

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

180012

Ministerio de Finanzas
Dirección General de Coordinación Operativa
Área de Tecnología

Puesto:

TÉCNICO INFORMÁTICO EN SOPORTE DE CAMPO

Cant.:

1

Descripción:

1. Asistir de manera remota y presencial en la resolución de las acciones generadas en la Red de Gobierno de la Provincia de Córdoba (permiso, roles, aplicativos, unidades virtuales), gestionando los incidentes necesarios en el sistema correspondiente.
2. Llevar adelante los procedimientos de altas/bajas de usuarios, y de permisos de usuarios/grupos.
3. Resolver inconvenientes técnicos de software y hardware de los equipos de la Jurisdicción.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Terciario en curso **Carrera:** Relacionadas a la Informática.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Horario de trabajo: Intermedio.

Formación complementaria deseable: Formación en redes/soporte técnico (No excluyente).

Experiencia necesaria: Poseer experiencia mínima de cinco años en el ámbito de gobierno como soporte de campo (Excluyente).

Domicilio del sector de desempeño: Av. Concepción Arenal N° 54 – B° Nueva Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 13 de julio de 2021

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la *Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas*. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la Página Web Oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados (web Gobierno): www.cba.gov.ar/convocatorias-internas/