

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Archivo Provincial de la Memoria
Archivo

Código de Referencia:

210076

Puesto:

Técnico archivero

Cant.:

2

Descripción:

1. Confeccionar y mantener actualizados los instrumentos descriptivos del acervo.
2. Organizar la documentación obrante y la nueva que se recaba o produce.
3. Realizar tareas de conservación y restauración de documentación de diversos soportes.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario (en curso). **Carrera:** Tecnicatura en Archivología.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: En gestión de archivos.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño:

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 9 de junio de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/