

TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

DESBLOQUEAR INFORME DE PROGRESO ESCOLAR

Para el Nivel Inicial

Índice

DESBLOQUEAR INFORME DE PROGRESO ESCOLAR / NIVEL INICIAL	3
1. Acceso	4
2. Desbloquear IPE	5



Sistema Gestión Estudiantes

DESBLOQUEAR INFORME DE PROGRESO ESCOLAR / NIVEL INICIAL

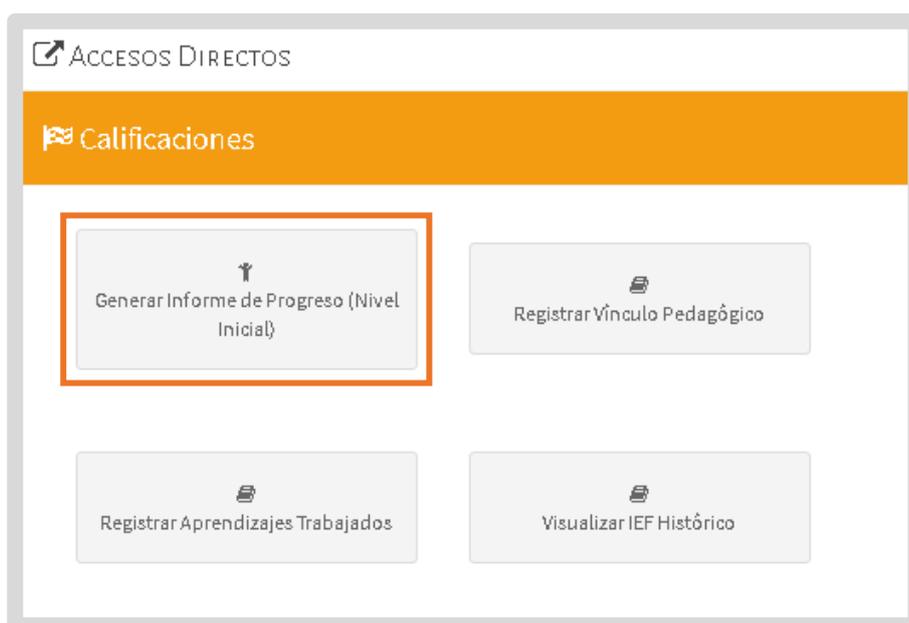
- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite desbloquear un Informe de Progreso Escolar, en adelante IPE, ya generado por el docente de nivel inicial.
- Si un docente necesita realizar alguna modificación en un IPE que ya ha sido finalizado, debe desbloquearlo previamente. A continuación les indicamos los pasos a seguir para realizar esta acción.
- Tenga en cuenta que una vez editado el IPE, es necesario finalizarlo nuevamente.

1. Acceso

Al ingresar al SGE, el docente autorizado puede acceder desde el menú a “Progreso y Calificaciones” dentro de esta opción seleccionar “Nivel Inicial – Progreso” y luego “Generar Informe de Progreso (Nivel Inicial)”.



También puede acceder desde los **Accesos Directos** al seleccionar **Clic para expandir** en “Progreso y Calificaciones”.



Si al ingresar al SGE el docente no encuentra el acceso al Establecimiento donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Director que lo habilite en el SGE.

2. Desbloquear IPE

Una vez finalizado un IPE, no es posible seguir editándolo. En el caso que surja la necesidad de realizar alguna modificación, el docente tiene la posibilidad de desbloquearlo.

El desbloqueo se realiza a través de la opción  :

Mostrar 10 entradas Buscar:

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones	Vista Previa
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	MARIA ASUCENA	NO GENERADO		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	LEANDRA MAITE	FINALIZADO		Vista previa
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	MADELEINE	GENERADO		Vista previa
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	MADELEINE	NO GENERADO		

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

A continuación, se solicita describir el motivo por el cual se desea desbloquear el informe y

DESBLOQUEAR INFORME DE PROGRESO

XXXXXXXXXX, LEANDRA MAITE (Nro documento: XXXXXXXX)

Motivo:

Ingrese aquí el motivo por el cual desea editar nuevamente el Informe de Progreso...

¿Seguro que desea desbloquear el Informe de Progreso del estudiante?
Si desbloquea el Informe podrá volver a editarlo. Todos los cambios realizados al mismo serán auditados por motivos de seguridad.

El SGE muestra el siguiente mensaje de confirmación:

The dialog box has a title bar with a close button (X). The main content area displays the following information:

- Header: **DESBLOQUEAR INFORME DE PROGRESO**
- User/Document Info: **RODRIGUEZ, LEANDRA MAITE (Nro documento: 11111111)**
- Motivo: Informe con observaciones pendientes
- Buttons: **✕ Cerrar**

A green banner at the bottom of the dialog contains the message: **El Informe de Progreso fue desbloqueado correctamente, puede volver a editarlo**. This banner is highlighted with an orange border.

En la columna "Acciones" se muestra nuevamente este ícono . A través de este botón es posible editar nuevamente el IPE.

The table displays search results with the following columns: Nro. Documento, Sexo, Apellido, Nombre, Estado, Acciones, and Vista Previa. The table shows 4 entries, with the second entry highlighted. The 'Acciones' column for the second entry contains an edit icon, which is highlighted with an orange border.

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones	Vista Previa
<input type="checkbox"/>	11111111	F	RODRIGUEZ	MARIA ASUCENA	NO GENERADO		
<input type="checkbox"/>	11111111	F	RODRIGUEZ	LEANDRA MAITE	GENERADO		 Vista previa
<input type="checkbox"/>	11111111	F	RODRIGUEZ	MADELEINE	GENERADO		 Vista previa
<input type="checkbox"/>	11111111	F	RODRIGUEZ	MADELEINE	NO GENERADO		

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

**Este desarrollo fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**