

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120246

Secretaría General de la Gobernación
Secretaría de Capital Humano
Jefatura de Área Gestión Estratégica de las
Comunicaciones

Puesto:

Asistente Técnico

Cant.:

1

Descripción:

1. Dar soporte a todas las tareas que se le soliciten inherentes al área de Capital Humano.
2. Generar contenido para piezas de difusión.
3. Controlar y gestionar el Sistema de Gestión de Calidad.
4. Generar informes del área.
5. Generar documentos de trabajo.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario (en curso). **Carreras:** Inherentes a las Ciencias Políticas; Comunicación social; Márketing y Publicidad y Gestión Pública.
Conocimientos complementarios deseables: Paquete Office; Gestión Pública y Comunicación Política.
Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.
Experiencia deseable: Haber trabajado en el marco del Sistema de Gestión de Calidad; y en generación de contenido académico, técnico o institucional.
Horario de trabajo: Turno intermedio.
Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 650, Córdoba Capital.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 13 de mayo de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía Informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/