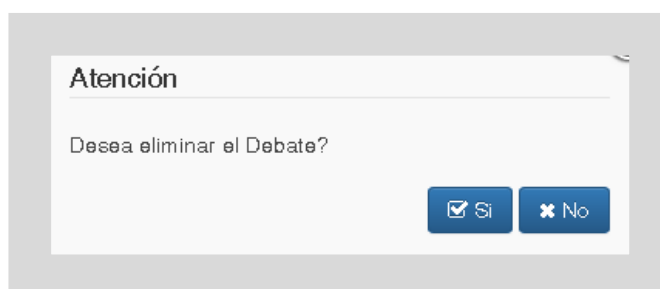
El tema deja de aparecer en el listado.



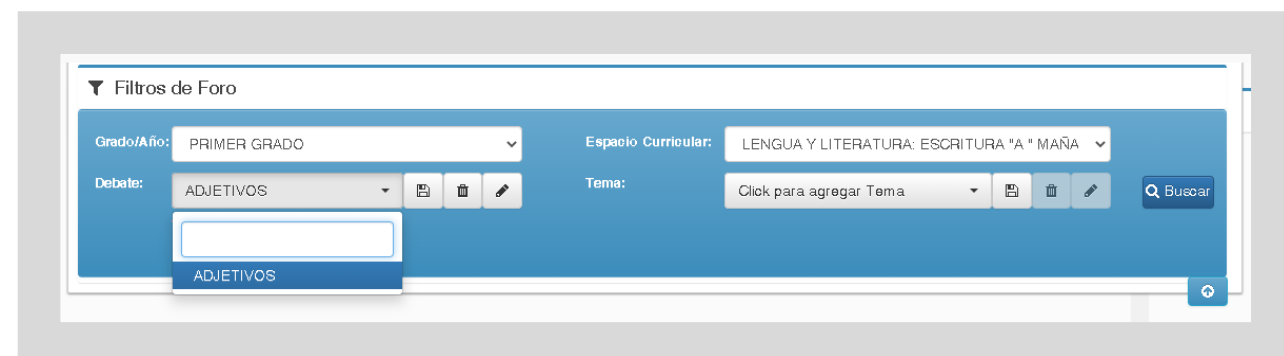
Para eliminar el debate, borrar previamente todos los temas asociados al mismo y seleccionar la opción  que se encuentra en el campo "Debate".



Confirmar la eliminación.



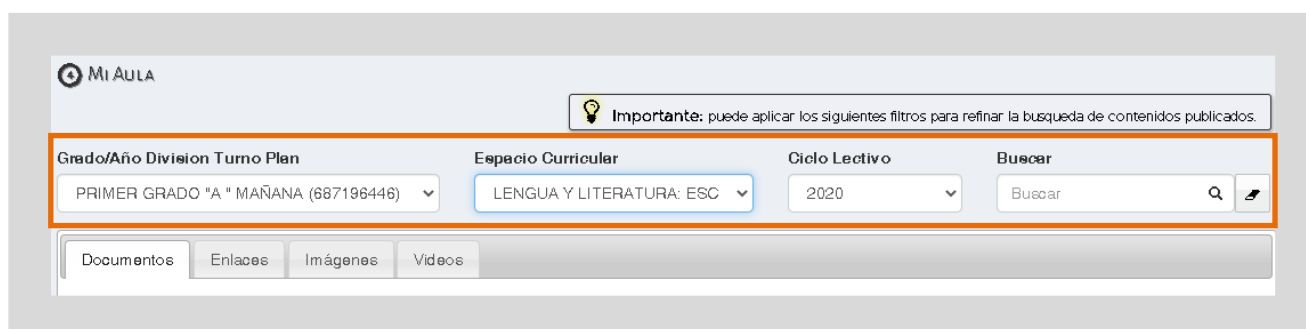
El debate deja de existir en el foro.



10. Republicar contenido

Esta opción permite volver a publicar contenidos ya sea que se encuentren en el Ciclo Lectivo anterior o en el Ciclo lectivo actual.

En la sección “Mi Aula” buscar el contenido a republicar en el “Grado/Año División Turno Plan”, “Espacio Curricular” y “Ciclo Lectivo” en que fue publicado.



MI AULA

Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Grado/Año División Turno Plan: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

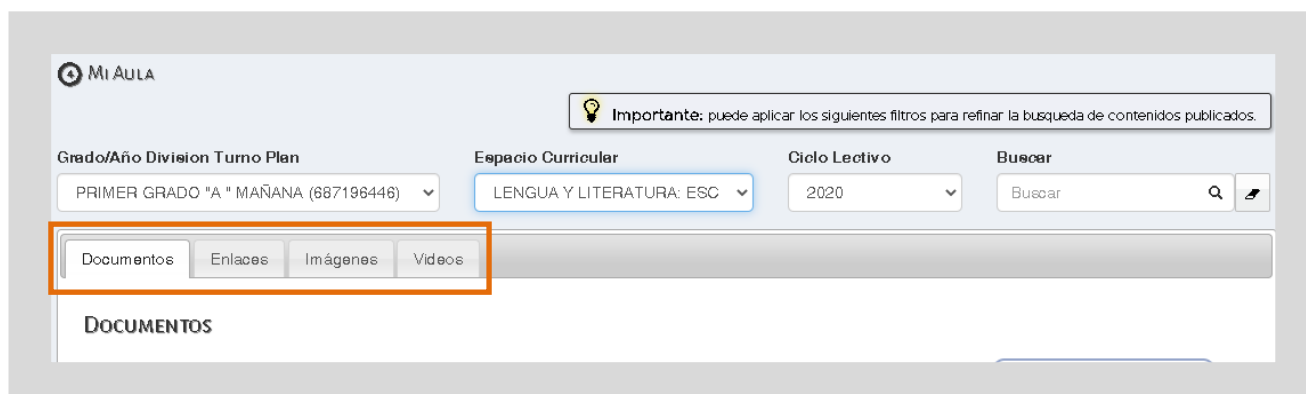
Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESC

Ciclo Lectivo: 2020

Buscar: Buscar

Documentos Enlaces Imágenes Videos

También seleccionar el tipo de contenido.



