

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTO

- Asistir 20 minutos antes del examen, con **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** y **FICHA DE INSCRIPCIÓN**.
- Ubique el aula que en el que le corresponda rendir y prepare su ficha de inscripción y documento de identidad, para mostrarlos al celador del aula, cuando le haga firmar la planilla de asistencia.
- Verifique que el cuestionario/preguntero contenga todas las páginas y no posea defectos de impresión. Si detecta alguna anomalía, infórmela al celador del aula.
- La grilla de examen, es un formulario especial para lectura óptica que **no admite correcciones, tachaduras, ni enmiendas de ningún tipo**. No debe ser plegada ni marcada. Debe completarse únicamente con bolígrafo negro y/o azul. La opción correcta debe indicarse pintando el círculo correspondiente. Toda pregunta que tenga más de un círculo marcado **INVÁLIDA** su respuesta.
- Se sugiere que primero conteste todas las preguntas en su cuestionario/preguntero y, luego de estar completamente seguro de las respuestas, vuelque las mismas a la grilla.
- El tiempo permitido para la culminación del examen es de 2 horas (120 minutos) incluyendo el tiempo para el llenado de la grilla. Bajo ningún concepto se otorgará tiempo suplementario.
- No está permitido hablar ni mirar los exámenes de otros aspirantes. Cualquier situación de este tipo, habilitará al celador del aula anular los respectivos exámenes.
- Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico, excepto calculadoras propiamente dichas (**CELULARES NO**, deben apagarse).
- Al finalizar, deberá colocar la **grilla** (con **NOMBRE Y APELLIDO** escrito) en un **sobre papel madera que tendrá el celador del aula** y deberá depositar el **cuestionario/preguntero** (también con **NOMBRE Y APELLIDO** escrito) **en una bolsa de consorcio** que estará en el aula. No olvide firmar la planilla de asistencia, y retirar su ficha de inscripción y su documento.