MI AULA

Importante: puede aplicar los siguientes filtros para refinar la búsqueda de contenidos publicados.

Grado/Año División Turno Plan: PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446)

Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESC

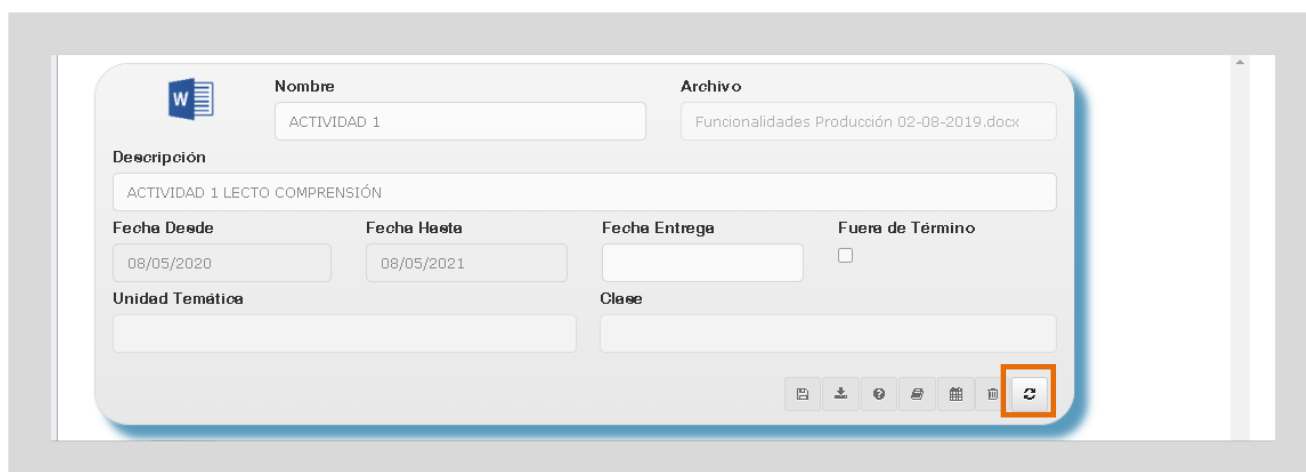
Ciclo Lectivo: 2020

Buscar: Buscar

Documentos Enlaces Imágenes Videos

DOCUMENTOS

Hacer clic en  que se encuentra dentro del contenido elegido.



Nombre: ACTIVIDAD 1

Archivo: Funcionalidades Producción 02-08-2019.docx

Descripción: ACTIVIDAD 1 LECTO COMPRENSIÓN

Fecha Desde: 08/05/2020

Fecha Hasta: 08/05/2021

Fecha Entrega:

Fuera de Término: ☐

Unidad Temática:

Clase:

Refresh icon (circular arrow)

- Editar la información del contenido de acuerdo a cómo desea que sea publicado nuevamente, puede seleccionar uno o más Espacios Curriculares y  Guardar .

REPUBLICAR CONTENIDO.

Nombre:

Contenido:

Descripción:

Fecha desde: **Fecha hasta:**

Fecha entrega: **Fuera de Término:** ☐

Grado/Año:

ESPACIOS CURRICULARES

 **Importante:** si quiere que los alumnos de un espacio curricular específico visualicen esta publicación, agregue la marca a dicho espacio y luego seleccione Guardar.

☐

LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA - "MA " MAÑANA (687196446)

☐

LENGUA Y LITERATURA: LECTURA - "A " MAÑANA (687196446)

☐

LENGUA Y LITERATURA: LECTURA - "B " MAÑANA (687196446)

☐

LENGUA Y LITERATURA: LECTURA - "C " MAÑANA (687196446)

☐

LENGUA Y LITERATURA: LECTURA - "MA " MAÑANA (687196446)

☒

LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD - "A " MAÑANA (687196446)

☒

LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD - "B " MAÑANA (687196446)

☒

LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD - "C " MAÑANA (687196446)

☐

LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD - "MA " MAÑANA (687196446)

☐

LITERATURA Y TIC (JORNADA EXTENDIDA) - "A " MAÑANA (687196446)

 Guardar

 Cancelar



A continuación, se muestra el contenido republicado.

Grado/Año División Turno Plan

PRIMER GRADO "A " MAÑANA (687196446) ▾

Espacio Curricular

LENGUA Y LITERATURA: ORA ▾

Ciclo Lectivo

2021 ▾

Buscar

Buscar 🔍

Documentos

Enlaces

Imágenes

Videos

DOCUMENTOS

Se ha encontrado 1 resultado.



Nombre

ACTIVIDAD 2

Archivo

Actividad 2 Accidentes geográficos.docx

Descripción

ACTIVIDAD 2 ACCIDENTES GEOGRÁFICOS

Fecha Desde

08/04/2021

Fecha Hasta

13/04/2021

Fecha Entrega

Fuera de Término

☒

Unidad Temática

Clase



**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**



Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**